

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2016 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Предмет закупки: Поставка оргтехники.

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(ОАО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	11

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на поставку оргтехники

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Поставка оргтехники
5	Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Срок выполнения обязательств по Договору: не более 50 (пятидесяти) календарных дней с момента заключения договора. Гарантийный срок: не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о вводе оборудования в эксплуатацию.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 996 597,00 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 00 копеек (с учетом НДС, оформления импортного разрешения, таможенных пошлин, транспортных расходов, эксплуатационной, технической и методической документации на русском языке и других расходов Поставщика).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 17.06.2016г. по 27.06.2016г. включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 17.06.2016г. по 27.06.2016г. включительно Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	28.06.2016г., по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о запросе котировок на поставку оргтехники

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес.	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна okv@relays.ru (812) 677-51-82 По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Поставка оргтехники
5	Требования к товару	В соответствии с Проектом Договора.
6	Дополнительные требования к товару	Оборудование должно быть новым, не бывшем в эксплуатации, не восстановленным после ремонта, не выставочным экземпляром, оригинальным (фирмы-производителя), либо должно быть изготовлено по лицензии фирмы производителя. Оборудование должно поставляться с гарантией производителя.
7	Место поставки, условия и сроки поставки товара	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Срок выполнения обязательств по Договору: не более 50 (пятидесяти) календарных дней с момента заключения договора. Гарантийный срок: не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о вводе оборудования в эксплуатацию.
8	Начальная (максимальная) цена договора	1 996 597,00 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 00 копеек (с учетом НДС, оформления импортного разрешения, таможенных пошлин, транспортных расходов, эксплуатационной, технической и методической документации на русском языке и других расходов Поставщика).
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной, и предоставлению Покупателю счета-фактуры, технической документации.

12	Требования к участникам размещения заказа	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято; - наличие права поставки оборудования с гарантией производителя, подтвержденное письмом производителя оборудования, подтверждающее право поставлять данное оборудование с гарантией производителя.
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение) • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6

		месяцев до даты начала подачи заявок;
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - спецификацию товаров по форме Приложения №1 к договору поставки; - анкету участника запроса котировок цен по форме Приложения №1 к заявке; - опись представляемых документов. <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p>
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника</p> <p>с 17.06.2016г. по 27.06.2016г. включительно</p>
17	Предоставление участникам разъяснений документации запроса котировок цен	<p>с 17.06.2016г. по 27.06.2016г. включительно.</p> <p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>
18	Сроки, место и порядок предоставления	с 17.06.2016г. по 27.06.2016г. в соответствии с регламентом электронной торговой

	документации запроса котировок цен	площадки ОАО «ЕЭТП» www. etp.roseltorg.ru
19	Плата за предоставление документации	Не установлена
20	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	28.06.2016г., по месту нахождения Заказчика
21	Подведение итогов	28.06.2016г., по месту нахождения Заказчика
22	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
23	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.
24	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
25	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, но не более 20 (двадцать) рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
26	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на поставку **приобретение оргтехники**

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника

размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на поставку **приобретение оргтехники**

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок, осуществить поставку **приобретение оргтехники**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок: _____

Срок поставки товара: _____

Страна производителя товара: _____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

берет на себя обязательство осуществить **поставку оргтехники** в соответствии с требованиями документации к запросу котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____

(Наименование организации - участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в запросе котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации к запросу котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

Адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – участника размещения заказа).

(Ф.И.О., телефон работника организации— участника размещения заказа / ФИО, телефон,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

Участник запроса котировок:

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2016 года

_____ в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ОАО НПК «Северная заря» в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить оргтехнику, (далее – «Товар»), указанный в Спецификации №1 (Приложении №1) к настоящему Договору.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара, сроки и условия поставки, порядок оплаты согласовываются сторонами в Спецификации №1 (Приложение №1). Товар должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору. Приложение №1 и Приложение №2 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим техническим условиям, государственным стандартам, другим нормам и правилам, существующим для данного вида продукции.

1.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара с обязательным предоставлением Покупателю подтверждающих документов.

1.5. Гарантийный срок поставляемого Товара устанавливается нормативно-технической документацией завода-изготовителя, если иное не оговорено в Спецификации №1.

Поставщик гарантирует:

1.5.1. Соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю;

1.5.2. Соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территорию Российской Федерации;

1.5.3. Надлежащее выполнение контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота Товара;

1.5.4. Соблюдение прав третьих лиц, в том числе авторских (Товар должен быть свободен от прав третьих лиц, в отношении Товара должны отсутствовать притязания третьих лиц);

1.5.5. Наличие обязательных сертификатов РФ.

1.6. В случае необходимости, перевозчика Стороны определяют в Спецификациях.

Статья 2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Цена товара включает в себя стоимость упаковки, маркировки, транспортных расходов, НДС.

2.2. Покупатель вправе получать скидки на поставляемый Товар в установленных Поставщиком случаях.

Статья 3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Покупатель производит платежи в соответствии с условиями, указанными в Спецификации №1 на Товар и по счету, выставленному Покупателю Поставщиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Поставщика или на иной счет, указанный Поставщиком, а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата производится только после подписания Договора, Спецификации и выставленного Счета, в сроки, согласованные сторонами в Спецификации №1 (Приложение №1) к настоящему Договору.

