

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е. Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:  
РЕМОНТ ВНУТРИПЛОЩАДОЧНЫХ СЕТЕЙ ЛИВНЕВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЙ  
НАРУЖНЫХ КАНАЛИЗАЦИЙ С ЗАМЕНОЙ ТРУБОПРОВОДОВ И СМОТРОВЫХ  
КОЛОДЦЕВ**

**Предмет закупки:** ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

**Адрес:** 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

## Содержание:

	стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
3. Приложение № 1 к Документации. Заявка на участие в открытом конкурсе	11
4. Приложение №1 к Заявке. Анкета участника открытого конкурса	12
5. Приложение №2 к Заявке. Принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства	13
6. Приложение №3 к Заявке	14
7. Приложение №4 к Заявке	15
8. Приложение №5 к Заявке	16
9. Приложение №6 к Заявке	17
10. Приложение №7 к Заявке	18
11. Приложение №2 к Документации. Проект Договора	19

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**об открытом конкурсе на право заключения договора на ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев**

1.	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно - производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7, <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2.	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3.	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4.	<b>Требование к участникам закупки</b>	Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
5.	<b>Предмет договора</b>	Ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев, в соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей Документации)
6.	<b>Место и срок выполнения обязательств по Договору</b>	<b>Адрес:</b> г. Санкт-Петербург, 2-й Верхний переулок, д.5. <b>Срок выполнения обязательств по Договору:</b> не более 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания Договора. <b>Гарантийный срок на выполненные работы:</b> не менее 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента подписания Акта о приёмке выполненных работ.
7.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	7018200 (Семь миллионов восемнадцать тысяч двести) рублей, включая НДС, другие расходы Поставщика для выполнения обязательств по договору.
8.	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	с 01.07.2016г. по 20.07.2016г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://com.roseltorg.ru">com.roseltorg.ru</a> .
9.	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
10.	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	с 01.07.2016г. по 20.07.2016г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://com.roseltorg.ru">com.roseltorg.ru</a> ., с использованием функционала Личного кабинета участника
11.	<b>Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса</b>	21.07.2016г. по месту нахождения Заказчика
12.	<b>Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	21.07.2016г. по месту нахождения Заказчика
13.	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.
14.	<b>Обеспечение заявки</b>	Предусмотрено.
15.	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	Предусмотрено

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### об открытом конкурсе право заключения договора на модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки

1	<b>Заказчик:</b> наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо</b> <b>Заказчика:</b> ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	Ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев
5	<b>Требования к предмету договора</b>	В соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей Документации)
6	<b>Место проведения работ, условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	<b>Адрес:</b> г. Санкт-Петербург, 2-й Верхний переулок, д.5. <b>Срок выполнения обязательств по Договору:</b> не более 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания Договора. <b>Гарантийный срок на выполненные работы:</b> не менее 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента подписания Акта о приёмке выполненных работ.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	7018200 (Семь миллионов восемнадцать тысяч двести) рублей, включая НДС, другие расходы Поставщика для выполнения обязательств по договору.
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль
9	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Покупателя.
10	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере не более 50% от суммы договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора. Платеж в размере 50% от суммы договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства б) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; в) не проведение ликвидации участника размещения заказа

		<p>(юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>г) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>д) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.</p>
13	<b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44 О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</p>
14	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период</li> <li>• Справка по форме № 4 ФСС</li> <li>• Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки</li> <li>• Свидетельство о допуске к определённым видам работ (общестроительные, электромонтажные), являющимся предметом договора, выданное саморегулируемой организацией (с приложениями);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинал платежного поручения или Оригинал банковской гарантии на обеспечение исполнение договора.</li> </ul> <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6, №7 к Заявке на участие в открытом конкурсе).</p>
15	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</b></p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://com.roseltorg.ru">com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.</b></p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</li> <li>• цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;</li> <li>• анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 14 документации);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>опись представляемых документов.</li> </ul>
16	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	с 01.07.2016г. по 20.07.2016г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
17	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации открытого конкурса</b>	с 01.07.2016г. по 20.07.2016г., включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
18	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации открытого конкурса</b>	с 01.07.2016г. по 20.07.2016г., в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru
19	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
20	<b>Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса</b>	21.07.2016г. по месту нахождения Заказчика
21	<b>Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	21.07.2016г. по месту нахождения Заказчика
22	<b>Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников</b>	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;</li> <li>- об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;</li> <li>- решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого</li> </ul>

		<p>участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
23	<p><b>Порядок определения победителя открытого конкурса</b></p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявок на</p>



		участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.
24	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цена Договора (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене <u>без</u> НДС.). Цена, предлагаемая участником в заявке, определяется по формуле: <b>начальная (максимальная цена) X понижающий коэффициент (предлагаемый участником) = цена предложения участника.</b> В конкурсной заявке участник должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например: 0.00). Понижающий коэффициент применяется ко всем видам работ, указанным в смете.</li> <li>• Срок выполнения работ</li> <li>• Опыт участника</li> </ul>
25	<b>Порядок проведения оценки заявки по критериям</b>	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.</p> <p>Значимость критериев оценки заявок определяется в процентах. Сумма значимости критериев составляет 100% и распределяется следующим образом: Цена Договора – 40%, срок выполнения работ - 20%, опыт участника - 40%. Для расчёта балла по соответствующему критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, делённого на 100</p> <p><b><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></b></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{Ц_{\text{макс}} - Ц_{\text{участника}}}{Ц_{\text{макс}}} * 100 * 0,40$ <p>где: <math>Ц_{\text{макс}}</math> - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, <math>Ц_{\text{участника}}</math> - предложение участника конкурса.</p> <p><b><u>Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:</u></b></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{F_{\text{макс}} - F_{\text{участника}}}{F_{\text{макс}}} * 100 * 0,20$ <p>Где: <math>F_{\text{макс}}</math> – начальный (максимальный) срок выполнения работ, установленный в конкурсной документации,  <math>F_{\text{участника}}</math> - предложение участника конкурса</p> <p><b><u>Оценка заявки по критерию «Опыт участника» производится на основании предоставленных копий заключенных и исполненных аналогичных договоров (общестроительные и электромонтажные работы) за период с 01.07.2013г. по 01.07.2016г. с предоставлением актов об их выполнении в следующем порядке:</u></b></p>

		Балл, присуждаемый заявке = количество выполненных аналогичных работ*0,40
28	<b>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</b>	Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации.
29	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
30	<b>Обеспечение заявки</b>	Предусмотрено. Обеспечение заявки составляет 5% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено любым способом в соответствии действующим законодательством, и регламентом АО «ЕЭТП». В случае отсутствия обеспечения заявки, заявка рассмотрению не подлежит.
31	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	Предусмотрено. Размер обеспечения Договора составляет 25% от начальной (максимальной) цены Договора. В случае если предложенная цена участника конкурса на 25% и более ниже начальной (максимальной цены) размер обеспечения увеличивается в 1.5 раза. Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено победителем в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если в течении указанного периода обеспечение не будет предоставлено, Договор заключению не подлежит, а победитель будет считаться уклонившимся от заключения Договора. Обеспечение Договора должно быть предоставлено в соответствии с требованиями п.8 проекта Договора, приложенного к настоящей конкурсной документации. В случае, если услуга не будет оказана Исполнителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией обеспечение исполнение Договора будет удержано Заказчиком в полном объеме в качестве штрафа.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_**  
**на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на ремонт внутриплощадочных сетей**  
**ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых**  
**колодцев**

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

В ЛИЦЕ \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора **на ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев**

( организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить работы по **ремонту внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев**, в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена договора, руб.	Величина понижающего коэффициента	Опыт работы участника (кол-во заключённых и исполненных аналогичных договоров), шт.	Срок выполнения работ, раб. дн.
(Указать цену с НДС и без НДС с учётом понижающего коэффициента)			

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Гарантийный срок на выполненные работы: \_\_\_\_\_

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство по выполнению работ по **ремонту внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев** в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

## ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника открытого конкурса)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывает ся в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывает ся в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывает ся количеством о человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятия			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывает ся в миллионах рублей	Копия бухгалтерско й (финансовой) отчетности за последний завершенный год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятия			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа  
процесса ликвидации предприятия/прекращения  
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на

\_\_\_\_\_

наша организация (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(указать фирменное наименование Участника размещения заказа)

не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на

---

(указать предмет Договора)

наша организация (индивидуальный предприниматель)

---

(указать фирменное наименование Участника размещения заказа)

не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на

\_\_\_\_\_

(указать предмет Договора)

деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(указать фирменное наименование Участника размещения заказа)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на

\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)

у нашей организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

### **Подтверждение готовности предоставить обеспечения исполнения Договора**

\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)*

В лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о готовности предоставить обеспечение исполнения Договора, в соответствии с п.8 проекта Договора и требованиями конкурсной документации, в случае признания победителем в конкурсе, на право заключения Договора на ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев.

Участник закупки (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

М.П.

## ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим договором срок выполнить работы: **ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев,** далее – Работы, обусловленные Техническим заданием (Приложение № 1), согласованным Сторонами, и передать результат выполненных Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную договором цену.

**1.2.** Перечень, состав и объем Работ, наименование и количество используемых материалов указываются в Техническом задании (Приложение № 1) и Локальных сметных расчетах (Приложения № 2), являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

**1.3.** Указанные в п.1.1. настоящего договора Работы производятся по адресу: 194292 г. Санкт-Петербург, 2-й Верхний переулок, д.5.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Заказчик обязуется:

**2.1.1.** перед началом выполнения Работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

**2.1.2.** обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, в порядке, предусмотренном п. 2.1.1. настоящего договора, к месту выполнения Работ в рабочее время;

**2.1.3.** осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

**2.1.4.** произвести оплату выполненных Работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

**2.2.** Подрядчик обязуется:

**2.2.1.** перед началом выполнения Работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении Работ, инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

**2.2.2.** своими силами, с использованием собственных материалов и оборудования, выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, и сдать результаты Работ Заказчику;

**2.2.3.** обеспечить:

- выполнение Работ в полном соответствии с Техническим заданием, согласованным Сторонами, а также действующими нормативными документами и правовыми актами, правилами противопожарного режима;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;

**2.2.4.** при производстве Работ использовать материалы, имеющие соответствующие сертификаты; по требованию Заказчика предоставлять ему сертификаты и иные документы, удостоверяющие качество используемых материалов;

**2.2.5.** обеспечивать в ходе выполнения Работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также иных мероприятий, необходимых для безопасного производства Работ;

**2.2.6.** обеспечивать содержание и уборку места проведения Работ, бытовых помещений и прилегающей непосредственно к ним территории;

**2.2.7.** в трехдневный срок со дня подписания акта приемки выполненных Работ обеспечить вывоз за пределы территории Заказчика принадлежащих Подрядчику оборудования, инструментов, материалов и другого имущества, а также мусора;

**2.2.8.** в случае обнаружения не учтенных Работ и в связи с этим необходимостью проведения дополнительных Работ и увеличения стоимости, письменно сообщить об этом Заказчику. При неполучении ответа в течение 10 (десяти) дней, Подрядчик обязан приостановить Работы. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных Работ, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных Работ и возмещения вызванных этим убытков. При получении от Заказчика письменного согласия на проведение и оплату дополнительных Работ, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору и подписывают дополнительную смету.

### **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ**

**3.1.** Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложения № 2) и составляет на момент заключения договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. Допускается корректировка стоимости на основании двусторонне подписанных дополнительных соглашений.

**3.2.** В стоимость работ, указанную в п. 3.1. настоящего договора, включены все затраты Подрядчика, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

**3.3.** Оплата осуществляется безналичным путем. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3.4.** Расчеты по настоящему договору производятся:

-Заказчик вносит авансовый платеж в размере не более 50% от суммы договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора;

-платеж в размере 50% от суммы договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**4.1.** Срок выполнения работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ календарных дней:

Начало работ: дата подписания Договора;

Окончание работ: \_\_\_\_\_.

### **5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

**5.1.** Подрядчик после завершения Работ в течение 3 (трех) рабочих дней обязан письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту выполненных работ, подписываемому сторонами;

**5.1.1.** Подрядчик обязан письменно известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

**5.1.2.** В течении 2 (Двух) рабочих дней с момента подписания Договора подряда, стороны назначают Ответственных представителей по настоящему Договору, о чем информируют друг- друга,

путем направления соответствующих уведомительных писем (Приложение №3) с приложением доверенностей (Приложение № 4)

**5.2.** Заказчик обязан приступить к приемке Работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика письменного уведомления.

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от приемки Работ и подписания акта, если в Работе выявлены недостатки. В этом случае Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Подрядчику мотивированный отказ от принятия Работ.

**5.4.** Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче Работ и Актов по форме КС-2, КС-3, Заказчик не примет Работы и не предоставит мотивированный отказ, то работы считаются принятыми без замечаний.

**5.5.** Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в процессе приемки выполненных Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней, если Стороны не согласовали иной срок.

**5.6.** Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

## **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

**6.1.** Подрядчик гарантирует надлежащее качество результата Работ на протяжении гарантийного срока, предусмотренного п. 6.2. настоящего договора.

**6.2.** Гарантийный срок на выполненные Работы составляет \_\_\_\_\_ месяца с момента подписания Акта приемки выполненных Работ.

**6.3.** Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**7.1.** Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

**7.2.** За нарушение сроков выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки. Предъявление требования о взыскании неустойки является правом, а не обязанностью Заказчика.

