

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
_____ 2014 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ
(ОБНОВЛЕНИЯ) ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМЫ «ТЕХЭКСПЕРТ»**

Предмет закупки: сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт».

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение № 1. Заявка на участие в запросе котировок цен	8
Приложение № 2. Сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства	10
3. Приложение №3. Договор	11

ИЗВЕЩЕНИЕ
к запросу котировок цен
на право заключения договора на сопровождение (обновление)
информационно-справочной системы «Техэксперт».

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика	Лаврова Татьяна Павловна Тел(812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок цен
4	Предмет договора	Сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт».
5	Требования к услугам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №3 к настоящей документации). Срок оказания услуг с 27.10.2014 по 26.10.2015
6	Место оказания услуг	г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
7	Начальная (максимальная) цена договора	300 000 рублей (с учетом НДС и других расходов)
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с 09.10.2014г. по 15.10.2014г. включительно
10	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок цен	С 10.00ч. до 16.00 ч с 09.10.2014г. по 15.10.2014г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82
11	Дата, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	16.10.2014г. по месту нахождения Заказчика
12	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу котировок цен
на право заключения договора на сопровождение (обновление)
информационно-справочной системы «Техэксперт»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») <p>194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru</p>
2	Контактное лицо Заказчика	Лаврова Татьяна Павловна Тел(812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок цен
4	Предмет договора	Сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт».
5	Требования к услугам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №3 к настоящей документации). Срок оказания услуг с 27.10.2014 по 26.10.2015
6	Место оказания услуг	г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
7	Начальная (максимальная) цена договора	300 000 рублей (с учетом НДС и других расходов)
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата услуг производится ежемесячно равными платежами после подписания акта оказанных услуг на основании счета.
11	Требования к участникам размещения заказа	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день

		<p>подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>- наличие необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) • Документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности.
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • опись представляемых документов. • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах; • сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа; • предложение о цене; • описание услуг на отдельном листе в свободной форме; • анкету на участие в запросе котировок цен (Приложение №1 к заявке); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к заявке). <p>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде <u>ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с 09.10.2014г. по 15.10.2014г. включительно
16	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок цен	С 10.00ч. до 16.00 ч с 09.10.2014г. по 15.10.2014г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82
17	Плата за предоставление документации	Не установлена
18	Дата, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	16.10.2014г. по месту нахождения Заказчика
19	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены, несколькими участниками, победителем

		в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
22	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82 okv@relays.ru
23	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт» _____

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

В лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт» _____

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт», в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

По цене: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора _____

Если изложенные выше предложения будут приняты,

_____ берет на себя обязательство выполнения сопровождение (обновление) информационно-справочной системы «Техэксперт», в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен.

Мы извещены о включении сведений

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок цен, а Победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О.,

телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) М.П.

АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефон, факс, адрес (с указанием кода города) адрес электронной почты	
11.	Размер уставного капитала	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
		60 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР №

Санкт-Петербург

“ _____ ” _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество НПК "Северная заря", именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Пользователю информационные услуги по сопровождению (обновлению) информационно-справочной системы (ИСС) "Техэксперт" (в дальнейшем - ИСС) (в дальнейшем - сопровождение). Перечень экземпляров ИСС, описание их свойств, условий работы и срока эксплуатации, условия проведения сопровождения содержатся в Спецификации. Сопровождение заключается в обновлении информации, содержащейся в экземплярах ИСС, путем передачи пакетов новой информации или обновленных экземпляров ИСС, если таковые были выпущены в течение срока действия настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять сопровождение Пользователя в соответствии с условиями и периодичностью, указанными в Спецификации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора лично.

2.2.2. В выбранной им форме консультировать Пользователя по вопросам эффективной работы и новым возможностям ИСС, по своему усмотрению передавать на бумажных носителях избранные информационные материалы из состава включенных в ИСС.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Соблюдать Правила пользования, установленные изготовителями (правообладателями) ИСС и содержащиеся в приложении 2.

2.3.2. Оплачивать сопровождение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Проверять работоспособность экземпляров ИСС и пакетов новой информации непосредственно после оказания услуг Исполнителем, а в случае обнаружения невозможности их использования или иных недостатков незамедлительно сообщать о них Исполнителю.