3.3. Датой выполнения обязательств по оплате товара при безналичном расчете считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

Статья 4. ПОСТАВКА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в сроки, согласованные сторонами в Спецификации №1 (Приложение №1) к настоящему Договору.

4.2. Поставка Товара со склада Поставщика производится путем доставки товара на склад Покупателя.

4.3. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

Статья 5. ПРИЕМКА ТОВАРА. ПРЕТЕНЗИИ.

5.1. Приемка Товара осуществляется уполномоченными представителями Покупателя. В случае если получателями товара являются третьи лица, Покупатель обязан выдать данным лицам, надлежащим образом оформленные доверенности на получение товара от имени Покупателя.

5.2. Количество поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам. Приемка товара по количеству осуществляется в соответствии с товарной накладной и товарно-транспортной накладной и другими сопроводительными документами на складе Покупателя с участием уполномоченного представителя Поставщика и сопровождается подписанием товарной накладной и товарно-транспортной накладной. В случае отсутствия представителя Поставщика в месте приемки Товара к подписанию товарной накладной и товарно-транспортной накладной привлекается представитель организации перевозчика.

5.3. Покупатель в ходе приемки проверяет наличие на Товаре и транспортной упаковке информации на русском языке о производителе, гарантии, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

5.4. При обнаружении недостатков по качеству Товара Покупатель в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет к Покупателю своего представителя, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном товаре и его замене. В случае если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленного Товара, без промедления не заменит Поставленные Товар Товаром надлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 ГК РФ.

5.5. До момента вывоза некачественного Товара Покупатель принимает Товар на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественный Товар не позднее дня, которым поставляется Товар на замену, или в течение 10 (десяти) календарных дней с момента составления рекламационного акта, в противном случае Поставщик обязан оплатить хранение некачественного Товара в размере 0,3% от денежной суммы, подлежащей уплате за некачественный Товар, за каждый день хранения начиная с 11-го дня.

5.6. По всем остальным вопросам, касающимся приемки товара и непредусмотренным статьей 5 настоящего договора, стороны руководствуются "инструкцией о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству" (утв. постановлением ГОСАРБИТРАЖА СССР от 15.06.1965 п п-6) и "инструкцией о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. постановлением ГОСАРБИТРАЖА СССР от 25.04.1966 п п-7) в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

Статья 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИИ.

6.1. При изготовлении оборудования будут использованы высококачественные материалы, обеспечены первоклассная обработка и высокое качество сборки.

6.2. Производительность поставляемого Товара и качество его работы будут полностью соответствовать техническим условиям Договора.

6.3. Поставленный Товар и техническая документация комплектны, доброкачественны и изготовлены в полном соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. Гарантийный срок на Товар составляет не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о вводе оборудования в эксплуатацию. Поставщик гарантирует работоспособность Товара в течение всего гарантийного срока. Срок гарантии соответственно продлевается, если по вине Поставщика имела место задержка в пуске Товара в эксплуатацию или эксплуатация Товара была приостановлена по вине Поставщика.

6.5. Если в течение срока гарантии Товар окажется дефектным или некомплектным, или не будет соответствовать условиям Договора, то Поставщик обязуется по требованию Покупателя незамедлительно и за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления, либо замены дефектного Товара или его частей новым доброкачественным Товаром или его частями.

6.6. Дефектный Товар или его части, взамен которого поставлены новые, возвращается Продавцу по его требованию за его счет в срок, согласованный Сторонами.

6.7. Все транспортные и другие расходы, непосредственно связанные с возвратом и заменой дефектного Товара или его частей, несет Поставщик.

6.8. Указанный выше гарантийный период в отношении исправленных и новых машин, узлов, аппаратов и т.п., поставленных взамен дефектных, начинается снова с момента их ввода в эксплуатацию.

6.9. В случае исправления или замены узлов, аппаратов, частей срок гарантии основного Товара продлевается на время, в течение которого Товар не использовался вследствие обнаруженного дефекта.

6.10. Если Поставщик по требованию Покупателя без промедления, но не позднее 45 календарных дней с даты заявления претензий, не устранит заявленных дефектов, то Покупатель вправе устранить их сам за счет Поставщика, причем Поставщик обязан оплатить ремонт в сумме фактических расходов. В этом случае гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

6.11. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке. Стоимость упаковки (тары) входит в стоимость Товара.

Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков оплаты Товара, согласованных сторонами в Спецификации №1 и в счете, Покупатель по требованию Поставщика уплачивает штрафную неустойку в виде пени в размере 0,1% от своевременно неоплаченной суммы за каждый банковский день просрочки платежа.

7.3. Неустойка, указанная в п. 7.2. настоящего договора, подлежит взысканию с Покупателя только при получении Покупателем от Поставщика требования об уплате неустойки, направленного в письменной форме.

7.4. В случае нарушения сроков поставки Поставщик несет ответственность в виде пени в размере 0,1 % от суммы поставки за каждый календарный день просрочки.

