

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2015 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01

Предмет закупки: поставка устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение № 1. Заявка на участие в запросе котировок цен	9
Приложение № 2. Договор	12

ИЗВЕЩЕНИЕ
о запросе котировок цен на поставку
устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru По техническим вопросам поставки: Калинин Дмитрий Владимирович (812) 667-51-80 snab@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок цен
4	Предмет договора	Поставка устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01
5	Требования к товару	В соответствии с Проектом договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора поставки - «Технические характеристика Товара»
6	Место поставки, условия и сроки поставки товара	Поставка Товара осуществляется Поставщиком не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня поступления платежа на расчетный счет Поставщика от Заказчика согласно выставленному счету в соответствии с условиями настоящего Договора. Поставка Товара производится через транспортную службу за счет Заказчика. Адрес поставки: 194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
7	Начальная (максимальная) цена договора	112 000 (сто двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (с учетом стоимости упаковки, маркировки, НДС).
8	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок цен	С 10.00 ч. до 16.00 ч. с 11.06.2015г. по 22.06.2015г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Калинин Дмитрий Владимирович (812) 677-51-80 snab@relays.ru
9	Плата за предоставление документации	Не установлена.
10	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с 11.06.2015г. по 22.06.2015г.
11	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	23.06.2015г. по месту нахождения Заказчика

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о запросе котировок цен на поставку
устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика	Лаврова Татьяна Павловна Тел(812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок цен
4	Предмет договора	Поставка устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01
5	Требования к товару	В соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту Договора - «Технические характеристики Товара»
6	Место поставки, условия и сроки поставки товара	Поставка Товара осуществляется Поставщиком не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня поступления платежа на расчетный счет Поставщика от Заказчика согласно выставленному счету в соответствии с условиями настоящего Договора. Поставка Товара производится через транспортную службу за счет Заказчика. Адрес поставки: 194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
7	Начальная (максимальная) цена договора	112 000 (сто двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (с учетом стоимости упаковки, маркировки, НДС).
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата по Договору производится путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика в следующем порядке: - Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50 % от общей суммы, указанной в счете, выставленном Поставщиком в соответствии со Спецификацией № 1 (Приложение №1 к Договору), в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления счета; - окончательный платеж в размере 50 % от общей суммы, указанной в данном счете Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Товара Заказчиком, что подтверждается подписанными Сторонами товарно-сопроводительными документами

11	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p>

		<p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опись представляемых документов. • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); • сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа; • предложение о цене; • предложение о сроке поставки; • описание товара, его технические характеристики на отдельном листе в свободной форме; • спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора); • анкету на участие в запросе котировок цен (Приложение №1 к заявке); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к заявке). <p style="text-align: center;">Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде <u>ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с 11.06.2015г. по 22.06.2015г.
16	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок цен	С 10.00ч. до 16.00 ч с 11.06.2015г. по 22.06.2015г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82

17	Плата за предоставление документации	Не установлена.
18	Дата, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	23.06.2015г. по месту нахождения Заказчика
19	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены, несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
22	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Лаврова Татьяна Павловна, тел. (812) 677-51-82, okv@relays.ru
23	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае, если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора поставки
устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01**

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора поставки **устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01**

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить поставку **устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

По цене: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора _____

Гарантийный срок _____ месяцев с момента изготовления товара

Срок поставки товара _____ дней.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство выполнения поставки **устройства микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен.

Мы извещены о включении сведений _____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок цен, а Победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон

работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефон, факс, адрес (с указанием кода города), адрес электронной почты	
11.	Размер уставного капитала	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК
ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
		60 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2015г.

_____ (наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
(название документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчику, а Заказчик принять и оплатить устройство микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01 (в дальнейшем именуемое - "Товар") в соответствии со Спецификацией № 1 (Приложение № 1 к настоящему Договору) и техническими характеристиками Товара (Приложение № 2 к настоящему Договору) и условиями настоящего Договора.

1.2. Количество Товара и цена, по которой Поставщик обязуется поставлять Товар в рамках настоящего договора, согласовываются Сторонами в Спецификации № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется:

- передать Товар в количестве и качестве, соответствующем условиям настоящего Договора, в таре и упаковке, исключающей возможность его повреждения (уничтожения) при транспортировке;

- передать Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц.

2.2. Заказчик обязуется:

- уплатить за Товар его цену в соответствии с условиями настоящего Договора;

- осмотреть и принять Товар по наименованию, количеству и качеству;

- подписать товаросопроводительные документы и передать в течение 10 (десяти) рабочих дней по одному экземпляру каждого подписанного документа Поставщику.

