

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу котировок цен на право заключения договора
об оказании информационных услуг с использованием
экземпляров Системы КонсультантПлюс

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Наименование: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») <p>Место нахождения, почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.</p> <p>Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна.</p> <p>Телефон/Факс: (812) 677-51-82.</p> <p>Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна Тел. (812) 677-51-82 Адрес электронной почты: okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс
5	Требования к услугам	В соответствии с Проектом договора и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание». Срок оказания услуг с 17.02.2014 по 17.02.2015
6	Место оказания услуг	г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
7	Начальная (максимальная) цена договора	320 000 руб. (с учетом НДС)
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата услуг производится ежемесячно равными платежами в текущем месяце до 20 числа за следующий месяц.
11	Требования к участникам размещения заказа	- Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

		<p>банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято; <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности.
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) • Документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности; • Лицензионное соглашение, подтверждающее, что специальное программное обеспечение, используемое участником закупки для оказания услуг заказчику, полностью совместимое с имеющимися у заказчика экземпляры Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании

		технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.)
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - опись представляемых документов. <p>Котировочная заявка подается в запечатанном конверте с приложением предусмотренных настоящей документацией документов, с указанием на конверте адреса получателя, участника размещения заказа и с пометкой «В закупочную комиссию для участия в запросе котировок цен на право заключения договора об оказании информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс».</p>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявки подаются на бумажном носителе нарочным в соответствии с настоящей документацией с 10.00 ч. до 17.00 ч. с 04.02.2014г. по 10.02.2014г. включительно

		по адресу: 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Канцелярия ОАО НПК «Северная заря» Местный телефон на проходной: 623
16	Предоставление участникам разъяснений документации запроса котировок цен	с 10.00 ч. до 17.00 ч. с 04.02.2014г. по 10.02.2014г. включительно по адресу: 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82.
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок цен	с 10.00 ч. до 17.00 ч. с 04.02.2014г. по 10.02.2014г. 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82.
18	Плата за предоставление документации	Не установлена
19	Дата, время, место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	15.00 ч. 11.02.2014г. по месту нахождения Заказчика
20	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru

к Документации к запросу котировок цен на право заключения договора
об оказании информационных услуг с использованием
экземпляров Системы КонсультантПлюс

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____

на право заключения с ООО НПК «Северная заря» договора на право заключения договора
об оказании информационных услуг с использованием
экземпляров Системы КонсультантПлюс

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика) в лице _____, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора об оказании информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене:

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на право заключения договора об оказании информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации о запросе котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) М.П.

Договор №

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201_ г.

_____ официальный Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем Заказчик, в лице _____

_____ (Ф.И.О. полностью) на основании _____ действующего _____ (-ей) _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (приложение № 1) оказывать информационные услуги с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс), принадлежащего(их) Заказ-

чику:

Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Количество	Число ОД	Регистрационный номер дистрибутива

Оказание услуг осуществляется в порядке, указанном в [разделе 3](#) настоящего Договора, по адресу(ам): _____.

Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги в соответствии с приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем)

_____ (указать явно периодичность и способ доставки);

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора документов.

3.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

4.4. Заказчик вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

4.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

4.6. После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

4.7. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного(ых) экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

5. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость информационных услуг с использованием экземпляров Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по договору в течение срока действия настоящего договора составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб

Стоимость информационных услуг с использованием экземпляров Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в месяц составит _____

5.2. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце до 20 числа за следующий месяц.

Под датой оплаты понимается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.

5.3. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику.

5.4. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над

стоимостью фактически оказанных услуг, сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

5.5. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу _____ 201_ г. и заканчивает свое действие силу _____ 201_ г.

6.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия. Договором может быть предусмотрено, что отдельные обязательства Исполнителя действуют в пределах определенного периода времени.

6.3. Окончание срока действия Договора или досрочное расторжение Договора не освобождает стороны от надлежащего исполнения им своих обязанностей, возникших в период действия Договора, и от ответственности за нарушение Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за информационные услуги, оказываемые с использованием соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы в течение 1 (одного) месяца, предшествующего моменту возникновения Претензии у Заказчика, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

7.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ

7.5. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем, до истечения срока действия настоящего Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

8.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), отмененное Заказчиком в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.3. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра (Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой и флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель) может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.6. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.7. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.8. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.9. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

8.10. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.11. Исполнитель не несет ответственности за экземпляры Систем Консультант Плюс Заказчика, в том числе отключенные, в случае форматирования диска, удаления папок и в иных аналогичных случаях технических неполадок компьютерной техники Заказчика, на которой установлены Системы КонсультантПлюс, кроме случаев, если такие неисправности произошли из-за виновных действий Исполнителя.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Вопросы и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, стороны будут стараться решить путем ведения переговоров и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры, неурегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Спецификация №1

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ЗАКАЗЧИК ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 783450001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 3010181020000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p>	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ</p>
---	---------------------------

<p>Генеральный директор Малахов Е.Д. _____</p>	<p>Генеральный директор _____</p>
--	---------------------------------------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящий документ определяет требования к услугам по обновлению установленных экземпляров справочно-правовой Системы КонсультантПлюс (далее - Система) в ОАО Научно-производственный комплекс "Северная заря".

