

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_  
2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
Канцелярских принадлежностей**

**Предмет закупки: Канцелярские принадлежности**

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

**Адрес:** 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

## Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение № 1. Заявка на участие в запросе котировок цен	8
Приложение № 2. Договор	11

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о запросе котировок цен на поставку канцелярских принадлежностей

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	По техническим вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 <a href="mailto:snab@relays.ru">snab@relays.ru</a> Исполнитель: Шкиль Александра Сергеевна (812) 331-79-27
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок цен
4	<b>Предмет договора</b>	Поставка канцелярских принадлежностей
5	<b>Требования к товару</b>	В соответствии с Проектом договора поставки (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора поставки - «Технические характеристики товара».
6	<b>Место поставки, условия и сроки поставки товара</b>	Товар поставляется по адресу: 194292, Санкт-Петербург, 2-й Верхний пер. д.5, лит. И Условия поставки: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Доставка товара до склада Покупателя осуществляется Поставщиком и входит в стоимость договора. Срок поставки товара: Поставка товара осуществляется партиями, на основании заявки Покупателя в течение 10 дней с момента получения Поставщиком заявки.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	78 065,00 рублей (с учетом НДС транспорт и иных расходов), за перечень товаров указанный в Приложении № 1 к Договору поставки.
8	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок цен</b>	С 10.00ч. до 16.00 ч с 17.05.2016г. по 23.05.2016г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 <a href="mailto:snab@relays.ru">snab@relays.ru</a> Исполнитель: Шкиль Александра Сергеевна (812) 331-79-27
9	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
10	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> с использованием функционала Личного кабинета участника с 17.05.2016г. по 23.05.2016г. включительно
11	<b>Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников</b>	24.05.2016г. по месту нахождения Заказчика

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### о запросе котировок цен на канцелярских принадлежностей

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)  194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика</b>	По техническим вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 <a href="mailto:snab@relays.ru">snab@relays.ru</a> Исполнитель: Шкиль Александра Сергеевна (812) 331-79-27
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок цен
4	<b>Предмет договора</b>	Поставка канцелярских принадлежностей
5	<b>Требования к товару</b>	В соответствии с Проектом договора поставки (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора поставки - «Технические характеристики товара»
6	<b>Место поставки, условия и сроки поставки товара</b>	Товар поставляется по адресу: 194292, Санкт-Петербург, 2-й Верхний пер. д.5, лит. И Условия поставки: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Доставка товара до склада Покупателя осуществляется Поставщиком и входит в стоимость договора. Срок поставки товара: Поставка товара осуществляется партиями, на основании заявки Покупателя в течение 10 дней с момента получения Поставщиком заявки.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	78 065,00 рублей (с учетом НДС транспорт и иных расходов), за перечень товаров указанный в Приложении № 1 к Договору поставки.
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль
9	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика
10	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата товара осуществляется безналичным путем. Оплата производится за каждую партию товара отдельно в течение 10 банковских дней после поставки товара на склад Покупателя, что подтверждается подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, технической документацией на товар, счетом и счет-фактурой (счет-фактура не предоставляется, если Поставщик не уплачивает НДС)

11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято.</p>
12	<b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
13	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ul>
14	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</b>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать</p>

двусмысленных толкований.

Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- описание представляемых документов.
- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;
- предложение о цене;
- предложение о сроке поставки;
- описание товара, его технические характеристики на отдельном листе в свободной форме;
- спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора);
- анкету на участие в запросе котировок цен (Приложение №1 к заявке);
- в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к заявке).
- Предоставить заполненную Спецификацию №1 (Приложение № 1 к Договору поставки), с указанием стоимости каждой единицы товара и общую стоимость. Стоимость, предложенная участником за каждую единицу товара не должна превышать стоимость указанную Заказчиком за единицу товара в Спецификации № 1.

**Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru), с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ**

		<b><u>ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></b>
15	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> с использованием функционала Личного кабинета участника с 17.05.2016г. по 23.05.2016г. включительно
16	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации запроса котировок цен</b>	С 10.00ч. до 16.00 ч с 17.05.2016г. по 23.05.2016 г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Шкиль Александра Сергеевна (812) 331-79-27
17	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
18	<b>Дата, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников</b>	24.05.2016г. по месту нахождения Заказчика
19	<b>Порядок определения победителя запроса котировок</b>	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены, несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
20	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора
21	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
22	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.  Шкиль Александра Сергеевна (812) 331-79-27 snab@relays.ru
23	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН  
На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора  
на поставку **канцелярских принадлежностей****

\_\_\_\_\_фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

**В** \_\_\_\_\_лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Исучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на поставку **канцелярских принадлежностей**

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить поставку **канцелярских принадлежностей**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

По цене: \_\_\_\_\_

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора \_\_\_\_\_

Гарантийный срок \_\_\_\_\_месяцев с момента изготовления товара

Срок поставки товара \_\_\_\_\_дней.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство выполнения поставки **канцелярских принадлежностей**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен.

Мы извещены о включении сведений

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок цен, а Победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.



АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефон, факс, адрес (с указанием кода города) адрес электронной почты	
11.	Размер уставного капитала	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		60 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)**М.П.**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ  
Канцелярских принадлежностей № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Товар по номенклатуре и ценам, согласно Приложению № 1, а Покупатель принимать и оплачивать поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Поставка Товара производится по заявкам Покупателя, в соответствии со Спецификацией, подписанной Поставщиком и Покупателем. Форма Спецификации приведена в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.3. Наименование, ассортимент, количество, стоимость, сроки и условия поставки и оплаты партии Товара, иные характеристики Товара, указываются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

1.4. Предельный лимит затрат по настоящему договору составляет 3 000 000 (три миллиона) руб., включая НДС. Установленное по настоящему договору ограничение стоимости не влечет обязанность Покупателя по заказам Товара на всю эту сумму. При заказе Товара в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Поставщик не вправе требовать от Покупателя каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы Товара по договору и/или изменения любых иных условий настоящего договора.

### 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Заявка на поставку партии Товара составляется Покупателем и направляется в адрес Поставщика по факсу или электронной почте, указанным в разделе 7 настоящего договора. Заявка должна содержать наименование Товара в соответствии с Приложением № 1, количество, способ доставки, срок поставки Товара и адрес, по которому должен быть доставлен Товар.

2.2. На основании заявки Покупателя Поставщик обязан, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения заявки, составить, подписать со своей стороны и направить в адрес Покупателя Спецификацию (в 2-х экземплярах). После подписания Спецификации со стороны Покупателя один ее экземпляр возвращается Поставщику.

2.3. Срок поставки каждой партии Товара определяется сторонами в Спецификациях. При этом срок поставки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком от Покупателя подписанной Спецификации.

2.4. Досрочная поставка может производиться только с письменного согласия Покупателя.

2.5. Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком, за счет Поставщика по адресу, указанному в Спецификации либо в письменной форме сообщенному Покупателем дополнительно.

2.6. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от Поставщика к Покупателю с момента получения Товара на складе Покупателя уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12.

2.7. Цена Товара установлена в Приложении № 1 к настоящему договору. Цены на Товар в течение срока действия настоящего договора изменению в сторону увеличения не подлежат.

2.8. Расчет за поставленный по каждой Спецификации Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара Покупателем и подписания товарной накладной ТОРГ-12, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора.

2.9. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п. 3.4. настоящего договора.

2.10. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.11. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.12. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в пятидневный срок с момента отгрузки Товара Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

### 3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара при соблюдении необходимых условий хранения, указанных в описании к Товару, нанесенному на заводскую упаковку.

3.3. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

Приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя в момент получения Товара.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

Внутри тарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Товара Покупателем.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре). Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение трех дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.4. Товар считается поставленной Продавцом и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) дней с даты, указанной в товарной накладной, при условии отсутствия рекламационного акта со стороны Покупателя.

3.5. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостатки в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) суток с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя. В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты РФ.

3.6. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, обеспечив при этом сохранность Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.7. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования.

3.8. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара либо замены некачественного Товара в сроки, указанные в акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.9. Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением расходов по хранению и возврату за счет Поставщика.

#### 4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия отсрочки исполнения обязательств либо расторжения договора.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.3. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты РФ.

#### 5 . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору,

разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п.3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного и принятого Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31»декабря 2016г., либо до достижения предельного лимита затрат, установленного п. 1.4. настоящего договора, в зависимости от того, какое событие наступит ранее, а в части обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия настоящего договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Покупатель вправе в любой момент без объяснения причин расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Поставщика, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу или электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы, переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции Сторонами осуществляется по адресам, указанным в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся ему в связи с поставкой некачественного Товара.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Номенклатура и цены на поставляемый Товар»;
- Приложение № 2 «Форма Спецификации».

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:	Покупатель: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор (должность) _____/ (подпись) (фио)	Генеральный директор (должность) _____/Малахов Е.Д (подпись) (фио)

Спецификация №1 \_\_\_\_\_ 2016 года  
к Договору поставки канцелярских принадлежностей № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 года

№ п/п	Наименование Товара	Параметры, критерии Товара	Ед. измерения	Цена за единицу Товара с НДС, руб.	НДС, руб.
1	Антистеплер		шт.	31	
2	Блок-кубик в стакане	(9x9x9) см, белый блок, прозрачный стакан	шт.	69	
3	Блок-кубик на склейке	(9 x 9 x 9) см, белый	шт.	87	
4	Блокнот (тетрадь) А4	Клетка, 100 листов	шт.	112	
5	Блокнот (тетрадь) А4	Клетка, 75 листов	шт.	94	
6	Блокнот (тетрадь) А4	Клетка, 80 листов	шт.	95	
7	Блокнот А5 Attache	Клетка, спираль, 60 листов	шт.	40	
8	Блокнот А5 Attache	Клетка, спираль, 80 листов, обложка пластик	шт.	44	
9	Блокнот А6 Attache	Спираль, 50 листов	шт.	24	
10	Блокнот	11*15 см	шт.	24	
11	Блокнот (миллиметровка) А4	25 листов	шт.	109	
12	Бумага формат А4 Ballet Classik	500 листов/ пачка, 80г/м2, белизна 153%, 5 пачек в коробке	коробка	1 075	
13	Бумага формат А4	Белая, плотность 160 г/м2, 250 листов в пачке, 5 пачек в коробке	коробка	495	
14	Бумага формат А5 Ballet Classik	Белая, 500 листов в пачке	шт.	270	
15	Бумага формат А3 Ballet Classik	Белая, 5 пачек в коробке	коробка	2 403	
16	Бумага формат А3 IQ Color	Цветная, 160 г/кв.м, МВ30-голубой, 250 листов/пачка	шт.	1 400	
17	Бумага для факса в рулонах	216*30*12	шт.	104	
18	Бумага для факса в рулонах	210*30*12	шт.	104	
19	Бумага миллиметровая	В рулоне, 878*(20-40) м	шт.	584	



