

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Е. Д. Малахов/

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА  
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА  
ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОТКРЫТОГО  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
«СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ» (ОАО НПК «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ») ЗА 2016, 2017 ГОДА**

**Предмет торгов:** заключение договора на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») за 2016, 2017 года

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

**Адрес:** 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

## ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» за 2016,2017 года.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Наименование: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Телефон/Факс: (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна Телефон/Факс: 677-51-84 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Заключение договора на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря» за 2016,2017 года.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<b>Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 365 000 (Один миллион триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС) из расчета не более 682 500 (шестьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС) за один финансовый (проверяемый) год.</b> В цену договора включаются все затраты, связанные с исполнением условий контракта, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплата налогов (кроме НДС), сборов и иных обязательных платежей. <b>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</b> Начальная (максимальная) цена договора была установлена на основании анализа рынка аудиторских услуг подобных предприятий в Санкт-Петербурге, и утверждена на заседании Совета директоров Общества в размере <b>1 365 000 (Один миллион триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС</b> (Протокол заседания № 7-2015 от 18.02.2016г). Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные

		расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением контракта.
6	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке и ознакомления с иной документацией, относящейся к конкурсу.	- конкурсная документация на бумажном носителе или в электронном виде выдается бесплатно на основании письменного запроса Заказчиком по адресу 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 по рабочим дням понедельник-четверг: с 09-30 час до 17-00 час, пятница с 09-30 час до 16-00 час (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) при наличии доверенности; Документация размещена на официальном сайте РФ <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
	Плата за предоставление документации	Не установлена
8	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявки подаются на бумажном носителе нарочным в соответствии с конкурсной документацией до 16-00 часов по московскому времени 04.04.2016г, либо почтой. Заявки принимаются с 15.03.2016г. по 04.04.2016г. по рабочим дням: понедельник-четверг с 09-30 час до 17-00 час, пятница с 09-30 час до 16-00 час (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Канцелярия ОАО НПК «Северная заря» Местный телефон на проходной: 623 В случае подачи Заявки почтой, Участник должен обеспечить ее поступление в адрес Заказчика до 16-00 часов по московскому времени 04.04.2016.
9	Дата, место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	05.04.2016 г. в 15 час.00 мин по московскому времени по адресу: Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7
10	Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе	Не установлено

**Конкурсная документация является неотъемлемой частью данного извещения о проведении закупки.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель комиссии  
по осуществлению закупок

\_\_\_\_\_  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению обязательного**  
**аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества**  
**научно-производственного комплекса**  
**«Северная заря» за 2016, 2017 года.**

**Конкурс проводит Заказчик**  
**Санкт-Петербург - 2016 г**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

I. ПРИГЛАШЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	10
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	12
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	17
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	19
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	24
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	27
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	27
IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ .....	44
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ .....	44
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	47
ДОВЕРЕННОСТЬ .....	52
АНКЕТА УЧАСТНИКА В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	53
СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА .....	55
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	58
ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	59
V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	60
VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	74

## **I. ПРИГЛАШЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в конкурсной документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющие право на осуществление аудиторской деятельности.

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей конкурсной документации на бумажном носителе или в электронном виде. Доступ к электронной версии конкурсной документации открыт на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу.

В дни приема заявок на участие в конкурсе, заинтересованные лица могут ознакомиться с документами, имеющими отношение проводимому конкурсу, в порядке, предусмотренном извещением и конкурсной документацией.

Место предоставления конкурсной документации:

Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления документы будут незамедлительно направлены по почте, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами всем участникам закупки, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

Участники закупки, получившие комплект конкурсной документации с сайтов в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и не направившие заявления на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств, в случае неполучения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

**Заказчик** – Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная Заря».

**Размещение заказа** - осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ и услуг Открытого акционерного Общества научно-производственный комплекс «Северная Заря» (далее Положение о закупках ОАО НПК «Северная Заря»).

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** - документация, в установленном порядке утвержденная председателем комиссии по осуществлению закупок и содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря».

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, и которое вправе заключить договор.

**Комиссия по осуществлению закупок** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для проведения закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря» (далее - Комиссия).

**Официальный сайт** - сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заявка на участие в конкурсе** - письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4. настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Электронный документ** - документ, информация в котором предоставлена в электронно- цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

**Организатор торгов** - лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от его имени, в пределах прав и обязанностей, установленных договором.

## **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 307-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 28.11.2013 N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных

предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря».

## **1.2. Заказчик, организатор торгов**

1.2.1. Заказчик, указанный в части III «Информационная карта конкурса», устанавливает требования к предмету конкурса и осуществляет заключение договора в отношении предмета конкурса, указанного в части III «Информационная карта конкурса».

1.2.2. Организатор торгов, указанный в части III «Информационная карта конкурса», осуществляет организацию процедуры проведения настоящего конкурса.

## **1.3. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) выполнения работ**

1.3.1. Предмет конкурса указан в части III «Информационная карта конкурса».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, информация о которых содержится в части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в части III «Информационная карта конкурса».

## **1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в части III «Информационная карта конкурса». Превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) не допускается.

## **1.5. Форма, сроки и порядок оплаты**

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг определены в проекте договора, приведенном в настоящей конкурсной документации, и указаны в части III «Информационная карта конкурса».

1.5.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указаны в Приложении № 1 к конкурсной документации.

## **1.6. Требования к участникам закупки:**

1.6.1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять обязательным требованиям, установленным в пункте 1.6.3., а также требованиям, установленным в пункте 10.11 части III «Информационная карта конкурса».

1.6.3. Обязательные требования к участникам закупки:

1.6.3.1. Участники конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг;

б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

в) правомочность участника закупки заключать договор;

1.6.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.3.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Заказчик может установить иные обязательные и дополнительные требования к участникам закупки, которые он указывает в пункте 10.11 части III «Информационная карта конкурса») в том числе, но не ограничиваясь ими:

1.6.4.1 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.4.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря».

1.6.4.3. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным



директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.6.4.4. - наличие лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну сроком действия не менее чем максимальный срок, установленный для проведения годового общего собрания акционеров в соответствии с п.1 ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", т.е. до 1 июля 2017 года.

#### **1.7. Привлечение соисполнителей к исполнению договора**

1.7.1. Исполнитель не может для выполнения работ по предмету договора привлечь соисполнителей.

#### **1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

#### **1.9. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе**

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае невыполнения им требований, установленных в пунктах 1.6.2. и 1.6.3, 1.6.4 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации и пункте 10.11 части III «Информационная карта конкурса», а также:

1.9.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;

1.9.1.2. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным конкурсной документацией в п. 10.11 части III «Информационная карта конкурса», Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря», в том числе, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

1.9.2. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.9.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе;

1.9.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника закупки - юридического лица или принятия судебного акта о ведении процедур, предусмотренных

законодательством о несостоятельности (банкротстве) в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

1.9.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника закупки юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.2.4. Установления факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.10. Извещение о проведении открытого конкурса, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса**

1.10.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.10.2. Заказчик оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.10.3. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик, на основании запроса любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшем соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему

указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2 части II «Общие условия проведения конкурса».

2.1.4. Помимо конкурсной документации всем заинтересованным лицам для ознакомления доступны иные документы, относящиеся к предмету конкурса. Ознакомление с документами, относящимися к предмету конкурса, возможно в часы и дни приема заявок на участие в конкурсе, указанные в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса» при предъявлении доверенности на ознакомление с конкурсной документацией и иными документами, а также документа, удостоверяющего личность заявителя.

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в части III «Информационная карта конкурса».

