

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:
ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА АСФАЛЬТОБЕТОННОГО ПОКРЫТИЯ ПОЛА В
СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Предмет закупки: Проведение ремонта асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Договор	12

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на проведение ремонта асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Проведение ремонта асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях
5	Место проведения работ	Санкт-Петербург, 2-ой Верхний пер., д. 5, лит. И
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	131 158 ,00 (Сто тридцать одна тысяча сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС, материалов и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 14.04.2016г. по 22.04.2016г., включительно в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 14.04.2016г. по 22.04.2016г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	26.04.2016г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу котировок на проведение ремонта асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Проведение ремонта асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях
5	Требования к услуге	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание».
6	Место и сроки проведения работ	Санкт-Петербург, 2-ой Верхний пер., д. 5, лит. И
7	Начальная (максимальная) цена договора	131 158,00 (Сто тридцать одна тысяча сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС, материалов и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ).
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента предоставления счета-фактуры, подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

		<p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p>

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты исполнителя, необходимые для выполнения работ);
- анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен;
- принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке к запросу котировок цен;
- описание выполняемых работ в свободной форме на отдельном листе
- локальный сметный расчет, представленный в конкурсной документации, с указанием итоговой цены предлагаемой участником и понижающего коэффициента;
- график выполнения работ копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;
- опись представляемых документов.

Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.

15

Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке

С 14.04.2016г. по 22.04.2016г, включительно.
Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.

16	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок	с 14.04.2016г. по 22.04.2016г, включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	с 14.04.2016г. по 22.04.2016г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
18	Плата за предоставление документации	Не установлена.
19	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	26.04.2016г. по месту нахождения Заказчика
20	Дата, время и место подведения итогов закупки	26.04.2016г. по месту нахождения Заказчика
21	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС. Цена, предлагаемая участником в заявке, определяется по формуле: начальная (максимальная цена) X понижающий коэффициент (предлагаемый участником) = цена предложения участника. В конкурсной заявке участник должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например 0.00)
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
24	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
25	Порядок заключения договора при признании	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной

	закупки несостоявшейся	заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
--	------------------------	--

Приложение № 1
к Документации к запросу котировок на право заключения договора
на проведение ремонта асфальтобетонного покрытия
пола в складских помещениях

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на проведение ремонта
асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях.

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на проведение ремонта асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях. _____

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок, осуществить ремонт асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении по цене: _____. **(Указать цену с НДС и без НДС, указать понижающий коэффициент).**

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок: _____

Срок поставки товара: _____

Страна производителя товара: _____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

берет на себя обязательство осуществить ремонт асфальтобетонного покрытия пола в складских помещениях.

Мы извещены о включении сведений о _____

(Наименование организации - участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированной с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в запросе котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации к запросу котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

Адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – участника размещения заказа).

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника размещения заказа / ФИО, телефон,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса котировок – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)</i>
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2016г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим договором срок выполнить ремонтно-строительные работы _____, обусловленные Техническим заданием (Приложение № 1), согласованной Сторонами, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную договором цену.

1.2. Указанные в п.1.1. настоящего договора ремонтно-строительные работы производятся по адресу: _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. предоставить Подрядчику техническую и проектно-сметную документацию, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. передать Подрядчику по акту приема-передачи место проведения работ (площадку), для производства данных работ;

2.1.3. обеспечивать Подрядчика точками подключения временных инженерных сетей на период проведения работ;

2.1.4. осуществить приемку работ (этапа работ) в соответствии с п.6 настоящего Договора

2.1.4. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. своими силами, с использованием собственных материалов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки,

предусмотренные настоящим договором, технической и проектно-сметной документацией и сдать результаты работ Заказчику;

2.2.2. обеспечить:

- выполнение работ в полном соответствии с технической, проектно-сметной документацией, Графиком выполнения работ, согласованным Сторонами, а также действующими строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с технической, проектно-сметной документацией и действующими нормами, и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока.