20	Бумага для плоттера	В рулоне, 610 мм без покрытия, 80 г/кв.м. (Q1396A)	шт.	1 597	
21	Бумага копировальная А4	100 лист/уп. Фиолетовая	уп.	93	
22	Бумага для этикеток А4	Самоклеящаяся универсальная, 210*297мм, 70г/кв.м., 50 листов в упаковке	уп.	377	
23	Бумага для флипчартов Attache	67.5x98 см белая 50 листов в склейке (80 г/кв.м)	шт.	850	
24	Фотобумага Lomond satin	Для струйной печати А4	уп	850	
25	Визитница	На 120 визиток, 3-секционн, ПВХ	шт.	195	
26	Гуашь Престиж	Набор 12 цветов	коробок	271	
27	Грифели для механич.карандаша	0,7/НВ	уп.	29	
28	Грифели для механич.карандаша	0,5/НВ	уп.	45	
29	Датер Trodat		шт.	290	
30	Дырокол для бумаги	С линейкой, металлический, на 20 листов	шт.	253	
31	Дырокол для бумаги	С линейкой, на 30 листов	шт.	266	
32	Дырокол для бумаги	Металлический на 40 листов	шт.	672	
33	Дырокол для бумаги KW-Trio 952/01	2 отверстия, на 150 листов	шт.	5 150	
34	Дырокол для люверсов KW-Trio	До 30 листов, на 1 отверстие	шт.	1 013	
35	Ежедневник А5	Недатированный, 160 листов, кож/зам	шт.	292	
36	Ежедневник А5	Датированный, твердый переплет	шт.	380	
37	Заготовка для ламинирования А4 ProMega Office	80мкм 100шт/уп.	уп.	1 300	
38	Зажим для бумаг	<b>15 мм</b> , 12 шт/уп	уп.	25	
39	Зажим для бумаг	<b>19 мм</b> , 12 шт/уп	уп.	39	
40	Зажим для бумаг	<b>25 мм</b> , 12 шт/уп	уп.	40	
41	Зажим для бумаг	<b>32 мм</b> , 12 шт/уп	уп.	80	
42	Зажим для бумаг	<b>41 мм</b> , 12 шт/уп	уп.	122	
43	Зажим для бумаг	<b>51 мм</b> , 12 шт/уп	уп.	180	
44	Закладки клейкие	12*45мм, пластик, 5 цветов	шт.	93	
45	Закладки клейкие	20*50мм, бумажные 4 цвета	шт.	42	
46	Закладки самоклеящиеся PROFF	5*50, бумажные	шт.	47	
47	Игла канцелярская		шт.	47	

48	Календарь настенный		шт.	80	
49	Календарь настольный	Перекидной	шт.	134	
50	Калька под тушь	878* 40 м в рулоне	рулон	477	
51	Калькулятор настольный	Большой дисплей 12-разрядный, (192 x 200 мм или 205*159 мм)	шт.	1 139	
52	Калькулятор настольный Citizen SDC-888XRD	12-разрядный с ЖК-дисплеем	шт.	1 146	
53	Калькулятор настольный Citizen SDC-444S	12-разрядный, 199*153, 2-ое питание	шт.	1 146	
54	Калькулятор настольный Citizen SDC-888TII	12-разрядный, 205*159, 2-ое питание	шт.	920	
55	Карандаш чернографитный КОИ-I-NOOR	1500/В	шт.	30	
56	Карандаш чернографитный КОИ-I-NOOR	1500/ НВ	шт.	30	
57	Карандаш чернографитный КОИ-I-NOOR	2М	шт.	10	
58	Карандаш чернографитный Конструктор СК124	ТМ, с ластиком	шт.	8	
59	Карандаш чернографитный Конструктор	М	шт.	8	
60	Карандаш механический Pilot Н-187	0,7 мм черный	шт.	139	
61	Карандаш механический ErichKrause	0,5 мм	шт.	59	
62	Карандаши цветные КОИ-I-NOOR	12 цветов	уп.	417	
63	Клей универсальный Henkel	"Момент", 50 мл	шт.	54	
64	Клей универсальный Henkel	"Супер момент", 3 гр.	шт.	81	
65	Клей универсальный	"Контакт"	шт.	349	
66	Клей ПВА Attache	65 гр., с роллером	шт.	18	
67	Клей ПВА Attache	40 гр.	шт.	9	
68	Клей ПВА Attache	85 гр.	шт.	19	
69	Клей силикатный Attache	85 мл	шт.	18	
70	Клейкая лента канцелярская	Прозрачная 12 мм*33м, 35 мкм	шт.	13	
71	Клейкая лента канцелярская	Прозрачная 33 мм*12м, 35 мкм	шт.	11	
72	Клейкая лента канцелярская	Прозрачная 15 мм*33м, 35 мкм	шт.	8	
73	Клейкая лента канцелярская	Прозрачная 19 мм*33м, 35 мкм	шт.	15	
74	Клейкая лента двусторонняя IDT1202/EVA (Index)	12мм*2м	шт.	85	
75	Клейкая лента	75мм*66м, 47 мкм,	шт.	86	

