

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_  
2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**к запросу котировок цен**  
**на проведение частичного косметического ремонта фасадов**

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Наименование: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») Место нахождения, почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна Тел.(812) 677-51-82 Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок цен
4	<b>Предмет договора</b>	Проведение частичного косметического ремонта фасадов
5	<b>Требования к работам</b>	В соответствии с Проектом договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора - «Техническое задание»
6	<b>Условия и сроки выполнения работ</b>	Место выполнения работ: - Санкт-Петербург, ул. Кантемировская , дом 7, Литер Б, в осях 1-34 - Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулок , дом 5, Литер И - Санкт-Петербург, ул.Республиканская , дом 22, Литер Ж Срок выполнения работ: с момента заключения договора по 01.08.2014г. Гарантийный срок: не менее 36 месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС, стоимость материалов и другие затраты участника, необходимые для выполнения работ.
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль
9	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.
10	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Заказчик вносит авансовый платеж в размере 40% от суммы работ после заключения договора. Окончательный расчет производится безналичным путем в течение 10 банковских дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения

		<p>заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) Опыт выполнения аналогичных работ не менее 3 лет;</p> <p>з) Наличие допуска СРО к работам, являющимся предметом договора</p>
12	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав;</li> <li>• Свидетельство о регистрации;</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН;</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя;</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок;</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок;</li> <li>• Акты, подтверждающие факт выполнения аналогичных работ за последние 3 года (не</li> </ul>

		<p>менее 10 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о допуске к производимым видам работ, выданное саморегулируемой организацией.</li> </ul>
13	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</b>	<p>Заявка на участие в запросе котировок цен заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе котировок цен участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок цен. Заявки на участие в запросе котировок цен, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;</li> <li>• цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты Исполнителя, необходимые для выполнения работ);</li> <li>• анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен;</li> <li>• копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;</li> <li>• Локальный сметный расчет <b>в ТЕРр СПб</b> по форме приложения №1 к проекту договора;</li> <li>• Календарный план работ по форме Приложения №3 к проекту договора;</li> <li>• Опись представляемых документов.</li> </ul> <p><b><u>Заявка на участие в запросе котировок цен и прилагаемые документы должны быть отсканированы и заверены печатью и руководителем участника размещения заказа.</u></b></p> <p>Заявка на участие о запросе котировок цен должна быть предоставлена по форме Приложения № 1 к документации.</p>
14	<b>Порядок, срок и место</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом

	<b>подачи заявок на участие в закупке</b>	Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 17.06.2014г. по 27.06.2014г. включительно
15	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	С 17.06.2014г. по 27.06.2014г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16	<b>Дата, время, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников</b>	01.07.2014г. по месту нахождения заказчика
17	<b>Порядок определения победителя запроса котировок</b>	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
18	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
19	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
20	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № \_\_\_\_\_

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на проведение частичного косметического ремонта фасадов

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика), В ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на проведение частичного косметического ремонта фасадов,

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить частичный косметический ремонт фасадов, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: \_\_\_\_\_ . **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_.

Валюта, используемая для формирования цены договора \_\_\_\_\_.

Гарантийный срок на результат работ: \_\_\_\_\_ мес.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить частичный косметический ремонт фасадов в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на проведение частичного косметического ремонта фасадов.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса цен: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

## ДОГОВОР ПОДРЯДА N

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется за свой риск выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

**Проведение частичного косметического ремонта фасадов, согласно Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему Договору)**

1.2. Работы производятся по адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Кантемировская , дом 7, Литер Б, в осях 1-34
- Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулоч , дом 5, Литер И
- Санкт-Петербург, ул.Республиканская , дом 22, Литер Ж

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом в ТЕРр Спб, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №1), являющимся его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами и составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### 3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Заказчик вносит авансовый платеж в размере 40% от суммы работ после заключения Договора и выставления Подрядчиком счета.

3.2. Окончательный расчет по договору производится Заказчиком за фактически выполненную работу в течение 10 (десяти) банковских дней после окончания работ, включая устранение выделенных в процессе приемки недостатков. Дата окончания работ определяется датой подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

### 4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ в сроки, установленные календарным планом работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.2. Подрядчик обязуется в полном объеме завершить выполнение работ до 01.08.2014г.

4.3. Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы в сроки, определенные п. 3 настоящего договора.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своими силами, средствами и из своих материалов выполнить все работы, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и передать ее результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора (с учетом технических требований, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, по Акту приемки-передачи.)

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту приемки-передачи, подписываемому сторонами.