2.2.4. В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, по запросу участника закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

## **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней

## **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик, разместивший на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

## **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

3.1.3. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, Комиссии не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и части IV в конкурсной документации.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы по описи и входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, включая опись документов (Форма 1 части IV «Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки, на участие в конкурсе лица, собственноручно заверены участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При печатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в Форме 1 «Опись документов» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.11. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.12. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

3.1.13. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом:

<b>ОРИГИНАЛ</b>	Заказчику: <b>Открытое акционерное общество</b> <b>научно- производственный</b> <b>Комплекс «Северная Заря»</b> <b>_____ , Санкт-Петербург, _____</b>
	<b>КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА</b> <b>НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО</b> <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ФИНАНСОВОЙ</b> <b>(БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО</b> <b>ОБЩЕСТВА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА</b> <b>«СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ» (ОАО НПК «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ») за 2016,2017 года.</b>
<b>НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО</b> <b>часов _____ мин. « _____ » _____ 2016 _ года</b> (время и дата вскрытия конвертов с предложениями из Извещения о проведении открытого конкурса) Регистрационный номер предложения № _____ Дата « _____ » _____ 2016 года Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени) Способ подачи _____ Ф.И.О. и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____ ( _____ ) (подпись) (расшифровка подписи)	

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.13, 3.1.14, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.17. В связи со значительным объемом документации не рассматриваются заявки участников конкурса в электронном виде (с электронными подписями).

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских

рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная участником в заявке на участие в конкурсе.

### **3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все документы, указанные в части III «Информационная карта конкурса». В случае неполного представления документов, перечисленных в части III «Информационная карта конкурса», участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе.

3.4.2. Представление заявки на участие в конкурсе, с отклонением по форме установленной конкурсной документацией, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.4. Если данные, указанные в Форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», имеют расхождения с данными, указанными в иных формах, на которые есть соответствующие указания, то Комиссия имеет право принимать к рассмотрению данные Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе».

### **3.5. Требования к предложениям о цене договора**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 10.7 части III «Информационная карта конкурса».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник закупки самостоятельно производит расчет цены договора и предоставляет предложение о цене договора с приложением документов, подтверждающих произведенный расчет цены.

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (кроме НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря» и конкурсной документацией.

### **3.6. Подтверждение полномочий представителя участника конкурса**

3.6.1. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.6.1.1. документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью могут являться:

3.6.1.1.1. протокол общего собрания участников, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенная выписка из него;

3.6.1.1.2. решение единственного участника, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенная выписка из него;

3.6.1.2. документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени хозяйственного товарищества, производственного кооператива, некоммерческой организации (фонд, некоммерческое партнерство, ассоциация, союз и т.д.), если такие лица вправе быть участниками конкурса, являются: протокол общего собрания участников (членов) содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенная выписка из него.

3.6.1.3. документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются: протокол общего собрания акционеров, либо решение совета директоров, если он по уставу имеет подобные полномочия, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенная выписка из указанных документов.

3.6.1.4. При наличии у юридического лица управляющего или управляющей организации необходимо предоставить договор с управляющим (управляющей организацией), либо его надлежащим образом заверенную копию, а также подтвердить полномочия единоличного исполнительного органа управляющей организации.

3.6.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.6.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

3.6.2.1.1. оригинал доверенности, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, составленная по Форме 3 «Доверенность» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;

3.6.2.1.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

3.6.2.1.3. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

3.6.2.1.4. надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.6.3. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.6.4. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать:



3.6.4.1. Руководитель юридического лица;

3.6.4.2. Лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.6.5. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

3.6.5.1. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

3.6.5.2. не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.6.6. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

3.6.6.1. выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации;

3.6.6.2. выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации.

3.6.7. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса».

4.1.2. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до последнего дня приема заявок на участие в конкурсе включительно, указанного в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса»

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), извещения о проведении конкурса.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику, с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Поступившие конверты с заявками регистрируются в

журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, способ подачи, дату и время поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

4.1.6. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.1.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

## **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку только после отзыва ранее поданной на участие в конкурсе в любое время до последнего дня приема заявок на участие в конкурсе включительно, указанного в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса».

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе и регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки в следующем порядке:

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями пункта 3.1. части II «Общие условия проведения конкурса».

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса».

## **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания приема Комиссией заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 10.14 части III «Информационная карта конкурса». Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в последний день подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик, сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес Участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам закупки, адреса которых не указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся

неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 10.18 части III «Информационная карта конкурса», Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и составленную по Форме 3 «Доверенность», приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1. части II «Общие условия проведения конкурса», Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о количестве поступивших заявок на участие в конкурсе и датах их поступления.

5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе и в порядке, указанном в Журнале регистрации заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;

5.1.6.2. Наличие в заявке и по описи документов сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.6.3. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе цена (если это применимо к проводимому конкурсу).

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, в том числе в пункте 1.9. части II «Общие условия проведения конкурса» и в пункте 10.10. части III «Информационная карта конкурса».

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае необходимости, при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника закупки разъяснения положений его заявки и документов, в ней представленных.

5.2.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае, если:

А) участник закупки не соответствует требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, в том числе в пункте 1.9. части II «Общие условия проведения конкурса» и в пункте 10.11 части III «Информационная карта конкурса»;

Б) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, за исключением случаев несоответствия требованиям конкурсной документации документов и/или копий документов, служащих для расчета критериев конкурса, в следующих случаях:

- а) заявка на участие в конкурсе представлена неуполномоченным лицом;
- б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке на участие в конкурсе, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;
- в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;
- г) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения заявки на участие в конкурсе участника закупки;
- д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;
- е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений;
- ж) если предложение участника закупки, содержащееся в заявке на участие в конкурсе, не соответствует следующим установленным параметрам конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в конкурсной документации, условия, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, а также, если соответствующее требование установлено в конкурсной документации, если соответствующие количественные значения по критериям конкурса, предлагаемые участником закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в конкурсном предложении участника закупки, требованиям конкурсной документации, и/или несоответствие положений заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

В) непредставление участником закупки запрошенных у него Комиссией разъяснений относительно представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации.

Г) Установление факта осуществления участником закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими участниками закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии и/или экспертом, с одной стороны, и участником закупки – с другой.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения всех поданных заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение:

1) о соответствии заявки на участие в конкурсе соответствующего участника закупки требованиям конкурсной документации, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурса;

2) о несоответствии конкурсной заявки соответствующего участника закупки требованиям конкурсной документации и/или о несоответствии такого участника закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией и Положению о закупках ОАО НПК «Северная Заря»;

3) о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных заявок на участие в конкурсе и/или ни один из участников закупки не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе, один участник закупки соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупках ОАО НПК «Северная Заря», которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Указанный протокол в течение одного рабочего дня с момента его подписания размещается Заказчиком, на сайте в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5.2.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. Цена договора (стоимостной критерий) если такой критерий установлен в Приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса»;

5.3.1.2. Критерии, установленные в Приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса» (не стоимостные критерии).

5.3.2. Содержание и значимость критериев установлены в Приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

### **5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса на основании правил, предусмотренных Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря», а также настоящей конкурсной документацией.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в Приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно членами Комиссии. Комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря».

5.4.3.1. На основании сопоставления конкурсных предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место в рейтинге). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

5.4.3.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 (Двух) десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.4.4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер, в соответствии с пунктом 5.4.5., исходя из

критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.4.6. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.7. Решение Комиссии оформляется в виде итогового протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

5.4.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

5.4.9. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **6.1. Срок заключения договора**

6.1.1. С победителем конкурса Заказчик (организатор конкурса) Договор заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если на участие в конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику конкурса договор. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры контракта заказчику.



## **6.2. Порядок заключения договора**

6.2.1. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 6.1.1 части II «Общие условия проведения конкурса».

6.2.3. В случае установления требования о наличии обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления такого обеспечения, соответствующего условиям, установленным в п.10.21. части III «Информационная карта конкурса».

6.2.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1., не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., и обеспечение исполнения договора, соответствующее требованиям, установленным в п.10.21. части III «Информационная карта конкурса», победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.4. части II «Общие условия проведения конкурса». Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.4.1. части II «Общие условия проведения конкурса». При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.6. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. Цена договора, либо порядок определения цены, установленный договором, являются постоянными и не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением наступления условий пункта 10.23 части III «Информационная карта конкурса». Оплата оказываемых работ осуществляется по цене, установленной договором.

## **6.3. Права и обязанности победителя конкурса**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной участником конкурса - победителем конкурса заявке на участие в конкурсе.