7.5. В случае нарушения сроков поставки более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, а Поставщик обязан уплатить штраф в размере 10 (десять) % от стоимости товара указанной в спецификации.

7.6. Проценты по данному денежному обязательству любой из сторон настоящего договора, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат оплате.

Статья 8. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР

8.1. Право собственности на товар и риск случайной гибели переходит к Покупателю в момент фактического получения товара на складе Покупателя, и подписания (грузополучателем) товарно-транспортной накладной.

Статья 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть письменно подтвержден соответствующими компетентными органами.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем и Продавцом путем направления уведомления другой стороне.

Статья 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Срок выполнения обязательств по Договору: с момента заключения Договора до фактического исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Статья 11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются соглашением сторон.

11.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Статья 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае изменения адресов, номеров телефонов (факсов), платежных реквизитов, реорганизации или ликвидации любой из сторон, стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в 3-дневный срок.

12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Все изменения и дополнения к данному договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой также

понимаются факсимильные копии и сообщения, направленные по электронной почте. При этом стороны исходят из требований ст. 434 ГК РФ, о том, что изменения и дополнения к договору могут быть согласованы путём обмена документами посредством факсимильной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

12.3. Текст настоящего договора составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится соответственно по одному экземпляру текста Договора.

Приложения: Приложение №1 — Спецификация №1,
Приложение №2 — Технические характеристики

Статья 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

Поставщик:	Покупатель: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор _____ «__» _____ 2016г. М. П. _____	Генеральный директор _____ Малахов Е.Д. «__» _____ 2016г. М. П. _____

Приложение № 1
к Договору №
от «___» _____ 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Принтер формата А3 HP Officejet 7110	2		
2.	Принтер формата А4 HP LaserJet Pro M402dn	9		
3.	МФУ формата А4 HP LaserJet Pro MFP M426fdn	27		
4.	МФУ формата А3 Kyocera FS-6525MFP	2		
5.	Плоттер формата А1 HP Designjet T120	2		
			Итого, руб.	
			НДС, руб.	
			Всего с НДС, руб.	

Всего	1 996 597,00 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 00 копеек (с учетом НДС, оформления импортного разрешения, таможенных пошлин, транспортных расходов, эксплуатационной, технической и методической документации на русском языке и других расходов Поставщика).
Условия оплаты	Оплата товара осуществляется безналичным путем. Оплата производится за каждую партию товара отдельно в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки товара Покупателю в полном объеме, что подтверждается подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, технической документацией на товар, счетом и счет-фактурой.
Срок поставки	Пятидесяти календарных дней с момента заключения Договора.
Условия поставки	Поставщик передает товар Покупателю на складе Покупателя по адресу: С-Петербург, ул. Кантемировская д. 7.
Гарантийный срок	Не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента подписания акта о вводе оборудования в эксплуатацию.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ 2016г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации №1, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик

Покупатель

Генеральный директор

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ / _____

_____ Малахов Е.Д.

"__" _____ 2016 г.
М.П.

"__" _____ 2016 г.
М.П.

Техническое задание на закупку

№ п.п.	Наименование товара	Сведения о технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и его размерах	
1	Принтер формата А3 HP Officejet 7110	Технические характеристики	
		Скорость черно-белой печати	ISO: До 15 стр./мин. Черновой режим: До 32 стр./мин.
		Скорость цветной печати	ISO: До 8 стр./мин. Черновой режим: До 29 стр./мин.
		Выход первой страницы (режим готовности)	Черно-белая: За 15 секунд Цветная: Не более 19 сек.;
		Нагрузка (в месяц, формат А4)	До 12 000 страниц
		Рекомендуемый ежемесячный объем печати	200 – 800 страниц
		Технология печати	Термальная струйная печать HP
		Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества)	До 600 x 1200 т/д
		Качество цветной печати (режим наилучшего качества)	Оптимизированное разрешение при цветной печати с компьютера до 4800 x 1200 т/д со специальной фотобумагой HP и входным разрешением 1200 т/д
		Быстродействие процессора	500 МГц
		Число картриджей	4 (черный, голубой, пурпурный, желтый)
		Языки управления принтером	PCL 3 GUI, PCL 3 Enhanced
		Подключение	
		Поддержка функции HP ePrint	Да
		Производительность мобильной печати	ePrint, Apple AirPrint™
		Подключение, стандартное	1 порт USB 2.0 1 порт Ethernet 1 модуль беспроводной связи 802.11b/g/n
		Совместимые операционные системы	Windows 8 (32- и 64-разрядная версии), Windows 7 (32- и 64-разрядная версии), Windows Vista (32- и 64-разрядная версии), Windows XP (32-разрядная версия) SP3 или более поздней версии, Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion, Linux
		Характеристики памяти	
		Стандартный объем памяти	16 Мбайт (ПЗУ); 128 Мбайт (DDR ОЗУ)