5.1.8. Предоставить Заказчику справку по форме КС-3 при подписании акта о приемке выполненных работ КС-2.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Заказчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

## **6. КАЧЕСТВО РАБОТ**

6.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора подряда, а также не предусмотренным условиям договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат выполненной Подрядчиком работы в момент передачи его Заказчику должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 6.1. настоящего Договора, общеобязательным нормам и правилам, предъявляемым к результатам работы такого рода законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке и быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода, а также сохранять эти свойства на всем протяжении Гарантийного срока.

6.3. Гарантийный срок на результат работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи результата работ по форме КС-2, справки КС-3.

6.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

## **8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.4. настоящего Договора.

11.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. К договору прилагаются:

11.7.1. Локальный сметный расчет (Приложение №1);

11.7.2. Техническое задание (Приложение №2);

11.7.3. Календарный план работ (Приложение №3).

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Подрядчик:**

### **Заказчик:**

ОАО НПК «Северная заря»  
194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7.  
тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77  
ОГРН 1027801543626  
ИНН 7802064795 КПП 783450001  
ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7  
р/с: 40702810136000000586  
к/с: 30101810200000000704  
БИК 044030704  
банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

### **Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

### ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

на	(наименование работ и затрат, наименование объекта)									
Основание: чертежи №										
Сметная стоимость									тыс. руб.	
Средства на оплату труда									тыс. руб.	
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на:									20	г.
(руб.)										
№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	всего	оплаты труда	эксплуатации машин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Составил		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		
Проверил		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		

Генеральный директор

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ 2014г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.  
\_\_\_\_\_ 2014г.  
М.П.

## Техническое задание на проведение частичного косметического ремонта фасадов

№п/п	Виды работ	Ед.изм.	Кол-во
1	2	3	4
<b>Косметический ремонт части фасада здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7, Литер Б, в осях 1-34</b>			
1	Расчистка, оштукатурка, окраска материалами «Сарапол» бетонной поверхности	м2	2490
2	Ремонт штукатурки	м2	230
3	Шпатлевание фасада	м2	720
4	Расчистка, оштукатурка ГФ – 021, окраска ПФ -115 115металлоконструкций рам	м2	348
5	Пескоструйная очистка цоколя	м2	265,5
6	Ремонт кладки цоколя	м2	16
7	Изготовление и установка отливов из оцинкованной стали сполимерным покрытием черного цвета	м2	49,8
8	Оштукатурка цоколя материалом Amphisilan Putzfestiger – 182,6 м2	шт.	6
9	Окраска цоколя за 2 раза материалом Amphisilan Grundierfarbe –	м2	182.6
10	Вывоз строительного мусора	т.	0,5
11	Окраска металлического козырька		
12	Все колеровки выполняются согласно паспорта фасада		

<b>Косметический ремонт части фасада здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулок, дом 5, Литер И</b>			
1	Расчистка, огрунтовка, окраска материалами «Сарапол» бетонной поверхности в 2 -а слоя*	м2	3355,3
2	Ремонт штукатурки	м2	671
3	Герметизация тиоколовой мастикой межпанельных швов	м2	1369,2
4	Шпаклевание фасада	м2	1060
5	Расчистка, о грунтовка ГФ – 021, окраска ПФ -115 металлоконструкций покрытия парапетов, лестниц, воздухопроводов вентиляции, труб, оконных решеток, эстакады, козырьков, отбойника пандуса, ворот	м2	757
6	Расчистка, окраска ПФ -115 деревянных оконных переплетов, дверей	м2	165,5
8	Изготовление и установка отливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием белого цвета	п. м.	1049,8
9	Вывоз строительного мусора	т.	0,5
10	Все колеровки выполняются согласно паспорта фасада	м2	182.6
11	Демонтаж металлоконструкций, труб, вентиляционных коробов	т.	1,5
*	Материалы: «Сарапол», грунтовка - Sylitol-Konzentrat, краска - Saramix Muresko-Premium		
	Коллер Bizon 15		
<b>Косметический ремонт части фасада здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Республиканская, дом 22, Литер Ж</b>			
1	Расчистка, огрунтовка	м2	87
2	Восстановление кладки	м2	48
3	Ремонт штукатурки	м2	87
4	Грунтовка	м2	87

5	Окраска в 2 слоя	м2	186
	Вывоз строительного мусора	т.	0,3

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
М.П.

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
М.П.

### Календарный план работ

№ п/п	Наименование этапа работ	Начало выполнения этапа работ	Окончание выполнения этапа работ	Порядок приема-сдачи этапа работ	Стоимость этапа работ
1					
2					
3					
4					

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ Малахов Е. Д.