У Т В Е Р Ж Д А Ю

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2016 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ЛАЗЕРНОГО МАРКЕРА
«МИНИМАРКЕР2-20А4»

Предмет закупки: Лазерный маркер «МиниМаркер2-20А4»
Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

		Стр.
1.	Извещение о проведении закупки	3
2.	Документация о закупке	5
	Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	12
	Приложение №2. Договор	21

ИЗВЕЩЕНИЕ
об открытом конкурсе на право заключения Договора
на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	**Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты**	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	**Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона**	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	**Способ закупки**	Открытый конкурс
4	**Требования к участникам**	**Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.**
5	**Предмет договора**	**Лазерный маркер «МиниМаркер2-20А4»,** в соответствии с Техническими характеристиками (Приложение №2 к проекту Договора)
6	**Место поставки, условия и сроки выполнения обязательств по Договору**	Место выполнения работ: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки товара: товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 40 (Сорока) рабочих дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Поставщика. Гарантийный срок: не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию на предприятии Заказчика.
7	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора**	2 480 000 (Два миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учётом НДС, транспортных расходов, выполнением пуско-наладочных работ, инструктажа технического персонала на предприятии Заказчика и других расходов Поставщика для выполнения обязательств по договору.
8	**Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке**	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 08.07.2016г. по 29.08.2016г. включительно.
9	**Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.**	С 08.07.2016г. по 29.08.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
10	**Дата и место рассмотрения**	30.08.2016г. по месту нахождения Заказчика

	заявок участников	
11	**Дата подведения итогов закупки**	06.09.2016г. по месту нахождения Заказчика
12	**Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся**	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе на право заключения Договора
на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	**Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона**	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	**Способ закупки**	Открытый конкурс
3	**Предмет договора**	**Лазерный маркер «МиниМаркер2-20А4»**
4	**Требования к товару**	В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к настоящей документации) и с «Техническими характеристиками» (Приложением № 2 к проекту Договора)
5	**Дополнительные требования к товару**	• Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным после ремонта. • Оборудование должно иметь комплект эксплуатационной документации на русском языке в бумажном виде и на электронном носителе, который должен содержать принципиальные и функциональные электрические, оптические и прочие схемы с описанием работы установки в объеме, достаточном для обслуживания установки (включая ремонт) специалистами заказчика; • Оборудование должно поставляться с гарантией производителя; • Качество и технические характеристики поставляемого оборудования должны соответствовать техническим условиям завода-изготовителя, а также требованиям, указанным в приложенной технической документации на оборудование; • Качество поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям ТУ 6342-007-72409255-2009, ГОСТ Р МЭК 60825-1-2009, ГОСТ 17516.1-90, ГОСТ 12.1.040-83, ГОСТ 12.2.003-91, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ Р 50723-94.
6	**Место поставки, условия и сроки выполнения обязательств по Договору**	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки товара: товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 40 (Сорока) рабочих дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Поставщика. Гарантийный срок: не менее 24 (Двадцати четырех) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию на предприятии Заказчика.

7	**Начальная (максимальная) цена договора**	2 480 000 (Два миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учётом НДС, транспортных расходов, выполнением пуско-наладочных работ, инструктажа технического персонала на предприятии Заказчика и других расходов Поставщика для выполнения обязательств по договору.
8	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора**	Российский рубль.
9	**Источник финансирования**	Собственные средства Заказчика.
10	**Форма, сроки и порядок оплаты товара**	Оплата осуществляется безналичным путем. Покупатель вносит первый авансовый платеж в размере не более 50% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета. Второй авансовый платеж в размере 40% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после уведомления Заказчика о готовности оборудования к отгрузке со склада Поставщика в адрес Заказчика. Окончательный платеж – в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Заказчика, завершения пуско-наладочных работ и инструктажа технического персонала на предприятии Заказчика, что подтверждается подписанными Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, счета-фактуры, Актом проведения пуско-наладочных работ.
11	**Требования к участникам размещения заказа**	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