6.3.2. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **6.4. Права и обязанности Заказчика**

6.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.4.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.4.1.2. Приостановление деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.15 части III «Информационная карта конкурса»;

6.4.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.4.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчиком не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

6.4.3. В случае перемены Заказчика по договору, права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

6.4.4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря» заключается договор при уклонении победителя торгов от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Такой договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных конкурсными предложениями участника, в порядке, предусмотренном Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря».

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

### 7.1. Обжалование результатов размещения заказов

7.1.1. Действия (бездействие) Заказчика, Комиссии могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

## III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «Информационной карте конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационной карте конкурса», применяются положения части III «Информационной карте конкурса».

10.1.	<b>Наименование Заказчика, контактная информация</b>	Наименование: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
10.2.	<b>Организатор торгов</b>	Организатором торгов является Заказчик
10.3.	<b>Контактные лица заказчиков</b>	Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна Телефон/Факс: 677-51-84 Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
10.4.	<b>Вид и предмет конкурса</b>	Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») за 2016, 2017 года
10.5.	<b>Сайты, на которых размещена конкурсная документация</b>	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
10.6.	<b>Место, условия и сроки исполнения договора</b>	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Сроки оказания услуг: в соответствии со статьей 2 договора
10.7.	<b>Начальная (максимальная) цена и порядок ее формирования</b>	Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 365 000 (Один миллион триста шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС) из расчета не более 682 500 (шестьсот восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС) за один финансовый (проверяемый) год.

10.8.	<b>Изменение предмета договора</b>	В соответствии с условиями договора
10.9.	<b>Источник финансирования заказа</b>	Из собственных денежных средств
10.10.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты по договору</b>	<p>Оплата услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за каждый финансовый (проверяемый) год, осуществляется в два этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость услуг по I этапу составляет 60 % от цены услуг за соответствующий финансовый (проверяемый) год, по II этапу составляет 40 % от цены услуг за соответствующий финансовый (проверяемый) год</li> </ul> <p>Порядок оплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аванс в размере 50 процентов от стоимости оказания услуг по I этапу в течение трех рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета, но не ранее чем за 5 рабочих дней до начала проверки по I этапу;</li> <li>- аванс в размере 50 процентов от стоимости оказания услуг по II этапу в течение трех рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета при условии подписания акта оказания услуг по I этапу.</li> <li>- окончательный расчет за каждый финансовый (проверяемый) год в течение трех рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу и выставления Исполнителем счета.</li> </ul>
10.11.	<b>Требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря»</b>	<p>Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках ОАО НПК «Северная Заря» лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг;</li> <li>б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</li> <li>в) правомочность участника закупки заключать контракт;</li> <li>г) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным</li> </ul>

	<p>(банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>д) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>е) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>б. в отношении участника конкурса должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных</p>
--	---

		<p>поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- наличие лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну сроком действия не менее чем максимальный срок, установленный для проведения годового общего собрания акционеров в соответствии с п.1 ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" т.е. до 1 июля 2017 года.</p>
10.12.	<b>Привлечение соисполнителей к исполнению договора. Условия их привлечения</b>	Привлечение соисполнителей не допускается
10.13.	<b>Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации</b>	<p>Дата начала предоставления письменных и устных разъяснений положений конкурсной документации – с 15.03.2016 года с 11.00 до 16.00 по московскому времени. Заявка о разъяснении подается по Форме-7 «Форма запроса на разъяснение конкурсной документации» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» на электронную почту, либо в нарочным в канцелярию ОАО НПК «Северная Заря».</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации 30.03.2016 г. (за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе).</p>
10.14.	<b>Срок, порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе</b>	<p>Заявки подаются на бумажном носителе нарочным в соответствии с конкурсной документацией до 16-00 часов по московскому времени 04.04.2016 г.</p> <p>Заявки принимаются с 15.03.2016г. по 04.04.2016г. по рабочим дням: понедельник-четверг с 09-30 час до 17-00 час, пятница с 09-30 час до 16-00 час (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.</p> <p>Канцелярия ОАО НПК «Северная заря» Местный телефон на проходной: 623 Либо почтой по адресу Заказчика.</p>
10.15.	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе</b>	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме в соответствии с требованиями раздела 3 конкурсной документации «Инструкция по подготовке и заполнению

	<p>заявки на участие в конкурсе» части II «Общие условия проведения конкурса» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» должна содержать:</p> <p>- Форму 1. «Опись документов» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». При этом Участник закупки в данной форме обязан указать наименование (и реквизиты, при их наличии) каждого документа, включенного им состав Заявки на участие в конкурсе, а также номера первых и последних листов таких документов и общее количество листов в каждом из этих документов.</p> <p>Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:</p> <p>- Форму 2 «Заявка на участие в конкурсе» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», в которой указываются: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.</p> <p>К Форме 2 Участник закупки обязан приложить:</p> <p>а) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копию паспорта индивидуального предпринимателя, копии документов, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном</p>
--	---

	<p>сайте извещения о проведении конкурса;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела — руководитель), ксерокопия паспорта (1,2 листы) руководителя) по Форме-3. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц) в виде нотариально заверенных копий, либо копий, заверенных подписью руководителя юридического лица с проставлением оттиска печати юридического лица;</p> <p>г) решение об одобрении для совершения крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера о том, что сделка не является крупной;</p> <p>д) копию договора аренды или другие документы, подтверждающие факт нахождения по адресу, заявляемому в представляемых документах (для юридических лиц);</p> <p>ж) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;</p> <p>з) копию свидетельства о регистрации юридического</p>
--	--



	<p>лица, присвоении ОГРН, внесении изменений в ЕГРЮЛ;</p> <p>и) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;</p> <p>й) копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);</p> <p>к) копия не менее одного исполненного или действующего договора по управлению и эксплуатации недвижимого имущества;</p> <p>л) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям:</p> <p>1) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупках ОАО «НПК «Северная Заря»;</p> <p>2) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.</p> <p>3) иные документы, подтверждающие характеристики товара, качество работ и услуг.</p> <p>Форму 3. «Доверенность» части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». Предоставляется, если заявку подает представитель, либо представитель подписывает (заверяет) какие-либо документы от имени юридического лица, либо присутствует при вскрытии конвертов;</p> <p>Форму 4 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» - Анкета участника открытого конкурса;</p> <p>Форму 5 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» - «Квалификация участника конкурса»;</p> <p>Форму 6 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» - «Принадлежность участника торгов к субъектам малого и среднего предпринимательства». Заполняется участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.</p>
--	--

		К заполненным формам прилагаются документы, подтверждающие указанные в формах сведения. Перечни документов указаны в комментариях к формам.
10.16.	<b>Количество копий заявки на участие в конкурсе</b>	1 (Одна) копия, полностью соответствующая по содержанию оригиналу заявки.
10.17.	<b>Обеспечение заявок на участие в конкурсе</b>	Не установлено
10.18.	<b>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b>	05.04.2016 г. в 15.00 по московскому времени, по адресу: Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7
10.19.	<b>Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе</b>	05.04.2016 г. по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. 05.04.2016 г. - подписание протокола о допуске (не допуске) претендентов к участию в конкурсе по адресу: Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7
10.20.	<b>Место и дата оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	14.04.2016. г. оценка и сопоставление заявок участников конкурса, по адресу: Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. 14.04.2016 г. подписание итогового протокола по адресу: Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7.
10.21.	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	Не установлено
10.22.	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость</b>	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».
10.23.	<b>Изменение цены договора</b>	В соответствии с условиями договора
10.24.	<b>Срок подписания проекта договора победителем конкурса</b>	С победителем конкурса Заказчик (организатор конкурса) Контракт заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

## Приложение 1 к части III «Информационная карта конкурса»

### Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

1. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям конкурсной документации, производится отдельно на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Правила)

Используемые термины:

**"оценка"** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

**"значимость критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

**"коэффициент значимости критерия оценки"** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

**"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки"** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Для оценки заявок используются следующие критерии<sup>1</sup>:

Стоимостной критерий:

- «цена контракта» (далее по тексту «Цена договора»)

Нестоимостные критерии:

- «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (далее по тексту «Качественные характеристики объекта закупки»)

---

<sup>1</sup> Наименование критериев оценки заявок приводится в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (далее по тексту - «Квалификация участника конкурса»)

Значимость критериев определяется в процентах.