	упаковочная	коричневая			
76	Клейкая лента упаковочная	50мм*66м, прозрачная	шт.	60	
77	Клейкая лента упаковочная	50 мм x 100м, 50 мкм, прозрачная	шт.	130	
78	Клейкая лента малярная	48мм*19м белая бумажная	шт.	65	
79	Клеящий карандаш Kores	40 гр.	шт.	204	
80	Клеящий карандаш Kores	20 гр.	шт.	127	
81	Клеящий карандаш Brauberg	25 гр.	шт.	151	
82	Книга учета А4	Клетка, 60 листов, обложка - бумвинил	шт.	74	
83	Книга учета А4 Attache	Клетка, 96 листов, офсет, обложка - бумвинил	шт.	110	
84	Книга учета А4	Клетка, 48 листов, обложка — картон 240 г/м2.	шт.	38	
85	Книга учета А4	Клетка, 96 листов, обложка — плотн. картон	шт.	90	
86	Книга учета А4	Клетка, 144 листа, обложка — плотн картон	шт.	110	
87	Книга учета А4	Клетка, 192 листа, обложка — плотн картон	шт.	136	
88	Книга учета А4	Линейка, 96 листов, твердая обложка	шт.	76	
89	Книга учета А5	Клетка, 48 листов, твердая обложка	шт.	36	
90	Книга учета принятых и выданных ценностей		шт.	79	
91	Кнопки силовые Attache	Цветные, 12 мм, 50 штук в упаковке (гвоздики)	уп.	40	
92	Кнопки канцелярские Attache	Металлические цветные (50 штук в упаковке)	уп.	48	
93	Кнопки канцелярские Attache Selection	Никелированные 100 шт/упаковка	уп.	37	
94	Конверты	229*324 мм С4	шт.	5	
95	Конверты	229*120 мм	шт.	2	
96	Конверты	229*162 мм С5, отрывная полоса, без адресной сетки, без окна 1000 шт/уп	уп.	1 820	
97	Конверты для CD VSCAEB-100-SW	С перфорацией черные 100шт / уп	уп.	270	
98	Корректирующая жидкость (штрих) Pilot	Быстросохнущая, на водной основе	шт.	88	
99	Корректирующая жидкость (штрих)	Быстросохнущая, на химической основе,	шт.	270	

	ErichKrause	20 мл			
100	Корректирующий карандаш (штрих) Attache	8 мл	шт.	70	
101	Корректирующая ручка	Артикул CFP-7P	шт.	120	
102	Корректирующая лента Attache	5мм*20м	шт.	198	
103	Разбавитель для корректирующей жидкости		шт.	37	
104	Корзина для бумаг	12 л, пластиковая, сетчатая	шт.	90	
105	Краска штемпельная	45 мл, фиолетовая	шт.	45	
106	Краска штемпельная Attache	45 мл, синяя	шт.	45	
107	Краска штемпельная NORIS 191B	Универсальная, <b>черная</b> (для ящиков), 1 литр/упаковка	шт.	4 000	
108	Ластик КОН-I-NOOR	300/30, каучуковый	шт.	21	
109	Ластик КОН-I-NOOR	Комбинированный, каучуковый	шт.	19	
110	Лезвия запасные для канцелярских ножей	18 мм, 10 шт/упак.	уп.	162	
111	Линейка пластиковая	20 см	шт.	16	
112	Линейка пластиковая	30 см	шт.	24	
113	Линейка пластиковая	40 см	шт.	45	
114	Линейка металлическая	30 см	шт.	92	
115	Линейка металлическая	50 см	шт.	41	
116	Линейка офицерская СТАММ	20 см	шт.	19	
117	Лупа увеличительная	7-кратная, диаметр 60 мм	шт.	95	
118	Люверсы	250 шт. в паковке	уп.	293	
119	Магниты канцелярские для досок	30 мм	шт.	55	
120	Набор перманентных маркеров Edding	Толщина линии, 1,5-3 мм	уп.	191	
121	Маркер перманентный Edding	Толщина линии 1,5-3 мм, <b>красный</b>	шт.	70	
122	Маркер перманентный Edding	Толщина линии 1,5-3 мм, <b>зеленый</b>	шт.	70	
123	Маркер перманентный Edding	Толщина линии 1,5-3 мм, <b>синий</b>	шт.	70	
124	Маркер перманентный Edding	Толщина линии 1,5-3 мм, <b>желтый</b>	шт.	70	
125	Маркер перманентный Edding	Толщина линии 1,5-3 мм, <b>черный</b>	шт.	70	
126	Маркер перманентный Edding E-390/1	Толщина линии 4-12 мм, <b>черный</b>	шт.	204	
127	Маркер перманентный Edding E-390/3	Толщина линии 4-12 мм, <b>синий</b>	шт.	204	
128	Маркер перманентный Edding	Толщина линии 4-12 мм, <b>красный</b>	шт.	204	
129	Маркер перманентный	Толщина линии 4-12	шт.	204	