		<u>д) участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.</u>
12	**Дополнительные требования к участникам размещения заказа**	а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков**,** предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа; б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13	**Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**	1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа: • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период • Справка по форме № 4 ФСС • Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки 2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в открытом конкурсе).
12	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки**	Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

		<u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u> **<u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u>** • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах; • анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 13 документации); • спецификации по форме (Приложение № 1 к проекту Договора); • технические характеристики поставляемого товара, в свободной форме на отдельном листе; • опись представляемых документов.
13	**Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке**	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 08.07.2016г. по 29.08.2016г. включительно
14	**Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**	С 08.07.2016г. по 29.08.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
15	**Дата и место рассмотрения заявок участников**	30.08.2016г. по месту нахождения Заказчика

16	**Дата и место подведения итогов закупки**	06.09.2016г. по месту нахождения заказчика
17	**Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников**	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения: - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
18	**Порядок определения победителя открытого конкурса**	Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения

		договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.
19	**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**	Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели: • **Цена Договора** (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.); • **Размер аванса** • **Срок поставки**
20	**Порядок оценки заявок по критериям**	Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой. Значимость критериев оценки заявок определяется в процентах. Сумма значимости критериев составляет 100% и распределяется следующим образом: Цена Договора – 50%, размер аванса - 30%, срок поставки – 20%. Для расчёта балла по соответствующему критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, делённого на 100. **<u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u>** Балл, присуждаемый заявке = $\frac{Ц_{макс} - Ц_{участника}}{Ц_{макс}} * 100 * 0{,}50$

		где: $Ц_{макс}$ - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, $Ц_{участника}$ - предложение участника конкурса. **<u>Оценка заявок по критерию размер аванса определяется по формуле:</u>** Балл, присуждаемый заявке = $\frac{Ав.мах - Ав.уч}{Ав.мах} * 100 * 0,30$ где: Ав.мах – максимальный размер аванса указанный в конкурсной документации, Ав.уч - предложение участника конкурса заявка которого оценивается. **<u>Оценка заявок по критерию срок поставки определяется по формуле:</u>** Балл, присуждаемый заявке = $\frac{В.мах - В.уч}{В.мах} * 100 * 0,20$ где: В.мах – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней) с даты заключения договора; В.уч – предложение, содержащееся в заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней).
21	**Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса**	Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации.
22	**Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся**	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

Приложение № 1
к Документации к открытому конкурсу
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» Договора
на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

_____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу **на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»**

_____

организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, на право заключения договора **на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»**в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена договора, руб.	Размер первоначального аванса,%	Срок поставки, дн.
(Указать цену с НДС и без НДС)		

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора:_____

Гарантийный срок на выполненные работы:_____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД:_____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____

(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство **на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»** в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:_____

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) *либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица*	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

Приложение № 2
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что_____ *(указывается наименование участника открытого конкурса* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		*Указывается в процентах*	*Копия устава (стр. __ заявки)*
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		*Указывается в процентах*	*Копия устава (стр. __ заявки)*
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек до 15 человек – микро-предприятие	От 101 до 250 человек	*Указывается количество человек*	*Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)*
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	*Указывается в миллионах рублей*	*Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний*

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	120 млн. руб. – микро-предприятие			*завершенный год (стр. __ заявки)*

_____ ____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Приложение № 3
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа процесса банкротства

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____ _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____ _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____ _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Документации к открытому конкурсу
на право заключения Договора на поставку лазерного маркера «МиниМаркер2-20А4»

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург «____»_____2016г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель**,** в лице Генерального директора Малахова Е.Д.**,** действующего на основании Устава, с одной стороны и **_____,** именуемое в дальнейшем Поставщик**,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставить Покупателю **Лазерный маркер «МиниМаркер2-20А4»,** далее именуемый Товар, в количестве 1 (одной) штуки, а Покупатель принять и оплатить его на условиях настоящего договора.

