

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
_____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к запросу котировок цен на выполнение работ по обмеру производственных зданий,
инженерных сетей и систем**

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная
заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Наименование: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») Место нахождения, почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна Тел.(812) 677-51-82 Адрес электронной почты: okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок цен
4	Предмет договора	Выполнение работ по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем
5	Требования к работам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением №2 к проекту договора - «Техническое задание»
6	Условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: Ул. Кантемировская дом 7, Литер «А»; «Б», «В», «Д», «Е», «Ж». Срок выполнения работ: с 01.09.2014г. по 30.11.2014г. Гарантийный срок на выполняемые работы должен составлять не менее 2 (двух) лет с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.
7	Начальная (максимальная) цена договора	3 300 000 (Три миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС и другие затраты участника, необходимые для выполнения работ.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Авансирование по договору не предусмотрено. Расчет производится за фактически выполненную работу безналичным путем в течение 10 банковских дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном

		<p>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) Членство в саморегулируемой организации (СРО);</p> <p>з) Наличие опыта выполнения аналогичных работ в течение не менее 3 предшествующих лет.</p> <p>и) Наличие в штате высокопрофессионального инженерно-технического персонала с опытом работы, обученных и аттестованных рабочих требуемых специальностей для проведения всего комплекса работ;</p> <p>к) Наличие у специалистов специальных допусков на выполнение работ на высоте, а так же необходимые допуски и разрешения, согласно СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, ГОСТ 12.0.004;</p> <p>л) Наличие собственных сертифицированных средств (специализированного оборудования, средств КИП и пр.) для проведения обмерочных работ.</p>
12	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем

		<p>за 6 месяцев до даты начала подачи заявок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Свидетельство СРО о допуске к определенному виду или видам работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства: <ul style="list-style-type: none"> - работы по подготовке архитектурных решений; - работы по подготовке конструктивных решений; - работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий; - работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий; - работы по подготовке технологических решений; - работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. • Допуск на выполнение работ на высоте, а также необходимые допуски и разрешения, согласно СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, ГОСТ 12.0.004; • Лицензии, сертификаты или дипломы, подтверждающие наличие у сотрудников необходимой квалификации для выполнения работ.
13	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок цен заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе котировок цен участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок цен. Заявки на участие в запросе котировок цен, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские

		<p>реквизиты участника размещения заказа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты Исполнителя, необходимые для выполнения работ); • анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен; • справку о материально-технических ресурсах по форме приложения №2 к заявке к запросу котировок цен; • референц-лист, содержащий информацию о выполнении аналогичных работ за последние 3 года (не менее 25 реализованных объектов); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа; • описание выполняемой работы, ее количественные и качественные характеристики на отдельном листе в свободной форме; • календарный план работ по форме приложения №4 к проекту договора; • локальный сметный расчет по форме приложения №3 к проекту договора; • опись представляемых документов. <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p>
14	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 23.07.2014г. по 30.07.2014г. включительно
15	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 23.07.2014г. по 30.07.2014г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	31.07.2014г. по месту нахождения заказчика

17	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
18	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
19	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
20	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru Победитель запроса котировок цен обязан предоставить заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта такого договора.
21	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на выполнение работ по
обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика), **В ЛИЦЕ**

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на выполнение работ по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем,

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить работы по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____ . **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Гарантийный срок на выполненные работы: _____.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить работы по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на выполнение работ по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ДОГОВОР ПОДРЯДА N

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется за свой риск выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

Выполнение работ по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем, согласно Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему Договору) и Перечню зданий и сооружений, подлежащих обмеру (Приложение №1).

1.2. Место проведения работ:

- Ул. Кантемировская дом 7, Литер «А»; «Б», «В», «Д», «Е», «Ж».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №3), являющимся его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами и составляет _____ руб. (_____) рублей ____ коп, в том числе НДС __% – _____ руб. ____ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Авансирование по настоящему договору не предусмотрено.

3.2. Расчет по договору производится Заказчиком за фактически выполненную работу в течение 10 (десяти) банковских дней после окончания работ, включая устранение выделенных в процессе приемки недостатков. Дата окончания работ определяется датой подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Расчет осуществляется безналичным путем.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется в полном объеме завершить выполнение работ в сроки, определенные календарным планом работ (Приложение №4 к настоящему Договору).

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы в сроки, определенные п. 3.2 настоящего договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своими силами, средствами и из своих материалов выполнить все работы, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и передать ее результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора (с учетом технических требований, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, по Акту сдачи-приемки выполненных работ).

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту сдачи-приемки выполненных работ, подписываемому сторонами.

5.1.8. После выполнения работ составить заключение о соответствии существующих инженерных сетей следующим документам:

- СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 2.09.04-87 «Административные здания и сооружения»;
- МГСН 4.04.94 «Многофункциональные здания и сооружения»;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;
- СНиП 2.04-01.85 «Внутренний водопровод и канализация»;
- СНиП II-3-79 «Строительная теплотехника»;
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий сооружений»;
- СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.»;
- ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;
- Группа стандартов ГОСТ Р 50571.1-50571.16 «Электроустановки зданий»;
- ВСН 59-88. «Электрооборудование жилых и общественных зданий»;
- СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;
- СНиП 3.05.06-85 «Электротехническое устройства»;
- МГСН 2.06-99 «Расчет и проектирование искусственного освещения».

5.1.9. Передать Заказчику отчет о результатах обмеров в соответствии с Техническим заданием.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора подряда, а также не предусмотренным условиям договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат выполненной Подрядчиком работы в момент передачи его Заказчику должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 6.1. настоящего Договора, общеобязательным нормам и правилам, предъявляемым к результатам работы такого рода законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке и быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода, а также сохранять эти свойства на всем протяжении срока его использования.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

6.4. Гарантийный срок на результат работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____) месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи результата работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.4. настоящего Договора.

