

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е. Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Поставка металлической мебели производства компания «Диполь»**

**Предмет закупки:** Поставка металлической мебели производства компания «Диполь»

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	15

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о запросе котировок на поставку металлической мебели производства компания «Диполь»

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a> По техническим вопросам и вопросам поставки: Калинкин Дмитрий Владимирович (812) 677-51-80
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок
4	<b>Предмет договора</b>	Поставка металлической мебели производства компания ООО «Диполь-Производство» г. Сестрорецк
5	<b>Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7 Срок выполнения обязательств по Договору: в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания договора.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	970 000(Девятьсот семьдесят тысяч рублей) руб. 00 коп. включая НДС, доставку до склада Заказчика и сборку.
7	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	с 03.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> .
8	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
9	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	с 03.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	<b>Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников</b>	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### о запросе котировок поставку металлической мебели производства компания «Диполь»

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a> По техническим вопросам и вопросам поставки: Калинин Дмитрий Владимирович (812) 677-51-80
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок
4	<b>Предмет договора</b>	Поставка металлической мебели производства компания ООО «Диполь-Производство» г. Сестрорецк
5	<b>Требования к товару</b>	требования по количеству и техническим характеристикам - (Приложением №1 к проекту Договора).
6	<b>Место поставки, условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7 Срок выполнения обязательств по Договору: в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания договора.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	970 000(Девятьсот семьдесят тысяч рублей) руб. 00 коп. включая НДС, доставку до склада Заказчика и сборку.
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
9	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.
10	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата товара осуществляется безналичным путем. Оплата производится за каждую партию товара отдельно в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки и сборки товара Покупателю в полном объеме, что подтверждается подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, технической документацией на товар, счетом и счет-фактурой.
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

		<p>оказание услуг, являющихся предметом закупок;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
12	<b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
13	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок;</li> </ul>
14	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</b></p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате PDF.</b></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;</li> <li>• цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);</li> <li>• анкету на участие в запросе котировок (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на</li> </ul>

		<p>участие в запросе котировок);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 13 документации);</li> <li>• спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора);</li> <li>• технические характеристики поставляемого товара, в свободной форме на отдельном листе;</li> <li>• письмо производителя оборудования, подтверждающее право поставлять данное оборудование с гарантией производителя.</li> <li>• опись представляемых документов.</li> </ul>
15	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	с 03.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
16	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок</b>	с 03.07.2015г. по 13.07.2015г., включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок</b>	с 03.07.2015г. по 13.07.2015г., в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> .
18	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
19	<b>Дата, время и место рассмотрения заявок участников</b>	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
20	<b>Дата, время и место подведения итогов закупки</b>	14.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
21	<b>Порядок определения победителя запроса котировок</b>	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на</b>	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора без учёта

	<b>участие в закупке</b>	НДС 18%.
23	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
24	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a> По техническим вопросам и вопросам поставки: Калинкин Дмитрий Владимирович (812) 677-51-80
25	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № \_\_\_\_\_

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора поставки металлической мебели  
производства компания «Диполь»

\_\_\_\_\_  
*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для  
юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),  
номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер  
налогоплательщика)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на  
право заключения договора на поставку металлической мебели производства компания  
«Диполь»

*организационно-правовая форма и фирменное наименование  
Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в  
документации к запросу котировок, осуществить поставку металлической мебели  
производства компания «Диполь» в соответствии с требованиями документации к запросу  
котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена предложения с НДС: \_\_\_\_\_

Цена предложения без НДС: \_\_\_\_\_

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Гарантийный срок: \_\_\_\_\_

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Страна производителя товара: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКДП: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКПД: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты \_\_\_\_\_

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование  
Участника размещения заказа)*

берет на себя обязательство осуществить поставку металлической мебели производства  
компания «Диполь» в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса  
котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения  
Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями  
документации о запросе котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса котировок – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

## ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника запроса котировок)*

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_

*(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	60 млн. руб. – микро-предприятие			завершенный год (стр. __ заявки)

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить: металлическую мебель производства компания «Диполь» в соответствии со Спецификацией №1, являющейся Приложением №1 к настоящему договору (в дальнейшем именуемый – «Товар»).