1.2. Цена Товара, сроки и условия оплаты и поставки определяются в Спецификации к настоящему договору - Приложение № 1, являющейся неотъемлемой его частью.

1.3. Технические характеристики Товара определяются в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Товара определяется сторонами в Спецификации (Приложение № 1).

2.2. Поставка Товара осуществляется силами и транспортом Поставщика до склада Покупателя, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

2.3. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой с момента получения продукции на складе Покупателя уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной).

2.4. Расчет за Товар производится в порядке и сроки, согласованные в Спецификации, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п.3.6. настоящего договора.

2.6. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в пятидневный срок с момента отгрузки Товара Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ, а также дополнительно согласованным Сторонами в Приложении № 2 качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Товар поставляется в стандартной комплектации. Комплектация в полном объеме указана в технической документации, которая подлежит передаче вместе с Товаром.

3.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется технической документацией, но не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента ввода Товара в эксплуатацию.

3.4. Предварительная приемка Товара (технические испытания) производится в месте нахождения Поставщика при участии уполномоченных представителей Покупателя. Поставщик письменно уведомляет Покупателя о готовности Товара к проведению предварительной приемки. В случае наличия замечаний, обнаружения несоответствия Товара условиям настоящего договора, Покупатель предоставляет Поставщику мотивированный отказ от приемки Товара, с указанием выявленных недостатков Товара и сроков их устранения. Срок устранения недостатков Товара не может превышать 10 (десяти) дней с момента их обнаружения, если, Стороны не согласовали иной срок. По окончании предварительной приемки, при отсутствии замечаний со стороны Покупателя, Стороны подписывают Акт предварительной приемки.

3.5. Приемка Товара по количеству и качеству производится на территории Покупателя при участии уполномоченного представителя Поставщика. В случае обнаружения некачественного, некомплектного, несоответствующего условиям договора Товара, Стороны составляют рекламационный Акт, в котором указываются выявленные недостатки и сроки их устранения. При неявке представителя Поставщика для проведения приемки в течение 3 (трех) дней с момента поставки Товара, Акт приемки либо рекламационный Акт составляются Покупателем в одностороннем порядке. Срок устранения недостатков Товара не может превышать 10 (десяти) дней с момента их составления рекламационного Акта, если Стороны не согласовали в Акте иной срок.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.6. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству с момента подписания Акта приемки, в соответствии с п. 3.5. настоящего договора.

3.7. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.8. В случае выхода Товара из строя при эксплуатации в период гарантийного срока Покупатель направляет Поставщику уведомление о вызове представителя Поставщика. Уведомление направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) суток с момента обнаружения выхода Товара из строя. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя. В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

3.9. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, монтажом, демонтажом, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостачей, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования.

3.10. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара, устранения выявленных недостатков либо замены некачественного, некомплектного Товара, Товара несоответствующего условиям договора, в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе устранить недостатки Товара самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущерба своих прав по гарантии, либо приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества, за счет Поставщика, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц, устранению недостатков продукции в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.11. Поставщик обязан распорядиться некачественным (неисправным, дефектным, некомплектным) Товаром в течение 10 дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе возвратить Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5 . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.4, п.3.5, п.3.9., п.3.10. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности

Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «___»_____20__г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

6.7. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1: Спецификация;
- Приложение № 2: Технические характеристики Товара.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель: ОАО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург,
ул. Кантемировская, д. 7, ИНН 7802064795
КПП 780201001, р/с 40702810136000000586 в Филиале ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, к/с 30101810200000000704
БИК 044030704 ОГРН 1027801543626
Телефон:_____Факс: _____Эл. адрес: _____

Поставщик: _____
_____
_____
_____
_____

Покупатель
_____ **/Е.Д. Малахов**

Поставщик
_____ / _____

Приложение № 1
к Договору поставки №_____
от «____» _____ 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от _____ 2016 года
к Договору поставки № ____ от _____ 2016 года

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Лазерный маркер «МиниМаркер2-20А4»	1		
			Итого без НДС, руб.	
			НДС __%, руб.	
			Всего с НДС, руб.	

Условия оплаты	Оплата осуществляется безналичным путем. Покупатель вносит первый авансовый платеж в размере не более 50% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета. Второй авансовый платеж в размере 40% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после уведомления Заказчика о готовности оборудования к отгрузке со склада Поставщика в адрес Заказчика. Окончательный платеж – в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Заказчика, завершения пуско-наладочных работ и инструктажа технического персонала на предприятии Заказчика, что подтверждается подписанными Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, счета-фактуры, Актом проведения пуско-наладочных работ.
Срок поставки	В течение 40 (Сорока) рабочих дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Поставщика. С правом досрочной поставки Товара по согласованию с Покупателем.
Условия поставки	Поставщик передает товар на территории Покупателя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7.

Оборудование поставляется на склад Покупателя с гарантией производителя и с комплектом технической документации на русском языке.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № ____от _____ 2016г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации №1, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик

Генеральный директор

_____

Покупатель

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____Малахов Е.Д.

Приложение № 2
к Договору поставки №_____
от «____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
«_____»_____ 2016 г.

«_____»_____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Система прецизионной лазерной маркировки СПЛМ
«МиниМаркер 2 – 20А4»

Специализация	Высокопроизводительная прецизионная маркировка разнообразной продукции в условиях промышленного производства. 3D гравировка металла. Возможность интегрирования в производственную линию для работы в автоматическом режиме.
Соответствие требованиям стандартов	Соответствует требованиям ТУ 6342-007-72409255-2009, ГОСТ Р МЭК 60825-1-2009, ГОСТ 17516.1-90, ГОСТ 12.1.040-83, ГОСТ 12.2.003-91, ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ Р 50723-94
Класс лазерной опасности	№2 согласно СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров».
Маркируемые материалы	металлы и сплавы, окрашенные и покрытые металлические поверхности, керамика, резина, пластмасса, полупроводники, фольга “tesa laser” и др.
Сканирующее устройство	2-х осевой гальванометрический сканатор на базе приводов VM2500+
Поле обработки	100x100 мм – стандартный объектив, 50x50, 250x250 мм – дополнительные объективы Однокоординатный стол LES 5 с ходом 210 мм, ориентированный по оси X или Y.
Программно-аппаратное разрешение	2,5 мкм (на поле обработки 100x100 мм)
Точность повторного позиционирования	5 мкм (на поле обработки 100x100 мм)
Скорость перемещения луча	регулируемая, до 8,7 м/с (на поле обработки 100x100 мм)
Тип выводимых изображений	контурные и растровые текстовые и графические, штрих-коды
Размер знаков	от 0,25 мм и выше
Ширина линии с автоматическим заполнением	от 0,05 до 3 мм
Тип лазера	иттербиевый импульсный волоконный
Длина волны лазерного излучения	1,064 мкм
Частота следования импульсов	регулируемая, от 1,6 кГц до 100 кГц
Длительность импульсов	Дискретные значения: 4, 8, 14, 20, 30, 50, 100, 200 нс
Ресурс лазера	> 50 000 час.
Макс. выходная мощность лазера	20 Вт
Макс. энергия в импульсе лазера	1 мДж
Габаритные размеры и вес	Рабочий стол с Т-образными пазами, штативом, маркировочной головкой (в сборе): 375x500x810 мм, 25 кг Блок питания и управления: 470x450x320 мм, 25 кг

Механизм перемещения маркировочной головки по оси Z	Механизированный с электроприводом и управлением от ПК
Охлаждение	автономное воздушное
Электропотребление	~220 В, 50 Гц, до 800 Вт
Требования к помещению	Температура +15…+30°C, отн. влажность до 80% без конденсата
Управление	Через ПК с инсталлированным программным комплексом «SinMark^{TM}»
Минимальные требования к управляющему ПК	- ОС Windows 7-8 32/64-bit; - Процессор: Intel Core i3 1.8 ГГц; - ОЗУ от 4 Gb; HDD от 500 GB; DVD RW; клавиатура; мышь; ж .к. монитор 22`` - Поддержка Net Framework 4.0; - Наличие свободного порта USB для подключения к системе маркировки
Назначение программного комплекса «SinMark^{TM}»	Подготовка программ маркировки, управление оборудованием в процессе маркировки, запуск тестов при наладке, управление дополнительными приводными механизмами для расширения поля обработки
Основные возможности «SinMark^{TM}» (Windows версия, USB интерфейс).	▪ Мониторинг состояния оборудования в реальном времени, тестирование аппаратной части для выявления неисправностей при эксплуатации или в ходе технического обслуживания; ▪ Управление работой оборудования, задание технологических параметров маркировки в программном режиме; ▪ Возможность автоматического режима работы оборудования при включении его в состав технологической линии (исполнение под конкретный заказ); ▪ Режимы мультипроходной маркировки, «пакетный» режим исполнения различных программ, режим исполнения подпрограмм. ▪ Векторный и растровый режимы маркировки; ▪ Импорт графической информации из формата BITMAP и PCX, векторной информации в формате HPGL/2 (PLT) и AutoCAD (DXF); ▪ Быстрое создание программ для маркировки текстовых и несложных графических изображений, поддержка шрифтов True Type, библиотека 16 векторных шрифтов (с возможностью создания собственных векторных шрифтов); ▪ Задание режима автоматической смены номера и партии маркируемого изделия; ▪ Маркировка текущего времени и даты; ▪ Режим генерации и нанесения штрих-кодов всех популярных стандартных форматов: линейные (одномерные) штрих-коды (EAN/UCC, ITF, Code, ISBN, UPC и др.); двумерные коды (PDF417, MicroPDF, Data Matrix и др.); символики сокращенной размерности RSS; композитные кодовые символики.

<u>Стол однокоординатный LES 5</u>

Технические характеристики:

Максимальная нагрузка, кг	15
Рабочий ход, мм	210
Точность повторного позиционирования, мкм	20
Максимальная скорость перемещения, мм/с	100

СОСТАВ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование узлов, блоков	Ед. измер.	Кол-во
1	Блок маркировки (рабочий стол с Т-образными пазами, штатив с ручным переме- щением по оси Z, маркировочная головка с объективом 100х100 мм, защитный ко- зырек оператора), в сборе	шт.	1
2	Блок питания и управления (включая лазер с оптоволокном и выходным коллима- тором)	шт.	1
3	Дополнит. объектив с полем 50х50 мм	шт.	1
4	Дополнит. объектив с полем 250х250 мм	шт.	1
5	Электропривод перемещения маркировочной головки по оси Z	шт.	1
6	Стол однокоординатный LES 5	шт.	1
7	Управляющий ПК *(на базе процессора Intel Core i3/ ОЗУ от 4Gb / HDD от 500GB, DVD RW / клавиатура/ мышь/ж.к. монитор 22", ОС Windows 7-8).*	шт.	1
8	Комплект кабелей и педаль оператора	компл.	1
9	Техническая документация	компл.	1
10	Комплект ЗИП в составе:		
	- Дистрибутив управляющего программного обеспечения на CD	шт.	1
	- Визуализатор лазерного излучения	шт.	1
	- Ключи шестигранные	компл.	1
	- Защитные очки	шт.	1
	- Предохранитель плавкий (5А)	шт.	2
	- Оснастка (пластмассовый угольник с фиксирующими винтами) для позициони- рования изделий на рабочем столе	шт.	1

Составил:

Начальник отдела № 325
Главный специалист по лазерной технологии _____ Ю.В. Лакиза

Согласовал:

Главный инженер _____ А.П. Терентьев