	Максимальный объем памяти	16 Мбайт (ПЗУ); 128 Мбайт (DDR ОЗУ)
	Управление бумагой	
	Лоток подачи бумаги, стандартный	Лоток подачи на 250 листов
	Выходной лоток для бумаги, стандартный	Приемный лоток на 75 листов
	Двусторонняя печать	Автоматически (дополнительно)
	Печать без полей	До 330 x 483 мм
	Поддерживаемые размеры печатных носителей	A3, A3+, A4, A6, B4 (JIS), B5 (JIS), 10 x 15 см, 13 x 18 см, конверты C5, конверты C6, конверты DL
	Размеры печатных носителей, нестандартные	от 76,2 x 127 мм до 330,2 x 482,6 мм
	Типы печатных носителей	Бумага (для брошюр, струйной печати, обычная), фотографии, конверты, карточки (каталожные)
	Плотность носителей (поддерживаемая)	От 60 до 250 г/м ² ; также поддерживается фотобумага HP высшего качества (300 г/м ²)
	Питание и условия эксплуатации	
	Питание	Входное напряжение: 100–240 В переменного тока (+/-10%), 50/60 Гц (+/-3 Гц)
	Энергопотребление	30,3 Вт (максимум), 25,4 Вт (в рабочем режиме), 1,92 Вт (в режиме ожидания), 1,04 Вт (в спящем режиме), 0,31 Вт (при выключении вручную)
	Энергоэффективность	Соответствие стандарту ENERGY STAR®
	Диапазон температур при эксплуатации	от 5 до 40°C
	Влажность при эксплуатации	25–75 % относительной влажности без конденсации
	Размеры и вес	
	Минимальный размер (Ш x Г x В)	Не более 585 x 419 x 189 мм (при закрытых лотках)
	Вес	Не более 8,5 кг
	Комплектация	
	Комплектация	Широкоформатный принтер Начальный черный картридж (~400 страниц) Начальные картриджи (голубой, пурпурный, желтый) (~330 страниц) ПО для принтера и руководство пользователя на компакт-диске руководство по началу работы плакат по настройке кабель питания
2	МФУ формата А4	Тип МФУ

HP LaserJet Pro MFP M426fdn	Модель	HP LaserJet Pro MFP M426fdn
	Технические характеристики	
	Функции	Печать, копирование, сканирование, факсимильная связь, порт USB для прямой печати с USB-носителей
	Поддержка многозадачности	Да
	Печать	
	Скорость черно-белой печати	40 стр/мин (ч/б А4)
	Выход первой страницы (режим готовности)	Черно-белая: За 5.40 с
	Нагрузка (в месяц, формат А4)	До 80 000 страниц
	Технология печати	Лазерная
	Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества)	HP FastRes 1200
	Дисплей	Интуитивный цветной графический дисплей (CGD) с сенсорным экраном диагональю 7,5 см (3")
	Частота процессора	1200 МГц
	Подключение	
	Поддержка функции HP ePrint	Да
	Производительность мобильной печати	HP ePrint, Apple AirPrint™, прямая беспроводная печать по технологии Wireless Direct, сертификация Mopria, Google Cloud Print 2.0, мобильные приложения
	Подключение, стандартное	1 высокоскоростной разъем USB 2.0 1 хост-разъем USB 1 сетевой разъем Gigabit Ethernet 10/100/1000T разъем USB быстрого доступа
	Готовность к работе в сети	
Совместимые операционные системы	Входящий в комплект драйвер совместим со следующими версиями ОС Windows: все версии Windows 10 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 8/8.1 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 7 (32- и 64-разрядные), все 32-разрядные версии Windows Vista (Home Basic, Premium, Professional и т. д.) версии ОС Windows, совместимые с универсальным драйвером. Все версии Windows 10 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows	

		<p>8/8.1 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 7 (32- и 64-разрядные), все версии Windows Vista (32- и 64-разрядные, Home Basic, Premium, Professional и т. д.) Mac OS. OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite ОС для мобильных устройств (встроенные драйверы): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT ОС Linux (встроенное ПО HPLIP, автоматическая установка): BOSS (3.0, 5.0), DEBIAN (6.0, 6.0.1, 6.0.2, 6.0.3, 6.0.4, 6.0.5, 6.0.6, 6.0.7, 6.0.8, 6.0.9, 6.0.10, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6), FEDORA (17, 18, 19, 20), LINUX MINT (13, 14, 15, 16, 17), SUSE LINUX (12.2, 12.3, 13.1), UBUNTU (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10) ОС Linux (встроенное ПО HPLIP, установка вручную): MANDRIVA LINUX (2010.0, 2011.0), MEPIS (6.0, 6.5, 7.0, 8.0), PCLINUXOS (2006.0, 2006, 2007.0, 2007, 2008.0, 2008, 2009.0, 2009), RED HAT (8.0, 9.0), RED HAT ENTERPRISE LINUX (5.0, 6.0, 7.0), SLACKWARE LINUX (9.0, 9.1, 10.0, 10.1, 10.2, 11, 12, 12.1), GOS (8.04.1), IGOS (1.0), LIMPUS LINUX (9.4, 9.5), LINUX FROM SCRATCH (6) другие ОС: UNIX</p>
Управление бумагой		
Лоток подачи бумаги, стандартный	Лоток 1 на 100 листов входной лоток 2 на 250 листов	
Лоток подачи бумаги, дополнительный	Дополнительный третий лоток на 550 листов	
Выходной лоток для бумаги, стандартный	Лоток приёма бумаги на 150 листов	
Максимальная емкость приёма (листов)	До 150 листов	
Двусторонняя печать	Автоматически	
Поддерживаемые размеры печатных носителей	Лоток 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), конверт B5, конверт C5, конверт DL, нестандартный размер лоток 2 и лоток 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), нестандартный размер	
Размеры печатных носителей, нестандартные	Лоток 1: от 76,2 x 127 до 215,9 x 355,6 мм лотки 2, 3: от 104,9 x 148,59 до 215,9 x 355,6 мм	
Типы печатных носителей	Бумага (обычная, EcoEFFICIENT, тонкая, плотная, документная, цветная, для	

