

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе
на изготовление и монтаж оконных блоков из ПВХ профилей

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Наименование: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») Место нахождения, почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет договора	Изготовление и монтаж оконных блоков из поливинилхлоридных (далее – ПВХ) профилей
4	Условия и сроки оказания услуг, выполнения работ	Работы выполняются по адресу: - Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.7, лит.Б - Санкт-Петербург, ул.Республиканская, д.22 - Санкт-Петербург, 2-й Верхний переулок, д.5 Срок выполнения работ: В течение 3 (Трех) недель с момента подачи письменной заявки Заказчиком. Заявка подается с момента заключения Договора по 31.12.2014г. Гарантия на все выполненные работы и изделия должна составлять не менее 60 месяцев с момента подписания актов КС-2, справки КС-3.
5	Начальная (максимальная) цена договора	2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей, включая затраты на доставку, разгрузку, разноску до мест производства работ, такелажные работы, разработку и согласование монтажных узлов и технологической карты.
6	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
7	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата выполненных работ по каждой заявке производится в течение 10 банковских дней с момента подписания актов КС-2, справки КС-3 и предоставления счета и счет-фактуры.
9	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

		<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) Наличие опыта выполнения аналогичных работ, подтвержденного соответствующими актами;</p> <p>з) Наличие допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;</p> <p>и) Наличие аттестованных сотрудников, отвечающих за технику безопасности и пожарную безопасность;</p>
10	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа: <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) • Акты, подтверждающие выполнения аналогичных работ; • Свидетельство СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; 2. Справки о не проведении ликвидации, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей документации).
11	<p>Требования к содержанию, форме,</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей</p>

	<p>оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, сведений о валюте, используемой для формирования цены договора; • копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией; • справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5 к Документации; • опись представляемых документов; • предложение о гарантийном сроке; • сметно-финансовый расчет в ТЕРр Спб (Приложение №2 к Договору). <p>Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте с приложением предусмотренных настоящей документацией документов, с указанием на конверте адреса получателя, наименования и адреса участника размещения заказа и с пометкой «В закупочную комиссию для участия в открытом конкурсе на изготовление и монтаж оконных блоков из ПВХ профилей».</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.</p>
12	<p>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявки подаются на бумажном носителе нарочным в соответствии с настоящей документацией с 10.00 ч. до 16.00 ч с 03.03.2014г. по 31.03.2014г. включительно. По адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Канцелярия ОАО НПК «Северная заря» Местный телефон на проходной: 623</p>
13	<p>Формы, порядок, дата</p>	<p>Заявки подаются на бумажном носителе нарочным в соответствии</p>

	начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	с настоящей документацией с 10.00ч. до 16.00ч. с 03.03.2014г. по 31.03.2014г. 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Плата за предоставление документации не установлена.
14	Дата, время и место вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	15.30 ч. 01.04.2014г. по месту нахождения заказчика
15	Дата, время и место подведения итогов закупки	15.00 ч. 03.04.2014г. по месту нахождения заказчика
16	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
17	Порядок определения	Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление

	победителя конкурса	<p>заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается подрядчик, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
18	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора; • Квалификация участника конкурса; • Срок гарантии на работы и изделия.
19	Порядок оценки заявок по критериям	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: цена Договора – 50 баллов, квалификация участника конкурса – 30 баллов, срок гарантии на работы и изделия – 20 баллов.</p> <p>Оценка заявок по критерию цена Договора определяется по</p>

		<p>формуле: Максимальное количество баллов (50) присуждается заявке с минимально предложенной ценой – X1 Балл, присуждаемый заявке = 50/(предложение участника конкурса/ X1) Оценка заявок по критерию квалификация участника конкурса определяется по формуле: Максимальное количество баллов (30) присуждается заявке с наибольшим кол-вом актов выполненных работ, подтверждающих квалификацию участника конкурса – У1 Балл, присуждаемый заявке = 30/(У1/кол-во актов выполненных работ участника конкурса) Оценка заявок по критерию срок гарантии на работы и изделия по Договору определяется по формуле: Максимальное количество баллов (20) присуждается заявке с наибольшим сроком гарантии, предоставляемой участником – У1 Балл, присуждаемый заявке = 20/(У1/срок гарантии, предоставляемый участником)</p>
20	<p>Порядок заключения договора, контактное лицо</p>	<p>Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Срок подписания договора с победителем конкурса: не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
на право заключения с ООО НПК «Северная заря» договора на изготовление и монтаж
оконных блоков из ПВХ профилей

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.),

изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на изготовление и монтаж оконных блоков из ПВХ профилей _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации, выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена договора	Квалификация (Кол-во подтвержденных актами выполненных работ)	Срок гарантии на работы и изделия

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального _____ предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР N _____

