

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ РЕМОНТА СКЛАДСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ
ПОМЕЩЕНИЙ**

Предмет закупки: Ремонт складских и технических помещений

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок цен	9
Приложение №2. Договор подряда	13

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на

ремонт складских и технических помещений

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Ремонт складских и технических помещений, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Место проведения работ	г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС и другие затраты участника, необходимые для выполнения работ.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 13.02.2015г. по 23.02.2015г В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 13.02.2015г. по 23.02.2015г включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	24.02.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу котировок на ремонт складских и технических помещений

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно- производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Ремонт складских и технических помещений
5	Требования к работам	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора).
6	Условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22 Срок выполнения работ: до 31.03.2015г. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 24 месяцев с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС- 2, справки КС-3.
7	Начальная (максимальная) цена договора	800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС и другие затраты участника, необходимые для выполнения работ.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата производится безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50 % от суммы договора после заключения договора. Окончательный расчет производится в течение 10 банковских дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) Наличие опыта выполнения аналогичных работ в течение не менее 3 предшествующих лет;</p> <p>з) Наличие допуска к работам, указанным в предмете договора, выданного саморегулируемой организацией.</p>
12	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Акты выполненных аналогичных работ за 3 предшествующих года (не менее 10 шт.); • Свидетельство о допуске к производимым видам работ, выданное саморегулируемой организацией. (С приложениями).
13	Требования к	Заявка на участие в запросе котировок цен заполняется

<p>содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе котировок цен участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок цен. Заявки на участие в запросе котировок цен, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты Исполнителя, необходимые для выполнения работ); • анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен; • принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке к запросу котировок цен; • технические характеристики поставляемого товара, в свободной форме на отдельном листе; • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа; • локальный сметный расчет в ТЕРр СПб по форме приложения №2 к проекту Договора; • календарный план по форме приложения №3 к
---	---

		<p>проекту Договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> опись представляемых документов.
14	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 13.02.2015г. по 23.02.2015г. включительно</p>
15	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>С 13.02.2015г. по 23.02.2015г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>
16	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	24.02.2015г. по месту нахождения заказчика
17	Порядок определения победителя запроса котировок	<p>Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.</p>
18	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
19	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
20	Порядок заключения договора, контактное лицо	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
21	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества</p>

		научно-производственный комплекс «Северная заря».
--	--	---

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на ремонт складских и
технических помещений

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на ремонт складских и технических помещений,

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить ремонт складских и технических помещений, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: **_____ (Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок выполнения работ: _____.

Гарантийный срок на выполненные работы: _____.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить ремонт складских и технических помещений в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на ремонт складских и технических помещений.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	60 млн. руб. – микро-предприятие			завершенный год (стр. __ заявки)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА N

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2015 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется за свой риск выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

Ремонт складских и технических помещений, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Место проведения работ:

г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом в ТЕРР СПб, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №2), являющимся его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами и составляет _____ руб. (_____) рублей __ коп, в том числе НДС __% – _____ руб. __ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Оплата производится безналичным путем в следующем порядке:

3.1.1. После заключения настоящего договора на основании выставленного Подрядчиком счета Заказчик вносит аванс в размере 50%, что составляет _____ руб., в том числе НДС __% - _____ руб.

3.1.2. Окончательный платеж в размере 50%, что составляет _____ руб., в том числе НДС __% - _____ руб., Заказчик вносит в течение 10 (Десяти) банковских дней после окончания работ, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков. Дата окончания работ определяется датой подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с Календарным планом работ (Приложение №3 к настоящему Договору), в срок до 31.03.2015г.

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своими силами и средствами, из своих материалов выполнить работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, установленные Календарным планом работ (Приложение №3 к настоящему Договору) и передать результат работ Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2.

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, подписываемому сторонами.

5.1.8. Предоставить Заказчику справку о стоимости работ по форме КС-3 при подписании акта о сдаче-приемке выполненных работ.

5.1.9. Передать Заказчику техническую документацию в соответствии с Техническим заданием.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат выполненных Подрядчиком работ должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором, общеобязательным нормам и правилам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и быть пригодным для обычного использования результата работ такого рода.

6.3. Гарантийный срок на результат работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____) месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи результата работ, за исключением случаев его преднамеренного повреждения.

6.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок

продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.4. настоящего Договора.

