

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе
на право заключения договора на разработку рабочего проекта по техническому
первооружению участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») Место нахождения, почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет договора	Разработка рабочего проекта по техническому перевооружению участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха, согласно техническому заданию, приложенному к проекту договора на разработку проектной документации.
4	Условия и сроки выполнения работ	Работы по разработке рабочего проекта по техническому перевооружению участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха должны быть выполнены в течение трех месяцев с даты подписания договора.
5	Начальная (максимальная) цена договора	1 400 000 руб. (с учетом НДС и расходов Исполнителя).
6	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
7	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Расчет за выполненные Исполнителем Работы производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.
9	Дополнительная документация, предоставляемая участникам размещения заказа	По запросу участникам размещения заказа предоставляется следующая документация: 1. Технологические планировки помещений с указанием мест размещения технологического оборудования и производственной мебели; 2. Спецификация и основные характеристики технологического и вспомогательного оборудования участков; 3. Краткое описание технологических операций, выполняемых на участках, характеристика организуемых рабочих мест и их обеспечение инженерными коммуникациями; 4. Требования к выполнению общестроительных работ; 5. Требования к системам электрообеспечения, освещения, водоснабжения и водоотведения, подачи сжатого воздуха и обеспечения деионизованной водой. Документация может быть представлена в электронной форме или на бумажном носителе представителю организации участника размещения заказа. Плата за предоставление документации не взимается.

10	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>д) Свидетельство СРО о допуске к работам по проектированию разделов, указанных в техническом задании (Приложение №1 к проекту договора).</p> <p>е) опыт работы по разработке и внедрению проектов чистых производственных помещений</p>
11	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами: от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 21.07.2005 №-94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участнике размещения заказа.
12	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) • Свидетельство СРО о допуске к работам по проектированию разделов, указанных в техническом задании (Приложение №1 к проекту договора). • наличие документов, подтверждающие выполнение работ по разработке проектов чистых производственных помещений.

		<p>Форма сведений должна соответствовать Приложению №6 к настоящей документации. С приложением копий актов выполненных работ за 2004-2014г.</p> <ul style="list-style-type: none"> Справки о непроведении ликвидации, неприостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей документации).
13	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; идентификационный номер налогоплательщика; согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурса; цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) и сведений о валюте, используемой для формирования цены договора; копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией; предложение о цене - смета на разработку рабочего проекта, по форме Приложения № 2 к проекту договора на выполнение проектных работ; календарный план (Приложение №3 к проекту договора на выполнение проектных работ) документы, подтверждающие выполнение работ по разработке проектов чистых производственных помещений (акты выполненных работ за 2004-2014 гг., с указанием сведений об опыте выполнения аналогичных работ. Форма сведений должна соответствовать Приложению №6 к настоящей документации). опись представляемых документов.

		<p>Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте с приложением предусмотренных настоящей документацией документов, с указанием на конверте адреса получателя, адреса и названия участника размещения заказа и с пометкой «В закупочную комиссию для участия в конкурсе на право заключения договора на разработку рабочего проекта по техническому перевооружению участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха». Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.</p>
14	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются на бумажном носителе нарочным в соответствии с настоящей документацией с 10.00ч. до 16.00ч с 15.04.2014г. по 14.05.2014г. включительно.</p> <p>По адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Канцелярия ОАО НПК «Северная заря» Местный телефон на проходной: 623</p>
15	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставление документации	<p>С 10.00ч. до 16.00ч с 15.04.2014г. по 14.05.2014г. 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Плата за предоставление документации не установлена.</p>
16	Дата, время и место вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	16.00 ч. 15.05.2014г. по месту нахождения Заказчика
17	Дата, время и место подведения итогов закупки	16.00ч. 20.05.2014г. по месту нахождения Заказчика
18	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе

		<p>и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, несоответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
19	<p>Порядок определения победителя конкурса</p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе и заявке на участия в конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе</p>

		<p>которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора; • Квалификация участника конкурса (опыт выполнения работ аналогичным договорам).
21	Порядок оценки заявок по критериям	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых. Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: цена Договора – 30 баллов, опыт выполнения аналогичных договоров - 70 баллов.</p> <p>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Ц}_{\text{макс}} - \text{Ц}_{\text{участника}}}{\text{Ц}_{\text{макс}}} * 100 * 0,3$ <p>где: $\text{Ц}_{\text{макс}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, $\text{Ц}_{\text{участника}}$ - предложение участника конкурса</p>
	Порядок заключения договора, контактное лицо	<p>Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>Срок подписания договора с победителем конкурса: не ранее, чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Тел./Факс (812) 677-51-82 Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____

На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на разработку рабочего проекта
по техническому перевооружению участков регулировки и герметизации реле сборочного
цеха.