1. Технические требования к оказываемым услугам

Описание информационного массива:

№	Наименование информационного раздела	Характеристика	Кол-во документов не менее, шт.
1	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	<p>Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти субъектов Российской Федерации Санкт-Петербурга и Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Документы предоставляются на основе прямых договоров об информационном обмене и сотрудничестве с региональными представительствами компании "Консультант Плюс". В информационном банке Региональный выпуск представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о региональных и местных налогах, • о налоговых льготах, • о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам, • о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности, • о земле, • о приватизации государственной собственности субъекта РФ. 	142 000
2	СС КонсультантПлюс: Деловые бумаги	<p>Представлена информация, необходимая для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности.</p> <p>Включает типовые формы и образцы заполнения документов, необходимых в повседневной деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности: учредительные документы, договоры, акты, должностные инструкции, заявления, декларации и др., а также документы для оформления различных сделок между гражданами.</p> <p>Широко представлены формы документов по кадровой политике: трудовые договоры, должностные инструкции, положения о различных структурных подразделениях предприятий, образцы приказов, распоряжений и т.д.</p> <p>Наличие в ИБ большого количества типовых форм документов дает возможность значительно облегчить работу организации по ведению делопроизводства. На основе образцов, представленных в ИБ, внося в них необходимые изменения, пользователь легко может составить свой документ. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel, что обеспечивает простоту и удобство в их использовании.</p>	79 600
3	СС Консультант Арбитраж: ФАС Северо-Западного округа	<p>Информационный банк содержит судебную практику арбитражного суда кассационной инстанции. В информационный банк включены тексты судебных актов федерального арбитражного суда (ФАС) соответствующего судебного округа.</p> <p>Материалы ИБ "ФАС округа" позволяют оценить вероятность положительного или отрицательного результата обжалования в ФАС судебных актов, вынесенных арбитражными судами первой и апелляционной инстанций, входящих в соответствующий округ.</p>	153 400
4	СС Консультант Судебная Практика: Подборки судебных решений	<p>Информационный банк содержит подборки судебных решений, принятых арбитражными судами и судами общей юрисдикции, а также Конституционным Судом РФ. Основу банка составляют решения по налоговой и гражданско-правовой тематике.</p> <p>Каждая подборка содержит судебные решения в кратком изложении, с четким выделением выводов суда. Из каждого решения по ссылке можно перейти в полный текст этого документа (если установлены банки с материалами судебной практики).</p> <p>В подборках представлены только существенные судебные решения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применение налогового, таможенного, банковского, трудового законодательства, законодательства об административных правонарушениях, ✓ договоры, обязательства по договорам, заключение, изменение или расторжение договоров, ✓ акционерные общества, ✓ право собственности, ✓ защита гражданских прав и др. 	34 800