		бланков, с предварительно напечатанной информацией, перфорированная, переработанная, грубая), конверты, наклейки, прозрачные пленки
Поддерживаемая плотность носителей		Лоток 1: 60–175 г/м ² ; лоток 2 и дополнительный лоток 3 на 550 листов: 60–120 г/м ²
Плотность печатных носителей		от 60 до 90 г/м ²
Сканер		
Тип сканера		Планшетный, устройство АПД на 50 листов
Формат файла сканирования		PDF, PDF с функцией поиска, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF (функции сканирования на устройство USB и сканирования с передней панели в сетевую папку поддерживают только JPG и PDF)
Разрешение при сканировании, оптическое		До 1200 x 1200 т/д
Максимальный размер области сканирования (планшет)		216 x 297 мм
Максимальный размер области сканирования (ADF)		216 x 355,6 мм
Минимальный размер области сканирования (устройство автоматической подачи документов)		102 x 152 мм
Скорость сканирования (обычный режим, формат А4)		До 26 страниц (или 47 изображений) в минуту (в черно-белом режиме) до 21 страницы (или 30 изображений) в минуту (в цветном режиме)
Устройство автоматического двухстороннего сканирования документов		Да
Емкость автоматического устройства подачи документов		В стандартной комплектации, 50 листов
Стандартные функции цифровой отправки		Сканирование в электронную почту; сканирование в сетевую папку; сканирование в облако
Поддерживаемые форматы файлов		Сканирование на USB-устройство и сканирование с передней панели в сетевую папку поддержка только JPG и PDF
Режимы ввода при		ПО сканирования (в комплекте поставки)

сканировании	поддерживает следующие форматы: Windows [JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF] и Mac [JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, PDF с возможностью поиска, RTF, TXT] сканирование, копирование, работа с факсом, электронной почтой и файлами с помощью кнопок на передней панели ПО HP Scan запуск пользовательских приложений с помощью протоколов TWAIN или WIA
Копир	
Скорость копирования (обычный режим)	Черно-белая: До 38 стр./мин.
Разрешение при копировании (чёрный текст)	До 600 x 600 т/д
Настройка уменьшения/увеличения копий	от 25 до 400%
Количество копий, максимум	До 99 копий
Факс	
Скорость передачи факсов	3с. на страницу
Память факса	4 Мбайт (250 страниц Slerexе при стандартном разрешении)
Разрешение факса	До 300 x 300 т/д (поддержка передачи полутонов)
Быстрый набор, максимальное количество номеров	До 120 номеров (119 номеров группового набора)
Охват вещания	119
Питание и условия эксплуатации	
Питание	Напряжение на входе: 220—240 В переменного тока (+/-10 %), 50/60 Гц (+/-3 Гц)
Энергопотребление	583 Вт (печать/копирование), 9,1 Вт (режим готовности), 2,7 Вт (спящий режим), 0,7 Вт (автоматическое включение или выключение, подключение через разъем USB), 0,1 (в выключенном состоянии)
Диапазон температур при эксплуатации	от 15 до 32,5 °С
Влажность при эксплуатации	От 30 до 70 % относительной влажности
Акустическое давление на расстоянии (рабочий режим, печать)	55 дБ (по шкале А)
Размеры и вес	

		Минимальный размер (Ш x Г x В)	420 x 390 x 323 мм
		Максимальные размеры (Ш x Г x В)	430 x 634 x 325 мм
		Вес	13,1 кг
		Комплектация	
		Комплект поставки	МФУ HP LaserJet Pro M426fdn HP 26X, Предустановленный лазерный картридж HP LaserJet, Черный (9000 страниц) руководство по началу работы плакат с инструкциями по настройке листовка с информацией о технической поддержке гарантийное руководство компакт-диск с программным обеспечением и документацией к принтеру шнур питания телефонный кабель встроенный модуль двусторонней печати встроенный факсимильный модуль
		Картриджи для замены	HP 26X, Лазерный картридж HP LaserJet, Черный (9000 страниц) CF226X
Принтер формата A4 HP LaserJet Pro M402dn		ПО в комплекте	Windows 7: программа установки/удаления ПО HP, драйвер печати HP PCL 6, HP Device Experience (DXP), HP Update, HP Device Toolbox, HP Printer Status and Alerts, HP Product Improvement Study, приложение и драйвер сканирования HP, мастер настройки устройств HP, мастер сканирования в электронную почту, мастер сканирования в сетевую папку, гарантия и нормативные положения, руководство пользователя; Windows 8+: программа установки/удаления ПО HP, драйвер принтера HP PCL 6, HP Device Experience (DXP), приложение и драйвер сканирования HP, гарантия и нормативные положения, руководство пользователя, мастер настройки устройств HP; Windows XP, Windows Vista и соответствующие серверы: программа установки/удаления ПО HP.
		Тип	Принтер
		Модель	HP LaserJet Pro M402dn
		Технические характеристики	
		Скорость черно-белой печати:	Обычный режим: До 38 стр./мин.
		Выход первой страницы (режим готовности)	Черно-белая: Всего за 5,7 секунды
Качество черно-белой печати (режим	HP FastRes 1200		

