

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС «Северная заря»

Утверждено решением
Совета директоров
ОАО НПК «Северная заря»
от «01» февраля 2016 года
Протокол № 6-215

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Открытого акционерного общества
научно-производственный комплекс «Северная заря»

г. Санкт-Петербург – 2016 г.

Содержание.

1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	3-5
3. Планирование и информационное размещение закупок.....	5-7
4. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке.....	7-8
5. Порядок формирования комиссии и её функции.....	8-9
6. Специализированная организация.....	9
7. Требования к участникам закупки.....	9-11
8. Способы закупок и условия их применения.....	11-13
9. Размещение заказа путем проведения конкурса.....	13-22
10. Размещение заказа путем проведения аукциона.....	22-29
11. Закупки путем проведения запроса предложений.....	29-32
12. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок.....	32-36
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	36-39
14. Дополнительные условия закупок.....	39-41
15. Иные способы закупки.....	41-42
16. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.....	42-43
17. Приложение 1	44-46

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), регламентирует закупочную деятельность ОАО НПК «Северная заря», (далее – Заказчик) определяет порядок закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, с целью осуществления основных видов деятельности для нужд и за счет средств Заказчика, а также целевого финансирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 24.12.2014 г., № 515 «Об утверждении типового положения о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерных обществ с государственным участием» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. При проведении закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.
- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных статьёй 4 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются Советом директоров Общества.

1.6. Локальные нормативные акты Заказчика, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.

2. Термины и определения

Положение о закупке - совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг.

Заказчик - Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря».

Специализированная организация – сторонняя организация, привлекаемая Заказчиком, на основе договора, для выполнения функций, связанных с закупочной деятельностью, действующая от имени и в интересах Заказчика.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о

закупке и указанным в документации о закупке, подавшее заявку на участие в закупке в установленные извещением о закупке сроки.

Закупка - приобретение продукции, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

Открытая закупка - закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе, к участию в которой приглашается неограниченный круг лиц.

Закрытая закупка - закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

Процедура закупки - последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания договора.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Лот - объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного контракта (многолотовая закупка).

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество, и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг, которые являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Торги - это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме.

Конкурс - способ закупки путем проведения торгов, победителем которых, признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Аукцион - способ закупки товаров, работ, услуг путем проведения торгов, победителем, которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона, цена которого снижена до нуля, лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Запрос ценовых котировок - способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену договора (цену лота);

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения иных предложений.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участника конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о её проведении, содержится в конкурсной документации.

Предварительный квалификационный отбор - открытая процедура отбора потенциальных участников закупок, проводимых Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и

безопасности товаров, результатов работ, услуг. По результатам предварительного квалификационного отбора формируется реестр потенциальных участников закупок Заказчика по видам товаров, работ, услуг.

Электронная форма закупок - это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц.

Закупочная документация - комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная комиссия - орган созданный приказом генерального директора Заказчика для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт) для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Организатор процедуры закупки, обладающий соответствующим программно-аппаратным комплексом.

Оператор ЭТП - лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным способом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭЦП применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронно-цифровой подписи.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной ЭЦП, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной ЭЦП, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об ЭЦП.

3. Планирование и информационное обеспечение закупок

3.1. Основания проведения закупок.

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте, требования к форме плана осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. № 932 «Об

утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком сроком на один год.

3.1.4. План закупок размещается на Официальном сайте не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Информационное обеспечение закупок.

3.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на Официальном сайте в течение пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.2.2. При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным Законом от 18 июля 2011 г., № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация о закупках, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2.3. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте и/или иных сайтах сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (при их наличии); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются условия исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор, на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на Официальном сайте и/или иных сайтах в порядке и сроки установленные настоящим Положением.

3.2.6. Вся информация, размещаемая Заказчиком на Официальном сайте и/или иных сайтах, подлежит также размещению на сайте Заказчика в срок не позднее размещения информации на Официальном сайте и/или иных сайтах, если иное не установлено нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также решений Совета директоров Общества. При наличии несоответствия информации, размещенной на Официальном сайте и/или иных сайтах, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная на Официальном сайте.

3.2.7. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.2.8. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации;
- иная информация в пределах требований, установленных нормами Федерального Закона от 18.07.2011 г., № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

4. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке.

4.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);
- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;
- формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции;
- порядок формирования цены договора, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;
- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- дату и время проведения закупочной процедуры;
- критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- сведения о возможном проведении переторжки и порядок её проведения;
- квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
- иные условия проведения процедуры закупки.

4.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

4.3. В извещении о закупке указываются:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, а также наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика закупки;
- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
- предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора, срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации, начальная (максимальная) цена договора;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки, место, дата и время проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференций в установленных случаях, сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);
- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- иная информация в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.5. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте и/или иных сайтах в порядке и в сроки предусмотренные настоящим Положением.