2.2.3. осуществить временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на площадке и присоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения;

2.2.4. обеспечивать в ходе выполнения работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также иных мероприятий, необходимых для безопасного производства работ;

2.2.5. согласовать, в случае необходимости, с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке;

2.2.6. обеспечивать содержание и уборку места проведения работ, бытовых помещений и прилегающей непосредственно к ним территории;

2.2.7. обеспечить вывоз за пределы строительной площадки в трехдневный срок со дня подписания окончательного акта приемки выполненных работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также строительный мусор;

2.2.8. нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками, в случае заключения договоров субподряда;

2.2.9. в случае обнаружения в ходе строительства не учтенных в технической документации работ и в связи с этим необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости, письменно сообщить об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика письменного ответа в течение десяти дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных работ, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

При получении от Заказчика письменного согласия на проведение и оплату дополнительных работ, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору и подписывают дополнительную смету в течении двух рабочих дней с момента получения письменного согласия.

2.2.10. осуществить передачу выполненных работ (этапа работ) в соответствии с п.6 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии Локальными сметными расчетами (Приложения №2 и 3) и составляет на момент

заключения договора _____ руб. Допускается корректировка стоимости на основании двусторонне подписанных дополнительных соглашений.

3.2. В стоимость работ, указанную в п. 3.1. настоящего договора, включается компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

3.3. Оплата работ производится Заказчиком на основании подписываемых Сторонами в сроки, указанные в смете и Графике выполнения работ, актов выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

3.4. Расчеты по настоящему договору производятся денежными средствами по безналичному расчету в течение 10 (десяти) дней с момента подписания акта выполненных работ.

3.5. Заказчик и Подрядчик ежемесячно производят сверку выполненных объемов работ и произведенных оплат.

4. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Выполнение работ, предусмотренных настоящим договором, производится поэтапно. Состав работ и календарные сроки выполнения работ по каждому этапу согласовываются в проектно-сметной документации (при наличии) и Графике выполнения работ, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №4).

4.2. Календарные сроки выполнения всех работ по настоящему договору определены Сторонами:

Начало работ: _____;
Окончание работ: _____.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

5.1. После подписания окончательного акта приемки результатов работ Заказчик принимает объект и несет риск возможного его разрушения или повреждения.

5.2. До подписания окончательного акта приемки результатов работ Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Подрядчик не имеет право продавать или передавать результат работ, а также проектную документацию никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Заказчик назначает своего уполномоченного представителя при производстве строительных работ, который от его имени, совместно с представителем Подрядчика, осуществляет приемку результатов выполненных работ по каждому этапу выполнения работ с составлением промежуточных актов приемки выполненных работ по форме КС-2.

Ответственным исполнителем по настоящему договору со стороны Заказчика является: _____, эл. адрес _____, тел. _____;

Ответственным исполнителем по настоящему договору со стороны Подрядчика является: _____, эл. адрес _____, тел. _____.

6.2. Подрядчик после завершения работ (этапа работ) в течении 3 (трех) рабочих обязан письменно уведомить об этом Заказчика;

6.3. Подрядчик осуществляет передачу результатов работ с оформлением актов по форме КС-2 по каждому выполненному этапу работ.

6.4. Заказчик обязан приступить к приемке этапа работ с оформлением актов по форме КС-2, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта по форме КС-2;

6.5. Приемка окончательного результата выполненных работ (законченного строительством объекта) осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, с составлением акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

6.6. Заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Актов по форме КС-2, КС-3.

6.7. Заказчик вправе отказаться от приемки работ и подписания акта выполненных работ, если в работе выявлены недостатки. В этом случае Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия работ, который передается Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.8. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче работ (этапа работ) и Актов по форме КС-2, КС-3, Заказчик не примет работы либо не предоставит письменный мотивированный отказ от принятия работ, то данные работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

6.9. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

7.1. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного п. 7.3. настоящего договора.

