

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2014 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА СИСТЕМ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОЖАРНОЙ
СИГНАЛИЗАЦИИ, ОПОВЕЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ НА
ПРОИЗВОДСТВАХ ОАО НПК «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ»**

Предмет закупки: Техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос котировок

Содержание:

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Извещение о проведении закупки | 3 |
| 2. Документация о закупке | 4 |
| Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок | 10 |
| Приложение №2. Договор подряда | 15 |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82. okv@relays.ru |
| 2 | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru |
| 3 | Способ закупки | Запрос котировок |
| 4 | Предмет договора | Техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора) |
| 5 | Место проведения работ | Производство №1 – г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7 Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 20 Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 22 Производство №3 – г. Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулок, дом 5 Котельная – г. Санкт-Петербург, ул. Земледельческая, дом 14 |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 720 000 (Семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек за весь период, включая НДС и другие затраты участника, необходимые для выполнения работ. |
| 7 | Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке | С 22.12.2014г. по 28.12.2014г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» |
| 8 | Плата за предоставление документации | Не установлена |
| 9 | Срок, место и порядок подачи заявок | Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 22.12.2014г. по 28.12.2014г включительно |
| 10 | Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки | 29.12.2014г. по месту нахождения Заказчика |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся | В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». |
|----|---|--|

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу котировок на техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru |
| 2 | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru |
| 3 | Способ закупки | Запрос котировок |
| 4 | Предмет договора | Техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря» |
| 5 | Требования к работам | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора). |
| 6 | Условия и сроки выполнения работ | Места выполнения работ: Производство №1 – г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7 Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 20 Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 22 Производство №3 – г. Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулок, дом 5 Котельная – г. Санкт-Петербург, ул. Земледельческая, дом 14 Срок выполнения работ: с 01.01.2015г. по 31.12.2015г. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 месяцев. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | 720 000 (Семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек за весь период, включая НДС и другие затраты участника, необходимые для выполнения работ. |
| 8 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора | Российский рубль |
| 9 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика. |
| 10 | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата производится ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ за отчетный месяц, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. |
| 11 | Требования к участникам размещения | а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с |

заказа

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.

е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;

ж) Технология и качество оказываемых услуг должны удовлетворять требованиям действующих норм и правил (Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Правила противопожарного режима в Российской Федерации ППР-390, РД 009-02-96, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009, СП 6.13130.2009).

з) Наличие лицензии на производство работ (оказания услуг) по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Срок действия лицензии должен

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>распространяться на весь период действия контракта.</p> <p>и) Услуги должны оказываться квалифицированными специалистами по специальностям связанным монтажом и эксплуатацией электронного оборудования и противопожарной техники.</p> <p>к) Услуги должны оказываться работниками, обученными по специальности (обслуживание и монтаж охранно-пожарной сигнализации), имеющих группу электробезопасности не менее III.</p> <p>л) Наличие опыта обслуживания аналогичных систем АПС, подтвержденное предоставлением отзывов об обслуживании аналогичных систем (по объемам приборов и извещателей) на других предприятиях.</p> <p>м) Членство в СРО. Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и являются предметом заключаемого договора.</p> <p>н) Наличие опыта выполнения аналогичных работ в течение не менее 3 предшествующих лет.</p> |
| 12 | Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Лицензия на производство работ (оказания услуг) по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. • Свидетельство, выданное саморегулируемой организации, о допуске к работам, указанным в п.4 настоящей документации, в том числе, работы по подготовке проектов, мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (с приложениями). • Акты, подтверждающие выполнения аналогичных работ за последние 3 года (не менее 10 шт.) |
| 13 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки | <p>Заявка на участие в запросе котировок цен заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе котировок цен участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок цен. Заявки на участие в запросе котировок цен, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цену работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты Исполнителя, необходимые для выполнения работ); • анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен; • принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке к запросу котировок цен; • технические характеристики поставляемого товара, в свободной форме на отдельном листе; • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа (указанные в п. 12 Документации); • локальный сметный расчет по форме приложения №3 к проекту Договора; • описание представляемых документов. |
| 14 | Порядок, срок и место подачи заявок на | Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» |

| | | |
|----|--|---|
| | участие в закупке | www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 22.12.2014г. по 28.12.2014г. включительно |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | С 22.12.2014г. по 28.12.2014г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» |
| 16 | Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки | 29.12.2014г. по месту нахождения заказчика |
| 17 | Порядок определения победителя запроса котировок | Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников. |
| 18 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. |
| 19 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». |
| 20 | Порядок заключения договора, контактное лицо | В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru |
| 21 | Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся | В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на техническое обслуживание
и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и
управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря», в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____. **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок выполнения работ: _____.