5. Порядок формирования комиссии и её функции.

5.1. Генеральный директор Общества приказом создает постоянно действующую Закупочную комиссию, назначает председателя утверждает её персональный состав, порядок работы закупочной комиссии, её функции и полномочия.

5.2. Минимальное число членов Закупочной комиссии составляет 7 (семь) человек.

5.3. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

5.4. Члены Закупочной комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить генерального директора Общества, принявшего решение о создании Закупочной комиссии.

5.5. Решение о времени и месте заседания Закупочной комиссии принимается председателем Закупочной комиссии. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов Закупочной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Закупочной комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Закупочной комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Протокол заседания Закупочной комиссии ведет секретарь Закупочной комиссии, назначаемый председателем Закупочной комиссии из состава ее членов. Протокол заседания

Закупочной комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Закупочной комиссии, если оно имеется.

5.6. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

- участие в подготовке Плана закупок на год, в части определения способов закупки;
- участие в подготовке изменений (дополнений) в План закупок, в части определения способов закупки;
- рассмотрение, отбор, оценка, предложений участников закупочных процедур и принятие решения по выбору победителя закупочных процедур либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;
- привлечение к работе экспертов, в том числе из числа работников Заказчика;
- иные функции установленные настоящим Положением;

5.7. Члены Закупочной комиссии не несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

5.8. Решения Закупочной комиссии, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

5.9. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. Специализированная организация.

6.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора, специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. При этом, планирование осуществления закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, определение предмета и существенных условий договора, утверждение закупочной документации и проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком.

6.2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

7. Требования к участникам закупки.

7.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.6. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

7.7. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

7.8. При проведении процедуры закупки к участникам закупки могут предъявляться квалификационные требования:

7.8.1. Осуществление участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявки на участие в закупке, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки;

7.8.2. Наличие у участников закупки производственно-технологического комплекса технологически и организационно взаимосвязанных объектов (недвижимых и движимых), в том числе производственных площадей, машин, технологического оборудования и техники, используемых в производственной деятельности организации и обеспечивающих производственный процесс), трудовых ресурсов (специалистов с требуемой квалификацией), финансовых ресурсов (финансовых показателей), необходимых для обеспечения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, и иные требования, предусмотренные закупочной документацией.

7.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке не предусмотренном документацией о закупке.

7.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.11. Заказчик, при выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

7.12. При необходимости Заказчик предусматривает в документации о закупке условие о представлении участниками закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, кроме того, обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

7.13. К участникам закупок могут быть применены иные требования в пределах, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

7.14. В случае участия в процедуре закупки нескольких юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки - коллективного участника закупки, требованиям указанным в закупочной документации должна в совокупности отвечать такая группа лиц, за исключением требований п.7.2, п.7.3, п.7.4., п.7.5. настоящего Положения, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника закупки.

7.15. В обязательном порядке между членами коллективного участника должно быть заключено соглашение о коллективном участии, которым определяется лицо, уполномоченное на заключение Договора от имени всех остальных участников, распределение прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Данное соглашение должно содержать условие о солидарной ответственности всех членов коллективного участника по всем обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и исполнением Договора. В случае внесения изменений в соглашение о коллективном участии, лицо, действующее от имени всех членов коллективного участника, обязано уведомить Заказчика о предстоящих изменениях не позднее 10 (десяти) дней до момента внесения изменений.

7.16. Юридические, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.17. В случае, если условиями конкурсной документации предусмотрено требование об обязательном наличии у участника закупки специального права (лицензия, свидетельство СРО и т.п.), то Договор от имени коллективного участника подписывается лицом, обладающим этим специальным правом.

7.18. Заказчик в праве в одностороннем порядке расторгнуть Договор с коллективным участником, в случае выхода из состава коллективного участника одного или нескольких лиц его образующих, при условии, что оставшиеся члены коллективного участника, по объективным причинам, не способны самостоятельно исполнить Договор.

7.19. В закупочной Документации должны быть прописаны условия участия, а также требования для коллективных участников, в том числе:

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника закупки;
- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника закупки могут суммироваться.

8. Способы закупок и условия их применения.

8.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок товаров:

8.1.1. Путем проведения торгов:

- конкурс (открытый, закрытый, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора) в том числе конкурс в электронной форме;
- аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

8.1.2. Без проведения торгов:

- запрос предложений (открытый или закрытый, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора);
- запрос ценовых котировок (котировки), в том числе в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 8.1.1. и 8.1.2., являются конкурентными, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным Планом закупок Заказчика. Способ закупки устанавливается Заказчиком на стадии формирования Плана закупок исходя из условий, установленных настоящим Положением. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в План закупок.

8.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

8.5. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

8.6. Процедура Конкурса, как способ проведения торгов, может быть применена в случае:

- если Заказчик выставляет определенные требования к качественным характеристикам, как самих работ, товаров, услуг так и к участникам Закупки;
- если по условиям договора предусмотрен аванс, превышающий 300 000 (Триста тысяч) рублей.