5	СПС Консультант Малый Бизнес+	<p>СПС Консультант Малый Бизнес+ содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Российское законодательство, • Судебная практика для бухгалтера, • Путеводитель по налогам, • Путеводитель по кадровым вопросам, • Вопросы-ответы, • Путеводитель по сделкам для бухгалтера, • Бухгалтерская пресса и книги, • Постатейные комментарии и книги, • Путеводитель по договорной работе, • Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), • Путеводитель по корпоративным процедурам, • Путеводитель по корпоративным спорам, • Путеводитель по трудовым спорам, • Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, • Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, • Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, • Юридическая пресса <p>В ИБ "Российское Законодательство" представлены все кодексы, документы федерального законодательства, правовые акты Президента, правительства, министерств и ведомств.</p> <p>"Путеводитель по налогам" содержит практические пособия и энциклопедии спорных ситуаций по различным видам налогов и взносов, по годовой бухгалтерской отчетности, налоговым проверкам и другим вопросам.</p> <p>"Путеводитель по сделкам" содержит информацию по наиболее востребованным видам договоров, сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств, и другим операциям.</p> <p>"Путеводитель по кадровым вопросам" содержит пошаговые инструкции, практические примеры, рекомендации по сложным ситуациям, а также все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками.</p> <p>"Путеводитель по корпоративным процедурам" содержит исчерпывающую информацию по основным корпоративным процедурам ООО и АО и подготовке документов для них.</p> <p>"Путеводитель по госуслугам для юридических лиц" содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.</p> <p>"Путеводитель по договорной работе" содержит информацию для составления договоров: особенности согласования условий для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски.</p> <p>"Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)" содержит анализ решений арбитражных судов по наиболее востребованным видам гражданско-правовых договоров (договоров купли-продажи, поставки, аренды зданий и сооружений, подряда, займа, кредита, комиссии и прочим).</p> <p>"Путеводитель по трудовым спорам" содержит различные спорные ситуации при увольнении: по сокращению штата, за прогул и др. По каждой спорной ситуации в Путеводителе приводятся аннотации судебных решений разных регионов и точки зрения экспертов в области трудового права.</p> <p>"Путеводитель по корпоративным спорам" содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.).</p> <p>"Путеводитель по спорам в сфере госзаказа" содержит информацию о спорных ситуациях и подходах госорганов и судов к их решению.</p> <p>«Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок» содержит практические рекомендации по применению закона N 44-ФЗ, вступающего в силу с 01 января 2014 года (пошаговые инструкции, образцы документов, практические примеры и др.).</p> <p>В консультациях "вопрос-ответ" в удобной форме кратко излагается суть проблемы и пути ее решения (ИБ "Вопросы-ответы"). В них представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов: по налогообложению, бухучету и кадровым вопросам.</p> <p>ИБ "Постатейные комментарии и книги" содержит постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права.</p> <p>ИБ "Бухгалтерская пресса и книги" - книги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и кадрового дела. Также здесь собраны публикации из ведущих бухгалтерских, кадровых и других финансово-экономических изданий.</p> <p>Отраслевая пресса и книги позволят всегда быть в курсе событий и изменений</p>	596 600
---	-------------------------------	---	---------

		законодательства и включаются в состав <i>ИБ "Юридическая пресса"</i> .	
6	СС Консультант Судебная Практика: Решения высших судов	<p>Информационный банк содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы высших органов судебной власти (Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ) • информацию о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека (ЕСПЧ) и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ (МКАС при ТПП РФ) • материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное • официальные обзоры судебной практики <p>Документы ИБ "Решения высших судов" дают возможность юридическим и физическим лицам при защите своих интересов использовать ситуации, которые были предметом рассмотрения в суде, и в зависимости от решения, принятого судом по аналогичной проблеме, строить свои отношения с контрагентами и, при необходимости, выработать линию поведения при разрешении спора в судебном порядке.</p>	367 000
7	СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов)	<p>Дает полное представление о законодательной деятельности Федерального Собрания РФ. Материалы информационного банка позволяют прогнозировать возможные изменения действующего законодательства, оперативно знакомиться с текстами законопроектов.</p> <p>В информационный банк включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тексты законопроектов в различных чтениях (внесенная редакция; редакция, принятая в первом чтении; редакция, подготовленная ко второму чтению; окончательная редакция; иная редакция, принятая Госдумой (редакция согласительной комиссии или редакция с учетом предложений Президента РФ)) – сопроводительные материалы (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, перечень изменяемых актов федерального законодательства, заключения (Президента РФ, Правительства РФ, Правового управления Аппарата Госдумы, профильных комитетов), выписка из протокола заседания Совета Госдумы о принятии законопроекта к рассмотрению, информация о причинах отклонения федерального закона Советом Федерации или Президентом РФ) – организационные документы Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ. <p>А также Информационный банк содержит проекты подзаконных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановлений Правительства РФ; – указаний Банка России; – приказов министерств и ведомств (Минфина, Минтруда, Роспотребнадзора России и др.). <p>Доступ к этим документам позволит своевременно узнать о готовящихся изменениях в законодательстве и проследить за всеми этапами их согласования.</p>	111 350

Состав и описание поисковых инструментов:

– Инструмент **БЫСТРЫЙ ПОИСК** позволяет получить ответ на запрос, сформировав его в одной строке. Для поиска используется комплекс встроенных инструментов. В строке **БЫСТРОГО ПОИСКА** можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему. Ответ формируется в виде единого списка с возможностью сортировок, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

Для документов, имеющих сложную внутреннюю структуру, под заголовком документа приводится название той структурной единицы, куда попадет пользователь при входе в документ.

Для тематических запросов, на отдельном поле появляются понятия Правового навигатора, соответствующие введенному запросу.

Использование этих понятий (переход по ссылкам) позволяет построить список документов, с помощью которых можно подробнее изучить проблему и получить дополнительную информацию.