2.3.4. Своевременно предоставлять доступ Исполнителю к соответствующим компьютерам и обеспечивать техническую возможность проведения Исполнителем сопровождения в соответствии с требованиями технологии обновления экземпляров ИСС.

2.3.5. Соблюдать авторские, смежные и иные права на ИСС, а также на входящие в их состав материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость информационного обслуживания Пользователя на весь срок действия договора составляет _____ рублей.

3.2. Факт оказания услуг по сопровождению подтверждается ежемесячным двусторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг. Акты сдачи-приемки передаются

Исполнителем Пользователю по факту оказания услуг по сопровождению в месяце оказания услуг.

3.3. Пользователь в течение пяти рабочих дней после получения актов сдачи-приемки подписывает их и передает один экземпляр акта Исполнителю. Если Пользователь в течение пяти рабочих дней не подписал акт и не представил мотивированных возражений в письменном виде, акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме.

3.4. Оплата услуг производится ежемесячно равными платежами после подписания акта оказанных услуг на основании счета.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения у Пользователя обоснованных убытков, вызванных нарушениями в работоспособности экземпляров ИСС, произошедших по вине Исполнителя, Пользователь вправе требовать возмещения Исполнителем в размере причиненных убытков.

4.3. В случае задержки Пользователем оплаты сопровождения за очередной период времени Исполнитель освобождается от обязательств по оказанию услуг до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае невыполнения Пользователем подп. 2.3.1 - 2.3.5 Договора.

4.5. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее получения.

4.6. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 27 октября 2014г. и действует по 26 октября 2015 года.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. По соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

5.2.2. В одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны в разумный срок.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (Приложение 1), Правила пользования (Приложение 2).

В случае необходимости изменения и дополнения Спецификация оформляется дополнительным соглашением, содержащее новую Спецификацию.

6.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон последняя обязана сообщить письмом другой Стороне новые реквизиты.

Приложения:

Приложение № 1 - Спецификация информационного обслуживания для локального и сетевого офисного варианта установки экземпляров ИСС

Приложение № 2 - Правила пользования для локального и офисного варианта установки экземпляров ИСС

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Пользователь: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7. тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 783450001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор _____	Генеральный директор Малахов Е.Д. _____

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
для локального и сетевого офисного варианта установки экземпляров ИСС**

1. В соответствии с настоящей Спецификацией Пользователю передаются следующие экземпляры ИСС:

Наименование юридического лица (подразделения):			Фактический адрес местонахождения:		
1.1.					
№ п/п	Код ИСС	Наименование ИСС	Локальный или сетевой (кол-во польз-ких рабочих мест)	Периодичность информационного обслуживания	Вид обслуживания
	1	2	3	4	5
1)	80601	Нормы, правила, стандарты РФ. Проф. вариант	Сетевой до 10 пользователей	1 раз в месяц	файл

Примечания:

- В графе 1 указывается код ИСС – код экземпляров ИСС по Прейскуранту Исполнителя.
- В графе 2 указывается наименование ИСС – наименование экземпляров ИСС по Прейскуранту Исполнителя.
- В графе 3 указывается количество компьютеров (сетей) Пользователя, на которых установлены экземпляры ИСС, а также количество пользовательских рабочих мест, с которых осуществляется доступ к ним для каждой из сетей, при установке на компьютерную сеть (сети) Пользователя.
- В графе 4 указывается периодичность предоставления пакетов новой информации – информационного обслуживания. Если обновление экземпляров ИСС не предусматривается, то в графе 4 записывается: НЕТ.
- В графе 5 указывается вид носителя информации для пакетов новой информации (файл - при установке Исполнителем на компьютер(ы) Пользователя, E-mail, WWW, CD/DVD – количество оптических носителей определяется Исполнителем в зависимости от объема пакетов новой информации, и т.д.).

2. Первичная передача экземпляров ИСС сопровождается установкой Исполнителем экземпляров ИСС на компьютер(ы) Пользователя: да (да /нет).