3. ЦЕНА, ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Товара включает в себя стоимость упаковки, маркировки, НДС. Цена Товара согласовывается сторонами в Спецификации № 1 (Приложение № 1 к настоящему Договору) и указывается в счете, выставленном Поставщиком Заказчику.

3.2. Счет на оплату за Товар выставляется Поставщиком Заказчику посредством факса, электронной почты или нарочным путем в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

3.3. Оплата по Договору производится путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50 % от общей суммы, указанной в счете, выставленном Поставщиком в соответствии со Спецификацией № 1 (Приложение №1 к настоящему Договору), в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления счета;

- окончательный платеж в размере 50 % от общей суммы, указанной в данном счете Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Товара Заказчиком, что подтверждается подписанными Сторонами товарно-сопроводительными документами.

3.4. Оплата производится только после подписания Договора, Спецификации и выставленного счета, в сроки, согласованные Сторонами в настоящем Договоре.

3.5. Датой выполнения обязательств по оплате Товара при безналичном расчете считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОСТАВКА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня поступления авансового платежа на расчетный счет Поставщика от Заказчика согласно выставленному счету в соответствии со Спецификацией № 1 (Приложение № 1 к Договору) и условиями настоящего Договора.

4.2. Поставка Товара производится через транспортную службу за счет Заказчика. Поставщик оформляет отправление с условием возмещения транспортной службой Заказчику полной стоимости Товара в случае его гибели, порчи, утраты, в противном случае риск гибели, порчи, утраты товара несет Поставщик до момента получения Товара Заказчиком.

4.3. По согласованию Сторон допускается поставка иными способами.

4.4. Поставщик обязан уведомить Заказчика о готовности Товара к отгрузке.

4.5. Обязанность Поставщика по передаче Товара Заказчику считается исполненной в момент приемки Товара Заказчиком на складе Заказчика.

4.6. Поставка Товара осуществляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА. ПРЕТЕНЗИИ

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней уполномоченными представителями Заказчика. В случае, если получателями Товара являются третьи лица, Заказчик обязан выдать данным лицам, надлежащим образом оформленные доверенности на получение Товара от имени Заказчика.

5.2. Количество, наименование, комплектация поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам. Приемка Товара по количеству осуществляется в соответствии с товарной накладной и товарно-транспортной накладной и другими сопроводительными документами на складе Заказчика с участием уполномоченного представителя Поставщика и сопровождается подписанием товарной накладной и товарно-транспортной накладной. В случае отсутствия представителя Поставщика в месте приемки Товара к подписанию товарной накладной и товарно-транспортной накладной привлекается представитель организации перевозчика.

5.3. Предъявление претензий по внешним повреждениям Товара производится уполномоченным представителем Заказчика в момент передачи Товара. Подписание товарно-транспортной накладной без каких-либо замечаний означает, что Товар принят Заказчиком по количеству и наименованию, а также подтверждает соответствие тары и упаковки Товара условиям настоящего Договора.

5.4. Претензии по качеству, количеству, наименованию и комплектации Товара, а также по внешним повреждениям фиксируются в двусторонних актах либо в товаросопроводительных документах и подписываются уполномоченными представителями обеих сторон, либо уполномоченным представителем Заказчика и перевозчика (экспедитора).

5.5. В случае выявления Заказчиком скрытых недостатков Товара, которые были обнаружены на входном контроле и не могли быть выявлены при визуальном осмотре, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Товара составляет рекламационный акт с указанием количества и характера обнаруженных недостатков (несоответствия качеству). Рекламационный акт вместе с дефектным Товаром возвращается Поставщику.

5.6. Поставщик обязан заменить дефектный Товар на качественный в течение 30 (десяти) дней с момента получения дефектного Товара и рекламационного акта.

5.7. Все транспортные и другие расходы, непосредственно связанные с возвратом и заменой дефектного Товара или его частей, несет Поставщик.

5.8. По всем остальным вопросам, касающимся приемки Товара и непредусмотренным статьей 5 настоящего договора, Стороны руководствуются "ИНСТРУКЦИЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ"(Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) и "ИНСТРУКЦИЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИИ

6.1. Поставляемый Товар соответствует по своему качеству и комплектности требованиям, указанным в Технических характеристиках товара, прилагаемых к настоящему Договору поставки (Приложение № 2).

6.2. Техническая документация (паспорт) на Товар прилагается и входит в комплект поставки.

6.3. Гарантийный срок на Товар составляет 24 (Двадцать четыре) месяца, считая с момента выписки товарно-транспортной накладной. Поставщик гарантирует работоспособность Товара в течение всего гарантийного срока.

6.4. Срок гарантии соответственно продлевается, если по вине Поставщика имела место задержка в пуске Товара в эксплуатацию или эксплуатация Товара была приостановлена по вине Поставщика.