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2014г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование контрагента)
именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется за свой риск выполнить по заданию Заказчика с использованием своих материалов, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы: Изготовление и монтаж оконных блоков из поливинилхлоридных (ПВХ) профилей, согласно технического задания (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1 Цена договора определяется в соответствии со Сметно-финансовым расчетом, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №2) _____
(_____) рублей _____ коп, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Цена включает в себя затраты на доставку, разгрузку, разноску до мест производства работ, такелажные работы, разработку и согласование монтажных узлов и технологической карты.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата выполненных работ по каждой заявке производится в течение 10 банковских дней с момента подписания актов КС-2, справки КС-3 и предоставления счета и счет-фактуры.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Объем работ, предусмотренный настоящим договором, должен быть выполнен до 31.12.2014г. Работы выполняются поэтапно. Объем и срок каждого этапа работ определяется на основании заявки Заказчика. Подрядчик обязуется выполнить работы в следующие сроки: В течение 3 (Трех) недель с момента подачи письменной заявки Заказчиком.

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы на условиях и в сроки, указанные в п.3.1.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своими силами, средствами и из своих материалов выполнить все работы, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать ее результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям договора по актам выполненных работ.

5.1.2. Поставить по месту производства работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период производства работ.

5.1.3. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.4. Проводить работы при рабочем цикле предприятия в рабочие часы: с 8.00 до 17.00.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, и в сроки, установленные Договором.

5.2.2. При получении от Подрядчика уведомления о завершении работ по заявке, принять достигнутый результат работ в течение 5 дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также не предусмотренным условиям договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат, выполненной Подрядчиком работы в момент передачи его Заказчику должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 6.1. настоящего Договора, общеобязательным нормам и правилам, предъявляемым к результатам работы такого рода законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке и быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода, а также сохранять эти свойства на всем протяжении действия данного договора.

6.3. Гарантийный срок на результат работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____) месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи результата работ, за исключением случаев его преднамеренного повреждения.

6.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования выполнения работ.

10.5. При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика выполненные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Гарантийный срок на результаты работ по договору устанавливается продолжительностью _____ месяцев.

11.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.4. настоящего Договора.

11.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае не совершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.9. К договору прилагаются:

11.9.1. Техническое задание (Приложение №1);

11.9.2.Сметно-финансовый расчет (Приложение №2)

<p>Подрядчик:</p>	<p>Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, Ул. Кантемировская, д. 7. тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 783450001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 407028101360000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 Банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p>
<p>Генеральный директор _____</p>	<p>Генеральный директор _____ Малахов Е. Д.</p>

Техническое задание на изготовление и монтаж оконных блоков из ПВХ профилей.

Наименование, характеристики продукции	Количество продукции	Требования, связанные с определением соответствия продукции
Изготовление и монтаж оконных блоков из поливинилхлоридных (ПВХ) профилей	500 кв.м.	<p>1. Вид работ:</p> <ul style="list-style-type: none">–контрольный замер проемов–согласование конфигурации и открываний с ответственными сотрудниками Заказчика–демонтаж существующих оконных блоков (рамы металлические ,деревянные размером 1780x 2970, 1800x4500)–подготовка мест установки,высотные работы–изготовление, доставка, разгрузка, подъем к месту установки оконных блоков из ПВХ профилей <p>–цвет изделий снаружи должен соответствовать цвету существующих окон (RAL 9005 с улицы), внутренний – белый, заполнение стеклопакетами с тонеровочной пленкой. Соппротивление конструкций теплопередаче должно соответствовать СП 50.13330.2012 для соответствующих зданий и помещений. Армирующие вкладыши должны иметь толщину не менее 1,5мм, перфорированное армирование не допускается. Оконная фурнитура должна соответствовать сертификату качества ISO 9001-2008. Оконные блоки должны быть сертифицированы на соответствие ГОСТ 23166-99, 30674-99. Прочность сварных угловых соединений не менее 3000Н при испытании по ГОСТ 30673-99.</p>

		<p>–монтаж оконных блоков согласно ГОСТ 30971-2012</p> <p>–заделка монтажных швов снаружи фасонными элементами цвета согласно цветовой карте фасада, установка водоотливов</p> <p>–Отделка внутренних откосов ПВХ сэндвич-панелями белого цвета толщиной 10мм с декоративным уголком</p> <p>–В местах, где это необходимо (определяется при проведении замеров), установить подоконные доски ПВХ, сертифицированные по ГОСТ 30673-99</p> <p>–Вынос и вывоз мусора и демонтированных конструкций</p>
--	--	---

<p>Генеральный директор</p> <p>_____</p>	<p>Генеральный директор ОАО НПК «Северная заря»</p> <p>_____ Малахов Е. Д.</p>
--	--

СМЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ РАСЧЕТ

на _____ (наименование работ и затрат, наименование объекта)										
Основание: чертежи № _____										
Сметная стоимость _____									тыс. руб.	
Средства на оплату труда _____									тыс. руб.	
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____									20 _____ г.	
(руб.)										
№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	всего	оплаты труда	эксплуатации машин	на единицу	
									оплаты труда	в т.ч. оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Составил		_____			_____			_____		
		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		
Проверил		_____			_____			_____		
		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		

Генеральный директор

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.