	Edding	мм, зеленый			
130	Маркер лаковый Edding	Толщина линии 1-2 мм, <b>черный</b>	шт.	135	
131	Маркер лаковый Edding	Толщина линии 1-2 мм, <b>белый</b>	шт.	195	
132	Маркер для CD BIC	Толщина линии 0,7 мм, <b>черный</b>	шт.	107	
133	Накопитель для бумаг	Вертикальный, 90 мм, пластик, <b>черный</b>	шт.	200	
134	Накопитель для бумаг	Вертикальный, 85 мм, пластик	шт.	230	
135	Накопитель для бумаг АТТАСНЕ	Горизонтальный ,тонированный, 5шт/упк	упак.	700	
136	Накопитель для бумаг	Горизонтальный, пластик, в ассортименте - прозрачный, 3-секционный, <b>черный</b>	шт.	480	
137	Накопитель для бумаг	На 3 отделения, пластик, шир.240 мм, возможность регулировки	шт.	231	
138	Накопитель для бумаг	На 6 отделений, пластик <b>черный</b>	шт.	338	
139	Нить лавсановая	Белая, 1000 м. намотка	шт.	248	
140	Нить капроновая	Белая, 1 кг , в бобинах	шт.	546	
141	Нить полипропиленовая	1000 м, в бобинах	шт.	140	
142	Нож канцелярский	18 мм с фиксатором	шт.	55	
143	Нож канцелярский	12 мм с фиксатором	шт.	102	
144	Ножницы Attache	195 мм, с пластиковыми прорезиненными ручками	шт.	90	
145	Ножницы Attache	180 мм, с пластиковыми прорезиненными эллиптическими ручками	шт.	159	
146	Ножницы Attache	215 мм, с пластик эллиптич прорезиненными ручками	шт.	183	
147	Ножницы Fttache	248 мм, с пластик эллиптич прорезиненными ручками	шт.	461	
148	Ножницы LACO	15,5 см, нержавеющая сталь	шт.	63	
149	Органайзер Attache	Вращающийся <b>черный</b> (14 предметов)	шт.	261	
150	Пакеты с замком Zip	10*15 см, 100 шт/уп	уп.	102	

	Lock				
151	Пакеты с замком Zip Lock	4*6 см, 100 шт/уп	уп.	51	
152	Пакеты с замком Zip Lock	5*7 см, 100 шт/уп	уп.	52	
153	Пакеты с замком Zip Lock	7*10 см, 100 шт/уп	уп.	72	
154	Папка-конверт на кнопке А4	0.1 мм (10 штук в упаковке)	уп.	146	
155	Папка-конверт на кнопке А4	До 50 листов 180 мкм	шт.	21	
156	Папка-конверт на кнопке А5	До 50 листов 180 мкм	шт.	19	
157	Папка-уголок А4	Жесткий пластик 180 мкр <b>красная</b>	шт.	8	
158	Папка-уголок А4	Жесткий пластик 180 мкр <b>синяя</b>	шт.	8	
159	Папка-уголок А4	Жесткий пластик 180 мкр <b>зеленая</b>	шт.	8	
160	Папка-уголок А4	Жесткий пластик 180 мкр <b>прозрачная</b>	шт.	8	
161	Папка-уголок А4	Пластик 100 мкм (10 штук в упаковке)	уп.	39	
162	Папка-уголок А5	Жесткий пластик 180 мкр	шт.	51	
163	Папка-уголок А4 на 3 отделения		шт.	25	
164	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 50 мм синяя	шт.	162	
165	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 50 мм красная	шт.	162	
166	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 50 мм зеленая	шт.	162	
167	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 50 мм черная	шт.	162	
168	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 70 мм синяя	шт.	164	
169	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 70 мм черная	шт.	164	
170	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 75 мм <b>зеленая</b>	шт.	164	
171	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 75 мм красная	шт.	164	
172	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 75 мм синяя	шт.	164	

173	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Картон/ПВХ , 75 мм черная	шт.	164	
174	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Пластиковая 50 мм, красная	шт.	123	
175	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Пластиковая 50 мм, синяя	шт.	123	
176	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Пластиковая 50 мм, черная	шт.	123	
177	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Пластиковая 50 мм, зеленая	шт.	123	
178	Папка-скоросшиватель А4 с <b>арочным механизмом</b>	Пластиковая <b>75 мм</b> прозрачная	шт.	67	
179	Папка-скоросшиватель А5 с <b>арочным механизмом</b>		шт.	120	
180	Папка - скоросшиватель А4 <b>стандартный</b> механизм "Дело"	Картон, 440г/м3, до 100 листов	шт.	10	
181	Папка - скоросшиватель А4 <b>стандартный</b> механизм	Пластик, прозрачная А4 (верхний лист 0.13 мм, нижний лист 0.18 мм, до 100 листов)	шт.	12	
182	Папка - скоросшиватель А4 <b>стандартный</b> механизм	Пластик 0.25 мм, до 100 листов	шт.	250	
183	Папка - скоросшиватель А4 <b>пружинный</b> механизм	Пластик, до 150 листов	шт.	60	
184	Папка - скоросшиватель А4 <b>пружинный</b> механизм	Пластик, с карманом, до 150 листов	шт.	70	
185	Папка-скоросшиватель А4 с перфорацией на корешке Attache	Прозрачная пластиковая красная (верхний лист 0.11 мм, нижний лист 0.15 мм, до 100 листов)	шт.	81	
186	Папка с <b>металлическим зажимом</b> А4	Пластик, до 150 листов Attache	шт.	83	
187	Папка с двумя прижимами А4	Пластик, до 100 листов Attache	шт.	80	
188	Папка на 2-х кольцах А4	Пластик, 32 мм Attache	шт.	48	
189	Папка на 2-х кольцах А4	Пластик, 42 мм, синяя Attache	шт.	92	
190	Папка на 2-х кольцах А4	Картон/ПВХ, 35 мм, тёмно-зелёный Bontex	шт.	113	