Гарантийный срок на выполненные работы: _____.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить ремонт складских и технических помещений в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

| № | Наименование | Сведения об участнике запроса цен |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно - правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i> | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес) | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Фактическое местоположение | |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 12. | Факс (с указанием кода города) | |
| 13. | Адрес электронной почты | |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 15. | Размер уставного капитала | |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода) | |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 19. | Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 20. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты | |

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (*указывается наименование участника запроса цен*) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения*) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель | Подтверждающий документ |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений) | не более 25% | | <i>Указывается в процентах</i> | <i>Копия устава (стр. __ заявки)</i> |
| 2. | Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | не более 25% | | <i>Указывается в процентах</i> | <i>Копия устава (стр. __ заявки)</i> |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | до 100 человек | От 101 до 250 человек | <i>Указывается количество человек</i> | <i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i> |
| | | до 15 человек – микро-предприятие | | | |

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель | Подтверждающий документ |
|----------------------------------|--|-------------------|---------------------|--------------------------------|---|
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший ГОД | 400 млн. руб. | 1 000 млн. руб. | Указывается в миллионах рублей | Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки) |
| 60 млн. руб. – микро-предприятие | | | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2015 г.

Открытое Акционерное Общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (далее по тексту **ОАО НПК "Северная заря"**), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Е.Д. Малахова, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, а по отдельности «Сторона», и вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Техническое обслуживание» (далее – **ТО**) - комплекс работ, направленных на обеспечение работоспособного состояния определенных видов техники с заданными параметрами. Техническое обслуживание включает в себя регламентные работы и не плановое техническое обслуживание.

«Регламентные работы (регламент)» - комплекс работ, проводимых в определенной последовательности и с определенной периодичностью с целью проверки работоспособности аппаратуры и источников питания и доведения до норм параметров технических средств систем автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения и системы оповещения и управления эвакуацией.

«Не плановое техническое обслуживание» - комплекс работ, проводимых при внезапных отказах оборудования, при возникновении неисправностей в работе оборудования, и направленных на восстановления исправности и работоспособности техники. Неплановое техническое обслуживание включает в себя ремонт и текущий ремонт.

«Ремонт» - комплекс работ, выполняемых для поддержания и восстановления исправности и работоспособности техники.

«Текущий ремонт» - (далее – **ТР**) работы, связанные с устранением неисправностей путем замены или восстановления отдельных частей изделий и проведением регулировок.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

1.1.1. **Техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации (АПС), оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) на производствах ОАО НПК «Северная заря»**, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) по адресам:

Производство №1 – г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7

Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 20

Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 22

Производство №3 – г. Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулоч, дом 5

Котельная – г. Санкт-Петербург, ул. Земледельческая, дом 14

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость ТО и ТР систем АПС, СОУЭ на каждом производстве, определяется Локальным сметным расчетом, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение № 3), по каждому производству.

2.2. ЗАКАЗЧИК ежемесячно оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ _____ (_____ рублей _____ копеек), без учета/с учетом НДС 18% _____ (_____ рублей _____ копеек).

2.3. Общая сумма по договору составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС (18%) _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).

2.4. Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно, не позднее 10 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ за отчетный месяц.

2.5. Стоимость всех расходных материалов, используемых Исполнителем при осуществлении технического обслуживания и ремонта входят в цену договора и дополнительной оплате не подлежат.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет счет-фактуру согласно действующему законодательству.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

3.1. Работоспособность систем после проведения ТО и ТР проверяется представителем ЗАКАЗЧИКА, после чего стороны заполняют в установленном порядке «Журнал технического обслуживания АПС, СОУЭ», заверяют записи своими подписями.