8.7. Процедура закупки Аукцион, как способ проведения торгов, может быть применена Заказчиком при закупке любых товаров, работ и услуг, в отношении которых, Заказчик не выставляет определенные требования к качественным характеристикам, как самих товаров, работ, услуг так и к участникам Закупки.

8.8. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ и услуг, стоимость которых по оценке не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей в расчете на один договор.

8.9. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться, когда стоимость приобретаемых товаров, работ и услуг не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей в расчете на один договор.

8.10. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего Положения.

8.11. Закрытая закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.12. Заказчик обязан осуществлять закупку в электронной форме в случае, если закупаемые товары, работы, услуги содержатся в Перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616. Заказчик вправе осуществлять закупку в электронной форме и иных товаров, работ, услуг.

8.13. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки на Официальном сайте. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки Официального сайта указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной площадки. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным. Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о

целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

8.14. При проведении закупок конкурентным способом, Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентных способах закупки и обеспечение исполнения договора. Размер обеспечения заявки может составлять не более 30 % от начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения исполнения договора может составлять не более 100 % от начальной (максимальной) цены договора. Если при проведении конкурентных способов закупки цена договора предложенная участником меньше начальной (максимальной) цены более чем на 25 %, то обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено в размере превышающим в полтора раза размер обеспечения, установленный документацией конкурентных способов закупки.

8.15. Договор по итогам проведения закупочной процедуры предусматривающей обеспечение исполнения договора может быть заключен только после предоставления участником (победителем) такого обеспечения.

8.16. Обеспечение заявки и исполнения Договора могут быть представлены Участником конкурсной процедуры в виде безотзывной банковской гарантии, внесения денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

8.17. В случае необходимости Заказчик вправе увеличить объем закупаемых товаров, работ и услуг заключив с поставщиком дополнительное соглашение к действующему договору. При этом такое увеличение не может превышать 30% от стоимости товаров, работ и услуг, определенной в первоначальном договоре.

9. Размещение заказа путем проведения конкурса.

9.1. Конкурсом признаются торги, в результате которых победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.2. Открытый конкурс - способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на Официальном сайте и сайте Заказчика, победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

9.3. Закрытый конкурс - способ осуществления закупок, осуществляемый в целях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора) при котором информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц.

9.4. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

9.6. Конкурс может проводиться в электронной форме на ЭТП в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами ЭТП.

9.7. Конкурсная документация. Порядок разъяснения и предоставления конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.

9.7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком и, включая извещение о проведении конкурса, проект договора и иную информацию о проведении конкурса, размещается Заказчиком на Официальном сайте одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

9.7.2.1. Требования, предъявляемые к объекту закупки:

- к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные показатели, предусмотренные конкурсной документацией, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- к стандартным показателям, условным обозначениям и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

- описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

9.7.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

9.7.2.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.7.2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

9.7.2.5. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.7.2.6. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.7.2.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7.2.8. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.7.2.9. Форму, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

9.7.2.10. Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса.

9.7.2.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.7.2.12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.7.2.13. Условие о проведении переторжки.

9.7.2.14. Иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

9.7.3. Со дня размещения на Официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик может на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа в течение трёх рабочих дней предоставить такому лицу конкурсную документацию на бумажном носителе или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации в размере, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно. Конкурсная документация, размещенная на

Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе. В течение трех рабочих дней, со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, на Официальном сайте о размещении заказов с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.7.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.7.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

9.8. Извещение о проведении открытого конкурса.

9.8.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- форма торгов;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
- сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

9.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте закупок Заказчиком, в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.8.3. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса.

9.9. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.9.1. Для участия в открытом конкурсе участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

9.9.2. Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом конкурсе, указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

9.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными конкурсной документацией;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в конкурсе являются крупной сделкой.

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме, установленной конкурсной документацией;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

- копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, в соответствии с перечнем документов, указанным в конкурсной документации;

- документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

9.9.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе (в случае если заявка на участие в конкурсе представлена в составе более одного тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе могут быть установлены в конкурсной документации. При установлении требований к оформлению заявки на участие в конкурсе положения конкурсной документации имеют преимущественное значение по отношению к настоящему Положению.

9.9.5. Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в конкурсной документации по конкретной процедуре закупки.

9.9.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

9.9.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.9.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком (ЭТП). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.10.1. Закупочной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок

на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.10.2. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.10.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию о наличии сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе;
- предложения участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и условия исполнения соответствующего договора, указанные в такой заявке;
- информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

9.10.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.10.5. Признание конкурса несостоявшимся не является основанием для отказа от заключения договора с участником закупки, подавшим заявку и допущенным закупочной комиссией к участию в конкурсе.