Для целей оценки заявок в ходе Конкурса критериям оценки присвоена следующая значимость.

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки
<b>1</b>	<b><i>Стоимостной критерий</i></b>	<b>60%</b>
1.1	Цена договора	60%
<b>2</b>	<b><i>Нестоимостные критерии, в том числе:</i></b>	<b>40%</b>
2.1	Качественные характеристики объекта закупки	20%
2.2	Квалификация участника конкурса	20%
	<b>Сумма значимостей критериев оценки</b>	<b>100%</b>

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Качественные характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника конкурса».

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для нестоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость показателей, а также формулы расчета количества баллов, приведенные в настоящем приложении.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

## Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

### 1. Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов ( $ЦБ_i$ ) на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации (60%).

Все цены, используемые в расчете, берутся без учета НДС. Расчет баллов проводится по следующей формуле.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $Ц_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_i} \times 100$$

где  $Ц_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

### 2. Оценка по критерию «Качественные характеристики объекта закупки».

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки. Указанные показатели приведены в таблице «Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Качественные характеристики объекта закупки». Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Квалификация участника конкурса» показателей составляет 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присужденных заявке по данному критерию.

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» ( $Н_1Б_i$ ) осуществляется по формуле:

$$Н_1Б_i = \sum Б_k / K,$$

где:

К – количество членов конкурсной комиссии;

Б<sub>к</sub> – количество баллов, присвоенных членом конкурсной комиссии, оцениваемой заявке;

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Конкурсной документацией (20%).

№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Качественные характеристики объекта закупки».	Значимость показателя, баллов
2.1.	<b>Оценка образца отчета (письменной информации) руководству Общества на соответствие техническому заданию и масштабам деятельности Общества</b> В рамках показателя оценивается предложение участника закупки в отношении образца отчета руководству Общества (письменной информации) по итогам аудиторской проверки.	Максимальное значение 50, при этом
	Образец отчета руководству Общества (письменной информации) по итогам проведенной аудиторской проверки признается соответствующим масштабам деятельности заказчика.	50
	Образец отчета руководству Общества (письменной информации) по итогам проведенной аудиторской проверки не признается соответствующим масштабам деятельности заказчика.	25
	Предложение участника закупки не содержит образца отчета руководству Общества (письменной информации) по итогам проведенной аудиторской проверки	0
2.2.	<b>Оценка образца общего плана и программы аудита на соответствие техническому заданию и масштабам деятельности Общества</b> В рамках показателя оценивается предложение участника закупки в отношении образца общего плана и программы аудита.	Максимальное значение 50, при этом
	Образец общего плана и программы аудита признается соответствующим масштабам деятельности заказчика.	50
	Образец общего плана и программы аудита не признается соответствующим масштабам деятельности заказчика.	25
	Предложение участника закупки не содержит образца общего плана и программы аудита	0

### 3. Оценка по критерию «Квалификация участника конкурса».

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки (далее – показатели).

Указанные показатели приведены в таблице «Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника конкурса». Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Квалификация участника конкурса» показателей составляет 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присужденных заявке по данному критерию.

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» ( $H_2B_i$ ) осуществляется по формуле:

$$H_2B_i = \sum B_k / K,$$

где:

$K$  – количество членов конкурсной комиссии;

$B_k$  – количество баллов, присвоенных членом конкурсной комиссии, оцениваемой заявке;

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Конкурсной документацией (20%).

№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника конкурса»	Значимость показателя, баллов
3.1.	<b>Оценка продолжительности осуществления аудиторской деятельности</b> <i>(подтверждается копиями лицензий на право осуществления аудиторской деятельности, документы, подтверждающие включение аудиторской организации в реестр саморегулируемых организаций)</i>	Максимальное значение 10, при этом
	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности от 18 лет (включительно) и более	10
	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности от 10 лет (включительно) до 18 лет	5
	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности от 5-ти лет (включительно) до 10 лет	1
	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности менее 5-ти лет	0
3.2.	<b>Оценка общего опыта проведения аудиторских проверок (выданных заключений за период проверок с 2010г. по 2014г. (обязательный и инициативный аудит)</b> <i>(подтверждается копиями формы 2-аудит за 2010г, 2011г, 2012г, 2013г, 2014г, а также сведениями о номере и дате договора, сведения о сроках проведения проверки и заказчике (ИНН), копиями актов оказанных услуг)</i>	Максимальное значение 10, при этом
	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) за период с 2011г. по 2015г. 300 (включительно) и более	10

	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) за период с 2011г. по 2015г. От 100 (включительно) до 300	5
	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) за период с 2011г. по 2015г. От 30 (включительно) до 100	3
	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) за период с 2011г. по 2015г. менее 30	0
3.3.	<b>Оценка опыта проведения аудиторских проверок (выданных заключений) ФГУП и ОАО (&gt; 25 % участие государства) за период проверок с 2010г. по 2014г.</b> <i>(подтверждается копиями формы 2-аудит за 2010г, 2011г, 2012г, 2013г, 2014г, а также сведениями о номере и дате договора, сведения о сроках проведения проверки и заказчике (ИНН), копиями актов оказанных услуг)</i>	Максимальное значение 5, при этом
	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) ФГУП и ОАО (> 25 % участие государства) за период с 2011г. по 2015г. от 200 (включительно) и более	5
	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) ФГУП и ОАО (> 25 % участие государства) за период с 2011г. по 2015г. от 100 (включительно) до 200	3
	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) ФГУП и ОАО (> 25 % участие государства) за период с 2011г. по 2015г. менее 100	1
3.4.	<b>Оценка общего количества штатных аудиторов</b> <i>(подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационных аттестатов аудиторов, свидетельств о прохождении обучения по программам повышения квалификации за последний (2015) год, документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов)</i>	Максимальное значение 10, при этом
	Общее количество штатных аудиторов 40 (включительно) и более	10
	Общее количество штатных аудиторов От 20 (включительно) до 39 аудиторов (включительно)	5
	Общее количество штатных аудиторов От 6 (включительно) до 19 аудиторов (включительно)	3
	Общее количество штатных аудиторов От 5-ти (включительно) и менее	0
3.5.	<b>Оценка количества штатных аудиторов с опытом работы в качестве аудитора более 5 лет</b> <i>(подтверждается копиями трудовых книжек, квалификационных аттестатов аудиторов, свидетельств о прохождении обучения по программам повышения квалификации за последний (2015) год, документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов)</i>	Максимальное значение 10, при этом
	Общее количество штатных аудиторов, с опытом работы более 5 лет 20 (включительно) и более	10
	Общее количество штатных аудиторов, с опытом работы более 5 лет от 10 (включительно) до 19 аудиторов (включительно)	5



	Общее количество штатных аудиторов, с опытом работы более 5 лет от 9-ти (включительно) и менее	0
3.6.	<b>Оценка количества штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011</b> <i>(подтверждается копиями аттестатов СРО, выданные после 01.01.2011)</i>	Максимальное значение 10, при этом
	Общее количество штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011 10 (включительно) и более	10
	Общее количество штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011 От 6 (включительно) до 9 аудиторов (включительно)	5
	Общее количество штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011 От 3 (включительно) до 5 аудиторов (включительно)	2
	Общее количество штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011 От 2-х (включительно) и менее	0
3.7.	<b>Оценка наличия штатных консультантов по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, по управленческому учету, способных оказывать консультационные услуги в области методологии бухгалтерского учета, отчетности, налогообложения, систем управления и контроля (далее –консультанты)</b>	Максимальное значение 10, при этом
	Общее количество штатных консультантов 30 (включительно) и более	10
	Общее количество штатных консультантов Менее 30 аудиторов	5
	Отсутствуют в штате консультанты или не представлены сведения или документы	0
3.8.	<b>Оценка наличия в штате сертифицированных специалистов по 1С</b>	Максимальное значение 5, при этом
	Общее количество штатных сертифицированных специалистов по 1С 6 (включительно) и более	5
	Общее количество штатных сертифицированных специалистов по 1С От 1 (включительно) до 2 аудиторов (включительно)	3
	Отсутствуют в штате сертифицированные специалисты по 1С или не представлены сведения или документы	0
3.9.	<b>Оценка положительной деловой репутации в области аудита</b> <i>(подтверждается положительными письмами-отзывами от заказчиков об оказанных аудиторских услугах (далее- писем))</i>	Максимальное значение 5, при этом
	Общее количество писем 40 (включительно) и более	5
	Общее количество писем от 20 (включительно) до 40	3
	Общее количество штатных аудиторов от 1 (включительно) до 20	1
	Отсутствуют отзывы	0
3.10.	<b>Оценка опыта работы со сведениями, составляющими государственную тайну</b> <i>(подтверждается лицензиями на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну)</i>	Максимальное значение 5, при этом