БЫСТРЫЙ ПОИСК также позволяет получить полный список, содержащий все документы, соответствующие запросу в виде дерева-списка.

- Поиск документов по точным реквизитам

- Поиск с использованием единого классификатора нормативно-правовых актов
- Поиск документации по конкретному правовому вопросу
- Поиск по текстовому запросу с возможностью ввода аббревиатур и морфологических форм
- Прямой доступ ко всем кодексам, прессе и книгам, включенным в систему.
- Тематические подборки материалов по налоговой и бухгалтерской отчетности, кадровым вопросам, банковскому делу и Бюджетным организациям
- - Словарь финансовых и юридических терминов

Сервисные функции:

- Формирование редакции нормативных документов на любой момент времени, возможность сравнения редакций.
- Структурированные списки документов с различными видами сортировок
- Построение списка связей документов
- Построение уточняющих запросов к спискам
- Автоматический контроль за изменениями в документах
- Оперативные обзоры изменений в законодательстве.
- Экспорт документов в текстовые и табличные форматы
- Возможность отправки документов, папок, закладок по электронной почте не выходя из программы.
- Возможность отправки и получения комментариев к текстам документов по электронной почте, используя встроенные инструменты.

Индивидуальная рабочая среда пользователя, сохранение и обмен информацией:

- Сохранение истории индивидуальных запросов каждого пользователя для повторного построения списка документов.
- Возможность ввода собственных комментариев в текст документа.
- Занесение конкретных документов во внутренние папки системы (Индивидуальные подборки).
- Обмен индивидуальными закладками и папками документов между пользователями.

2. Требования к качеству оказываемых услуг

1) Бесплатное обучение работе со справочно-правовой системой в форме групповых занятий (по согласованию с Исполнителем) на территории и технической базе, предоставленной Исполнителем и/или в форме индивидуальных занятий на рабочем месте Заказчика; с возможностью получения специального сертификата об обучении.

2) Регулярное ознакомление с наиболее важными изменениями в законодательстве посредством бесплатной ежедневной экспресс-рассылки обзоров новейших документов по электронной почте.

3) Возможность ежедневного обновления информационных банков через Интернет. (При наличии действующего подключения к выделенной линии Интернет компьютера или локальной сети, с установленным комплектом справочно-правовой системы).

4) Ежедневное информационное обслуживание персональным специалистом.

5) Ежедневные обзоры новостей законодательства России, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также индивидуальные тематические обзоры законодательства для Заказчика.

6) Возможность получения консультаций по телефону горячей линии и в офисе исполнителя по работе Систем по рабочим дням с 9:30 до 18:15 часов.

7) Электронные подборки по бюджетной, кадровой и юридической тематике на компакт диске, один раз в месяц (по запросу Заказчика).

8) Предоставление персонального менеджера по вопросам сервисного обслуживания и документооборота.

9) Возможность получения документов из информационных банков системы, отсутствующих у Заказчика или Получателя.

10) Выезд технического специалиста в случаях неработоспособности экземпляров системы.

11) Техническая профилактика работоспособности экземпляров Системы.

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с

имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.)

3. Срок оказания услуг

С 17 февраля 2014 года по 17 февраля 2015 года.

4. Перечень Систем, в отношении которых оказываются услуги

Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием установленных экземпляров Системы (услуг по сопровождению экземпляров Системы).

Перечень установленных информационных баз ОАО Научно-производственный комплекс "Северная заря":

Название Системы	Сетевитость	Количество
СПС Консультант Малый Бизнес+ (включая Российское законодательство, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса)	Сетевая версия	1
СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	Сетевая однопользовательская версия	1
СС Консультант Арбитраж: ФАС Северо-Западного округа	Локальная версия	1
СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов)	Локальная версия	1
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов	Локальная версия	1
СС Деловые бумаги	Локальная версия	1
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений	Локальная версия	1

Приложение № 2
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2014 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 2014 года
к Договору № _____ от _____ 2014 года

№ п/п	Услуги	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс		
		НДС, руб.	
		Итого с НДС, руб.	

ИТОГО	
Условия оплаты	<p>Общая стоимость информационных услуг с использованием экземпляров Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по договору в течение срока действия настоящего договора составляет _____ руб.,</p> <p>Стоимость информационных услуг с использованием экземпляров Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в месяц _____</p> <p>Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце до 20 числа за следующий месяц.</p>
Срок оказания услуг	с 17.02.2014 по 17.02.2015

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ 2014г.

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

Генеральный директор

_____ Е.Д.Малахов

" ____ " _____ 2014г.
м.п.

" ____ " _____ 2014 г.
м.п.