

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2015 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПАСПОРТОВ НА ФАСАДЫ ЗДАНИЙ. СОГЛАСОВАНИЕ ПАСПОРТОВ В
КОМИТЕТЕ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ (КГА). СОГЛАСОВАНИЕ С
КОМИТЕТОМ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ (КГА) РАЗМЕЩЕНИЯ НА
ФАСАДЕ ЗДАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.**

Предмет закупки: Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Проект Договора поставки	12

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.
5	Вид и сроки выполнения работ	1. Изготовление паспортов на фасады зданий, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «Б», «Д», «Е», «Ж» Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). 2. Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «В». Срок изготовления и согласования паспортов не более 95 (девяносто пять) рабочих дней с момента заключения договора.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	480 000,00 (Четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, транспортных расходов.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 04.12.2015г. по 14.12.2015г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	С 04.12.2015г. по 14.12.2015г., включительно Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	15.12.2015г., по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях,

		предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
--	--	--

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе котировок на Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес.	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна okv@relays.ru (812) 677-51-82
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.
5	Требования к работам	В соответствии с Проектом договора, Приложением №2 к проекту договора «Объем работ»
6	Вид и сроки выполнения работ	3. Изготовление паспортов на фасады зданий, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «Б», «Д», «Е», «Ж» Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). 4. Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «В». Срок изготовления и согласования паспортов не более 95 (девяносто пять) рабочих дней с момента заключения договора.
7	Начальная (максимальная) цена договора	480 000,00 (Четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, транспортных расходов.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.

10	Форма, сроки и порядок оплаты работ	<p>Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. После окончания работ, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков, Заказчик вносит платеж 100 % путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата окончания работ определяется датой подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ, счетом и счетом-фактуры (счет-фактура не предоставляется, если Исполнитель не уплачивает НДС).</p>
11	Требования к участникам размещения заказа	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа; • Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.

13	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение) • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок;
14	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - спецификацию товаров по форме Приложения №1 к договору поставки; - анкету участника запроса котировок цен по форме Приложения №1 к заявке; - опись представляемых документов. <p><i>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием</i></p>

		<i>функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде <u>ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></i>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника С 04.12.2015г. по 14.12.2015г. включительно
16	Предоставление участникам разъяснений документации запроса котировок цен	С 04.12.2015г. по 14.12.2015г. включительно В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок цен	С 04.12.2015г. по 14.12.2015г. в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru
18	Плата за предоставление документации	Не установлена
19	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	15.12.2015г. по месту нахождения Заказчика
20	Подведение итогов	15.12.2015г. по месту нахождения Заказчика
21	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене без учета НДС.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
24	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, но не более 20 (двадцать) рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru

к Документации – на Изготовление паспортов на фасады зданий.

Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» Договора

на Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования _____

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН, КПП) в лице

_____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.),

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования _____

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок, на изготовление паспортов фасадов зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____

Классификатор по ОКДП: _____

Классификатор по ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить Изготовление паспортов фасадов зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования, в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ Заказчиком _____ нами _____ уполномочен:

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

к Заявке - на Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

Участник запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

к Заявке - на Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования.

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____

(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятия			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)</i>
		60 млн. руб. – микро-предприятия			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2015 года

_____ в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по Изготовлению паспортов на фасады зданий, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «Б», «Д», «Е», «Ж». Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА).

Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «В».

- 1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки работ, порядок оплаты согласовываются сторонами в Спецификации №1 (Приложение №1). Объем работ должен соответствовать требованиям указанным в Приложении №2 к настоящему Договору. Приложение №1 и Приложение №2 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

- 2.1. Цена работ включает в себя стоимость согласования с Комитетом по Градостроительству и Архитектуре, транспортные расходы, НДС. Цена согласовывается сторонами в Спецификации №1 (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. ОПЛАТА РАБОТ

- 3.1. Оплата производится безналичным путем в следующем порядке:

3.1.1. После заключения настоящего Договора, Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. После окончания работ, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков, Заказчик вносит платеж 100 % путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата окончания работ определяется датой подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ, счетом и счетом-фактуры (счет-фактура не предоставляется, если Исполнитель не уплачивает НДС).

- 3.2 Датой выполнения обязательств по оплате работ при безналичном расчете считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению и согласованию паспортов в течение не более 95 (девяносто пять) рабочих дней с момента заключения договора.

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные Исполнителем работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Выполнить работы в полном соответствии с Объёмом работ (Приложение №2) к настоящему Договору, в сроки, установленные в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора и передать результат работ Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

5.1.2. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.3. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору без письменного согласования с Заказчиком.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1 По получении от Исполнителя уведомления о завершении работ, принять результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Исполнителя.