	Опыт работы со сведениями, составляющими государственную тайну от 10 лет (включительно) и более	5
	Опыт работы со сведениями, составляющими государственную тайну менее 10 лет	2
3.11.	<b>Оценка сведений об участии в рейтингах крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России</b> <i>(подтверждается копией опубликованного рейтинга актуального на момент подачи заявки на участие в конкурсе)</i>	Максимальное значение 10, при этом
	Место в рейтинге От 1 до 50 (включительно)	10
	Место в рейтинге От 51 (включительно) до 60	5
	Место в рейтинге От 60 (включительно) до 80	3
	Место в рейтинге От 80 (включительно) до 100	1
	Место ниже 100 (включительно) или отсутствуют сведения	0
3.12	<b>Оценка сведений о членстве в международных организациях независимых аудиторов</b> <i>(подтверждается копией сертификата, подтверждающего членство в международной организации независимых аудиторов (далее- сертификат))</i>	Максимальное значение 5, при этом
	Имеется сертификат	5
	Отсутствует сертификат или не представлены сведения	0
3.13.	<b>Оценка размера страховой суммы по страхованию персональной ответственности аудиторской организации.</b> <i>(подтверждается предоставлением копией действующего полиса (договора) страхования гражданской ответственности при осуществлении услуг по договору, который является предметом конкурса)</i>	Максимальное значение 5, при этом
	Страховая сумма 1 млрд. руб.(включительно) и более	5
	Страховая сумма Менее 1 млрд. руб.	2
	Сведения отсутствуют	0

Итоговый рейтинг ( $ИР_i$ ) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Качественные характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника конкурса».

$$ИР_i = (ЦБ_i \times 0,6) + (Н_1Б_i \times 0,2) + (Н_2Б_i \times 0,2), \text{ где}$$

где:

$ЦБ_i$  – количество баллов, присуждаемых  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$Н_1Б_i$  – количество баллов, присуждаемых  $i$ -й заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»;

$Н_2Б_i$  – количество баллов, присуждаемых  $i$ -й заявке по критерию «Квалификация

участника конкурса».

### **Общие критерии оценки**

При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих соответствие критериям Конкурсной документации, по соответствующему показателю критерия будет присваиваться 0 баллов. В случае не предоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя конкурса в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований конкурсной документации, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник закупки, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников закупки в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

При равенстве предложений участников закупки победителем конкурса признается участник закупки, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована раньше.

#### IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА- 1

##### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления недвижимым имуществом ОАО НПК «Северная Заря».

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») за 2016,2017 года

№ п/п	Наименование документов	Страницы с _____ по	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), в том числе следующие приложения:		
2.	Анкета участника закупки для - юридических лиц (Форма 4 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)		
3.	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям к участникам закупки, установленным законодательством (пункт 1.6.3. части II «Общие условия проведения конкурса»)		
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц (и шесть месяцев в отношении выписки из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) до дня размещения на сайте в сети «Интернет» - <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).		

5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (Форма 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)		
6.	Нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), свидетельства о регистрации, присвоении ИНН, ОГРН, внесении изменений в ЕГЮЛ, документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа.		
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо (копия) такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка о том, что сделка не является крупной.		
8.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе		
9.	Копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее)		
10.	Копия договора аренды (купли-продажи) помещения, подтверждающего факт нахождения юридического лица по адресу, указанному в представляемых документах (для юридических лиц).		
11.	Форма-6 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» - «Принадлежность участника торгов к субъектам малого и среднего предпринимательства» - в случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего бизнеса с приложением подтверждающих документов		

12.			
13.			
14.	Перечислить все иные приложения.		
<b>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки*</b>			
15.	Форма 7. Квалификация участника конкурса.		
16.	Документы, подтверждающие опыт Участника конкурса по выполнению работ (оказания услуг) сопоставимого характера и объема.		
17.	Документы, подтверждающие квалификацию работников участника конкурса		
18.	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса		
19.	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки).		
	ВСЕГО листов:		

\*Примечание: непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник закупки (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**(конкурсное предложение)**

**на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО НПК «Северная заря» за 2016,2017 года**

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_ (наименование организации), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщаем о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую Заявку.

1. Сведения об Участнике размещения заказа:

1.1. Firmenное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме <sup>2</sup>	
1.2. Почтовый адрес <sup>3</sup>	
1.3. Место нахождения	
1.4. Контактный телефон (факс)	

2. Мы согласны исполнить условия договора по проводимому конкурсу в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении.

2 Участник вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению.

3 Участник должен указать адрес, содержащийся в выписке как место нахождения юридического лица.

№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по стоимостному критерию «Цена договора».	Предложение участника	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
1.1	Цена договора (заявки)	Общая цена договора составляет _____ ( _____ ) рублей __ коп., кроме того НДС __ % _____ рублей __ копеек, из расчета _____ ( _____ ) рублей __ копеек, кроме того НДС __ % _____ рублей __ копеек за каждый финансовый (проверяемый) год	
№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Качественные характеристики объекта закупки».	Предложение участника	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
2.1.	Оценка образца отчета (письменной информации) руководству Общества на соответствие техническому заданию и масштабам деятельности Общества	Образец отчета руководству Общества (письменной информации) по итогам аудиторской проверки _____ Представлен/ не представлен	
2.2.	Оценка образца общего плана и программы аудита на соответствие техническому заданию и масштабам деятельности Общества	Образец общего плана _____ Представлен/ не представлен  Образец программы аудита _____ Представлен/ не представлен	
№ п/п	Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника конкурса»	Предложение участника	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
3.1.	Оценка продолжительности осуществления аудиторской деятельности	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности _____ (лет)	



3.2.	Оценка общего опыта проведения аудиторских проверок (выданных заключений) за период с 2011г. по 2015г. (обязательный и инициативный аудит)	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) за период с 2011г. по 2015г. _____ (аудиторских проверок)	
3.3.	Оценка опыта проведения аудиторских проверок (выданных заключений) ФГУП и ОАО (> 25 % участие государства) за период с 2011г. по 2015г.	Количество аудиторских проверок (выданных заключений) ФГУП и ОАО (> 25 % участие государства) за период с 2011г. по 2015г. _____ (аудиторских проверок)	
3.4.	Оценка общего количества штатных аудиторов	Общее количество штатных аудиторов _____ (человек)	
3.4.	Оценка количества штатных аудиторов с опытом работы в качестве аудитора более 5 лет	Общее количество штатных аудиторов, с опытом работы в качестве аудитора более 5 лет _____ (человек)	
3.5.	Оценка количества штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2012	Общее количество штатных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011 _____ (человек)	
3.6.	Оценка наличия штатных консультантов по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, по управленческому учету, способных оказывать консультационные услуги в области методологии бухгалтерского учета, отчетности, налогообложения, систем управления и контроля (далее –консультанты)	Общее количество штатных консультантов _____ (человек)	

3.7.	Оценка наличия в штате сертифицированных специалистов по 1С	Общее количество штатных сертифицированных специалистов по 1С _____ (человек)	
3.8	Оценка положительной деловой репутации в области аудита	Общее количество положительных писем-отзывов от заказчиков об оказанных аудиторских услугах _____ (штук)	
3.9.	Оценка опыта работы со сведениями, составляющими государственную тайну	Опыт работы со сведениями, составляющими государственную тайну _____ (лет)	
3.10.	Оценка сведений об участии в рейтингах крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России (далее «рейтинг»)	В рейтинге _____ (Участвовал/ не участвовал) место в рейтинге _____	
3.11	Оценка сведений о членстве в международных организациях независимых аудиторов	Копия сертификата _____ (есть/нет)	
3.12.	Оценка размера страховой суммы по страхованию персональной ответственности аудиторской организации.	Страховая сумма _____ рублей	

3. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями конкурсной документации по настоящему конкурсу в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями и декларируем о соответствии требованиям, предусмотренным Федеральным Законом № 44-ФЗ.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО НПК «Северная заря» на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО НПК «Северная заря», мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период от даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо от имени

Участника размещения заказа (указать должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) (расшифровать полностью)

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ г.