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика), в лице _____, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на право заключения договора на разработку рабочего проекта по техническому перевооружению участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: _____.

Цена договора, руб (с учетом НДС, расходов Исполнителя)	Количество актов выполненных работ по реконструкции или техническому перевооружению производственных площадей, шт.

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) деятельность нашей
организации _____ (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ
об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Документации к открытому конкурсу
на право заключения договора на разработку рабочего проекта
по техническому перевооружению участков регулировки
и герметизации реле сборочного цеха.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Документации к открытому конкурсу
на право заключения договора на разработку рабочего проекта
по техническому перевооружению участков регулировки
и герметизации реле сборочного цеха.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать
фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации
(прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ

_____ (Наименование участника)

№ п/п	Предмет договора	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Стоимость работ	Дата заключения/ завершения	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)
1.					
...					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

« » 2014 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕМ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить проектные работы: разработать в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), разделы рабочего проекта (далее - «Рабочий проект») на техническое перевооружение участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха, по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7 (далее - «Объект») и передать Заказчику разработанный Рабочий проект. Заказчик обязуется принять Рабочий проект в порядке, установленном Договором, и оплатить стоимость работ в соответствии с разделом 2 Договора.

1.2. Перечень разрабатываемых разделов Рабочего проекта и другие требования к выполняемой работе определены и содержатся в Техническом задании (Приложение №1).

1.3. Степень проработки Рабочего проекта в отношении разделов, разрабатываемых Исполнителем, должна соответствовать Приложению № 1– «Техническое задание».

1.4. Наименование, сроки выполнения и стоимость работ, срок сдачи работ по Договору определяются Календарным планом (Приложение № 3).

1.5. Право Исполнителя на выполнение работ, указанных в п.1.1. Договора подтверждается Свидетельством о допуске к работам № _____, выданным на основании _____, протокол № ____ от ____ 201__ г.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по Договору (далее – «Цена Договора») определяется в соответствии со сметой на разработку рабочего проекта, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2), и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рубля _____ копейки.

2.2. Расчет за выполненные Исполнителем Работы производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. В случае необходимости Заказчик направляет в согласующие организации на согласование Рабочего проекта и оплачивает счета согласующих организаций. Оплата счетов не входит в Цену Договора по п. 2.1. Договора. При этом Исполнитель участвует в согласовании Рабочего проекта и защищает проектные решения, содержащиеся в Рабочем проекте, разработанным им в соответствии с п.1.1. Договора.

2.4. При предоставлении Заказчиком дополнительной исходной документации и технических условий, требующих внесения изменений в Техническое задание (Приложение №1), Цена Договора, а также сроки проведения работ подлежат корректировке, с учетом стоимости дополнительных работ и сроков их проведения, в связи с чем Стороны подписывают дополнительные Соглашения к Договору.

2.5. Разработка разделов не указанных в Приложении 1 не входит в Цену Договора. В случае необходимости данные разделы могут выполняться по дополнительному соглашению Сторон.

2.6. Датой оплаты работ Исполнителя считается дата перечисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. По завершению выполнения работ по разработке Рабочего проекта Исполнитель информирует об этом Заказчика и представляет Заказчику или его представителю, при наличии у последнего доверенности:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах;
- Рабочий проект в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде, согласованном с заказчиком.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документации, предусмотренной п.3.1 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или обоснованный отказ с перечнем замечаний к Рабочему проекту.

3.3. Мотивированный отказ в приемке работы предоставляется Заказчиком Исполнителю в письменном виде за подписью лица, подписавшего Договор, либо лица, действующего по доверенности. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Исполнителем при разработке Рабочего проекта с указанием конкретных статей (частей, пунктов) утвержденного Задания на проектирование, действующего законодательства и нормативно-правовых документов Российской Федерации.