1.2. Наименование, количество, цена Товара, сроки и условия поставки, порядок оплаты согласовываются сторонами в Спецификации №1, которая является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Технических характеристиках товара.

1.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара с обязательным предоставлением Покупателю подтверждающих документов.

1.5. Гарантийный срок поставляемого Товара устанавливается нормативно-технической документацией завода-изготовителя, если иное не оговорено в Спецификации или в настоящем договоре.

Поставщик гарантирует:

1.5.1. Соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю;

1.5.2. Соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территорию Российской Федерации;

1.5.3. Надлежащее выполнение контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота Товара;

1.5.4. Соблюдение прав третьих лиц, в том числе авторских (Товар должен быть свободен от прав третьих лиц, в отношении Товара должны отсутствовать притязания третьих лиц);

1.5.5. Наличие обязательных сертификатов завода изготовителя.

## Статья 2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Цена товара включает в себя стоимость упаковки, маркировки, транспортных расходов, НДС. Цена Товара согласовывается сторонами в Спецификации №1 и указывается в счете, выставленном Поставщиком Покупателю.

## Статья 3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

1. Покупатель производит платежи в соответствии с условиями, указанными в Спецификации №1 на товар и по счету, выставленному покупателю поставщиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика.

3.2. Оплата производится только после подписания договора, спецификации и выставленного счета, в сроки, согласованные сторонами в Спецификации №1.

3.3. Датой выполнения обязательств по оплате товара при безналичном расчете считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

## Статья 4. ПОСТАВКА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком на условиях и в сроки, согласованные сторонами в Спецификации №1.

4.2. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

## Статья 5. ПРИЕМКА ТОВАРА. ПРЕТЕНЗИИ

5.1. Приемка Товара осуществляется уполномоченными представителями Покупателя. В случае если получателями товара являются третьи лица, Покупатель обязан выдать данным лицам, надлежащим образом оформленные доверенности на получение товара от имени Покупателя.

5.2. Количество поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам. Приемка товара по количеству осуществляется в соответствии с товарной накладной и товарно-транспортной накладной и другими сопроводительными документами на складе Покупателя с участием уполномоченного представителя Поставщика и сопровождается подписанием товарной накладной и товарно-транспортной накладной. В случае отсутствия представителя Поставщика в месте приемки Товара к подписанию товарной накладной и товарно-транспортной накладной привлекается представитель организации перевозчика.

5.3. Покупатель в ходе приемки проверяет наличие на Товаре и транспортной упаковке информации на русском языке о составе, производителе, сроках годности, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

5.4. При обнаружении недостатков по качеству Товара Покупатель в течение 10 суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет к Покупателю своего представителя, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном товаре и его замене. В случае если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках



поставленного Товара, без промедления не заменит Поставленные Товар Товаром надлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ.

5.5. До момента вывоза некачественного Товара Покупатель принимает Товар на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественный Товар не позднее дня, которым поставляется Товар на замену, или в течение 10 (десяти) дней с момента составления рекламационного акта, в противном случае Поставщик обязан оплатить хранение некачественного Товара в размере 0,3% от денежной суммы, подлежащей уплате за некачественный Товар, за каждый день хранения начиная с 11-го дня.

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся приемки Товара и непредусмотренным статьей 5 настоящего договора, Стороны руководствуются "Инструкцией о порядке приемки продукции производственного потребления по количеству" (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) и "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

## Статья 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИИ.

6.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям, установленным в Технических характеристиках товара (Приложение №2), действующим техническим условиям, государственным стандартам, другим нормам и правилам, существующим для данного вида продукции.

## Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков оплаты Товара, согласованных сторонами в Спецификации №1, Покупатель по письменному требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% от своевременно неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

7.3. В случае нарушения сроков поставки Товара, согласованных сторонами в Спецификации №1, Поставщик по письменному требованию Покупателя уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый календарный день просрочки.

7.4. В случае нарушения сроков поставки более чем на 20 дней, Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а Поставщик обязан в 5 (пяти) дневный срок, с момента получения уведомления о расторжении договора, вернуть предоплату в полном объеме на расчетный счет Покупателя, и кроме того, уплатить Покупателю штраф в размере 5 % от стоимости товара указанной в спецификации.

7.5 Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон.