3.2. Акты сдачи-приемки работ представляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в двух экземплярах на бумажном носителе в течение 3-х дней после завершения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ. В случае если ЗАКАЗЧИК отказывается подписывать акт сдачи-приемки работ, он в 3-дневный срок предоставляет письменное обоснование своего отказа. В недельный срок по получению ИСПОЛНИТЕЛЕМ обоснования отказа, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В случае если Стороны не придут к соглашению все разногласия решаются в судебном порядке.

3.3. Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и технологическим условиям. На момент подписания Актов сдачи-приемки по договору Заказчику должны быть предъявлены сертификаты на все используемые материалы или другие документы, удостоверяющие качество материалов.

3.4. Технология и качество оказываемых услуг должны удовлетворять требованиям действующих норм и правил (Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Правила противопожарного режима в Российской Федерации ППР-390, РД 009-02-96, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009, СП 6.13130.2009).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Прекратить работы по ТО и ТР в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязанностей по данному Договору.

2. Переносить сроки выполнения работ после получения от ЗАКАЗЧИКА письменного согласования.

4.2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять ТО и ТР систем в соответствии с

Техническим заданием.

4.2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает проведение работ своим инструментом, подъемными устройствами и транспортом.

4.2.3. Обеспечивать ремонтные работы комплектующими и материалами по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2.4. Проводить ТО и ТР в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, с надлежащим качеством, персоналом соответствующей квалификации. При выполнении работ обеспечить качество работ в соответствии с техническими условиями на аппаратуру. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе изменять объемы, виды и стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.5. Обеспечивать прибытие своего представителя на обслуживаемый объект ЗАКАЗЧИКА по вызову ЗАКАЗЧИКА в течение 3 часов с момента вызова, полученного по телефону (____) _____, включая выходные и праздничные дни. В случае невозможности прибытия в установленный срок, ИСПОЛНИТЕЛЬ должен информировать лицо ответственное за эксплуатацию системы, и согласовать с ним срок восстановления работоспособности. Сведения о выполнении ремонта должны регистрироваться в журнале учета неисправностей с личными подписями ответственного лица от Заказчика и лица, ответственного за оказание услуг, от Исполнителя.

4.2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за любой ущерб, нанесенный имуществу ЗАКАЗЧИКА при выполнении работ.

4.2.7. Работы по техническому обслуживанию выполняются ИСПОЛНИТЕЛЕМ с использованием контрольно-измерительных приборов, инструментов и расходных материалов ИСПОЛНИТЕЛЯ. При необходимости замены отдельных частей системы, в течение 48 часов уведомлять ЗАКАЗЧИКА о стоимости и сроках поставки заменяемых частей.

4.2.8. При обнаружении неисправности составлять Акт, в котором указывать характер и причины неисправности. Акт подписывается представителями сторон.

4.2.9. В случае замены персонала ЗАКАЗЧИКА, эксплуатирующего оборудование, проводить обучение (инструктаж) нового персонала по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет гарантийные обязательства в течение _____ месяцев на выполненные работы по ремонту. В течение гарантийного периода все обнаруженные дефекты монтажа ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет за свой счёт, в согласованный сторонами срок.

4.2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за соблюдение своими работниками пропускного, внутри объектового режима, правил техники безопасности, пожарной безопасности, действующих на объектах ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с Российским законодательством. Обеспечивает свой персонал допусками для работы на высоте и допуск к работе на электроустановках не ниже третьей группы электробезопасности.

4.2.12. Все работы по ремонту системы, возникшие в результате проведения на объекте ЗАКАЗЧИКА строительных работ в рамки Договора не входят и оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ отдельно на основании Дополнительного Соглашения, заключаемого в каждом конкретном случае.

4.2.13. Для оперативного восстановления работоспособности технических средств допускается временная замена неработоспособных приборов или их узлов на исправные из обменного фонда. Дефектный прибор направляется на ремонт в мастерскую ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.14. При невозможности ремонта из-за повреждений прибора составляется Акт технического состояния для его списания.

4.2.15. Время ремонтных работ неисправной аппаратуры зависит от характера повреждения, наличия необходимых запасных частей у ИСПОЛНИТЕЛЯ и не должно превышать для

текущего ремонта 15 рабочих дней.