191	Папка на 2-х кольцах А4	Картон/ПВХ, 35 мм, синий Bontex	шт.	113	
192	Папка на 2-х кольцах А4	Картон/ПВХ, 35 мм, красный Bontex	шт.	113	
193	Папка на резинке А5	Пластик, до 100 листов	шт.	41	
194	Папка на резинке А4	Пластик, до 100 листов, корешок 25 мм	шт.	125	
195	Папка архивная с завязками	Картон, с расширением до 40 мм (арт.218583)	шт.	25	
196	Папка архивная с завязками Attache	С 2 завязками <b>440 г/кв.м</b>	шт.	16	
197	Папка архивная с завязками	С 2 завязками <b>280 г/кв.м.</b> , мелованная (арт.44669)	шт.	10	
198	Папка архивная с завязками Attache	С 2 завязками, (корешок 3 см, картон ламинированный)	шт.	83	
199	Папка архивная с завязками Attache	7,5 см, гофр картон, в ассортименте (арт.142055)	шт.	51	
200	Папка архивная на кнопке	100 мм, ламинированный картон	шт.	250	
201	Папка-планшет без крышки Attache	Картонная (1.75 мм) черная	шт.	59	
202	Папка-планшет с крышкой Attache Selection	Пластик (2.3 мм) до 75 листов	шт.	155	
203	Папка-планшет с крышкой Bantex	Картон (1,9 мм) картон/ПВХ, красная	шт.	148	
204	Папка файловая Attache	На 40 файлов, обложка пластик	шт.	82	
205	Папка файловая Attache	На 100 файлов, обложка пластик	шт.	270	
206	Папка адресная	Без надписи, А4, черная, искусственная кожа	шт.	540	
207	Планинг	Недатированный ежедневник, на <b>спирали</b>	шт.	264	
208	Планинг	Датированный ежедневник	шт.	341	
209	Пластелин	10 цветов в упаковке	уп.	68	
210	Пломба свинцовая	Диаметр 10 мм	кг	260	
211	Подставка для канцтоваров	Настольная, без наполнения, 6 отделений	шт.	200	
212	Подставка для перекидного календаря Attache		шт.	110	
213	Подушка для смачивания	15 мл	шт.	126	



	пальцев Kores				
214	Подушка штемпельная	11*7 см, пластик, корпус фиолетовый	шт.	153	
215	Подушка штемпельная	11*7 см, пластик, корпус синий	шт.	170	
216	Полотенца бумажные Мягкий знак или Deluxe	Белые, 2-сл. 2рул./уп.с40 С	уп.	52	
217	Пружины для переплета	Металлические 3:1 11,1 мм белые кол, 7/16 ", 100 шт/уп	уп.	1 630	
218	Пружины для переплета	Металлические 3:1 14,3 мм серебряные , 9/16 ", 100 шт/уп	уп.	1 990	
219	Разделитель для папок	С алфавитом	шт.	144	
220	Разделитель листов Attache	Картонный 100 листов / упак., разные цвета	уп.	145	
221	Разделитель листов Attache	Пластиковый А4, 12 листов цветной	шт.	78	
222	Резинка банковская Attache	Диаметр 60 мм, толщина 1 мм, 500 гр.	уп.	316	
223	Ручка гелевая <b>автоматическая</b> Pilot BL-G2-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>синяя</b>	шт.	140	
224	Ручка гелевая <b>автоматическая</b> Pilot BL-G2-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>красная</b>	шт.	140	
225	Ручка гелевая <b>автоматическая</b> Pilot BL-G2-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>зеленая</b>	шт.	140	
226	Ручка гелевая <b>автоматическая</b> Pilot BL-G2-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>черная</b>	шт.	140	
227	Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>зеленая</b>	шт.	100	
228	Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>синяя</b>	шт.	100	
229	Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>красная</b>	шт.	100	
230	Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5	Толщина линии 0,3 мм (с резиновой манжетой) <b>черная</b>	шт.	100	
231	Ручка гелевая	Толщина линии 0,5 мм, красная	шт.	12	
232	Ручка гелевая	Толщина линии 0,5 мм <b>зеленая</b>	шт.	12	
233	Ручка гелевая	Толщина линии 0,5 мм <b>синяя</b>	шт.	11	
234	Ручка гелевая	Толщина линии 0,5 мм <b>черная</b>	шт.	11	
235	Ручка шариковая автоматическая Pilot	Толщина линии 0,32 мм (с резиновой	шт.	73	