6.5. В случае обнаружения недостатков или дефектов в поставленном Товаре в течение действия гарантийного срока, Поставщик обязуется по письменному требованию устранить обнаруженные недостатки и дефекты в срок равный 30 (тридцать) рабочих дней, который требуется для ремонта данного вида и типа Товара или заменить его аналогичный за свой счет.

6.6. Дефектный Товар или его части возвращается Поставщику по его требованию за его счет в срок, согласованный Сторонами.

6.7. Если Поставщик по требованию Заказчика без промедления, но не позднее 45 (сорока пяти) дней с даты заявления претензий, не устранит заявленных дефектов, то Заказчик вправе устранить их сам за счет Поставщика, причем Поставщик обязан оплатить ремонт в сумме фактических расходов. В этом случае гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

6.8. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке. Стоимость упаковки (тары) входит в стоимость Товара.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, согласованных Сторонами в настоящем Договоре, Поставщик по письменному требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае нарушения сроков поставки более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а Поставщик обязан в 5 (пяти) дневный срок, с момента получения уведомления о расторжении Договора, вернуть предоплату в полном объеме на расчетный счет Заказчика, и кроме того, уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости товара указанной в Спецификации № 1.

8. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР

8.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходит к Заказчику в момент фактического получения Товара на складе Заказчика, и подписания товарно-транспортной накладной.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть письменно подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком путем направления уведомления другой стороне, в этом случае, Поставщик обязан вернуть Заказчику полученную предоплату, по которой не был поставлен Товар.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. Сторона, полагающая свои права нарушенными, должна направить другой стороне письменную претензию, срок ответа на которую устанавливается равным 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

10.3. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербург и Ленинградской области.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2015 года. Окончание срока действия договора не прекращает обязательства Сторон, не выполненных ими до окончания срока его действия.

11.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения одной из сторон письменного заявления другой стороны о расторжении договора при условии полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В случае изменения адресов, номеров телефонов (факсов), платежных реквизитов, юридических адресов, реорганизации или ликвидации любой из Сторон, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору поставки действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями обеих сторон. Приложения к настоящему Договору поставки являются его неотъемлемой частью.

12.3. Стороны признают юридическую силу Договора поставки и иных документов, относящихся к настоящему договору, полученных по факсу или по электронной почте, с дальнейшим обменом Сторонами оригинальными документами, которые должны быть направлены в течение 10 (десяти) рабочих дней.

12.4. Настоящий Договор поставки составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

Приложение №1 — Спецификация № 1

Приложение №2 — Технические характеристики Товара

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Поставщик:

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»

Юр.адрес: 194100 г. Санкт-Петербург,

ул.Кантемировская, д.7

Тел: (812) 677-35-00

Факс: (812)331-79-20

ОГРН 1027801543626

ИНН 7802064795

КПП 780201001

ОКПО 07526797

р/сч 40702810136000000586

к/сч 30101810200000000704

БИК 044030704

Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г.Санкт-Петербург

Поставщик

Заказчик

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

(должность)

(должность)

(подпись)

(фио)

(подпись)

(фио)

м.п.

м.п.

/Малахов Е.Д.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от «___» _____ **2015г.**
к Договору № _____ от «___» _____ 2015г.

№ п/п	Наименование товара	Кол-во товара, шт.	Цена за ед. без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1	Устройство микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01	1		
			НДС, руб.	
			Итого с НДС, руб.	

1. Общая сумма настоящей Спецификации составляет _____ (_____)
рублей

_____ копеек, в том числе НДС _____ (_____)
сумма цифрами сумма прописью
_____ рублей _____ копеек.
сумма цифрами сумма прописью

2. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора № _____ от
«___» _____ 2015г.

3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по настоящей Спецификации № 1,
новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от
прав третьих лиц.

Поставщик

(должность)

(подпись)

м.п.

(фио)

Заказчик

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

(должность)

(подпись)

м.п.

/Малахов Е.Д.

(фио)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм. товара	Кол-во товара
1	Устройство микродуговой сварки МАГИСТР-УМД-01	Напряжение питания: 220В 50Гц; Потребляемая мощность, не более: 500ВА; Диапазон энергии импульса: 1Дж - 150Дж; Минимальный ток в дуге: 10А; Максимальный ток в дуге: 320А; Время импульса: 1мсек - 40мсек; Минимальное время между импульсами сварки, не более: 1сек; Электрод вольфрамовый, диаметр: 1мм; Инертный газ: Аргон; Минимальный расход инертного газа: 1литр/мин; Количество профилей на каждый материал: 9; Количество сохраняемых материалов: 9	шт.	1

Поставщик

(должность)

(подпись)

м.п.

(фио)

Заказчик

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
(должность)

(подпись)

м.п.

/Малахов Е.Д.
(фио)