3.4. При наличии вышеуказанных замечаний Заказчика к Рабочему проекту Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения рассматривает их обоснованность, после чего либо вносит необходимые исправления, либо Сторонами в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения замечаний Заказчика, составляется протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. После устранения всех замечаний, определенных протоколом, и получения откорректированного Рабочего проекта, Заказчик в соответствии с п. 3.2. Договора производит приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по Договору выполняются в соответствии с Календарным планом (Приложение №3), являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Срок окончания работ по разработке Рабочего проекта продлевается и утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения с внесением соответствующих изменений в Приложение № 3 к Договору («Календарный план») в случаях:

- внесения Заказчиком изменений в предварительно согласованную или утвержденную документацию, на срок установленный дополнительным соглашением, вносящим такие изменения;
- приостановки работ Исполнителем по требованию Заказчика;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы, на срок устранения последствий или помех возникших в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, но не превышающий 10 (десять) дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Для исполнения Договора передать Исполнителю, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней после подписания Договора полный комплект исходной документации и технических условий, указанных в Техническом задании.

5.1.2. Своевременно производить приемку и оплату выполненных Исполнителем в соответствии с Договором работ.

5.1.3. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Выполнить работы по Договору в соответствии с Техническим заданием, представленной Заказчиком документацией, указанной в Приложении №1 к Договору и условиями Договора. Проектные решения должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов РФ и техническому заданию. При этом внесение изменений и уточнений в Рабочий проект производить только по письменному разрешению Заказчика.

5.3.2. Выполнять указания Заказчика, в том числе по внесению изменений и дополнений в Рабочий проект, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам РФ. В случае, если указание Заказчика выходит за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

5.3.3. Передать Заказчику по Акту сдачи-приемки готовый Рабочий проект в полной комплектности в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3.4. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки работ не освобождает Исполнителя от ответственности за конечный результат по воплощению результатов работ в натуре, в соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3.5. Обеспечить, в срок до 10 (десяти) дней, ответ на любые письменные обращения Заказчика.

5.3.6. Принимать участие в защите разработанной Исполнителем Рабочего проекта, а в случае выявления недостатков устранить их за свой счет в согласованный с Заказчиком срок.

5.3.7. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.3.8. Выполнить работы по Договору в соответствии с Техническим заданием своими силами, не привлекая для выполнения договорных обязательств другие организации.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Начать выполнение своих обязанностей по Договору до передачи Заказчиком всей исходной документации и технических условий.

5.5. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- никакая документация или материалы, использованные для разработки Рабочего проекта, передаваемого им по Акту сдачи-приемки Заказчику не нарушает авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Рабочего проекта Заказчику права на Рабочий проект никому не будут переданы, полностью или частично; что ему ничего не известно о предъявленных претензиях или правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены подписанием Договора, предоставлением или использованием указанных документов или выполнением иных условий Договора;

- он не имеет права использовать документы, данные или иные сведения, представленные ему Заказчиком для целей, не предусмотренных Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.6. В случае, если при изучении представленной Заказчиком исходной документации возникнет необходимость в уточнении исходных данных, Исполнитель имеет право запросить от Заказчика предоставить дополнительные исходные данные.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае некачественного выполнения Исполнителем работ, отступления от строительных норм и правил, или несвоевременного устранения выявленных Заказчиком недостатков, а также при обнаружении недостатков в Рабочем проекте, выявленных в ходе строительства и эксплуатации объекта, Исполнитель обязуется устранить их в сроки, согласованные с Заказчиком и за свой счет и возместить Заказчику причиненные убытки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков разработки Рабочего проекта, предусмотренных разделом 4 Договора и Календарным планом (Приложение №3), Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненного в срок этапа Технической документации по Договору за каждый рабочий день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% от стоимости невыполненных работ по текущему этапу.

6.4. В случае нарушения Заказчиком срока приемки и оплаты Рабочего проекта, Исполнитель вправе требовать, а Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый рабочий день просрочки перечисления денежных средств, но не более 10% от суммы задолженности по данному этапу.

6.5. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают Сторону, не исполнившую обязательство, от исполнения обязательства.