4.2.16. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь запас пожарных извещателей, оповещателей и указателей с тем, чтобы осуществить их замену, обеспечивающую нормальное функционирование систем АПС и СОУЭ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1 Права ЗАКАЗЧИКА

5.1.1. Контролировать фактический объём, сроки и качество работ, выполняемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.1.2. Переносить по письменному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроки выполнения работ.

5.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

5.2.1. Передать для технического обслуживания системы технических средств, установленные на объектах, ИСПОЛНИТЕЛЮ на основании актов первичного обследования технического состояния Системы, утверждаемых уполномоченными на то лицами ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2.2. Назначить ответственное должностное лицо, компетентное в вопросах касающихся контроля выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту установленных на объектах систем согласно п. 1 настоящего Договора. Осуществлять контроль и приёмку работ, подтверждая это подписью в «Журнале технического обслуживания АПС, СОУЭ».

5.2.3. Оформлять допуск ИСПОЛНИТЕЛЮ для входа на территорию объекта, доступ во все помещения и на участки местности для устранения повреждений и проведения технического обслуживания. В том случае, если доступ невозможен, а повреждение локализовано в данном помещении, то срок устранения в данном случае откладывается. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» снимает с себя обязательства и гарантии до обеспечения доступа к повреждению. Обеспечить пропуск на территорию объекта ЗАКАЗЧИКА механизмов и транспорта по заявке ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2.4. Инструктировать ИСПОЛНИТЕЛЯ по правилам техники безопасности и пожарной безопасности, действующим на объекте.

5.2.5. В случае возникновения неисправностей в работе систем пожарной сигнализации представитель Заказчика производит уведомление Исполнителя заявкой по телефону или факсу: тел. _____ ;

5.2.6. При необходимости замены компонентов системы факсимильным сообщением уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ о согласии на поставку заменяемых частей.

5.2.7. Не допускать к эксплуатации лиц, не прошедших инструктаж.

5.2.8. ЗАКАЗЧИК своевременно и в полном объеме оплачивает стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению условий настоящего договора и отдельных его частей.

6.2. В случае не соблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, ЗАКАЗЧИК вправе требовать уплаты ИСПОЛНИТЕЛЕМ пени в размере 0,5% от цены выполняемых работ за каждый день просрочки. В случае несрабатывания или ложного срабатывания АПС, СОУЭ по вине Исполнителя, из-за некачественного выполнения ТО и ТР, Исполнитель несет полную ответственность за прямой ущерб, нанесенный Заказчику. Причина ложного срабатывания и степень ответственности Исполнителя определяется по результатам

проведения технической экспертизы специалистами лаборатории технического контроля и качества систем пожарной автоматики при ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу.

6.3. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по п.п. 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет Акт о невозможности проведения работ, предусмотренных Договором, в случае если такой Акт заверен ответственным должностным лицом ЗАКАЗЧИКА. Данный Акт является основанием для переноса сроков выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по настоящему Договору на срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ не мог проводить работы по причинам неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ п.п.5.2.3, 5.2.4, 5.2.5.

6.4. За несвоевременное предоставление первичных документов (акт о выполненных работах, счет-фактура) ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,5 % от суммы договора за каждый день просрочки.

6.5. Письменное требование (претензия) не является по настоящему Договору документом, определяющим дату получения (начисления) сторонами доходов в виде штрафов, пеней и иных санкций за нарушение условий Договора. Датой получения доходов в виде пеней, штрафов за нарушение условий договорных обязательств стороны считают дату надлежащим образом оформленного платежного поручения виновной стороны в пользу стороны, чье право нарушено, на сумму предъявленных и принятых виновной стороной пеней, штрафов за нарушение условий договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба.

6.6. Оплата штрафных санкций не освобождает сторону от выполнения своих обязательств.

6.7. Если ЗАКАЗЧИК решает провести обслуживание систем самостоятельно, то ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за, являющиеся следствием этого, повреждения или неисправности.

6.8. В случае причинения ущерба ЗАКАЗЧИКУ по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ во время выполнения работ по ТО и ТР ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить его ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме за свой счет.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны взаимно обязуются сохранять в тайне от других юридических и физических лиц Конфиденциальную информацию, ставшую им известной друг о друге в результате исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Стороны обязуются обеспечить хранение всей Конфиденциальной информации в секрете и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона или полноправным судебным решением.