(прописью число, месяц и цифрами год выдачи  
доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) - Участник закупки:  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки) (фамилия, имя, отчество, должность) (устава,  
доверенности, положения и т.д.) (фамилия, имя, отчество, должность), (далее - доверитель)  
доверяет \_\_\_\_\_

(далее - представитель), паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Представлять интересы доверителя на конкурсе, проводимом

(указать наименование предмета конкурса),

(указать название Заказчика), (далее - конкурс).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, уполномоченному органу, Комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по «» \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Доверенность от имени физического лица или доверенность в порядке передоверия должна быть нотариально удостоверена.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Участник открытого конкурса: \_\_\_\_\_

Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
Организационно - правовая форма	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
Виды деятельности	
Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Юридический адрес (страна, адрес)	
Почтовый адрес (страна, адрес)	
Фактическое местоположение	
Телефон, факс, адрес (с указанием кода города) адрес электронной почты	
Филиалы: перечислить наименование и почтовые адреса	
Размер уставного капитала	
Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
Орган управления участника запроса котировок цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

\_\_\_\_\_ (Подпись уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (Имя и должность подписавшего)  
 М.П.

**СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

Наименование Участника \_\_\_\_\_

1. Предложения по «Качественным характеристикам объекта закупки»

- 1) образец отчета (письменной информации) руководству Общества;
- 2) описание общего плана и программы аудита на соответствие техническому заданию и масштабам деятельности Заказчика в соответствии со сроками, установленными Заказчиком в Техническом задании

2. Квалификация участника конкурса

1) Продолжительности осуществления аудиторской деятельности \_\_\_\_\_ лет

№	Реквизиты лицензии на право осуществления аудиторской деятельности и/или документов, подтверждающих включение аудиторской организации в реестр саморегулируемых организаций	Дата выдачи	Срок действия

2) Опыт работы со сведениями, составляющими государственную тайну \_\_\_\_\_ лет

№	Реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Дата выдачи	Срок действия

3) Опыт проведения аудиторских проверок за период с 2011г. по 2015г.

\_\_\_\_\_ (количество аудиторских заключений)

Опыт проведения аудиторских проверок ФГУП и ОАО с 25% участием государства за период с 2011г. по 2015г.

\_\_\_\_\_ (количество аудиторских заключений)

№	№ и дата контракта, сроки проведения аудита	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности и контактного телефона)	ФГУП или ОАО (в уставном капитале заказчика 25% доли государственной собственности (РФ или субъекта РФ)) да/нет
1.			
2.			

4) Сведения о штатных аудиторах и опыте работы в качестве аудитора:

Количество аудиторов с опытом работы более 5 (пяти) лет \_\_\_\_\_ чел.

Общее количество штатных аудиторов \_\_\_\_\_ чел

Количество штатных аудиторов участника, имеющих квалификационный аттестат, выданный СРО после 01.01.2011г \_\_\_\_\_ чел

№	ФИО аудитора	Должность	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Вид, номер и дата выдачи квалификационного аттестата аудитора	Сведения о членстве в СРОА (наименование СРОА, ОРНЗ)	Стаж работы в штате участника конкурса (год) <sup>4</sup>	Общий стаж работы в качестве аттестованного аудитора (год) <sup>5</sup>
1.							
2.							

5) Сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях:

Сертификат, подтверждающий членство в международных организациях независимых аудиторов \_\_\_\_\_ (есть/нет)

№	Период членства в профессиональном аудиторском объединении	Наименование профессионального аудиторского объединения	Реквизиты документа о членстве	Сроки прохождения внешнего контроля качества
1.				
2.				

6) Участие в рейтингах крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России \_\_\_\_\_ (да/нет) место в рейтинге \_\_\_\_\_

7) Сведения о консультантах по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, по управленческому учету, способных оказывать консультационные услуги в области методологии бухгалтерского учета, отчетности, налогообложения, систем управления и контроля. \_\_\_\_\_ чел.

№	ФИО	Должность	Область консультирования (бухгалтерский учет, налоги и сборы, управленческий учет, контроль и т.п.)
1			
2			

4 Указывается полное количество лет.

5 При заполнении данного столбца используется более поздняя из двух дат: дата выдачи квалификационного аттестата аудитора, дата принятия на должность аудитора в соответствии с трудовой книжкой. При этом указывается полное количество лет.



8) Наличие в штате сертифицированных специалистов по 1С \_\_\_\_ (есть/нет)

№	ФИО	Должность	Вид, номер, дата выдачи сертификата
1			
2			

9) Наличие положительной деловой репутации в области аудита  
отзывов- \_\_\_\_\_ шт.

10) Размер страховой суммы по страхованию персональной ответственности аудиторской организации \_\_\_\_\_ рублей

11). Руководитель группы:

№	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Стаж работы	
				Общий	В том числе по специальности в организации

12). Специалисты, привлекаемые к исполнению контракта:

№	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, номер и тип квалификационного аттестата	Стаж работы	
				Общий	В том числе по специальности в организации

**ФОРМА-6**

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)) обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Выписка из реестра акционеров/выписка из реестра участников общества или выписка из ЕГРЮЛ (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Выписка из реестра акционеров/выписка из реестра участников общества или выписка из ЕГРЮЛ (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

ОАО НПК «Северная Заря»

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») за 2016,2017 года.

№ п.п.	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, информационно й карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1			

Примечание: запрос направляется по адресу заказчику в письменной форме. Участник закупки (уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

## V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ» (ОАО НПК «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ») за 2016, 2017 года.

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и каждый в отдельности именуемые «Стороны» на основании решения закупочной комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО НПК «Северная заря» за 2016, 2017 года (проверяемые года) (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить вышеуказанные услуги Исполнителю.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием Заказчика, определяющим объем и требования к оказанию услуг (Приложение № 1 к Контракту).

1.3. Предусмотренные настоящим Договором услуги оказываются в полном соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и другими законодательными и нормативными документами.

1.4. Бухгалтерская документация, предоставляемая Исполнителю для оказания услуг по Договору, содержит сведения, составляющего государственную тайну. Допуск к документам Исполнителю предоставляется на основании лицензии

1.5. Результатом оказанных Исполнителем услуг является составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за каждый финансовый (проверяемый год), а также предоставлении письменной информации (отчета) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита по каждому этапу, указанному в п 2.2. настоящего договора

1.6. Исполнитель является членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_, и оказывает услуги по настоящему Договору собственными силами.

#### 2. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Место оказания услуг: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7

2.2. Сроки (период) оказания услуг:

Аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за каждый финансовый (проверяемый) год проводится в два этапа.

За 2016 год:

1-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2016 года – не ранее «30» октября и не позднее «30» ноября 2016 г.;

2-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – не ранее «28» февраля и не позднее «20» марта 2017 г.;

За 2017 год:

1-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2017 года – не ранее «30» октября и не позднее «30» ноября 2017 г.;

2-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год – не ранее «28» февраля и не позднее «20» марта 2018 г.;

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая цена договора (стоимость услуг) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб. (или не облагается НДС в соответствии с применением УСН (глава 26.2. Налогового Кодекса РФ).