9.10.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вскрытия конвертов закупочной комиссией вносятся следующие сведения:

- информация о Заказчике, место и время проведения процедуры вскрытия конвертов, сведения о составе Закупочной комиссии, информация о проводимом конкурсе;
- информация, оглашенная в ходе вскрытия конвертов, предусмотренная выше;
- информация о признании конкурса состоявшимся/несостоявшимся;
- сведения о поданных заявках и лицах, присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.10.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.10.8. Полученные после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.

9.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

9.11.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено в документации.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

9.11.4. Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на Официальном сайте.

9.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

9.12.1. Закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Официальном сайте, осуществляется подведение итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.12.2. Помимо цены договора, критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг;
- квалификация участника конкурса;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг и иные критерии, установленные конкурсной документацией.

9.12.3. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.12.4. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах - исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает участник, который раньше подал заявку на участие в конкурсе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурсе, если проводилась переторжка).

9.12.5. Закупочная комиссия на том же заседании признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

9.12.6. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и/или заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9.12.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.12.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

9.12.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения хранятся Заказчиком не менее чем три года.

9.13. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

9.13.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную)

цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.13.2. Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.13.3. Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

9.13.4. В случае если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации.

9.14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

9.14.1. Конкурс, в котором принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо поступила одна заявка, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника закупки, либо остался один участник закупки, признается несостоявшимся.

9.14.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает и рассматривает её в порядке, определенном разделами 9.11 настоящего Положения.

9.14.3. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

9.14.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик, вправе объявить о проведении повторного конкурса или осуществить закупку у единственного поставщика.

9.14.5. В случае объявления повторного конкурса Заказчик, вправе изменить условия конкурса.

9.15. Особенности проведения закрытого конкурса

9.15.1. Путём проведения закрытого конкурса Заказчик вправе осуществлять закупки исключительно в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора.

9.15.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом установленных в настоящем разделе ограничений.

9.15.3. При проведении закрытого конкурса извещения о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на Официальном сайте. Не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к

сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса.

9.15.4. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

10. Размещение заказа путем проведения аукциона.

10.1. Общие положения

10.1.2. Аукцион может быть открытым или закрытым.

10.1.3. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указывается предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

10.1.4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в письменной форме.

10.1.5. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

10.1.6. Аукцион может проводиться в электронной форме на ЭТП в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами ЭТП.

10.2. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию.

10.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Заказчик размещает на Официальном сайте аукционную документацию, включая извещение о проведении аукциона, проект договора и иную информацию о проведении аукциона одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

10.2.1.1. Требования, предъявляемые к объекту закупки:

- к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные показатели, предусмотренные конкурсной документацией, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- к стандартным показателям, условным обозначениям и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

- описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

10.2.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе.

10.2.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

10.2.1.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

10.2.1.5. Наименование электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на электронной площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

10.2.1.6. Требования к участникам аукциона, установленные Заказчиком.

10.2.1.7. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

10.2.1.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2.1.9. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.2.1.10. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.2.1.11. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

10.2.1.12. Условие о переторжке.

10.2.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации в размере, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

10.2.3. Аукционная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

10.2.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

10.2.5. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

10.3. Извещение о проведении открытого аукциона и информационное обеспечение открытого аукциона.

10.3.1. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

10.3.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения;
- срок заключения договора по итогам аукциона;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

10.3.3. Дополнительно извещение о проведении открытого аукциона может содержать следующие сведения:

- требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в аукционе, если такие требования предусматриваются условиями аукциона;
- требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями аукциона;
- сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации об аукционе.

10.3.5. Извещение о проведении открытого аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.4. Отказ от проведения аукциона

10.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до наступления даты его проведения.

10.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

10.4.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

10.4.4. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик возвращает предоставленное участником обеспечение заявки на участие в аукционе, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

10.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

10.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- согласие участника закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе;
- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе;
- описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе;
- в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

10.5.3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

10.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

10.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком, регистрируется Заказчиком.

10.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам закупки.

10.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику закупки.

10.6. Условия допуска к участию в аукционе.

10.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

- не представлены документы, установленные документацией об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, либо представленные документы не соответствуют требованиям Заказчика, указанным в документации об аукционе;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

- не представлено обеспечение заявки на участие в аукционе или обеспечение не соответствует требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям к содержанию, форме, оформлению, составу и сроку действия заявки, указанным в документации об аукционе.

10.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.7.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Для рассмотрения заявок Заказчик в праве привлекать экспертов.

10.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. Порядок проведения аукциона.

10.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.8.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Закупочной комиссии или назначается из числа представителей Заказчика путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

10.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей;

- в случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

- при регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку;

- в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

- при проведении открытого аукциона Заказчик вправе осуществлять видео и (или) аудиозапись аукциона.