5.2.2. Оплатить Исполнителю работы, предусмотренные п.1 настоящего Договора в размерах и в сроки, установленные Договором.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненных Исполнителем работ должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат выполненных Исполнителем работ должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Договором, общеобязательным нормам и правилам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и быть пригодным для обычного использования результата работ такого рода.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по Договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему Договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.4. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- задержка Исполнителем хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на три недели;

10.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Исполнителя, на срок, превышающий один месяц;

- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Исполнителя и Заказчика. В случае отказа Исполнителя от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему

срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.3. настоящего Договора.

11.2. Если Исполнитель в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранил недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Исполнителем.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения: Приложение №1 — Спецификация

Приложение №2 — Объем работ

Статья 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

Исполнитель:	Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор _____ «__» _____ 2015г. М. П.	Генеральный директор _____ Малахов Е.Д. «__» _____ 2015г. М. П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 2015 года
к договору поставки № _____ от _____ 2015 года

№ п/п	Вид работ	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Изготовление паспортов на фасады зданий. Согласование паспортов в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА). Согласование с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования		
		НДС (___%), руб.	
		Итого с НДС, руб.	

ИТОГО	
Условия оплаты	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. После окончания работ, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков, Заказчик вносит платеж 100 % путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата окончания работ определяется датой подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ, счетом и счетом-фактуры (счет-фактура не предоставляется, если Исполнитель не уплачивает НДС).
Срок изготовления и согласования паспортов	Не более 95 (девяносто пять) рабочих дней с момента заключения договора.
Условия приемки результата выполненных работ	Исполнитель передает паспорта на фасады зданий, согласованные в Комитете по Градостроительству и Архитектуре по адресу: 194292, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.7.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ 2015 г.

Исполнитель

Генеральный директор

"__" _____ 2015 г.

М.П.

Заказчик

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

"__" _____ 2015 г.

М.П.

Объём работ

№ п/п	Наименование работ	Вид работ
1	<p>1. Изготовление паспортов фасадов зданий и его согласование в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА):</p> <p>1.1. визуальное обследование (фотофиксация фасадов зданий и элементов);</p> <p>1.2. обмеры фасадов;</p> <p>1.3. разработка паспорта фасадов зданий (изготовление цветных чертежей фасадов, заполнение таблицы в установленной форме по всем фасадам зданий, формирование комплекта документов и т. п.);</p> <p>1.4. подготовка документов в Комитет по Градостроительству и Архитектуре для получения колерного бланка фасадов;</p> <p>1.5. получение колерного бланка фасадов, необходимых справок;</p> <p>1.6. работа в ТРЕСТа ГРИИ</p> <p>1.7. размножение паспорта и прилагаемых документов;</p> <p>1.8. согласование паспортов фасадов в Комитете по Градостроительству и Архитектуре;</p> <p>1.9. изготовление и согласование в Комитете по Градостроительству и Архитектуре проектной документации;</p> <p>1.10. обследование зданий для проектных работ;</p> <p>1.11. получение разрешительных писем в Комитете по Градостроительству и Архитектуре и всех необходимых документов для проектных работ;</p> <p>1.12. разработка проектной документации (изготовление чертежей реконструкции фасадов, фрагментов фасадов, спецификации, ведомостей и т. п.);</p> <p>1.13. размножение проекта и прилагаемых документов;</p> <p>1.14. защита и получение согласования проекта и паспортов фасадов в Комитете по Градостроительству и Архитектуре.</p>	<p>Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя работы по Изготовлению проектов и согласованию паспортов на фасады зданий, по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «Б», «Д», «Е», «Ж», в комитете по градостроительству и архитектуре (КГА).</p> <p>Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя работы по Согласованию с комитетом по градостроительству и архитектуре (КГА) размещения на фасаде здания дополнительного оборудования (согласование частичной ликвидации оконных заполнений, замены оконных и дверных заполнений, установка козырька, вентиляционного трубопровода, установку наружных защитных решёток на оконные проёмы 2-го этажа, устройство лестницы на 2-ой этаж по адресу: 194112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22, лит. «В».</p>

Основание для выполнения работ: Постановление правительства г. Санкт-Петербурга №1135 от 14 сентября 2006 года «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений г. Санкт-Петербурга» (с изменениями на 17 июля 2013 года).

Исполнитель
Генеральный директор

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____ Малахов Е.Д.

_____ 2015 г.
м.п.

_____ 2015 г.
м.п.