11.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. К договору прилагаются:

- 11.7.1. Перечень зданий и сооружений, подлежащих обмеру (Приложение №1);
- 11.7.2. Техническое задание (Приложение №2);
- 11.7.3. Локальный сметный расчет (Приложение №3).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург, ул.
Кантемировская, д. 7.
тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77
ОГРН 1027801543626
ИНН 7802064795 КПП 783450001
ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7
р/с: 40702810136000000586
к/с: 30101810200000000704
БИК 044030704
банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Генеральный директор

_____ **Малахов Е. Д.**

«__» _____ **2014г.**

Перечень зданий и сооружений подлежащих обмеру:

- Общая площадь объектов 50500м².

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный №
I	II	III	
Производственная площадка №1 (194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7)			
1	Административно-Бытовой корпус	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «А»	2-1
2	Объект ГО	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «А»	2-2
3	Лабораторно-производственный корпус	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «Б»	1_2
4	Вычислительный центр	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «Б»	4_3
5	Производственный корпус	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «Б»	3_3
6	Компрессорная	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «В»	2
7	Ремонтно-механический цех	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «Д»	5_2
8	Слесарный участок, гараж	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «Е»	10_1
9	Производственный корпус	194100, СПб, ул. Кантемировская, д.7, литер «Ж»	001

Подрядчик
Генеральный директор

«__» _____ 2014г.
М.П.

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.
«__» _____ 2014г.
М.П.

Техническое задание

на выполнение работ по обмеру производственных зданий, инженерных сетей и систем ОАО НПК «Северная заря», расположенных по адресу:

Ул. Кантемировская дом 7, Литер «А»; «Б», «В», «Д», «Е», «Ж».

1.1. Перечень зданий и сооружений:

- Общая площадь объектов 50500м².

1.2. Цель выполнения работ:

Уточнение фактических размеров (площадей и объемов) всех основных строительных конструкций зданий, инженерных сетей и систем.

1.3. Перечень работ:

1.3.1. Разработка поэтажных планов, содержащих следующую информацию при обмере зданий и помещений:

- плановое положение несущих стен, колонн, пилонов, межкомнатных перегородок, оконных и дверных проёмов, балок усиления, лифтовых шахт, лестничных блоков, технологических отверстий и т.д.;
- габаритные размеры всех вышеперечисленных конструкций, а также размеры, показывающие их взаимное расположение;
- плановое положение внешнего фактического контура здания с указанием размеров и толщины внешних стен;
- высотные отметки, показывающие фактическое положение пола, перекрытий, балок усиления, верха и низа оконных проёмов, верха дверных проёмов, верха и низа лестничных площадок и других помещений.

1.3.2. Разработка продольных и поперечных разрезов, содержащих информацию о взаимном расположении конструкций помещений, находящихся на различных этажах (соосность планового положения).

1.3.3. Разработка планово-высотной съемки элементов внутренних инженерных сетей, с указанием их расположения на планах по этажам и разрезах зданий (водоснабжение, канализация, тепловые сети, приточно-вытяжная вентиляция, пожарный водопровод, трубопроводов сжатого воздуха и промышленных газов, сетей электроснабжения)

1.3.4. Разработка исполнительных чертежей и профилей участков наружных сетей инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, канализация, тепловые сети, пожарный водопровод, трубопроводов сжатого воздуха и промышленных газов, сетей электроснабжения)

2. Основные требования к выполнению работ

2.1. Условия выполнения работ

- Исполнитель должен во время выполнения работ обеспечить необходимые мероприятия по технике безопасности на объекте в соответствии с действующим законодательством и другой нормативно-технической документацией;

2.2. Особые условия выполнения работ

- В условиях действующего предприятия.
- Технология и методы производства работ должны быть обеспечены в полном соответствии техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами.

2.3. Сроки начала и окончания работ

Начало работ: 01.09.2014г.

Окончание работ: 30.11.2014г.

3. Требования по передаче заказчику технической и иной документации по завершению и сдаче работ

3.1. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

- Исполнитель, в течение месяца после окончания выполнения работ, предоставляет Заказчику счет, акт сдачи-приёмки выполненных работ и отчет о результатах обмеров согласно п.1.3.
- Отчет о результатах обмеров должен быть представлен заказчику на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров (сброшюрованы в альбомы) и 1 экземпляр в электронном виде в формате dwg.

3.2. Требования к документации

- Вся документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 21.101

Подрядчик
Генеральный директор

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

«__» _____ 2014г.

М.П.

_____ Малахов Е. Д.

«__» _____ 2014г.

М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____										
(локальная смета)										
на _____ (наименование работ и затрат, наименование объекта)										
Основание: чертежи № _____										
Сметная стоимость _____									тыс. руб.	
Средства на оплату труда _____									тыс. руб.	
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____									20 _____ г.	
(руб.)										
№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Ко- ли- че- ство	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуа- тации машин	всего	оплаты труда	эксплуата- ции машин	на	
									оплаты труда	в т.ч. оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Составил		_____			_____			_____		
		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		
Проверил		_____			_____			_____		
		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		

Календарный план работ

№ п/п	Наименование этапа работ	Начало выполнения этапа работ	Окончание выполнения этапа работ	Порядок приема-сдачи этапа работ	Стоимость этапа работ
1					
2					
3					
4					

Подрядчик
Генеральный директор

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ 2014г.
«__» _____ 2014г.
М.П.

_____ Малахов Е. Д.
«__» _____ 2014г.
М.П.