	наилучшего качества)	
	Технология разрешения	HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 т/д
	Нагрузка (в месяц, формат А4)	До 80 000 страниц
	Рекомендуемый ежемесячный объем печати	750–4000
	Технология печати	Лазерная
	Быстродействие процессора	1200 МГц
	Языки управления принтером	HP PCL 5, HP PCL 6, эмуляция HP Postscript уровня 3, прямая печать файлов PDF (1.7), URF, PCLM, PWG
	Дисплей	Двухстрочный графический ЖК-дисплей с подсветкой
	Картриджи для замены	HP 26A, Лазерный картридж LaserJet CF226A, Черный (3100 страниц) HP 26X, Лазерный картридж LaserJet CF226X, Черный (9000 страниц)
	Подключение	
	Поддержка функции HP ePrint	Да
	Производительность мобильной печати	HP ePrint, Apple AirPrint™, сертификация Mopria, Google Cloud Print 2.0, мобильные приложения
	Беспроводной	Нет
	Подключение, стандартное	1 высокоскоростной разъем USB 2.0 1 хост-разъем USB 1 сетевой разъем Gigabit Ethernet 10/100/1000T
	Готовность к работе в сети	Стандартный (встроенный модуль Gigabit Ethernet)

		<p>Минимальные требования к системе</p>	<p>Windows 10 (32- и 64-разрядные версии), Windows 8.1 (32- и 64-разрядные версии), Windows 8 (32- и 64-разрядные версии), Windows 7 (32- и 64-разрядные версии): процессор 1 ГГц, 1 Гбайт ОЗУ (для 32-разрядных ОС) или 2 Гбайт ОЗУ (для 64-разрядных ОС), 400 Мбайт свободного места на жестком диске, CD/DVD-ROM или подключение к Интернету, разъем USB или сетевой разъем</p> <p>Windows Vista (32-разрядная версия): процессор 1 ГГц (32-разрядный, x86), 1 Гбайт ОЗУ (для 32-разрядных ОС), 400 Мбайт свободного места на жестком диске, CD/DVD-ROM или подключение к Интернету, разъем USB или сетевой разъем</p> <p>Windows Server 2003 (32-разрядная версия) (SP1 или более поздняя версия), Windows Server 2003 R2 (32-разрядная версия), Windows Server 2008 (32-разрядная версия) (SP1 или более поздняя версия): процессор 1 ГГц (32-разрядный, x86), 1 Гбайт ОЗУ (для 32-разрядных ОС), 400 Мбайт свободного места на жестком диске, CD/DVD-ROM или подключение к Интернету, разъем USB или сетевой разъем</p> <p>Windows Server 2008 (64-разрядная версия) (SP1 или более поздняя версия), Windows Server 2008 R2 (64-разрядная версия), Windows Server 2008 R2 (64-разрядная версия) (SP1): процессор 1 ГГц (64-разрядный, x64), 2 Гбайт ОЗУ (для 64-разрядных ОС), 400 Мбайт свободного места на жестком диске, CD/DVD-ROM или подключение к Интернету, разъем USB или сетевой разъем</p> <p>OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, доступ в Интернет, USB, 1 Гбайт свободного места на жестком диске, совместимое с ОС оборудование</p>
--	--	---	--

		<p>Совместимые операционные системы</p>	<p>Входящий в комплект драйвер совместим со следующими версиями ОС Windows: все версии Windows 10 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 8/8.1 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 7 (32- и 64-разрядные), все 32-разрядные версии Windows Vista (Home Basic, Premium, Professional и т. д.) версии ОС Windows, совместимые с универсальным драйвером принтера (с веб-сайта HP.com): все версии Windows 10 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 8/8.1 (32- и 64-разрядные, кроме ОС RT для планшетов), все версии Windows 7 (32- и 64-разрядные), все версии Windows Vista (32- и 64-разрядные: Home Basic, Premium, Professional и т. д.) Mac OS (драйверы печати HP доступны на сайте HP.com и в магазине Apple Store): OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite ОС для мобильных устройств (встроенные драйверы): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT ОС Linux (встроенное ПО HPLIP, автоматическая установка): BOSS (3.0, 5.0), DEBIAN (6.0, 6.0.1, 6.0.2, 6.0.3, 6.0.4, 6.0.5, 6.0.6, 6.0.7, 6.0.8, 6.0.9, 6.0.10, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6), FEDORA (17, 18, 19, 20), LINUX MINT (13, 14, 15, 16, 17), SUSE LINUX (12.2, 12.3, 13.1), UBUNTU (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10) ОС Linux (встроенное ПО HPLIP, установка вручную): MANDRIVA LINUX (2010.0, 2011.0), MEPIS (6.0, 6.5, 7.0, 8.0), PCLINUXOS (2006.0, 2006, 2007.0, 2007, 2008.0, 2008, 2009.0, 2009), RED HAT (8.0, 9.0), RED HAT ENTERPRISE LINUX (5.0, 6.0, 7.0), SLACKWARE LINUX (9.0, 9.1, 10.0, 10.1, 10.2, 11, 12, 12.1), GOS (8.04.1), IGOS (1.0), LIMPUS LINUX (9.4, 9.5), LINUX FROM SCRATCH (6) другие ОС: UNIX</p>
		Управление бумагой	
		Лоток подачи бумаги, стандартный	Многоцелевой лоток 1 на 100 листов входной лоток 2 на 250 листов
		Лоток подачи бумаги, дополнительный	Дополнительный третий лоток на 550 листов