3. Технологическая процедура обновления экземпляров ИСС на компьютерах Пользователя выполняется Исполнителем (Исполнителем / Пользователем).

4. Информационное содержание пакетов новой информации для обновления экземпляров ИСС Пользователя определяется изготовителем (правообладателем) ИСС в рамках тематической направленности соответствующих экземпляров ИСС.

Исполнитель
Генеральный директор

Пользователь
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____ Малахов Е.Д.

_____ 2014 г.
М.П.

_____ 2014 г.
М.П.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ для локального и офисного варианта установки экземпляров ИСС

Настоящие Правила пользования являются частью договора, заключенного между Пользователем и официальным распространителем экземпляров ИСС (Исполнителем).

Ничто в договоре и настоящих правилах не должно толковаться как передача Пользователю каких-либо имущественных прав на ИСС и содержащиеся в них материалы (информационные ресурсы), если это прямо не указано в тексте договора или иного письменного соглашения Пользователя и изготовителя (правообладателя) или уполномоченного им лица.

Подписывая настоящие Правила пользования, Пользователь обязуется перед изготовителями (правообладателями) ИСС, экземпляры которых указаны в Спецификации и переданы Пользователю по Договору с Исполнителем или иному соглашению, соблюдать авторские, смежные и иные права на ИСС, а также на входящие в их состав материалы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не нарушать настоящие Правила пользования, установленные изготовителями (правообладателями) ИСС.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом “Об информации, информационных технологиях и защите информации” установлены нижеследующие правила пользования экземплярами ИСС:

1. Пользование перечисленными в Спецификации экземплярами ИСС осуществляется только согласно их назначению и вариантам поставки, указанным в Спецификации.

2. Не допускаются без письменного разрешения изготовителя (правообладателя) или уполномоченного им лица:

- перепечатка (публикация) или распространение в бумажной форме отдельно и в составе сборников, а также включение в базы данных, распространение в электронной форме отдельно или в составе баз данных, доведение до всеобщего сведения не охраняемых авторским правом материалов и документов (документированной информации), содержащихся в получаемых по настоящему договору экземплярах ИСС;

- перепечатка (публикация), распространение в любой форме и любым способом или доведение до всеобщего сведения отдельно и в составе сборников или баз данных авторских произведений, содержащихся в получаемых по настоящему договору экземплярах ИСС.

3. Пользователь с **«локальным вариантом установки экземпляров ИСС»** или **«офисным вариантом установки экземпляров ИСС»** обязан пользоваться экземплярами ИСС в соответствии с их назначением на локальном компьютере или в пределах локальной компьютерной сети до 50 рабочих мест. Установка должна быть произведена по адресу, указанному в Спецификации.

При условии **«локального варианта установки экземпляров ИСС»** хранение и пользование экземпляром ИСС допускается только на одном компьютере. Не является нарушением данных Правил пользования использование законно приобретенным локальным вариантом экземпляра ИСС на аппаратных средствах Пользователя вне пределов его офиса в случае установки системы на ноутбуке или флеш-карте.

При условии **«офисного варианта установки экземпляров ИСС»** хранение и пользование экземпляром ИСС допускается только на одном компьютере (сервере). Допускается доступ к одному экземпляру ИСС по локальной компьютерной сети с компьютеров (рабочих мест), количество которых указано в Спецификации. Допускается пользование экземплярами ИСС на условиях сетевого офисного варианта несколькими юридическими лицами, находящимися по одному адресу, указанному в Спецификации или в нескольких зданиях, объединенных одной локальной компьютерной сетью, если они относятся к данной организации-пользователю, одной бизнес-структуре (группе компаний),

корпорации). При этом перечень (адреса) конкретных зданий и наименований юридических лиц должны быть явно указаны в Спецификации.

4. Использование иных видов экземпляров ИСС или использование их на иных условиях, не указанных в настоящих Правилах пользования и Спецификации, определяется иными письменными соглашениями с изготовителями (правообладателями) или уполномоченным ими лицом.

Исполнитель
Генеральный директор

"__" _____ 2014 г.
М.П.

Пользователь
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____ Малахов Е.Д.
"__" _____ 2014 г.
М.П.