Из расчета:

Стоимость услуг за 2016 финансовый (проверяемый) год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб. (или не облагается НДС в соответствии с применением УСН (глава 26.2. Налогового Кодекса РФ),

Стоимость услуг за 2017 финансовый (проверяемый) год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб. (или не облагается НДС в соответствии с применением УСН (глава 26.2. Налогового Кодекса РФ),

3.2. Цена договора остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора.

3.3. В цену договора включаются все затраты, связанные с исполнением условий настоящего Договора, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3.4. Оплата услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за каждый финансовый (проверяемый) год, осуществляется в два этапа:

- стоимость услуг по I этапу составляет 60 % от цены услуг за соответствующий финансовый (проверяемый) год, по II этапу составляет 40 % от цены услуг за соответствующий финансовый (проверяемый) год

3.5 Оплата за предоставленные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- аванс в размере 50 процентов от стоимости оказания услуг по I этапу в течение трех рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета, но не ранее чем за 5 рабочих дней до начала проверки по I этапу;

- аванс в размере 50 процентов от стоимости оказания услуг по II этапу в течение трех рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета при условии подписания акта оказания услуг по I этапу.

- окончательный расчет за каждый финансовый (проверяемый) год в течение трех рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу и выставления Исполнителем счета.

3.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Квалифицированно оказать услуги собственными силами, в соответствии с Техническим заданием, с неукоснительным соблюдением положений документов, указанных в п. 1.3 настоящего Договора, и передать результаты Заказчику в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.1.1. Иметь лицензию на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну сроком действия не менее чем максимальный срок, установленный для проведения годового общего собрания акционеров в соответствии с п.1 ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" т.е. до 1 июля года, следующего за проверяемым.

4.1.2. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима работы предприятия, охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения срока давности.

4.1.4. Регулярно информировать Заказчика о ходе исполнения услуг в рамках заключенного Договора.

4.1.5. Составить аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выразить в валюте Российской Федерации.

4.1.6. В течение 2-х (двух) рабочих дней с момента окончания аудиторской проверки передать Заказчику на бумажном носителе пять экземпляров аудиторского заключения и два экземпляра письменной информации (отчет) аудитора Заказчику по результатам проведения аудита, а также по одному экземпляру вышеуказанных документов в электронном виде.

4.1.7. В случае выявления существенной ошибки после даты подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, но до даты представления такой отчетности акционерам акционерного общества, подтвердить достоверность пересмотренной бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом выявленной ошибки

4.1.8. В течение одного рабочего дня с момента подписания аудиторского заключения передать Заказчику текст аудиторского заключения в электронном виде на цифровом носителе.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий Контракта с Заказчиком.

4.2.2. Проверять в полном объеме или выборочно документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных

ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

4.2.3. Получать необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц (в том числе и по письменному запросу).

4.2.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

4.2.5. Требовать оплаты по настоящему Контракту в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.2.6. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой заинтересованность Исполнителя может повлиять на его мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставить всю документацию, необходимую для их оказания: бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, учредительные документы, договора, контракты и прочие документы, при этом документы не должны выноситься за пределы местонахождения Заказчика. Выполнить необходимые копировально-множительные работы в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Контракту.

5.1.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя в рабочие дни Заказчика в период с 08-30 часов до 17-00 часов – в понедельник-четверг, с 08-30 часов по 16-00 часов – в пятницу рабочие места, оборудованные столом, стулом и электрической розеткой для подключения компьютерного оборудования Исполнителя, телефоном на время оказания услуг по настоящему Контракту.

5.1.3. Провести полную инвентаризацию денежных средств, расчетов и товарно-материальных ценностей Заказчика собственными силами и за свой счет, а также обеспечить оформление результатов инвентаризации в порядке, установленном нормативными актами.

5.1.4. Предоставить Исполнителю письменное подтверждение достоверности и полноты предоставляемой для аудита документов и информации, за подписью лица, осуществляющего функции исполнительного органа Заказчика.

5.1.5. Предоставлять по официальным письменным запросам, а также и по неформальным устным запросам Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной (при необходимости в письменной форме), по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые могут возникнуть у Исполнителя в процессе оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.1.6. Предоставить Исполнителю возможность знакомиться с протоколами заседаний и другими документами руководящих органов Заказчика, а также имеющимися в распоряжении Заказчика материалами налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами.

5.1.7. Оперативно устранять выявленные при осуществлении аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления соответствующей отчетности.

5.1.8. Не предпринимать каких бы то ни было действий, преследующих цель или ведущих к ограничению круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки Исполнителем.

5.1.9. Не оказывать в какой бы то ни было форме давления на сотрудников Исполнителя с целью изменения мнения Исполнителя относительно достоверности предоставленной для аудита документации и информации.

5.1.10. Принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.2.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение и аудиторский отчет в срок, определенный настоящим Контрактом.

5.2.4. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Заказчик не имеет право требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации аудита или ее копий полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон настоящего Договора по нему своих обязательств, другая сторона вправе требовать уплаты неустойки в виде пени.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения соответствующего обязательства. Размер неустойки равен 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Договора.



6.4.1. В случае, если по состоянию на 30 января 2017 года у Исполнителя будет отсутствовать лицензия, предусмотренная п.4.1.1.1. настоящего Договора, что приведет к невозможности исполнения им Договора в части проведения аудита за 2017 год, Договор подлежит расторжению в одностороннем досудебном порядке.

6.5. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя убытки в полной сумме сверх установленной настоящим Договором неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

При этом уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не освобождают Исполнителя от исполнения обязательств.

6.6. В случае невозможности исполнения условий настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, или в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, услуги (работы) подлежат оплате только в части фактически выполненного объема.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком и доводится до Исполнителя в письменной форме. При отсутствии данного перечня считается конфиденциальной вся информация, кроме той, которая в соответствии с действующим законодательством, не может являться коммерческой тайной.

7.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

8.2. В рамках исполнения настоящего Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по настоящему Договору.

8.3. О наступлении для Стороны по настоящему Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по настоящему Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними или обмена письмами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Договор может быть изменен по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем досудебном порядке в случае, если Исполнитель не будет утвержден в качестве аудитора годовым Общим собранием акционеров ОАО НПК «Северная заря» в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

10.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, обязана за 10 (Десять) календарных дней до момента расторжения отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побудившие ее к данным действиям.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и утверждения Исполнителя Общим собранием акционеров ОАО НПК «Северная заря» в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Зачет требований между Сторонами настоящего Договора не допускается.

12.2. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

12.3. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности Исполнителя.

12.4. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

12.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

12.6. Исполнитель, не исполнивший обязательства, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Договора, или исполнивший указанные обязательства ненадлежащим образом, помимо установленной Договором обязанности по уплате неустойки несет риск наступления для себя неблагоприятных последствий.

12.7. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Контракта (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

12.9. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению настоящего Договора, действительна для Сторон по настоящему Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

12.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

12.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

12.12.1. Техническое задание (Приложение № 1)

12.12.2. Расчет стоимости услуг (Приложение № 2)

12.12.2. Копии документов, подтверждающих право осуществлять аудиторскую деятельность: копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов.

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.	Исполнитель:
Генеральный директор Малахов Е.Д. _____	Генеральный директор _____

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой**  
**(бухгалтерской) отчетности Открытого акционерного общества научно-**  
**производственный комплекс «Северная заря» за 2016, 2017 года.**

**1. Общие сведения**

1.1. Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

1.2. Место оказания услуг: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7

1.3. Сроки (период) оказания услуг:

Аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за каждый финансовый (проверяемый) год проводится в два этапа.