11.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. К договору прилагаются:

11.7.1. Техническое задание (Приложение №1);

11.7.2. Локальный сметный расчет (Приложение №2);

11.7.3. Календарный план работ (Приложение №3);

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург, ул.
Кантемировская, д. 7.
тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77
ОГРН 1027801543626
ИНН 7802064795 **КПП 783450001**
ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7
р/с: 40702810136000000586
к/с: 30101810200000000704
БИК 044030704
банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Генеральный директор

_____ **Малахов Е. Д.**

«___» _____ **2015г.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на ремонт складских и технических помещений

Наименование помещения	Виды работ	Примечание
Помещение розлива (литер «Д» - бывший корпус № 5) — 45,1 м ² .		Состоит из 3-х помещений (размер и высота в метрах): 1) 1,0 x 2,36 h=2,0 2) 4,49 x 8,4 h=3,0 2) 2,14 x 2,3 h=3,0 Объем — 135,0м ³
	1. Ремонт батареи отопления. Полный демонтаж старой батареи, а на ее месте установка стандартной транзитной трубы отопления.	Размер батареи 1000мм x 200мм
	2. Косметический ремонт помещения (штукатурка и покраска стен и потолка, удаление «грибка»).	Площадь помещения — 45,1 м ² , высота потолка 3,0 м, объем помещения ~ 135,0 м ³ Площадь потолка 45,1 м ² Площадь стен 98м ²
	3. Замена 4-х оконных блоков (износ более 70%) на новые.	Размер окна - 1200мм x 1900мм
	4. Ремонт деревянного пола (провал - дыра)	Размер провала 1000 мм x 1000 мм
	5. Покрытие пола износостойким линолеумом.	Площадь пола — 45,1 м ² .
	6. Укрепить металлические решетки на четырех окнах.	Размер окна - 1200мм x 1900мм
	7. Устранить щель между помещением тамбура и основного здания.	Размер щели — ширина от 50 мм до 100 мм длиной 2000 мм.
Склад общей химии (литер «Л» -		Размер и высота в м 5,21 x 18,18 h=5,0

бывший корпус № 12) — 94,7 м2		Объем — 473,5м3
	1. Выравнять бетонный пол	Площадь пола 94,7 м2
	2. Сделать работоспособным заезд на склад.	Бетонная заливка размером 2500 мм х 2000, высотой от 250мм до 0,00
	3. Заложить оконный проем кирпичной кладкой.	Размер окна - 1450мм х 2000мм
	4. Косметический ремонт помещения (штукатурка и покраска стен и потолка, удаление «грибка»).	Площадь потолка 94,7 м2 Площадь стен 234 м2
Склад спирта (литер «Л» - бывший корпус № 12) — 16,1 м2		Размер и высота в м 5,2 х 3,1 h=5,0 Объем — 80,5м3
	1. Сделать работоспособным заезд на склад.	Бетонная заливка размером 2000 мм х 1500, высотой от 250мм до 0,00
	2. Косметический ремонт помещения (штукатурка и покраска стен и потолка, удаление «грибка»).	Площадь потолка 16 м2 Площадь стен 83 м2
Склад ТМС (литер «Л» - бывший корпус № 12) — 44,7 м2		Размер и высота в м 5,2 х 8,6 h=5,0 Объем — 223,5м3
	1. Зabetонировать пол.	Площадь пола 44,7 м2
	2. Сделать работоспособным заезд на склад.	Бетонная заливка размером 2000 мм х 2000, высотой от 250мм до 0,00
	3. Демонтаж металлических стеллажей.	3 металлических стеллажа размером 5000мм х 1000мм х 3000мм
	4. Косметический ремонт помещения (штукатурка и покраска стен и потолка, удаление «грибка»).	Площадь потолка 44,7 м2 Площадь стен 138 м2

Подрядчик:
Генеральный директор

Заказчик:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ 2015г.
М.П.

_____ Малахов Е. Д.
_____ 2015г.
М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____										
(локальная смета)										
на _____ (наименование работ и затрат, наименование объекта)										
Основание: чертежи № _____										
Сметная стоимость _____									тыс. руб.	
Средства на оплату труда _____									тыс. руб.	
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____									20 _____ г.	
(руб.)										
№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	всего	оплаты труда	эксплуатации машин	на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Составил		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		
Проверил		(должность)			(подпись)			(инициалы, фамилия)		

Подрядчик:
Генеральный директор

Заказчик:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ 2015г.
М.П.

_____ Малахов Е. Д.
_____ 2015г.
М.П.

Календарный план работ

№ п/п	Наименование этапа работ	Начало выполнения этапа работ	Окончание выполнения этапа работ	Порядок приема-сдачи этапа работ	Стоимость этапа работ
1					
2					
3					
4					

Подрядчик:
Генеральный директор

Заказчик:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

«__» _____ 2015г.
М.П.

_____ Малахов Е. Д.
«__» _____ 2015г.
М.П.