10.8.6. При проведении открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения: о месте, дате и времени проведения аукциона; об участниках аукциона; о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора; об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора; наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица); об объеме закупаемых товаров, работ, услуг; о сроках исполнения договора.

10.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

10.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона.

10.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

10.9.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.9.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора.

10.9.5. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Закупочная комиссия вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.9.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.9.7. В процессе исполнения договора объем поставляемых товаров, работ, услуг, цена, сроки и иные условия договора могут быть пересмотрены путем подписания дополнительного соглашения, при этом, на дополнительный объем поставляемых товаров, работ, услуг в рамках заключенного договора, проведение новой закупки не требуется.

10.10. Признание аукциона несостоявшимся.

10.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе,

аукцион признается несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона или объявить о проведении аукциона повторно. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на Официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10.10.2. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка или Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик может объявить о проведении аукциона повторно. В случае если на участие в повторном аукционе не подана ни одна заявка или Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.10.3. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе объявить о проведении аукциона повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.10.4. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

10.10.5. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.11. Особенности проведения закрытого аукциона

10.11.1. Заказчик вправе проводить закрытый аукцион в случаях, установленных п. 8.16. настоящего Положения.

10.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых аукционов, с учетом требований настоящего раздела.

10.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

10.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

10.11.5. Заказчик не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 10.3.1. настоящего Положения.

10.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

10.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

10.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

10.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

11. Закупки путем проведения запроса предложений.

11.1.1 Под запросом предложений в настоящем Положении понимается процедура закупки, подразумевающая сравнение способов выполнения работ или оказания услуг с учетом предъявляемых требований Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, в том числе цена, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

11.1.2. Заказчик вправе использовать данный способ закупки, когда стоимость приобретаемых товаров, работ и услуг не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

11.1.3. Запрос предложений является конкурентной процедурой и не связан с проведением торгов (конкурса, аукциона), и его проведение не регулируется статьями 447–449 и 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив об этом сообщение на Официальном сайте.

11.2. Документация о запросе предложений.

11.2.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком. Заказчик размещает на Официальном сайте документацию о запросе предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, проект договора и иную информацию одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в документации о запросе предложений окончания подачи заявок. В документации о запросе предложений должны быть указаны следующие сведения:

11.2.1.1. Требования, предъявляемые к объекту закупки:

- к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные показатели, предусмотренные конкурсной документацией, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- к стандартным показателям, условным обозначениям и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

- описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических

регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

11.2.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

11.2.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

11.2.1.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

11.2.1.5. Требования к участникам запроса предложений, установленные Заказчиком и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11.2.1.6. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений и отзыва заявок.

11.2.1.7. Форму, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации.

11.2.1.8. Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов запроса предложений.

11.2.1.9. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

11.2.1.10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

11.2.1.11. Условие о проведении переторжки.

11.2.1.12. Документация о запросе предложений может содержать и иные сведения.

11.2. Извещение о запросе предложений.

11.3.1. Извещение о проведении запросе предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся документации.

11.3.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о запросе приложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- место, дату и время рассмотрения заявок участников и подведения итогов запроса предложений, срок заключения договора по запроса предложений;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

11.3.3. Дополнительно извещение о проведении запроса предложений может содержать следующие сведения:

- требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений;
- требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора;
- сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- сведения о праве Заказчика от проведения запроса предложений.

11.3. Отказ от проведения запроса предложений.

11.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

11.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте.

11.4.3. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений.

11.4.4. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает предоставленное участниками обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

11.5. Подача заявок на участие в запросе предложений.

11.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

11.5.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения, установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок.

11.5.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком.

11.5.4. Участник запроса предложений до даты подведения итогов запроса предложений имеет право снизить заявленную им цену, подав новое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

11.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

11.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

11.5.2. Заказчик обеспечивает проведение проверки информации об участниках закупки и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик вправе принять решение об отклонении заявки на участие в запросе предложений, в случае несоответствия заявки на участие в запросе предложений и участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

11.5.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчиком отклонены все заявки на участие в запросе предложений, запроса предложений признается несостоявшимся.

11.5.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных в документации о запросе предложений.

11.5.5. Оценка и сопоставление заявок производится с использованием любого количества критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок

должны быть указаны в документации о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.5.6. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией о запросе предложений и цену договора, указанную в признанной лучшей заявке участника.

11.5.7. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

11.5.8. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны оригинал договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком.

11.5.9. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений.

12. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок.

12.1. Под запросом ценовых котировок понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В ходе проведения запроса ценовых котировок информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок. Путем проведения запроса ценовых котировок Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена договора по которым не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

12.2. Заказчик, вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок товаров на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению. При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию.

12.3. Извещение о запросе ценовых котировок должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, или специализированной организации;
- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика;
- место доставки поставляемых товаров;

- сроки поставок товаров;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров;
- начальная (максимальная) цена договора;
- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- срок подписания победителем запроса ценовых котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям;
 - по решению Заказчика, извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;
 - по решению Заказчика, извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части);
- иные сведения.

При проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса ценовых котировок.

12.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- сроки и порядок оплаты поставок товаров;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;
- в случае проведения процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке;
- иные сведения по требованию Заказчика.

12.5. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, на Официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

12.6. В день размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме на Официальном сайте такое извещение должно быть размещено Заказчиком, на электронной торговой площадке.

12.7. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

12.8. Запрос ценовых котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.9. Заказчик, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

12.10. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

12.11. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

12.12. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.13. Проведение переговоров между Заказчиком, и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

12.14. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

12.15. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.16. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

12.17. В случае отклонения всех котировочных заявок Заказчик, вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

12.18. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Закупочной комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

12.19. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с Положением.

12.20. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров. При предложении наиболее низкой цены товаров несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

12.21. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12.22. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

12.23. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров;
- сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора который содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

Протокол в течение семи дней с момента его подписания размещается Заказчиком, на Официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

12.24. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

12.25. В случае проведения процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

12.26. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.27. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.28. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

12.29. Договор с победителем заключается не ранее чем через пять дней со дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12.30. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа или составления протокола.

13.4. В случае, если информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением подлежит размещению на Официальном сайте, то о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляются: извещение, документация и проект договора либо договор, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора либо договор носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на Официальном сайте и (или) на сайте Заказчика подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.5. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны следующие сведения:

13.5.1. Способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с проектом договора или в соответствии с договором);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (в соответствии с проектом договора или в соответствии с договором);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (в соответствии с проектом договора или в соответствии с договором).

13.6. В процессе исполнения договора объем поставляемых товаров, работ, услуг цена, сроки и иные условия договора могут быть пересмотрены путем подписания дополнительного соглашения, при этом, на дополнительный объем поставляемых товаров, работ, услуг в рамках заключенного договора, проведения новой закупки не требуется.

13.7. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

13.7.1. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

13.7.2. Проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

13.7.3. Закупаемые товары (работы, услуги) имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

13.7.4. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

13.7.5. Предметом закупки являются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

13.7.6. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, финансирование которых осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним Заказчиком либо законодательством.

13.7.7. Закупка конкретных товаров, работ и услуг осуществляется на основании приказа генерального директора.

13.7.8. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

13.7.9. Осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверяемое соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также

закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо.

13.7.10. Осуществляется закупка работ и услуг связанных с охраной и обеспечением пропускного режима в отношении производственных объектов Заказчика.

13.7.11. Возникла срочная потребность в товарах (работах услугах), в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

13.7.12. Закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществленным ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к существенным временным и материальным затратам и риску снижения качества продукции выпускаемой обществом.

13.7.13. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания) для участия на семинаре, выставке, конференции, в стажировке, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

13.7.14. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей организаций, в том числе иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

13.7.15. Осуществляется закупка услуг кредитной организацией связанных с предоставлением банковской гарантии обеспечением обязательств Заказчика, открытием банковского счета, использованием систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовым обслуживанием, включая услуги инкассации, выпуском и обслуживанием корпоративных банковских карт.

13.7.16. Осуществляется закупка услуг оператора электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

13.7.17. Возникла срочная потребность в продукции сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта (контракта, договора) в качестве поставщика услуг, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным.

13.7.18. Осуществляется закупка работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных механизмов (лифтов) пассажирских и грузовых.

13.7.19. Товары (работы услуги) могут быть закуплены только от одного поставщика, и отсутствует их равноценная замена. Закупка в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в следующих случаях:

13.7.19.1. Товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, в том числе связанные с изготовлением материалов и комплектующих на основании чертежей Заказчика и/или с использованием его оснастки для производства продукции Заказчика.

13.7.19.2. Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.

13.7.19.3. Поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем).

13.7.19.4. Закупка услуг по поверке средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке государственными региональными центрами метрологии.

13.7.19.5. Закупаемые товары (работы, услуги) оказывают существенное влияние на качество производимой Заказчиком продукции. Перечень таких товаров (работ, услуг) приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

13.7.19.6. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставляемого ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

13.7.19.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

14. Дополнительные условия закупок.

14.1. Предварительный квалификационный отбор.

14.1.1. Предварительный квалификационный отбор (далее – предквалификационный отбор) представляет собой определение соответствия участников такой процедуры требованиям и критериям, установленным Заказчиком. Предквалификационный отбор может проводиться в любой процедуре закупок.

14.1.2. Предквалификационный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.1.3. При предквалификационном отборе информация о его проведении сообщается Заказчику неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении квалификационного отбора и квалификационной документации.

14.1.4. Задачей предквалификационного отбора является формирование реестра потенциальных участников закупок, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках, потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

14.1.5. Предквалификационный отбор основывается на следующих основных принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;
- добровольность участия юридических и физических лиц;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок.