6.6. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.7. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербург и Ленинградской области.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

7.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

7.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (Семи) дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме, о дате начала и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств, об их характере и влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив документы, указанные в п.7.2 Договора. В случае невыполнения требований настоящего пункта Сторона не вправе ссылаться на непреодолимую силу в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору, кроме случаев, когда указанные обстоятельства препятствовали направлению уведомления.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом Стороны обязуются в течение 10 (десяти) дней подписать дополнительное соглашение в котором определить порядок и сроки передачи документации, оплаты выполненных работ Исполнителя.

8. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон:

8.1.1 по инициативе Заказчика:

- в случае неоднократного нарушения сроков выполнения этапов работы не по вине Заказчика более чем на 10 (Десять) рабочих дней;

- низкого качества работ Исполнителя, в том числе несоответствия качества работ Исполнителя требованиям пунктам 1.2 и 1.3 Договора;
- в случае отказа Исполнителя исправить допущенные им недостатки в Рабочем проекте или в случае их не исправления в срок согласованный Сторонами;
- в иных случаях предусмотренных законом.

8.1.2 по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- в случае не предоставления Заказчиком технических условий в течение месяца после подписания Договора.
- в случае задержки Заказчиком перечисления денежных средств на счет Исполнителя более чем на 30 (Тридцать) банковских дней со дня, когда такое обязательство должно было быть исполнено.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой Стороне за две недели до предполагаемого срока расторжения Договора.

8.3. В случае приостановления или прекращения работ по требованию Заказчика, не по вине Исполнителя, Заказчик обязан принять работы, выполненные по факту на момент получения Исполнителем соответствующего требования, и оплатить Исполнителю их стоимость, определяемую как часть установленной цены, пропорциональную выполненному объему. Передача работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора, после чего Стороны составляют и подписывают Акт сверки расчетов по Договору в целом. После проведения всех взаиморасчетов по Договору Стороны подписывают Соглашение о расторжении Договора.

8.4. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Исполнитель незамедлительно обязан приостановить работы и в течение 2 (двух) дней уведомить об этом Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в течение 7 (семи) рабочих дней составить Дополнительное соглашение о возможности дальнейшего производства работ и финансовых взаиморасчетах.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все приложения, упомянутые в Договоре и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения.

10.3. В остальных вопросах, не предусмотренных Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

10.4. Договор составлен и подписан в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1) Приложение № 1 – Техническое задание

- 2) Приложение № 2– Смета на разработку рабочего проекта
- 3) Приложение № 3 - Календарный план
- 4) Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приемки комплекта разработанной документации

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

<p>Исполнитель:</p>	<p>Покупатель: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20</p> <p>ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 783450001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p>
<p>Генеральный директор _____</p>	<p>Генеральный директор Малахов Е.Д. _____</p>

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

« » _____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

« » _____ г.

М.П.

Смета на разработку Рабочего проекта

для: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

« » _____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

« » _____ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на разработку проектной документации

№ п/п	Наименование	Срок выполнения, календарные дни.	Договорная цена	
			в руб. с НДС	Ставка НДС (%), руб.
1.				
2.				
Всего сумма договора				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

« » _____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

« » _____ г.

М.П.

№ ___ от " ___ " ___ 2014г.

А К Т сдачи-приемки комплекта разработанной документации

по Договору на выполнение проектных работ № _____

от « ___ » _____ 201___ г.

г. Санкт-Петербург.

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Предусмотренные договором на выполнение проектных работ № _____ от « ___ » _____ 201___ г. (далее – «Договор») Работы по разработке рабочего проекта на техническое перевооружение участков регулировки и герметизации реле сборочного цеха, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, литер Б1 (далее - «Объект») выполнены Исполнителем в полном объеме.

2. Исполнитель передал, а заказчик принял следующую разработанную документацию на Объект: Рабочий проект в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде, согласованном с заказчиком.

3. Сроки выполнения Работ по разработке рабочего проекта на Объект:

- по Договору: начало - «___» _____ 2013 г.; окончание - «___» _____ 2013 г.

4. Стоимость Работ с учетом НДС (по ставке 18%): - по Договору: _____
(_____) рублей, в т.ч. НДС (по ставке 18%), - _____
(_____) рублей;

5. Настоящий акт подтверждает, что Исполнитель передал Заказчику Объект. Исполнитель гарантирует, что степень проработки Исполнителем рабочего проекта, его содержание, оформление и состав соответствует требованиям рабочего проекта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

« ___ » _____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

« ___ » _____ г.

М.П.