## Статья 8. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР

8.1. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходит к Покупателю в момент фактического получения товара на складе Покупателя, и подписания товарно-транспортной накладной.

## Статья 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть письменно подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем и Продавцом путем направления уведомления другой стороне, в этом случае, Продавец обязан вернуть Покупателю полученную предоплату, по которой не был поставлен Товар.

## Статья 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## Статья 11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

11.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## Статья 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае изменения адресов, номеров телефонов (факсов), платежных реквизитов, реорганизации или ликвидации любой из сторон, стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в 3- дневный срок.

12.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения: Приложение №1 — Спецификация № 1

### Статья 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

Поставщик:	Покупатель: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Директор (должность) _____ / _____ (подпись)                      (фио)	Генеральный директор (должность) _____ /Малахов Е.Д (подпись)                      (фио)

### СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

№ п/п	Товар: ООО «Диполь-Производство»	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1	Шкаф для хранения комплектующих ШКХ -1 1850x820x450 мм.	5		
2	Стол рабочий серии КЛАССИК СР-15-7 размер 1500x700 мм.	2		
3	Полка для оборудования (ПО) глубиной 30 мм	2		
4	Освещение рабочей поверхности ДЛ/А	2		
5	Светильник под верхнюю полку ДЛ/Н	2		
6	Подвесная тумба ТП/П планкой длиной 1500 мм.	2		
7	Стол универсальный СУ-18-7 размер 1800x700 мм.	1		
8	Стол универсальный СУ-18-5 размер 1800x500 мм.	1		
9	Стол универсальный СУ-15-5 1500x500 мм.	1		
10	Стол универсальный СУ-12-5 размер 1200x500 мм.	3		
11	Тумба подкатная ТП-02 размер 490x650x580 мм.	5		
12	Шкаф для документов ШД-1 размер 1950x1000x550 мм.	2		
13	Стол рабочий СР 1200 x 700	3		
14	Полка для оборудования ПО-12-3	3		
15	Панель электромонтажная ЭПА-12	3		
16	Освещение рабочей поверхности ДЛ-12/А	3		
17	Панель перфорированная ПФП-12	3		
18	Подвесная тумба ТП-01/П	7		
19	Подставка под ноги	3		
20	Стол угловой УС-1 (600x500)	1		
21	Стол рабочий СР-18-9	1		
22	Стол рабочий СР-18-7	3		
23	Освещение рабочей поверхности	4		

	ДЛ-18/А			
24	Панель перфорированная ПФП-18	4		
25	Панель электромонтажная ЭПА-18	4		
26	Подкатная стойка для оборудования СТ-05 КОМФОРТ	2		
27	СТУ-01 RAL7035, Стеллаж универсальный 820*1850*450мм	2		
28	СР-15-7 Классик RAL7035, Стол рабочий 1500*700мм	1		
29	ПФП-15 RAL7035, Панель перфорированная для столов 1500мм	1		
30	ЭПА-15, Панель электромонтажная для столов 1500мм	1		
31	ДЛ-15/А Комфорт RAL7035, Освещение общее для столов 1500мм	1		
32	КЗС RAL7035, Комплект задних стоек к рабочим столам всех типоразмеров	3		
33	СР-12-9 Классик RAL7035, Стол рабочий 1200*900мм	2		
34	ПФП-12 RAL7035, Панель перфорированная для столов 1200мм	2		
35	ЭПА-12, Панель электромонтажная для столов 1200мм	2		
36	ДЛ-12/А Комфорт RAL7035, Освещение общее для столов 1200мм	2		
			<b>Итого без НДС</b>	
			<b>НДС 18%</b>	
			<b>Итого с НДС</b>	

Всего	_____включая НДС, доставку до склада Заказчика и сборку.
Условия оплаты	Оплата товара осуществляется безналичным путем. Оплата производится за каждую партию товара отдельно в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки и сборки товара Покупателю в полном объеме, что подтверждается подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, технической документацией на товар, счетом и счет-фактурой.
Срок поставки	В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения договора.

Условия поставки	Поставщик передает товар покупателю на складе покупателя по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок поставки: в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения договора.
------------------	--

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № \_\_\_ / \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по настоящей Спецификации, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Покупатель

ОАО НПК «Северная заря»  
 Генеральный директор  
 \_\_\_\_\_ / Малахов Е.Д.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.