**7.3.** В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить их выполнение третьим лицам за разумную цену либо выполнить Работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных расходов и других убытков. При этом Подрядчик возмещает документально подтвержденные расходы Заказчика в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования.

**7.4.** Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

**7.5.** Споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана принять меры к ее разрешению и предоставить второй Стороне ответ на претензию в 15-дневный срок с момента ее получения.

**7.6.** Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

**8.2.** Обеспечение исполнения Договора осуществляется путем внесения наличных денежных средств на расчётный счет Заказчика или предоставление банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

**8.3.** Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств по настоящему Договору;

- обязательства Подрядчика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;

- срок действия банковской гарантии;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Подрядчика (принципала), возникшим из Договора при его заключении;

- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**8.4.** Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Договора осуществляется с использованием следующих реквизитов:

Получатель ОАО НПК «Северная заря р/с: 40702810136000000586, к/с30101810200000000704, БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Назначение платежа: на ремонт внутриплощадочных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев

**8.5.** В случае если в качестве обеспечения исполнения Договора внесены денежные средства, Заказчик обязуется возвратить их в полном объеме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Договора подписания акта о выполненных работах, при условии надлежащего выполнения обязательств Поставщиком.

**8.6.** В случае если услуга не будет оказана Подрядчиком в срок, предусмотренный настоящим договором, обеспечение Договора будет удержано Заказчиком в полном объеме в качестве штрафа.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**9.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут или изменён до истечения срока его действия по соглашению Сторон, путём заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

**9.3.** Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения

**9.4.** При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9.5.** Приложениями к настоящему договору являются:

**9.5.1.** Техническое задание (Приложение №1);

9.5.2. Локальный сметный расчет №02-21 Сан.тех (Приложение №2);

9.5.3. Уведомительное письмо (Приложение №3)

9.5.4. Доверенность (Приложение №4)

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

**Подрядчик:**

**Заказчик:** ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

тел.: (812) 677-39-08

факс: (812) 542-64-77

ОГРН 1027801543626

ИНН 7802064795 КПП 780201001

ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7

р/с: 40702810136000000586

к/с: 30101810200000000704

БИК 044030704

банк: Филиал ОПЕРУ (ПАО) Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ 2016г.

М. П.

\_\_\_\_\_ Е.Д. Малахов

\_\_\_\_\_ 2016г.

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_  
Е. Д. Малахов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту внутривысотных сетей ливневой и хозяйственно-бытовой наружных канализаций с заменой трубопроводов и смотровых колодцев на производственной площадке №3, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, Промышленная зона Парнас, 2-й Верхний переулок, д.5.

#### 1. Общие данные.

##### 1.1. Основание для выполнения работ:

1.1.1. Пункт 3.2.2. Плана проведения обследований, регламентных работ, технического обслуживания и ремонтов оборудования ОАО НПК «Северная заря» на 2016 г.

1.1.2. Отчет о гидродинамической промывке и видеодиагностике наружных сетей канализации, выполненной в соответствии с Договором №287-61 от 16.09.2014 г., прилагается.

1.1.3. Глава 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

#### 2. Перечень работ:

2.1. Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных:  $V=93,76 \text{ м}^3$ .

2.2. Разработка грунта экскаватором:  $V=1658,38 \text{ м}^3$ .

2.3. Доработка грунта вручную:  $V=124,82 \text{ м}^3$ .

2.4. Демонтаж существующих трубопроводов и бетонных элементов наружных ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей общей протяженностью:

- демонтаж трубопроводов из бетонных раструбных труб Ду250 мм.-242,8 м.

- демонтаж трубопроводов из бетонных раструбных труб Ду300 мм.-42,0 м.

- демонтаж трубопроводов из бетонных раструбных труб Ду400мм.-87,2 м.

- демонтаж трубопроводов из бетонных раструбных труб Ду500 мм.-78,8 м.

- демонтаж трубопроводов из бетонных раструбных труб Ду800 мм.-18,0 м.

2.5. Демонтаж круглых сборных железобетонных смотровых колодцев диаметром 1 м. в количестве: 40 шт.

2.6. Устройство бетонного основания толщиной 15 см под установку сборных железобетонных колодцев :  $V=6 \text{ м}^3$ .

2.7. Устройство песчаного основания под укладку трубопроводов:  $V=93,76 \text{ м}^3$ .

2.8. Устройство круглых сборных железобетонных канализационных колодцев в количестве: 40 шт.

- пробивка/заделка отверстий в бетонных стенах и полах: 90 отверстий.(предусмотреть муфты для прохода через стенки колодцев).

2.9. Ливневая канализационная сеть:  $L=393,2 \text{ м}$ .

- укладка канализационных безнапорных раструбных труб из поливинилхлорида (ПВХ) Ду250 мм.-167,2 м.

- укладка канализационных безнапорных раструбных труб из поливинилхлорида (ПВХ) Ду300 мм.-42,0 м.



- укладка канализационных безнапорных раструбных труб из поливинилхлорида (ПВХ) Ду400 мм.-87,2 м.
- укладка канализационных безнапорных раструбных труб из поливинилхлорида (ПВХ) Ду500 мм.-78,8 м.
- укладка канализационных безнапорных раструбных труб из поливинилхлорида (ПВХ) Ду800 мм.-18,0 м.
- Установка заглушки на колодце 153.
- Засыпка траншеи песком с послойным уплотнением:  $V=78,64 \text{ м}^3$ .
- 2.10.Хозяйственно-бытовая канализационная сеть: $L=75,6 \text{ м}$ .
- укладка канализационных безнапорных раструбных труб из поливинилхлорида (ПВХ) Ду250 мм.-75,6 м.
- Установка заглушки на колодце 155.
- Засыпка траншеи песком с послойным уплотнением:  $V=15,12 \text{ м}^3$ .
- 2.11.Врезки в действующие внутренние сети канализации: 12 шт.
- 2.12.Присоединение канализационных трубопроводов к существующим точкам сети ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»: 2 врезки.
- 2.13.Вывоз изъятых грунтов:  $V=1783,2 \text{ м}^3$ . (грунт + асфальт).
- 2.14.Вывоз бетонных раструбных труб:176,7 т.
- 2.15.Устройство щебеночного основания под асфальтобетонное покрытие:  $V=70,32 \text{ м}^3$ .
- 2.16.Устройство покрытий и оснований асфальтобетонных:  $V=32,82 \text{ м}^3$ .

Особые условия: принять во внимание, что выпуски из здания выполненные из чугунных канализационных труб проходят через железобетонный пандус. ( см. схему 1:500)

### **3.Основные требования к выполнению работ и применяемым товарам при исполнении договора:**

- 3.1 Организация и технологии производства работ должны соответствовать:
- СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»;
  - СНиП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»;
  - СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»;
  - СНиП 12.01.2004 «Организация строительства»;
  - СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов»;
  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть1. Общие требования»;
  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть2. Строительное производство»;
  - Федерального закона РФ от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

3.2 Работы должны производиться согласно плану производства работ, разработанному Подрядчиком и согласованным с Заказчиком в соответствии с п.2 Технического задания под техническим надзором, организованным Заказчиком.

#### **4. Состав предоставляемой исполнительной документации:**

- 4.1.Материалы исполнительной геодезической съемки положения элементов трубопроводов и сооружений водоотводящих систем.
- 4.2.Акт разбивки трассы.
- 4.3.Акт устройства песчаного основания.
- 4.4.Акт укладки трубопроводов.
- 4.5.Акт обратной засыпки трубопровода (с предоставлением протоколов).
- 4.6.Акт устройства щебеночного основания под колодцы.
- 4.7.Акт установки элементов сборных железобетонных колодцев.

4.8. Акт заделки мест прохода трубопроводов через стенки сборных железобетонных колодцев.

4.9. Акт проведения испытания трубопроводов.

4.10. Исполнительная документация предоставляется Заказчику в 3-х экземплярах: на бумажном в 2-х экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре в формате dwg.

Главный энергетик \_\_\_\_\_

Шацкий Н.Н.

Приложение №2  
к Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 02-21 Сан.тех**

**Уведомление о назначении ответственного представителя  
по договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Настоящим уведомляем Вас, что ответственным представителем от \_\_\_\_\_ по договору подряда № \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, с объемом полномочий указанных в Доверенности (Приложение № 1).

---

г. Санкт-Петербург **ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_ —«**Ответственный представитель**»

Представлять интересы Общества в рамках исполнения Договора подряда № \_\_\_\_\_, с правом на: проведение для персонала Подрядчика инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика; согласование полученного от Подрядчика Графика выполнения Работ; обеспечение допуска специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, в порядке, предусмотренном Договором, к месту выполнения Работ в рабочее время; осуществление приемки Работ в соответствии с условиями Договора; внесение изменений в техническую документацию Договора при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов указанной в смете общей стоимости строительства и не меняют характера предусмотренных в договоре строительного подряда работ; осуществление контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов заказчика; осуществление приемки документов и корреспонденции от Заказчика и предоставления ему официальных ответов, запросов, предписаний в рамках исполнения Договора.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор \_\_\_\_\_