7.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

7.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается ____ месяцев с даты подписания сторонами окончательного акта приемки выполненных работ (готового к эксплуатации объекта).

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

8.2. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

8.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ письменные указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора.

8.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, поскольку осуществление контроля является правом, а не обязанностью Заказчика.

8.5. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в процессе исполнения настоящего договора осуществляется через ответственных исполнителей, указанных в п. 6.1. настоящего договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

9.2. Стороны не отвечают по самостоятельным обязательствам друг друга перед третьими лицами.

9.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в технической документации показателей объекта строительства.

9.4. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ.

9.5. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

9.6. В случае если работа выполнена с недостатками, зафиксированными в акте приемки выполненных работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

9.6.1. безвозмездного устранения недостатков выполненных работ. В данном случае Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости работ в срок, согласованный сторонами, но не более 15 дней, устранить недостатки работ для обеспечения их надлежащего качества;

9.6.2. соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

9.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков, в случае, если Заказчик, руководствуясь п. 9.5. настоящего договора, устранил их своими силами, либо силами третьих лиц.

9.7. Подрядчик не несет ответственности за качество рабочих чертежей и другой документации, передаваемой Заказчиком. При выявлении в них недостатков Подрядчик сообщает об этом Заказчику в течение 3 дней с момента их обнаружения.

9.8. За нарушение сроков оплаты, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

9.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

9.10. Споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию,

обязана принять меры к ее разрешению и предоставить ответ на претензию в 10-дневный срок с момента ее получения.

9.11. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен до истечения срока его действия по соглашению Сторон, путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

10.2. По завершении гарантийного срока Стороны обязуются подписать двухсторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что с момента подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему договору подряда.

10.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.4. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Приложение №1- Техническое задание.

11.2. Приложение № 2 – Локальный сметный расчет.

11.3. Приложение №3 – График выполнения работ.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик: _____

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря»

Подрядчик:

М.П.

Заказчик:

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА АСФАЛЬТОБЕТОННОГО
ПОКРЫТИЯ В СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЯХ ЗДАНИЯ ЛИТЕР И, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ПО АДРЕСУ: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2-ОЙ ВЕРХНИЙ ПЕР., Д.5

№п/п	Виды работ	Ед.изм.	Кол-во
1	2	3	4
1	Резка асфальтового покрытие	мп	57
2	Разборка асфальтобетонного покрытия	м2	85,5
3	Устройство бетонного основания толщ. 100мм с разуклонкой	м3	1,0
4	Устройство гидроизоляции обмазочной	м2	85,5
5	Устройство плинтуса цементного по периметру	мп	6,6
6	Устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей	тн/м2	11,68/85,5
7	Погрузка и вывоз мусора с территории производства работ	тн	0,5

Требования к производству работ:

Работы производить с соблюдением правил, нормативных документов, СНиП, правил противопожарного режима, СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», ПУЭ, СНиП 3.05.06-85.

Содержать места проведения работ в соответствии с требованиями указанных правил, а также положениями СНиП и иных нормативных актов. Осуществлять уборку мест проведения работ и бытовых помещений самостоятельно.

Разработать и согласовать с Заказчиком – график производства работ.

Копии сертификатов и т.п. на строительные материалы, используемые на объекте, должны быть предоставлены Заказчику в составе исполнительной документации в соответствии с РД 11-02-2006.

В случае обнаружения, в том числе при приемке работ, отступлений от требований технической документации, обязательных для Сторон строительных норм и правил, ухудшающих результат работы или обнаруженных иных недостатков в работе, Сторонами составляется Акт, в котором отражаются обнаруженные недостатки.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

"___" _____ 2016 г.
М.П.

_____ Малахов Е. Д.
"___" _____ 2016 г.
М.П.

Приложение №3
к Договору подряда №____
от _____ 2016 г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ПОДРЯДЧИК

"__" _____ 2016 г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.

"__" _____ 2016 г.

М.П.