	ВРGP-10R-F	манжетой), <b>синяя.</b>			
236	Ручка шариковая автоматическая Pilot ВРGP-10R-F	Толщина линии 0,32 мм (с резиновой манжетой), <b>черная.</b>	шт.	73	
237	Ручка шариковая Pilot ВPS-GP-F	Толщина линии 0,32 мм. (с резиновой манжетой), <b>красная.</b> Чернила на масляной основе.	шт.	63	
238	Ручка шариковая Pilot ВPS-GP-F	Толщина линии 0,32 мм. (с резиновой манжетой), <b>синяя.</b> Чернила на масляной основе.	шт.	63	
239	Ручка шариковая Pilot ВPS-GP-F	Толщина линии 0,32 мм. (с резиновой манжетой), <b>черная.</b> Чернила на масляной основе.	шт.	63	
240	Ручка шариковая Universal Corvina	Толщина линии 0.7 мм, <b>синяя</b>	шт.	17	
241	Ручка шариковая Universal Corvina	Толщина линии 0.7 мм, <b>черная</b>	шт.	16	
242	Ручка шариковая Pilot	Толщина линии 0,5 мм. , <b>синяя</b>	шт.	6	
243	Ручка шариковая Pilot	Толщина линии 0,5 мм. , <b>черная</b>	шт.	7	
244	Ручка шариковая КР1005	На липучке, держателе с цепочкой, <b>черная, 0,5 мм</b>	шт.	230	
245	Ручка капиллярная (лайнер)	Толщина линии 0,4 мм, <b>черная</b>	шт.	90	
246	Ручка-роллер Pilot BLN-VBG5	Толщина линии 0.5 мм, <b>синяя</b>	шт.	171	
247	Ручка-роллер Pilot BLN-VBG5	Толщина линии 0.5 мм, <b>черная</b>	шт.	171	
248	Набор шариковых ручек	4 цвета/упак.	уп.	130	
249	Набор гелевых ручек Attache Gelpen	4 цвета/упаковка	уп.	87	
250	Набор гелевых ручек	Цвет <b>синий.</b> 12 штук в упаковке. Толщина линии 0,5 мм.	уп.	165	
251	Набор гелевых ручек	Цвет <b>черный.</b> 12 штук в упаковке. Толщина линии 0,5 мм	уп.	165	
252	Салфетки для оргтехники ProMega Office	Универсальные 100 шт/туба	шт.	233	
253	Салфетки для мониторов ProMega Office	100 шт/туба	уп.	209	
254	Салфетки для мониторов	Упаковка - пачка	уп.	230	
255	Салфетки для ж/к экранов и плазм. панелей	Туба, 50 сух+50 влажн.	уп.	282	

	LCD/TFT				
256	Скобы для степлера	Никелированные №10, 1000 шт.	уп.	18	
257	Скобы для степлера	Никелированные 23/17, 1000 шт.	уп.	140	
258	Скобы для степлера	Никелированные 23/10, 1000 шт.	уп.	80	
259	Скобы для степлера	Никелированные, 24/6, 1000 шт.	уп.	39	
260	Скобы для степлера	Никелированные, 26/6, 1000 шт.	уп.	17	
261	Скрепки металлические	28 мм, никелированные, 100 шт/уп	уп.	25	
262	Скрепки металлические	Овальные оцинкованные гофрир. поверх 75 мм, 40 шт/уп	уп.	41	
263	Скрепочница	Пластиковая, магнитная	шт.	67	
264	Спрей для чистки экранов Durable Screenclean fluid	250 мл	шт.	626	
265	Степлер	До 10 листов	шт.	50	
266	Степлер	До 15 листов	шт.	103	
267	Степлер	До 20 листов	шт.	370	
268	Степлер	До 25 листов	шт.	520	
269	Степлер	До 30 листов	шт.	780	
270	Степлер	До 60 листов	шт.	878	
271	Степлер KW-trio50SB	До 100 листов	шт.	2 000	
272	Стержень к <b>автоматической</b> гелевой ручке Pilot BLS-G2-5	Толщина линии 0,3 мм, 110 мм, синий	шт.	101	
273	Стержень к <b>автоматической</b> гелевой ручке Pilot BLS-G2-5	Толщина линии 0,3 мм, 110 мм, черный	шт.	101	
274	Стержень к гелевой ручке Pilot BLS-G1-5	Толщина линии 0,3 мм <b>синий</b>	шт.	70	
275	Стержень к гелевой ручке Pilot BLS-G1-5	Толщина линии 0,3 мм <b>зеленый</b>	шт.	70	
276	Стержень к гелевой ручке Pilot BLS-G1-5	Толщина линии 0,3 мм <b>красный</b>	шт.	70	
277	Стержень к гелевой ручке Pilot BLS-G1-5	Толщина линии 0,3 мм <b>черный</b>	шт.	70	
278	Стержень к гелевой ручке	Толщина линии 0,5 мм <b>синий</b>	шт.	42	
279	Стержень к гелевой ручке	Толщина линии 0,5 м <b>черный</b>	шт.	42	
280	Стержень к шариковой ручке RFJ-GP-F	Толщина линии 0,32 мм <b>синий</b> , масляная основа 144 мм	шт.	43	
281	Стержень к шариковой ручке RFJ-GP-F	Толщина линии 0,32 мм <b>черный</b> ,	шт.	43	

		масляная основа, 144 мм			
282	Стержень к шариковой ручке RFJ-GP-F	Толщина линии 0,32 мм <b>красный</b> , масляная основа, 144 мм	шт.	43	
283	Стержень к шариковой ручке Universal Corvina	Толщина линии 0,7 мм <b>синий</b>	шт.	58	
284	Стержень к шариковой ручке Universal Corvina	Толщина линии 0,7 мм <b>синий</b>	шт.	58	
285	Стержень к шариковой ручке Pilot	Толщина линии 0,5 мм, <b>синий</b>	шт.	42	
286	Стержень к шариковой ручке Pilot	Толщина линии 0,5 мм, <b>черный</b>	шт.	42	
287	Стержень к шариковой ручке Pilot RFJS-GP-F	Толщина линии 0,32 мм, с упором, <b>синий</b> , 99 мм, маслян. основа 12 шт/уп	уп.	43	
288	Стержень к шариковой ручке Pilot RFJS-GP-F	Толщина линии 0,32 мм, с упором, <b>черный</b> , 99 мм, маслян основа 12 шт/уп	уп.	49	
289	Стержень к шариковой ручке Pilot RFJS-GP-F	Толщина линии 0,32 мм, с упором, <b>красный</b> , 99 мм, маслян основа 12 шт/уп	уп.	43	
290	Стикеры клейкие	76*76 мм, 100 листов/уп	уп.	34	
291	Стикеры клейкие	76*76 мм, <b>400</b> листов/уп	уп.	245	
292	Стикеры клейкие	50*75 мм, 125 листов/уп	уп.	48	
293	Стикеры клейкие	38*51 мм, 100 листов/уп	уп.	10	
294	Стикеры клейкие Kores	50x40 мм, 3 блока по 100 листов в упаковке	уп.	103	
295	Текстовыделитель	<b>Желтый</b> , скошенный наконечник. Линия до 5 мм	шт.	80	
296	Текстовыделитель	<b>Зеленый</b> , скошенный наконечник. Линия до 5 мм	шт.	80	
297	Текстовыделитель	<b>Красный</b> , скошенный наконечник. Линия до 5 мм	шт.	80	
298	Текстовыделитель	<b>Розовый</b> , скошенный наконечник. Линия до 5 мм	шт.	80	
299	Набор текстовыделителей	4 цвета, скошенный наконечник. Линия до 5 мм	уп.	212	
300	Тетрадь общая, А4	Клетка, 96 листов, на	шт.	110	

		скрепке			
301	Тетрадь общая, А4	Клетка, 48 листов, на скрепке	шт.	68	
302	Тетрадь общая, А4	Клетка, На спирали	шт.	70	
303	Тетрадь общая, А5	Клетка, 48 листов , на скрепке	шт.	27	
304	Тетрадь общая, А5 Attache	Клетка, 96 листов, на металлическом гребне	шт.	70	
305	Термопленка Panasonic KX-FA52A	2 ролика по 30 м	уп.	1 241	
306	Точилка для карандашей	2 отверстия, металлическая	шт.	37	
307	Точилка для карандашей	1 отверстие, металлическая	шт.	22	
308	Точилка для карандашей Mared	1 отверстие, с пластиковым контейнером	шт.	50	
309	Точилка для карандашей KW-Trio 305A	Механическая	шт.	550	
310	Тушь черная		шт.	26	
311	Файл-вкладыш А4 Attache	С перфорацией, 40 мкм 100 шт/уп	уп.	194	
312	Файл-вкладыш А4	С перфорацией, 60 мкм прозрачный 50 шт. в упаковке	уп.	120	
313	Файл-вкладыш А4	С перфорацией, 50 мкм прозрачный 50 шт. в упаковке Attache	уп.	149	
314	Файл-вкладыш А4	С перфорацией, 90 мкм 10 шт/уп Attache	уп.	110	
315	Файл-вкладыш А4 Attache	С перфорацией, 100 мкм прозрачный 50 штук в упаковке	уп.	346	
316	Файл-вкладыш А3 Attache	35 мкм горизонтальный 50 штук в упаковке	уп.	261	
317	Файл-вкладыш А5	С перфорацией, 30 мкм 100 шт/уп	уп.	151	
318	Флэш-карта	не менее 16 ГБ	шт.	590	
319	Флипчарт	магнитно-маркерный на треноге 70x100 см	шт.	5 000	
320	Фломастеры Edding E-1010	Набор 12 цветов	уп.	228	
321	Шило канцелярское	60 мм	шт.	113	
322	Шпагат жгутовый Текс	1,2 к, 1 кг в бобине	шт.	192	
323	Шпагат полипропиленовый	200 гр. в бобине, цветная бобина	шт.	110	
324	Штамп самонаборный Collop Printer C20-Set	Пластиковый 4 строки 38*14	шт.	630	
325	Шнур банковский	Джут, полировка, диаметр 1,5 мм, 1100 м в бобине	шт.	451	
326	Этикетка Mega Label	Самоклеящаяся (70x37 мм, белые, 24	уп.	800	

		штуки на листе А4, 100 листов в упаковке)			
327	Этикет-лента	21,5×12мм, цветная прямоугольная (1000шт. в рулоне, 10 рул./уп.)	уп.	580	
		<b>Итого без НДС, руб.</b>			
		<b>НДС __%, руб.</b>			
		<b>Всего с НДС, руб.</b>			

<b>Условия оплаты</b>	<p>Предельный лимит затрат по настоящему договору составляет 3 000 000 (три миллиона) руб., включая НДС.</p> <p>В стоимость Товара включены все расходы Поставщика, в том числе, стоимость Товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, стоимость доставки до склада Покупателя, стоимость разгрузки, все налоги и сборы, и прочие расходы.</p> <p>Определить максимальный объем поставки продукции не представляется возможным.</p> <p>Оплата товара осуществляется безналичным путем. Оплата производится за каждую партию товара отдельно в течение 10 банковских дней после поставки товара на склад Покупателя, что подтверждается подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, технической документацией на товар, счетом и счет-фактурой (счет-фактура не предоставляется, если Поставщик не уплачивает НДС).</p>
<b>Срок поставки</b>	<p>Поставка товара осуществляется на основании заявки Покупателя, в течение 10 дней с момента получения Поставщиком заявки.</p>
<b>Условия поставки</b>	<p>Товар поставляется по адресу: 194292, Санкт-Петербург, 2-й Верхний пер. д.5, лит. И</p> <p>Условия поставки: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки.</p> <p>Доставка товара до склада Покупателя осуществляется Поставщиком и входит в стоимость договора.</p>

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации №1, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

Покупатель  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»  
\_\_\_\_\_ Малахов Е.Д.

\_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.