За 2016 год:

1-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2016 года – не ранее «30» октября и не позднее «30» ноября 2016 г.;

2-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – не ранее «28» февраля и не позднее «20» марта 2017 г.;

За 2017 год:

1-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2017 года – не ранее «30» октября и не позднее «30» ноября 2017 г.;

2-й этап: Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год – не ранее «28» февраля и не позднее «20» марта 2018 г.;

## 2. Сведения о предприятии, подлежащем аудиту

### 1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)
2	Адрес организации	Юридический адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Фактический адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7
3	Контактные телефоны	тел. (812) 677-35-00 факс (812) 331-79-33

### 2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма	Открытое акционерное общество	
2	Адреса филиалов и других обособленных подразделений организации	нет	
3	Сведения о дочерних и зависимых обществах, показатели финансового положения и финансовые результаты деятельности которых являются существенными для финансовой (бухгалтерской) отчетности организации	нет	
4	Численность работников организации (по трудовым и гражданско-правовым договорам)	По трудовым договорам	1472
		По гражданско-правовым договорам	6
5	Информация о наличии в организации системы специальных допусков	Лицензия на право работ с использованием сведений, составляющих гостайну № 6896 от 01.03.2013 г.	
6	Краткое описание основных направлений деятельности организации	Разработка и производство слаботочных электромагнитных реле, производство и передача теплотенергии, услуги по аренде.	
7	Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета	Компьютеризировано 16 рабочих мест для работы в 1С: предприятие 8.УПП	
8	Сведения об уплачиваемых организацией налогах, сборах и иных обязательных платежах	Уплачено в 2015 году 566 386 491 руб.	
9	Примерные общие количественные характеристики имущества организации по состоянию на 31.12.2015 г.	Количество инвентарных объектов основных средств	Более 6000 ед.
		Количество номенклатурных номеров материально-производственных запасов	Около 25 тыс.
		Количество договоров с поставщиками и подрядчиками	До 1000 шт.
		Количество договоров с покупателями и заказчиками	Более 600 шт.

### 3. Требования к оказанию услуг

Целью аудиторской проверки является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности ОАО НПК «Северная заря» и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации за следующие периоды

за период с 1 января по 31 декабря 2016 года;

за период с 1 января по 31 декабря 2017 года;

#### 3.1. Задачи и подзадачи аудита предприятия

№№ п/п	Наименование задачи	№№ п/п	Наименование подзадачи
1	Аудит правоустанавливающих документов организации	1.1	Аудит учредительных документов предприятия
		1.2	Аудит учетной политики предприятия
		1.3	Аудит организации бухгалтерского учета предприятия
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01,02 и др.)
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)
		2.3	Аудит нематериальных активов (04,05 и др.)
		2.4	Аудит незавершенного строительства (08)
3	Аудит производственных запасов (10 и др.)		
4	Аудит затрат на производство (20,26 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учёта
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения
		4.3	Аудит расходов будущих периодов
5	Аудит готовой продукции и товаров (41,43,45 и др.)	5.1	Аудит готовой продукции
		5.2	Аудит расходов на продажу
		5.3	Аудит товаров отгруженных
		5.4	Аудит товаров
6	Аудит денежных средств (50,51,52,57 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций
		6.2	Аудит операций по расчётным счетам
		6.3	Аудит операций по специальным счетам
		6.4	Аудит денежных средств в пути
		6.5	Аудит финансовых вложений
7	Аудит расчётов	7.1	Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60,62,76 и др.)
		7.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (66)
		7.3	Аудит расчётов с бюджетом (68 и др.)
		7.4	Аудит расчётов по оплате труда и взносам на социальное страхование (69,70,73 и др.)
		7.5	Аудит расчётов с подотчётными лицами (71)
		7.6	Аудит расчётов по претензиям и возмещению материального ущерба (73,94 и др.)

№№ п/п	Наименование задачи	№№ п/п	Наименование подзадачи
8	Аудит капитала	8.1.	Аудит уставного фонда (80 и др.)
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)
		8.4	Аудит нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,97,98,99 и др.)		
10	Аудит забалансовых счетов		Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»
11	Проверка соответствия бухгалтерской отчётности требованиям действующего законодательства		

#### **4. Требования к результатам проведенного аудита за каждый финансовый (проверяемый) год.**

4.1. Под результатами аудита понимается следующее:

- Аудиторское заключение, оформленное в соответствии с действующим законодательством.
- Аудиторский отчет на бумажном и электронном носителях, содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

#### **5. Требования к Исполнителю**

5.1. Исполнитель обязан оказать услуги строго в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами по проведению аудиторской деятельности.

5.2. Исполнитель обязан иметь лицензию на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну

5.3. Порядок, способы и методы проведения аудита определяются Исполнителем самостоятельно в соответствии с установленными правилами (стандартами) аудиторской деятельности (федеральными, внутренними).

5.4. Приёмы и методы проведения аудита, которые Исполнитель планирует применять в ходе исполнения условий Договора, должны быть представлены в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях оказания услуг», которая будет

являться составной частью заявки на участие в конкурсе, а в дальнейшем неотъемлемой частью заключаемого Договора.

5.5. Исполнитель услуг по Договору должен предоставить Заказчику должным образом оформленный документ, подтверждающий правомочность осуществления аудиторской деятельности.

5.6. Исполнитель должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

5.7. При планировании сроков оказания услуг необходимо учесть возможное изменение обстоятельств или неожиданные результаты, полученные в ходе выполнения аудиторских процедур.

5.8. Исполнителю необходимо принять все меры к уменьшению возникновения риска существенного искажения бухгалтерской отчетности.

## **6. Требования к формированию цены Договора**

6.1. Цена Договора остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения контракта.

6.2. В цену Договора включаются все затраты, связанные с исполнением условий настоящего Договора, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей.

**Главный бухгалтер**  
ОАО НПК «Северная заря»

**Кривошеева Е.А.**

**От Заказчика:**  
Генеральный директор ОАО НПК  
«Северная заря»

**От Исполнителя:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
**М.П.** Малахов Е.Д.

\_\_\_\_\_  
**М.П.**



**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

**по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности  
ОАО НПК «Северная заря» за 2016, 2017 года.**

№№ п/п	Наименование работ	Кол-во чел/час	Средняя цена чел/часа	Стоимость работ
1.				
2.				
3				
ИТОГО стоимость по Договору				
НДС				
Цена Контракта				

**От Заказчика:**

**Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Малахов Е.Д.**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

## VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. В рамках реализации мероприятий по обоснованию начальной (максимальной) цены договора в целях обеспечения соблюдения норм ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п. 3.7. Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утв. приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567) (далее – Методические рекомендации) расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по ежегодному обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря» за 2016-2017 года произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2. В целях получения ценовой информации в отношении указанных услуг для определения начальной (максимальной) цены контракта (договора) были направлены потенциальным поставщикам запросы о предоставлении ценовой информации.

На момент составления отчета были получены следующие предложения:

№ письма полученного предложения	Общая стоимость оказания услуг без учета НДС, руб. ( $u_i$ )
Исх. № 10 от 19.01.2016	1 470 000
Исх. № б/н от 15.01.2016	1 100 000
Исх. № 25-1 от 15.01.2016г	1 525 000

В соответствии с пп. 3.20 Методических рекомендаций, в целях определения однородности совокупности значений, выявленных по итогам размещения запроса о предоставлении ценовой информации и по итогам направления потенциальным исполнителям запросов о предоставлении ценовой информации, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта/договора, был рассчитан коэффициент вариации.

Коэффициент вариации цены был определен по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;  
n - количество значений, используемых в расчете.

При определении коэффициента вариации использовались следующие цены предложений: 1 100 000 руб., 1 470 000 руб., 1 525 000 руб.

Таким образом, в соответствии с п. 3.20 Методических рекомендаций, по результатам расчета с применением указанных выше формул, коэффициент вариации цены составил **16,93%**, что позволило признать значения однородными и использовать вышеуказанные ценовые предложения в качестве базовых для расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора).

В результате проведенного в соответствии с п. 3.21 Методических рекомендаций расчета начальная (максимальная) цена контракта (договора) сформирована с использованием следующей формулы и составляет:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

НМЦК<sup>рын</sup> - начальная (максимальная) цена контракта (договора), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{1}{3} * (1\ 100\ 000 + 1\ 470\ 000 + 1\ 525\ 000) = \mathbf{1\ 365\ 000\ \text{руб.}}$$

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по ежегодному обязательному аудиту бухгалтерской финансовой отчетности за 2016-2017 гг составила **1 365 000 руб. (Один миллион триста шестьдесят пять тысяч)** рублей без учета НДС.