14.1.6. Порядок и условия проведения предквалификационного отбора, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификационном отборе заявок указываются в документации о предквалификационном отборе, размещаемой на Официальном сайте.

14.1.7. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте информации о

внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

14.1.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время (вплоть до подведения итогов), при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе. Участник предквалификационного отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие.

14.1.9. Общие требования к извещению, документации о проведении предварительного квалификационного отбора и участникам процедуры предварительного квалификационного отбора:

14.1.9.1. Извещение и документация о проведении предквалификационного отбора, размещенные на Официальном сайте Заказчиком должны содержать следующую информацию:

- вид процедуры закупки, проводимой по результатам предквалификационного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- требования к квалификации участника процедуры закупки;
- критерии и порядок проведения предквалификационного отбора и иные требования, предусмотренные документацией о проведении предквалификационного отбора.

14.1.9.2. При проведении предквалификационного отбора устанавливаются следующие основные требования к участникам предквалификационного отбора для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

- соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, установленным разделом 7 Положения;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственно-технологического комплекса (технологически и организационно взаимосвязанных объектов (недвижимых и движимых), в том числе производственных площадей, машин, технологического оборудования и техники, используемых в производственной деятельности участника, квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества и иные требования, предусмотренные документацией о проведении предквалификационного отбора.

14.2. Переторжка.

14.2.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.2.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

14.2.3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

14.2.4. В переторжке принимают участие все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

14.2.5. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

14.2.6. День, следующий за днём размещения на Официальном сайте протокола основного этапа закупки, является началом срока для предоставления улучшенных сведений заявок. Датой окончания срока является последний день перед днём подведения итогов переторжки.

14.2.7. Установленная в документации о закупке дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.2.8. Если иное не установлено документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными документацией о закупке для предоставления Заявок.

14.2.9. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые согласно документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов переторжки;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

14.2.10. Протокол подведения итогов переторжки ведётся и подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения переторжки и не позднее чем через три дня, со дня подписания размещается, Заказчиком на официальном сайте.

14.2.11. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись Переторжки.

14.2.12. Порядок проведения переторжки должен быть предусмотрен закупочной документацией, проводимой Заказчиком конкретной процедуры закупки (конкурс, запрос предложений, запрос котировок и т.д.)

15. Иные способы закупки.

15.1. Заказчик вправе разработать и представить на утверждение Совета директоров Общества предложения по дополнению настоящего Положения иными способами и/или условиями процедуры закупок в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. В случае принятия решения о необходимости внедрения способа закупки, не предусмотренного настоящим Положением, Заказчик должен подготовить обоснование, содержащее информацию:

- о способе закупки и условиях его проведения;
- об эффективности предлагаемого способа закупки;
- о целесообразности применения способа закупки в связи с отраслевыми, территориальными и иными особенностями финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

15.3. Решение о внедрении способа закупки, не предусмотренного настоящим Положением, утверждается Советом директоров Общества, в порядке установленном

Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», уставом и положениями об органах управления Общества.

16. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

16.1. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.1.1. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

- возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре, (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке;

- возврат обеспечения заявок участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения: всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки. Участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 рабочих дней после подписания договора;

- срок заключения договора по итогам закупочной процедуры с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не более 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки;

- срок оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства – не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

- возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с заказчиками в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

16.1.2. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в распорядительных документах обязательства по ежегодному выделению в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с действующим федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, а также при соблюдении следующих условий: в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке; информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

16.2. Особенности участия в закупочных процедурах поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

16.2.1. По решению Совета директоров Общества настоящее Положение может быть дополнено условиями, устанавливающими наиболее благоприятный режим для товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

16.2.2. Условия, указанные в пункте 16.2.1. могут содержать преференции для поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, в том числе:

- понижающий коэффициент при определении цены закупки, с учетом локализации производства продукции в пределах таможенной территории Российской Федерации и иные условия;

Приложение 1
к Положению о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Открытого акционерного общества
научно-производственный комплекс «Северная заря»
Утвержденного Решением Совета директоров
ОАО «НПК «Северная заря»
От «01» февраля 2016
Протокол № 6-215

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛОВ) ОКАЗЫВАЮЩИХ СУЩЕСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА
КАЧЕСТВО ПРОИЗВОДИМОЙ ОАО НПК «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ» ПРОДУКЦИИ**