7.3. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники, без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и Приложений к нему, а также о сведениях и информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от своих обязательств по Договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств (пожар, возникший не по вине сторон, стихийное бедствие, решения высших государственных органов и т.д.). Документы выдаваемые компетентными органами, служат достаточным доказательством возникновения форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения условий Договора, обязана не позднее 10-ти дней с момента наступления и прекращения форс-мажорного обстоятельства в письменной форме уведомить другую сторону.

8.3. Если возникнут обстоятельства, имеющие характер форс-мажор, непосредственно повлиявшие на исполнение в срок обязательств, установленных в настоящем Договоре, то срок соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.4. При расторжении Договора по форс-мажорным обстоятельствам стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент прекращения настоящего Договора.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается на срок с 01 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

9.2. После окончания действия договора и при надлежащем выполнении обязательств, а так же ежеквартально, Сторонами подписываются акт сверки расчетов, подтверждающий отсутствие претензий сторон.

9.3. Настоящий Договор, по требованию одной из сторон может быть расторгнут до истечения срока его действия с письменным уведомлением другой стороны за 30 дней, после возмещения сторонами друг другу всех расходов, понесенных в связи с настоящим Договором, и передачей ЗАКАЗЧИКУ актом приема-передачи, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках п. 5.2.1. актов первичного обследования и обязательных приложений к ним.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, из которых один хранится у ЗАКАЗЧИКА, а второй - у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензий, должна предъявить претензию в течение 15 дней с момента возникновения претензии в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 20-ти дней с момента ее получения.

10.2. Все споры неурегулированные сторонами по настоящему Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по установленной подсудности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение №2 – График выполнения работ;
3. Приложение №3 - Локальный сметный расчет.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург, ул.

Кантемировская, д. 7

тел.: (812) 677-39-08

факс: (812) 542-64-77

ОГРН 1027801543626

ИНН 7802064795 КПП 783450001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7

р/с: 40702810136000000586

к/с: 30101810200000000704

БИК 044030704

банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

ОАО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/Е.Д. Малахов/
«__» _____ 2014г.

М.П.

Генеральный директор

_____/_____/_____
«__» _____ 2014г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря»

1. Цель: техническое обслуживание и текущий ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на производствах ОАО НПК «Северная заря».

2. Перечень подлежащих обслуживанию объектов, оснащенных АПС и СОУЭ:

Производство №1 – г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7
 Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 20
 Производство №2 – г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, дом 22
 Производство №3 – г. Санкт-Петербург, 2-ой Верхний переулоч, дом 5
 Котельная – г. Санкт-Петербург, ул. Земледельческая, дом 14

3. Состав и содержание оказываемых услуг

3.1. В рамках договора исполнитель должен выполнить следующие работы:

3.1.1. Определение объема и составление графика технического обслуживания и ремонта в соответствии с нормативными документами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, а также требованиями инструкций и руководств по эксплуатации оборудования;

3.1.2. Проведение внешнего осмотра, контроль технического функционирования (согласно перечню регламентных работ по техническому обслуживанию ремонту систем АПС и СОУЭ);

3.1.3. Проверка работоспособности и правильности функционирования(согласно перечню регламентных работ по техническому обслуживанию ремонту систем АПС и СОУЭ);

3.1.4. Проведение профилактических, планово-предупредительных ремонтных работ, необходимых для поддержания систем в исправном рабочем состоянии (согласно перечню регламентных работ по техническому обслуживанию ремонту систем АПС и СОУЭ);

3.1.5. Устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации и при проведении технического обслуживания;

3.1.6. Оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций для дежурного персонала, обучение персонала (согласно перечню регламентных работ по техническому обслуживанию ремонту систем АПС и СОУЭ);

3.1.7. При каждом осмотре установок обеспечить выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установок. Оказание услуг выполняется по графику Исполнителя, согласованному с Заказчиком и под обязательным наблюдением ответственного лица Заказчика.