Выходной лоток для бумаги, стандартный	Лоток приёма бумаги на 150 листов
Максимальная емкость приёма (листов)	До 150 листов
Двусторонняя печать	Автоматическая (стандартно)
Поддерживаемые размеры печатных носителей	Лоток 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), конверт B5, C5, DL, нестандартный формат лотки 2 и 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), нестандартный формат
Размеры печатных носителей, нестандартные	Лоток 1: от 76,2 x 127 до 215,9 x 355,6 мм; лотки 2, 3: от 104,9 x 148,59 до 215,9 x 355,6 мм
Типы печатных носителей	Бумага (обычная, EcoFFICIENT, тонкая, плотная, документная, цветная, для бланков, с предварительно напечатанной информацией, перфорированная, переработанная, грубая), конверты, наклейки, прозрачная пленка
Поддерживаемая плотность носителей	Лоток 1: 60–175 г/м ² ; лоток 2 и дополнительный лоток 3 на 550 листов: 60–120 г/м ²
Питание и условия эксплуатации	
Питание	Напряжение на входе: 220–240 В переменного тока (+/- 10%), 50/60 Гц (+/- 2 Гц)
Энергопотребление	591 Вт (печать), 6,1 Вт (режим готовности), 2,8 Вт (спящий режим), 0,6 Вт (Auto-On/Auto-Off с подключением по USB), 0,1 Вт (в выключенном состоянии)
Диапазон температур при эксплуатации	от 15 до 32,5 °С
Влажность при эксплуатации	От 30 до 70 % относительной влажности
Акустическая мощность (режим готовности)	Бесшумный
Акустическое давление на расстоянии (рабочий режим, печать)	54 дБ (А)
Размеры и вес	
Минимальный размер (Ш x Г x В)	381 x 357 x 216 мм
Максимальные размеры (Ш x Г x В)	381 x 634 x 241 мм
Вес	8,82 кг
Размеры упаковки (Ш x Г x В)	443 x 274 x 464 мм
Вес в упаковке	11,6 кг

		Комплектация	
		Комплект поставки	Принтер HP LaserJet Pro M402dn HP 26X, Начальный лазерный картридж HP LaserJet, Предустановленный, Черный (9000 страниц) руководство по началу работы плакат с инструкциями по настройке листовка с информацией о технической поддержке гарантийное руководство компакт-диск с программным обеспечением и документацией к принтеру шнур питания
		Картриджи для замены	HP 26X, Лазерный картридж HP LaserJet, Черный (9000 страниц) CF226X
		Кабель в комплекте	Нет, кабель USB приобретается отдельно
		Гарантия	Гарантия сроком до 3 лет
4	Плоттер формата A1 HP Designjet T120	Тип	Плоттер
		Модель	HP Designjet T120
		Технические характеристики	
		Качество печати (наилучшее)	Цветная: Оптимизированное разрешение до 1200 x 1200 т/д Черно-белая: Оптимизированное разрешение до 1200 x 1200 т/д с входным разрешением 600 x 600 т/д и функцией оптимизации для фотобумаги
		Технология печати	Термальная струйная печать HP
		Число картриджей	4 (голубой, пурпурный, желтый, черный)
		Совместимые типы чернил	Краситель (Г, П, Ж) пигмент (К)
		Непечатаемая область (листы):	5 x 17 x 5 x 5 мм
		Минимальная ширина линий	0,07 мм (ISO/IEC 13660:2001(E))
		Точность печати линий	+/- 0,1%
		Управление бумагой	
		Опции финишной обработки документов	Полистовая подача подача рулонов входной лоток автоматический резак
		Поддерживаемые носители	Документная бумага и бумага с покрытием (документная, с покрытием, плотная с покрытием, из вторсырья, обычная, ярко-белая), техническая бумага (обычная копировальная, пергаментная), пленка (прозрачная, матовая), фотобумага (атласная, глянцевая, полуглянцевая, класса премиум, полипропиленовая), самоклеящаяся (самоклеящаяся, полипропиленовая пленка)
Плотность печатных	60–280г/м ² (рулон/подача вручную); 60–		

