

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/

\_\_\_\_\_  
2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОПТИКО-ШЛИФОВАЛЬНОГО СТАНКА МОДЕЛИ 3951ВФ1**

Предмет закупки: Модернизация системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1  
Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)  
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7  
Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	12
Приложение №2. Договор	22

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**об открытом конкурсе**

**на модернизацию системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1**

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	<b>Модернизация системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1</b> , в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; Срок выполнения обязательств по Договору: не более 130 (Ста тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	1 600 000 (Один миллион шестьсот тысяч) руб.00 коп., с учетом НДС, доставки и монтажа комплектующих, пусконаладочных работ, инструктажа специалистов на территории Покупателя, эксплуатационной, технической и методической документации.
7	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="https://com.roseltorg.ru">https://com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 25.05.2016г. по 14.06.2016г. включительно.
8	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.</b>	С 25.05.2016г. по 14.06.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	21.06.2016г. по месту нахождения Заказчика
10	<b>Дата подведения итогов закупки</b>	21.06.2016г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров,

		<p>работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.</p>
--	--	---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**об открытом конкурсе**

**на модернизацию системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1**

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо</b> <b>Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
3	<b>Предмет договора</b>	<b>Модернизация системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1</b>
4	<b>Требования к работам</b>	В соответствии с проектом Договора (Приложение №6 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту Договора - «Техническое задание»
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7: Срок выполнения обязательств по Договору: не более 130 (Ста тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора.
6	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	1 600 000 (Один миллион шестьсот тысяч) руб.00 коп., с учетом НДС, доставки и монтажа комплектующих, пусконаладочных работ, инструктажа специалистов на территории Покупателя, эксплуатационной, технической и методической документации.
7	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
8	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.
9	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата стоимости работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
10	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

		<p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>ж) Наличие положительного опыта выполнения работ по модернизации систем управления оптико-шлифовальных станков аналогичного класса, подтвержденного договорами и актами выполненных работ.</p> <p>з) Наличие собственного штата специалистов: -Инженер-электроник; -Инженер-механик.</p> <p>и) Наличие ремонтной базы или наличие арендованного оборудования, оснастки и приборов для проведения выше указанных работ на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</p>
11	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период</li> <li>• Справка по форме № 4 ФСС</li> <li>• Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки</li> </ul> <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об</p>

		<p>отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в открытом конкурсе).</p>
12	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</b></p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></b></p> <p><b><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</li> <li>• цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;</li> <li>• анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 11 документации);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>опись представляемых документов.</li> </ul>
13	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="https://com.roseltorg.ru">https://com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 25.05.2016г. по 14.06.2016г. включительно
14	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</b>	С 25.05.2016г. по 14.06.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
15	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	21.06.2016г. по месту нахождения Заказчика
16	<b>Дата и место подведения итогов закупки</b>	21.06.2016г. по месту нахождения заказчика
17	<b>Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников</b>	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;</li> <li>- об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;</li> <li>- решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</li> </ul> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>



18	<b>Порядок определения победителя открытого конкурса</b>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
----	--	---

19	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Цена Договора</b> (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене <u>без НДС.</u>). Цена, предлагаемая участником в заявке, определяется по формуле: <b>начальная (максимальная цена) X понижающий коэффициент (предлагаемый участником) = цена предложения участника.</b> В конкурсной заявке участник должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например: 0.00). Понижающий коэффициент применяется ко всем видам работ, указанным в смете.</li> <li>• <b>Опыт работы участника</b></li> <li>• <b>Квалификация сотрудников компании</b></li> </ul>
20	Порядок оценки заявок по критериям	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.</p> <p>Значимость критериев оценки заявок определяется в процентах. Сумма значимости критериев составляет 100% и распределяется следующим образом: Цена Договора – 40%, опыт участника - 30%, квалификация сотрудников компании – 30%. Для расчёта балла по соответствующему критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, делённого на 100.</p> <p><b><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></b></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Ц}_{\text{макс}} - \text{Ц}_{\text{участника}}}{\text{Ц}_{\text{макс}}} * 100 * 0,40$ <p>где: <math>\text{Ц}_{\text{макс}}</math> - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, <math>\text{Ц}_{\text{участника}}</math> - предложение участника конкурса.</p> <p><b><u>Оценка заявки по критерию «Опыт работы участника» производится на основании предоставленных копий заключенных и исполненных аналогичных договоров по модернизации систем управления оптико-шлифовальных станков аналогичного класса с актами выполненных работ:</u></b></p> <p><i>Балл, присуждаемый заявке = количество выполненных аналогичных работ * 0,30</i></p> <p><b><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация сотрудников компании конкурса производится в следующем порядке:</u></b></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = количество сотрудников с подтверждённой квалификацией * 0,30</p> <p><i>Квалификация сотрудников участника конкурса подтверждается справкой о кадровых ресурсах (специалистах) организации (Приложение № 2 к Документации), заверенной печатью и руководителем размещения заказа, копиями трудовых книжек сотрудников или гражданско-правовыми договорами с</i></p>

		<i>работником.</i>
21	<b>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</b>	Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации.
22	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_**  
**на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора**  
**на модернизацию системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1**

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора **на модернизацию системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1**

*организационно-правовая форма и фирменное наименование  
Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить работы по **модернизации системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1** в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена договора, руб.	Опыт работы участника, (количество аналогичных исполненных договоров), шт	Количество у участника сотрудников соответствующих профилю заказываемых работ, чел.
(Указать цену с НДС и без НДС)		

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Гарантийный срок на выполненные работы: \_\_\_\_\_

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты \_\_\_\_\_

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование  
Участника размещения заказа)*

берет на себя обязательство по **модернизации системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1** в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ Заказчиком \_\_\_\_\_ нами уполномочен: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон,  
адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

---

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

М.П.