3.2 Перечень обслуживаемых приборов, извещателей и оповещателей единой системы АПС и СОУЭ:

| № п/п | Наименование оборудование | Ед. измерения | Количество |
|-------|-----------------------------|---------------|------------|
| 1 | С2000М | шт. | 3 |
| 2 | ППКОП «Сигнал-20» | шт. | 32 |
| 3 | ППК-2 с расширителем | комплект | 1 |
| 4 | ИПР | шт. | 90 |
| 5 | ИП-212 | шт. | 1039 |
| 6 | ИП-103 | шт. | 420 |
| 7 | Указатель световой «Выход» | шт. | 150 |
| 8 | Звуковой оповещатель | шт. | 90 |
| 9 | БРП 12В | шт. | 32 |
| 10 | БРП 24В | шт. | 1 |
| 11 | Шлейф сигнализации | м | 14529 |
| 12 | Извещатель пожарный лучевой | комплект | 9 |

3.3. Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту АПС и СОУЭ:

| № п/п | Перечень работ | Периодичность обслуживания по регламенту |
|-------|--|--|
| 1 | Внешний осмотр составных частей АПС (приемно-контрольных панелей, аккумулятора, пультов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и т.д.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, загрязнений, прочности креплений и т.д. | ежемесячно |
| 2 | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольных приборах. | ежемесячно |
| 3 | Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. | ежемесячно |
| 4 | Проверка работоспособности составных частей системы (приемно-контрольных панелей, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации). | ежемесячно |
| 5 | Измерения напряжения резервного источника питания, проверка емкости аккумуляторной батареи. | ежемесячно |
| 6 | Проверки имитации срабатывания извещателей, приема прибором извещений, выдачи сигналов и команд на внешние сети. Проверка срабатывания оповещателей звукового (речевого) и светового оповещения. | ежемесячно |
| 7 | Проверка электрических параметров аппаратуры. | ежемесячно |
| 8 | Проверка работоспособности системы АПС. | ежемесячно |
| 9 | Измерение сопротивления изоляции шлейфов. | ежегодно |
| 10 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления. | ежегодно |
| 11 | Измерение сопротивления изоляции электрических цепей. | ежегодно |
| 12 | Проведение профилактических и планово-предупредительных работ для поддержания автоматической пожарной сигнализации в работоспособном круглосуточном состоянии. | В соответствии с графиком ТО |

Заказчик:
ОАО НПК «Северная заря»

Исполнитель:

Е. Д. Малахов
«__» _____ 2014г.

«__» _____ 2014г.

График выполнения работ

Стороны устанавливают следующий порядок выполнения работ по договору:

| № п/п | Наименование выполняемых работ | Срок исполнения | Стоимость работ руб. без НДС |
|--------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | январь 2015 г. | |
| 2 | | февраль 2015 г. | |
| 3 | | март 2015 г. | |
| 4 | | апрель 2015 г. | |
| 5 | | май 2015 г. | |
| 6 | | июнь 2015 г. | |
| 7 | | июль 2015 г. | |
| 8 | | август 2015 г. | |
| 9 | | сентябрь 2015 г. | |
| 10 | | октябрь 2015 г. | |
| 11 | | ноябрь 2015 г. | |
| 12 | | декабрь 2015 г. | |
| | ИТОГО без НДС | | |
| | НДС - 18% | | |
| | ИТОГО в 2015г. с НДС | | |

Заказчик:
ОАО НПК «Северная заря»

Исполнитель:

«__» _____ 2014г. Е. Д. Малахов

«__» _____ 2014г.

| ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____ | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------------|---|-------|
| (локальная смета) | | | | | | | | | | |
| на _____ | | | | | | | | | | |
| (наименование работ и затрат, наименование объекта) | | | | | | | | | | |
| Основание: чертежи № _____ | | | | | | | | | | |
| Сметная стоимость _____ | | | | | | | | | тыс. руб. | |
| Средства на оплату труда _____ | | | | | | | | | тыс. руб. | |
| Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____ | | | | | | | | | 20 ____ г. | |
| (руб.) | | | | | | | | | | |
| № п/п | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения | Количество | Стоимость единицы | | Общая стоимость | | | Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин | |
| | | | | всего | эксплуатации машин | всего | оплаты труда | эксплуатации машин | на единицу | всего |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Составил | | _____ | | | _____ | | | _____ | | |
| | | (должность) | | | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | | |
| Проверил | | _____ | | | _____ | | | _____ | | |
| | | (должность) | | | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | | |