

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
СПИРТА ЭТИЛОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ГИДРОЛИЗНОГО
РЕКТИФИКОВАННОГО**

Предмет закупки: спирт этиловый технический гидролизный ректификованный

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение № 1. Заявка на участие в открытом конкурсе	11
Приложение № 2. Договор	14

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на поставку спирта этилового технического гидролизного ректификованного

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru По техническим вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 667-51-80 snab@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Поставка спирта этилового технического гидролизного ректификованного
5	Место поставки, условия и сроки поставки товара	г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22. В соответствии с проектом договора (Приложение №1), приложенной к проекту договора поставки настоящей документации
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) руб., 00 коп. (с учетом НДС, акциза и стоимости тары).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С __.__.2016 г. по __.__.2016 г. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Сроки, место и порядок подачи заявок	С __.__.2016 г. по __.__.2016 г. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	__.__.2016 г. по месту нахождения Заказчика
11	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	__.__.2016 г. по месту нахождения Заказчика
12	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае, если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом конкурсе на поставку спирта этилового технического гидролизного ректификованного

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 667-51-80 snab@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Поставка спирта этилового технического гидролизного ректификованного
5	Требования к товару	В соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту Договора - «Технические характеристики Товара»
6	Дополнительные требования к Товару	Поставка осуществляется в сто литровых пластиковых бочках. Остаточный срок годности на момент поставки должен составлять не менее 80% от даты изготовления.
7	Место поставки, условия и сроки поставки товара	г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22. В соответствии с проектом договора (Приложение №1), приложенной к проекту договора поставки настоящей документации
8	Начальная (максимальная) цена договора	2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) руб., 00 коп. (с учетом НДС, акциза и стоимости тары).
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата производится за каждую партию товара отдельно в виде 100% предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с дня выставления счета Поставщиком. Доставка Товара до Покупателя осуществляется за счет Поставщика. Покупатель компенсирует Поставщику расходы на доставку в размере, не превышающем 200 000 (Двухсот тысяч) руб., 00 коп. за обе партии Товара.

12	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято.</p>
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН

		<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Лицензия на производство хранение и поставки произведенного этилового спирта, в том числе денатурированного.
15	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опись представляемых документов. • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); • сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;

		<ul style="list-style-type: none"> • предложение о цене; • предложение о сроке поставки; • описание товара, его технические характеристики на отдельном листе в свободной форме; • спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора); • анкету на участие в запросе котировок цен (Приложение №1 к заявке); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к заявке).
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	С 10.05.2016 г. по 30.05.2016 г. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника.
17	Предоставление участникам разъяснений к документации открытого конкурса	С 10.05.2016 г. по 30.05.2016 г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 По техническим вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 667-51-80 snab@relays.ru
18	Сроки, место и порядок предоставления документации открытого конкурса	С 10.05.2016 г. по 30.05.2016 г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
19	Плата за предоставление документации	Не установлена.
20	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	31.05.2016 г. по месту нахождения Заказчика
21	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	31.05.2016 г. по месту нахождения Заказчика
22	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а также на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем

		<p>Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
23	<p>Порядок определения победителя открытого конкурса</p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается</p>

		<p>порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
24	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора; • Сроки поставки Товара; • Квалификация участника (подтверждается предоставленными актами об исполнении договора на поставку аналогичного)
25	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: Цена Договора – 45 баллов, Сроки поставки Товара – 35 баллов, Квалификация участника – 20 баллов</p>

		<p><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Ц макс.} - \text{Ц участника}}{\text{Ц макс.}} \times 100 \times 0,45$ <p>где: Ц макс - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, Ц участника - предложение участника конкурса</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Сроки поставки Товара»</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Срок макс.} - \text{Срок участника}}{\text{Срок макс.}} \times 100 \times 0,35$ <p>где: Срок макс. - начальный (максимальный) срок поставки Товара по Договору, установленный в конкурсной документации, Срок участника - предложение участника конкурса по сроку поставки Товара</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»:</u> квалификация участника подтверждается подписанными актами об исполнении договора на поставку аналогичного товара. 20 баллов за количество более 15 актов; 10 баллов за количество более 10 актов; 5 баллов за количество менее 10 актов;</p>
26	Порядок заключения договора, контактное лицо	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Лаврова Татьяна Павловна, тел. (812) 677-51-82, okv@relays.ru</p>
23	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае, если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на поставку спирта этилового технического гидролизного ректификованного

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

В лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на поставку **спирта этилового технического гидролизного ректификованного**

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, осуществить поставку **спирта этилового технического гидролизного ректификованного** в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

По цене: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора _____

Гарантийный срок _____ месяцев с момента изготовления товара.

Срок поставки товара _____ дней.

Если изложенные выше предложения будут приняты

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство выполнения поставки **спирта этилового технического гидролизного ректификованного** в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу.

Мы извещены о включении сведений

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица –
Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
Участник открытого конкурса

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
		60 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ПОСТАВКУ N _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2016 года

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить спирт этиловый технический гидролизный ректифицированный ГОСТ Р 55878-2013 (далее – «Товар»), на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена товара

2.1. Цена Товара, указанного в п.1.1. настоящего Договора, за 1 декалитр безводного (сто процентного) спирта составляет _____ руб., в том числе НДС (18%), акциз. Стоимость тары и услуг по организации доставки определяется на основании счета, выставленного Поставщиком.

2.2. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить цену Товара в случае изменения ставки акцизного сбора, изменения стоимости сырья или иных показателей. Уведомлением об изменении цены на Товар, а также банковских реквизитов Поставщика является счет на предоплату, выставленный Поставщиком.

2.3. Счет на предоплату действителен в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты его выставления Поставщиком.

2.4. В случае внесения Покупателем предварительной оплаты цена Товара изменению в одностороннем порядке не подлежит, за исключением случая изменения ставки акцизного сбора.

3. Порядок оплаты

3.1. Оплата Товара производится Покупателем на условиях 100% предоплаты за каждую партию в течение 10 (десяти) банковских дней с дня выставления счета Поставщиком, если иной порядок оплаты не согласован сторонами, в том числе путем обмена письмами.

3.2. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Поставщик при получении суммы предварительной оплаты обязуется выставить счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения денежных средств.

3.4. По соглашению сторон проценты на сумму авансового платежа за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ, не начисляются и не выплачиваются.

4. Порядок поставки

4.1. Поставка Товара осуществляется партиями, на основании заявок Покупателя, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Минимальная партия Товара – 5 дал. Покупатель не менее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты отгрузки, предоставляет Поставщику для согласования заявку в письменном виде (возможно с использованием факсимильной или электронной связи) на поставку Товара с обязательным указанием условий поставки Товара (самовывоз, организация доставки автомобильным или ж/д транспортом), объема партии, даты отгрузки Товара. Поставщик при согласии с поставкой Товара на условиях, указанных в заявке, в течение 10 календарных дней

направляет Покупателю письменное уведомление или выставляет счет на предоплату. В случае, если годовой объем приобретаемого Товара не превышает 200 дал, то Покупатель имеет право осуществлять доставку этилового спирта собственным автотранспортом, оборудованным под перевозку опасного груза в соответствии с правилами ДОПОГ. В случае, если годовой объем приобретаемого Товара превышает 200 дал в физическом выражении, то Покупатель обязан заключить договор перевозки Товара с организацией, осуществляющей указанную деятельность на основании лицензии на перевозку этилового спирта.

4.2. Условия поставки Товара определяются Сторонами с учетом следующих положений:

4.2.1. При организации доставки Товара автотранспортом Поставщик обязуется организовать доставку Товара до Покупателя силами Перевозчика, осуществляющего указанную деятельность на основании лицензии на перевозку этилового спирта (в том числе денатурата). Поставщик предоставляет Покупателю акт на услуги по организации доставки товара и счет-фактуру.

4.2.2. При организации доставки ж/д транспортом Поставщик обязуется отгрузить Товар со склада Поставщика и организовать доставку ж/д транспортом до станции, указанной в заявке Покупателя. Покупатель до отгрузки Товара должен предоставить копию телеграммы станции назначения о согласии принять цистерну либо контейнер с грузом. После прибытия Товара на станцию назначения Покупатель обязан своевременно направить своего представителя для приема и раскредитовки вагона/контейнера с оформлением необходимых документов на Товар.

4.3. Покупатель оформляет и направляет в межрегиональное Управление Росалкогольрегулирования по соответствующему федеральному округу, в котором фактически находится грузополучатель, в соответствии с требованиями п.1, п.3 ст.9 Федерального закона от 22.11.1995г. №171-ФЗ и Приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка №42 от 06.03.2012 г. следующие документы на каждую партию Товара: Уведомление о закупке этилового спирта; Уведомление о перевозке этилового спирта (только в случае самовывоза Товара).

Покупатель обязан заблаговременно предоставить Поставщику доказательства направления указанных уведомлений почтой (копия уведомления о закупке/перевозке товара, копия описи вложения с отметкой почты) либо через уполномоченного в установленном порядке представителя организации (копия уведомления с отметкой Управления Росалкогольрегулирования по соответствующему федеральному округу о дате ее принятия).

4.4. Право собственности на Товар, риск его случайной гибели, утраты или повреждения переходит к Покупателю с момента передачи его Поставщиком представителю Покупателя или Перевозчику для доставки Покупателю. Полномочия лица, осуществляющего приемку Товара к транспортировке от имени Покупателя, должны быть подтверждены доверенностью.

4.5. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет представителю Покупателя или Перевозчику под роспись следующие документы: товарную накладную (форма ТОРГ-12), товарно-транспортную накладную (форма 1-тпд), справку, прилагаемую к товарно-транспортной накладной (раздел А и Б), акт об отгрузке и приемке спирта (форма П-24) в двух экземплярах, удостоверение качества, счет-фактуру.

4.6. Датой передачи Товара считается дата подписания представителем Покупателя или Перевозчиком товарно-транспортной накладной и предоставления документов, указанных в п.4.5 Договора.

5. Приемка товара по качеству и количеству

5.1. Приемка Товара по качеству и количеству осуществляется в соответствии с Инструкцией по приемке, хранению, отпуску, транспортированию и учету этилового спирта, утвержденной МПП СССР от 25.09.1985г. При определении количества Товара Стороны также руководствуются Приказом Минсельхоза РФ №273 от 26.06.2008 г. «Об утверждении норм естественной убыли».

5.2. Претензии по качеству поставленного Товара могут быть заявлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления его на склад Покупателя. В случае выявления недостатков Товара, вызов представителя Поставщика для продолжения приемки и составления двустороннего акта обязателен. Покупатель обязуется направить уведомление

Поставщику в течение 24 часов с момента выявления недостатков Товара. В случае отказа Поставщика от участия в приемке или неявки представителя Поставщика в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления (не считая времени, необходимого на дорогу), если иной срок не согласован сторонами, приемка товара осуществляется Покупателем с участием независимой экспертной организации.

5.3. По окончании приемки Товара Покупатель заполняет Акт об отгрузке и приемке спирта по форме П-24, один экземпляр возвращает Поставщику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Товара.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку поставки или недопоставку Товара Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,03% от стоимости непоставленной партии Товара за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от общей стоимости Товара.

6.2. За несвоевременную оплату поставленного Товара Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере 0,3% от стоимости поставленной партии Товара за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от общей стоимости партии Товара.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: стихийные природные явления, блокады, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора, сбои в работе программных средств ЕГАИС, и др.

7.2. Сторона, ссылающаяся на невозможность исполнения, обязана в трехдневный срок в письменной форме проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.

7.3. После прекращения действия указанных обстоятельств, сторона обязана в течение трех дней сообщить об этом другой стороне по настоящему Договору в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, с проведением взаимных расчетов.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2016 г.

Срок действия настоящего Договора может быть продлен по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

8.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой стороны не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента расторжения, с проведением взаимных расчетов.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения неурегулированных споров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца, с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

10. Прочие условия

10.1. Свою деятельность Поставщик осуществляет на основании лицензии на производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта (ректификованного технического), в том числе денатурированного (регистрационный № _____ от _____, срок

действия лицензии до _____), а также Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» №171-ФЗ от 22.11.1995 г.

10.2. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11.2. Стороны обязаны в течение 3 (трех) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего наименования, юридического адреса, номеров телефонов, телефакса, банковских реквизитов, иных имеющих значение для надлежащего исполнения данного Договора реквизитов. В случае неуведомления, а также несвоевременного уведомления, Сторона, виновная в таком действии/бездействии, несет риск неблагоприятных последствий, связанных с отправкой корреспонденции, товаров, денежных средств по тому адресу и тем реквизитам, которые указаны в настоящем Договоре.

11.3. Документы, переданные по факсимильной связи или электронной почте, имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, до момента их оформления в подлинниках. Сторона, направившая другой стороне документ указанными способами, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней оформить подлинник этого документа и направить его другой стороне.

11.4. Для оперативного взаимодействия и обмена документами, Стороны определили следующих контактных лиц:

Контактное лицо от Поставщика:

ФИО/должность:

e-mail, тел.(факс):

Контактное лицо от Покупателя:

ФИО/должность:

e-mail, тел.(факс):

Приложение №1 — Спецификация № 1

Приложение №2 — Технические характеристики товара.

12. Адреса и реквизиты сторон

Поставщик:

Покупатель: ОАО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7
тел.: (812) 677-39-08
факс: (812) 542-64-77
ОГРН 1027801543626
ИНН 7802064795 КПП 780201001
ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7
р/с: 40702810136000000586
к/с: 30101810200000000704
БИК 044030704
банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Директор

Генеральный директор ОАО НПК «Северная заря»

(подпись) (фио)

_____/Е.Д.Малахов
(подпись) (фио)

« ____ » _____ 2016 г

« ____ » _____ 2016 г

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 2016 г
к Договору на изготовление и поставку № от _____ 2016 г

№ п/п	Товар	Количество, единица измерения	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	спирт этиловый технический гидролизный ректификованный	800 дал		
2	Тара пластиковая, объем 100 литров	80 штук		
			НДС, 18 %	
			Итого , руб.	

Итого с учетом НДС и акциза, тары	
Условия оплаты	Оплата производится за каждую партию товара отдельно в виде 100% предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с дня выставления счета Поставщиком.
Срок поставки, в т.ч.	Поставка осуществляется в следующем порядке: 1 партия – 400 дал – второй квартал 2016 г; 2 партия – 400 дал – четвертый квартал 2016 г .
Условия поставки	Поставщик передает товар Покупателю на складе Покупателя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д.22 Поставка осуществляется в сто литровых пластиковых бочках. Остаточный срок годности на момент поставки должен составлять не менее 80% от даты изготовления. Доставка Товара до Покупателя осуществляется за счет Поставщика. Покупатель компенсирует Поставщику расходы на доставку в размере, не превышающем 200 000 (Двухсот тысяч) руб, 00 коп. за обе партии Товара.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора на изготовление и поставку № от _____ 2016 г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации №1, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик

" ____ " _____ 2016 г.

М.П.

Покупатель

Генеральный директор

ОАО НПК «Северная заря»

" ____ " _____ 2016 г.
Е.Д.Малахов

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА

Наименование товара	Характеристики
спирт этиловый технический гидролизный ректификованный	ГОСТ Р 55878-2013, высший сорт

Поставщик
Генеральный директор

_____/_____
" ____ " _____ 2016 г.
М.П.

Покупатель
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____/Малахов Е. Д.
" ____ " _____ 2016 г.
М.П.