М.П.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

## ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	120 млн. руб. – микро-предприятие			завершенный год (стр. __ заявки)

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**



**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_  
(указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника  
размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального  
предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_  
(указать предмет Договора) деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника  
размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об  
административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_  
(указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника  
размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в  
бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа  
процесса ликвидации предприятия/прекращения  
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Справка о кадровых ресурсах (специалистах) организации**

№ П/п	Должность (специальность, профессия) работ сотрудников претендента	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника	Правовой статус сотрудника претендента	Общий стаж работы по специальности в годах
1	2	3	4	5

В графе 4 «Правовой статус сотрудника претендента» необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

- постоянно
- по совместительству
- по гражданско-правовому договору

Участник закупки (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

## ДОГОВОР ПОДРЯДА N

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие работы:

**Модернизация системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1** (инв. №13300) (цех 220 пом. 1333), производства №1 по адресу: ул. Кантемировская, 7, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп, в том числе НДС \_\_% – \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### 3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ руб. после подписания Договора и выставления Исполнителем счета.

3.2. Окончательный расчет осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными Сторонами актами о приемке выполненных работ.

### 4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы до \_\_\_\_\_ 2016г.

4.2. Заказчик обязуется оплачивать выполненные Подрядчиком работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять работы силами аттестованных сотрудников, отвечающих за технику безопасности и пожарную безопасность, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и передать ее результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора (с учетом технических требований, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, по Акту о приемке выполненных работ).

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Иметь в наличии ремонтную базу или арендованное оборудование, оснастку и приборы для проведения выше указанных работ.

5.1.4. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.5. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору.

5.1.6. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.7. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.8. После завершения выполнения всех работ и проведения испытаний, предусмотренных настоящим Договором, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту сдачи-приемки выполненных работ, подписываемому сторонами.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 часов.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ и проведении испытаний, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

## **6. КАЧЕСТВО РАБОТ**

6.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также не предусмотренным условиям договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат, выполненной Подрядчиком работы в момент передачи его Заказчику должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 6.1. настоящего Договора, общеобязательным нормам и правилам, предъявляемым к результатам работы такого рода законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке и быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода, а также сохранять эти свойства на всем протяжении действия данного договора.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

6.4. Гарантийный срок на произведенные работы: \_\_\_\_\_ месяцев с момента передачи станка производству.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору, нарушившая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору, не исполнившая свои обязательства в полном объеме сторона возмещает другой стороне убытки, а также упущенную выгоду.

7.3. Если Подрядчик после завершения работ по договору оставит по месту производства работ принадлежащие ему материалы, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им данной территории.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки

## **8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, непоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1 (одну) неделю;
- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.2. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.3. настоящего Договора.

11.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.5. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.7. К договору прилагаются:

Техническое задание (Приложение №1).



### 3. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

**ОАО НПК «Северная заря»**

194100, г. Санкт-Петербург,  
ул. Кантемировская, д. 7  
ИНН 7802064795 КПП 780201001  
р/с 40702810136000000586 в Филиале  
ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-  
Петербурге, г. Санкт-Петербург  
к/с 30101810200000000704  
БИК 044030704  
ОГРН 1027801543626  
ОКВЭД 32.10.7, 40.30.3, 73.10  
ОКПО07526797  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Эл. адрес: \_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ Малахов Е.Д.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по модернизации системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1 (инв. №13300) (цех 220 пом. 1333 ), производства №1 по адресу: ул. Кантемировская, 7.

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	План ремонтных работ ОАО НПК «Северная заря» на 2016г., раздел 2, п.1.3.2.
2	Заказчик	ОАО НПК «Северная заря»
3	Объёмы выполняемых работ	1.Ревизия механической и оптической систем станка с устранением неисправностей в рамках малого ремонта. 2.Проверка станка на геометрическую точность с оформлением акта; 3.Разработать документацию на модернизацию электрической системы и системы управления с заданными требованиями: - электрическая система и система управления должна обеспечивать обработку деталей по прямолинейной интерполяции с одновременным перемещением по рабочим осям; - замена приводов, сервоприводов, линеек, датчиков; - круговая интерполяция не обязательна. 4.Произвести демонтаж и утилизацию существующей электрической системы и системы управления. 5.Произвести изготовление или закупку новой электрической системы и системы управления в соответствии с разработанной документацией; 6. Произвести доставку и монтаж новых комплектующих; 7.Произвести пусконаладочные работы; 8.Проверить работу станка с изготовлением тестовой детали; 9.Произвести проверку на геометрическую точность с оформлением акта;
4	Результат работы	1.Выполнение работ согласно ТЗ; 2.Обеспечение точности обработки деталей в соответствии с паспортными данными; 3.Предоставление документации модернизации электрической системы и системы управления оптико-шлифовального станка модели 3951ВФ1 в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде: - принципиальные электрические схемы, - описание работы системы управления, - руководство по эксплуатации. 4. Предоставление актов замеров на геометрическую точность станка.

5	Сдача объекта	1.Произвести обучение оператора; 2.Произвести передачу станка производству с оформлением акта выполненных работ.
---	---------------	---

**Составил:**

Главный механик: \_\_\_\_\_ С.А. Собянин

Ведущий инженер механик: \_\_\_\_\_ В.Е. Соловьев

**Согласовал:**

Начальник цеха 220 \_\_\_\_\_ В.В. Калистратов

Директор технический \_\_\_\_\_ А.В. Медведев