

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:
ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА ПОМЕЩЕНИЙ**

Предмет закупки: проведение ремонта помещений

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Договор	14

ИЗВЕЩЕНИЕ
о запросе котировок на проведение ремонта помещений

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Проведение ремонта помещений
5	Место проведения работ	г. Санкт-Петербург, Кантемировская, дом 7, Литер Б, 3 этаж
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	756 356 руб. (с учетом НДС, материалов и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 10.07.2015г. по 20.07.2015г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 10.07.2015г. по 20.07.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	21.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу котировок на проведение ремонта помещений

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Проведение ремонта помещений
5	Требования к товару	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание».
6	Место и сроки проведения работ	г. Санкт-Петербург, Кантемировская, дом 7, Литер Б, 3 этаж. Срок выполнения работ: до 30 (Тридцати) рабочих дней с даты подписания договора.
7	Начальная (максимальная) цена договора	756 356 руб. (с учетом НДС, материалов и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ).
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Авансирование не предусмотрено. Оплата производится безналичным путем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>в) Наличие допуска, выданного саморегулируемой организацией, на производство следующих видов работ: - монтаж и демонтаж электросетей.</p>
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, на производство следующих видов работ: - монтаж и демонтаж электросетей.

14	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты, необходимые для выполнения работ); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 13 документации); • расчет цены по форме Приложения № 2 к проекту договора (локальный сметный расчет в ТЕР СПб); • анкету на участие в запросе котировок (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок); • опись представляемых документов.
----	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде В формате PDF.
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	с 10.07.2015г. по 20.07.2015г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
16	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок	с 10.07.2015г. по 20.07.2015г., включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	с 10.07.2015г. по 20.07.2015г., в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
18	Плата за предоставление документации	Не установлена.
19	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	21.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
20	Дата, время и место подведения итогов закупки	21.07.2015г. по месту нахождения Заказчика
21	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене без НДС.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
24	Порядок заключения договора, контактное	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества

	лицо	<p>научно-производственного комплекса «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки</p> <p>Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна.</p> <p>Телефон/Факс: (812) 677-51-82.</p> <p>Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
25	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора
на проведение ремонта помещений

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на проведение ремонта помещений, _____

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок, осуществить проведение ремонта помещений в соответствии с требованиями документации к запросу котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Срок выполнения работ: _____

Классификатор работ по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

берет на себя обязательство проведение ремонта помещений в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса котировок – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса котировок) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
до 15 человек – микро-предприятие					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	60 млн. руб. – микро-предприятие			завершенный год (стр. __ заявки)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2015 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы: проведение ремонта помещений (46-49, помещение 4-Н, 3 этаж), согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору.)

1.2. Место проведения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом 7, Литер Б.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом в ТЕРр СПб, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение №2), являющимся его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами и составляет _____ руб. (_____) рублей __ коп, в том числе НДС __% в сумме _____ руб. __ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Авансирование по настоящему Договору не предусмотрено.

3.2. Оплата производится безналичным путем за фактически выполненную работу в течение 10 (Десяти) банковских дней после окончания работ, включая устранение выделенных в процессе приемки недостатков. Дата окончания работ определяется датой подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в срок _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора..

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после окончания работ.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своими силами и средствами, из своих материалов выполнить работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, установленные в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора и передать результат работ Заказчику по Акту выполненных работ.

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме», а также требования инструкций по пожарной безопасности и охране труда.

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту выполненных работ, подписываемому сторонами.

5.1.8. Передать Заказчику техническую документацию в соответствии с Техническим заданием.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 16.00.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат выполненных Подрядчиком работ должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором, общеобязательным нормам и правилам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и быть пригодным для обычного использования результата работ такого рода.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации

гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на две недели;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.3. настоящего Договора.

11.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранил недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. К договору прилагаются:

11.7.1. Техническое задание (Приложение №1);

11.7.2. Локальный сметный расчет (Приложение №2).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	<p>Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20</p> <p>ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p>
Генеральный директор _____	Генеральный директор Е. Д. Малахов _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
№ п/п	Виды работ	Ед.изм.	Кол-во
1	2	3	4
Косметический ремонт помещений №№ 46-49, общей площадью 214,6 кв.м., расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, дом 7, лит.Б, 4-Н, 3 этаж.			
Отделочные работы			
<i>Полы</i>			
1	Демонтаж существующей стяжки 50-70 мм	м2	214,6
2	Покрытие пола гидроизоляционным обмазочным слоем	м2	214,6
3	Устройство бетонной стяжки не менее 50мм с армированием		214,6
4	Устройство самовыравнивающей стяжки	м2	214,6
5	Укладка линолеума гомогенного	м2	214,6
6	Установка порогов и рефленного листа в местах термошва	п.м.	9
<i>Потолок</i>			
5	Очистка потолка	м2	214,6
6	Окраска плит потолка водоэмульсионной краской в 2 слоя	м2	214,6
<i>Стены</i>			
7	Зашивка дверного проема 1400*2100 , ЦСП с устройством шумоизоляции	м2	6
8	Окраска воздуховодов	м2	75
9	Окраска металлических дверей	шт	3
10	Шпатлевка стен	м2	15
11	Замена стекла в фрамугах	м2	4
12	Грунтовка стен	м2	20
13	Окраска стен водоэмульсионной краской в 2 слоя	м2	265
14	Окраска откосов водоэмульсионной краской в 2 слоя	шт.	25
<i>Электромонтажные и слаботочные работы</i>			
15	Замена розеток сдвоенных	шт.	4
16	Замена выключателей	шт.	3
17	Монтаж офисных светильников с светодиодными лампами	шт.	14
<i>Вспомогательные работы</i>			

18	Разгрузка строительных материалов	т.	1,5
19	Уборка, погрузка и вывоз мусора	т.	2

Подрядчик:

Генеральный директор

«__»_____ 2015г.

М.П.

Заказчик:

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов

«__»_____ 2015г.

М.П.

Приложение №2
к Договору подряда №____
от _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель

_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

Малахов Е. Д.

_____ 2015 г.

Образец № 4

(наименование стройки (ремонтируемого объекта))

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____
(локальная смета)

на _____
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: чертежи № _____

Сметная стоимость _____ тыс. руб.

Средства на оплату труда _____ тыс. руб.

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на _____ 20 _____ г.

(руб.)

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	всего	оплаты труда	эксплуатации машин	на единицу	
									оплаты труда	в т.ч. оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Составил

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)