		носителей, рекомендуемая	220г/м ² (входной лоток)
		Стандартные размеры носителей (метрическая система, рулоны)	листы шириной от 210 до 610мм рулоны шириной от 279 до 610мм
		Размеры печатных носителей, нестандартные	Входной лоток: 210 x 279 – 330 x 482 мм подача вручную: 330 x 482 – 610 x 1897 мм рулон: 279–610мм
		Внешний диаметр рулона:	100 мм
		Толщина носителя	До 0,3 мм
Подключение			
		Поддержка функции HP ePrint:	Да
		Подключение, стандартное	Быстрый Ethernet (100Base-T) скоростной сертифицированный порт USB 2.0 WiFi
		Языки управления принтером	HP PCL 3 GUI, JPEG
Питание и условия эксплуатации			
		Потребляемая мощность	< 35 Вт (в процессе печати), < 4,5 Вт (в спящем режиме), < 0,3 Вт (в режиме ожидания)
		Энергоэффективность	Соответствие стандарту ENERGY STAR®
		Диапазон температур при эксплуатации	От 5° до 40°С
Размеры и вес			
		Минимальный размер (Ш x Г x В)	987x530x285мм
		Вес:	25.5 кг
Комплектация			
		Комплект поставки	Принтер HP Designjet T120 ePrinter; печатающая головка; валик; начальные картриджи; краткий справочник; плакат по настройке; загрузочное ПО; шнур питания
		ПО в комплекте	Утилита HP Designjet Utility для Mac и Windows® HP Designjet ePrint & Share для Windows®
		Гарантия	Гарантия сроком до 2 лет
5	МФУ формата А3 Kyocera FS-6525MFP	Тип	МФУ
		Модель	Kyocera FS-6525MFP
		Общие характеристики	
		Тип печати	черно-белая
		Технология печати	лазерная
		Размещение	настольный
		Принтер	

Максимальный формат	A3
Автоматическая двусторонняя печать	есть
Максимальное разрешение для ч/б печати	600x600 dpi
Скорость печати	25 стр/мин (ч/б А4), 12 стр/мин (ч/б А3)
Время разогрева	20 с
Время выхода первого отпечатка	8 с (ч/б)
Сканер	
Тип сканера	планшетный/протяжный
Максимальный формат оригинала	A3
Глубина цвета	24 бит
Оттенки серого	256
Разрешение сканера	600x600 dpi
Устройство автоподачи оригиналов	двустороннее
Емкость устройства автоподачи оригиналов	50 листов
Скорость сканирования (цветн.)	20 оригиналов в минуту А4 (300 dpi)
Скорость сканирования (ч/б)	40 оригиналов в минуту А4 (300 dpi)
Поддержка стандартов	TWAIN
Отправка изображения по e-mail	есть
Копир	
Максимальное разрешение копира (ч/б)	600x600 dpi
Скорость копирования	25 стр/мин (ч/б А4), 12 стр/мин (ч/б А3)
Время выхода первой копии	7.8 с
Изменение масштаба	25-400 %
Шаг масштабирования	1 %
Максимальное количество копий за цикл	999
Лотки	
Подача бумаги	600 лист. (стандартная), 1600 лист. (максимальная)
Вывод бумаги	300 лист. (стандартный)
Емкость лотка ручной подачи	100 лист.
Расходные материалы	
Плотность бумаги	45-256 г/м2
Печать на:	карточках, этикетках, глянцевой бумаге,

	конвертах, матовой бумаге
Ресурс ч/б картриджа/тонера	15000 страниц
Количество картриджей	1
Тип картриджа/тонера	ТК-475
Память/Процессор	
Объем памяти	1024 Мб, максимальный 2048 Мб
Процессор	PowerPC 464
Частота процессора	800 МГц
Факс	
Максимальная скорость передачи	33.6 кбит/с
Интерфейсы	
Интерфейсы	Ethernet (RJ-45), USB 2.0
Устройство для чтения карт памяти	есть
Поддержка карт памяти	Compact Flash
Прямая печать	есть
Шрифты и языки управления	
Поддержка PostScript	есть
Поддержка	PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, PDF
Дополнительная информация	
Поддержка ОС	Windows, Linux, Mac OS
Отображение информации	цветной ЖК-дисплей
Потребляемая мощность (при работе)	530 Вт
Потребляемая мощность (в режиме ожидания)	114 Вт
Уровень шума при работе	46.8 дБ
Уровень шума в режиме ожидания	27.1 дБ
Габариты (ШхВхГ)	590x694x590 мм
Вес	52.2 кг
Комплектация	
Комплект поставки	МФУ Kyocera FS-6525MFP, ТК-475 , Начальный картридж Kyocera, Предустановленный, Черный, руководство по началу работы плакат с инструкциями по настройке листовка с информацией о технической поддержке гарантийное руководство компакт-диск с программным обеспечением и документацией к принтеру шнур питания
Картриджи для замены	ТК-475 , Лазерный картридж Kyocera, Черный
Кабель в комплекте	Нет, кабель USB приобретается отдельно
Гарантия	Гарантия сроком до 2 лет

Поставщик
Генеральный директор

"__" _____ 2016 г.
М.П.

Покупатель
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.

"__" _____ 2016 г.
М.П.