№ п/п	Наименование материала	Обозначение	Нормативный документ
1	Сталь электротехническая	20832÷20895	ГОСТ 3836–83
		RFe60	DIN 17405–79
2	Сплавы с заданным температурным коэффициентом линейного расширения	47НД, 29НК	ГОСТ 14080–78 ГОСТ 14081–78 ГОСТ 14082–78
		Dilaton	DIN 17745–79
3	Сплавы медно-никелевые	МНЦ15–20 и его аналоги	ГОСТ 5187–2003 ГОСТ 5220–78
		МН19 и его аналоги	ГОСТ 5187–2003
	Сплавы из берилевой бронзы	БрБ2	ГОСТ 1789–70 ГОСТ 15834–77
4	Эмаль провод	ПЭТР-155	ТУ 16-502.002–82
		ПЭТ-200-1	ТУ 16-505.937–76
		ПНЭТ-имид, ПЭТ-имид	ТУ 16-505.489–78 ТУ 16-502.022–82
		E180	IEC.60317–23:2000
5	Магниты (заготовки) и магниты постоянные литые	ИЖКГ.757163.038	ТУ16-89 (ИЖКГ.757163.038ТУ)
		ИЖКГ.757163.100 ИЖКГ.757163.100-03	ИЖКГ.757163.100–98ТУ
		ИЖКГ.757163.076	16-ИЖКГ.757163.076ТУ–92
		МП-21П-012	БЛЮ.777.143ТУ
6	Сплавы из драгоценных материалов	3лСрМгН2–97 СрМгН99	ТУ 117-1-285–92 ТУ 117-1-259–92
		СрПдМг20-0,3	ТУ 48-1-779–87
		ПлИ 90-10 М 0,85 П	ГОСТ 18389–2014
		БМР СН 10/МН 10 ЦР 02506 БМР СН 0,15/МН 19 ЦР 0103	ТУ 3498-013-73030523–07
		Биметалл СрН0,1+МНЦ15-20	ТУ 117-0714-273–2011
7	Термопластичные	Фортрон®1140L4 (фирмы «Тикона»)	

Положение о закупке товаров, работ, услуг
ОАО НПК «Северная заря»

	полимеры	ТЕХНОТЕР® А-СВ30-ОДИ-00	ТУ 2253-025-11517367-2002
		ТЕХНОТЕР® А-СВ30-Т-00	ТУ 2226-029-11517367-01
8	Диод импульсный	2Д510А1/СО	АЕЯР.432120.276 ТУ
9	Диод-стабилитрон	2Д2138АС9	АЕЯР.432120.484 ТУ
10	Диод	2Д136А91	АЕЯР.432120.205 ТУ
№ п/п	Наименование материала	Обозначение	Примечание:
11	Конденсатор керамический	К10-17в-М47-82пФ±20 %-2 К10-17в-М47-240пФ±5 %-3 К10-17в-М47-620пФ±5 %-3 К10-17в-М47-1300пФ±5 %-3 К10-17в-М47-2700пФ±5 %-6 К10-17в-М1500-2700пФ±20 %-3	ОЖ0.460.107 ТУ
12	Микросхема	512ПС10	БК0.347.305-05 ТУ
13	Резистор постоянный непроволочный	С2-33Н-0,125-1,2 кОм±5 %-Д-В С2-33Н-0,125-2,4 кОм±5 %-Д-В С2-33Н-0,25-3,3 кОм±5 %-Д-В	ОЖ0.467.093 ТУ
		С2-36±5 %-Н-В с номиналом от 1,0 до 240 кОм	ОЖ0.467.089 ТУ
14	Стабилитрон полупроводниковый	2С156В	СМ3.362.839 ТУ
15	Транзистор	2Т3108А	аА0.339.026 ТУ
16	Дицианоаурат калия	ч.д.а	ГОСТ 20573-75
17	Дицианоаргентат калия		ТУ 6-09-05-1447-92
18	Калий железосинеродистый	ч.	ГОСТ 4206-75
19	Натрий уксуснокислый	ч.д.а.	ГОСТ 199-78
20	Натрий хлористый	х.ч.	ГОСТ 4233-77
21	Никель хлорид 6-водный	х.ч.	ГОСТ 4038-79
22	Цинк хлористый	tech (фирма Merck)	CAS 7646-85-7
23	Медь сернокислая 5-водная,	х.ч.	ГОСТ 4165-78
24	Никель сернокислый	х.ч.	ГОСТ 4465-74
25	Натрий фосфорноватистокислый 1-водный	х.ч.	ГОСТ 200-76
26	Борная кислота	х.ч.	ГОСТ 18704-78
27	Калий-натрий виннокислый 4-водный,	ч.	ГОСТ 5845-79
28	Графит	MERSEN 2333	
		МПГ-6	ТУ 48-20-51-84
29	Твердые сплавы	HARTMETALL RX10-NG/2477	
		HARTMETALL RG30 HARTMETALL RG20 HARTMETALL RKK	
		БК-20 БК-15	ГОСТ 19106-73

Положение о закупке товаров, работ, услуг
ОАО НПК «Северная заря»

30	Проволока латунная	PAPS CUT-H Ø 0,20 PAPS CUT-H Ø 0,25	
----	--------------------	--	--

Форма (тип, размер, т.д.) поставляемых материалов, указанных в настоящем перечне, осуществляется в соответствии с требованием Заказчика.