

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:
МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПРИТОЧНОЙ ВЕНТИЛЯЦИИ УЧАСТКА МАРКИРОВКИ,
УЧАСТКА ОКРАСКИ И ЛАКИРОВКИ**

Предмет закупки: модернизация системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок цен	8
Приложение №2. Договор	11

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки

1.	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно - производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7, okv@relays.ru
2.	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3.	Способ закупки	Запрос котировок
4.	Предмет договора	Модернизация системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки, в соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей Документации)
5.	Место и срок выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д. 22, Литер А1 Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания Договора. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 36 месяцев с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными сторонами актами по форме КС-2, справкой КС-3.
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	679 451 (Шестьсот семьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят один) рубль, включая НДС, доставку и другие расходы Поставщика для выполнения обязательств по договору.
7.	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 08.07.2016г. по 18.07.2016г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru .
8.	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9.	Срок, место и порядок подачи заявок	с 08.07.2016г. по 18.07.2016г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru ., с использованием функционала Личного кабинета участника
10.	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	19.07.2016г. по месту нахождения Заказчика
11.	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	19.07.2016г. по месту нахождения Заказчика
12.	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.
13.	Обеспечение заявки	Предусмотрено.
14.	Обеспечение исполнения договора	Предусмотрено

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу котировок на модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки

1.	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2.	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru
3.	Способ закупки	Запрос котировок
4.	Предмет договора	Модернизация системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки
5.	Требования к работам	В соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей Документации)
6.	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Адрес: г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д. 22, Литер А1 Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания Договора. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента подписания Акта о приёмке выполненных работ.
7.	Начальная (максимальная) цена договора	679 451 (Шестьсот семьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят один) рубль, включая НДС, доставку и другие расходы Поставщика для выполнения обязательств по договору
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Авансирование по договору не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными Сторонами актами о приемке выполненных работ КС-2.
11.	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) Наличие свидетельства о членстве в СРО с приложениями на заявленный вид деятельности;</p> <p>з) наличие собственных инструментов и механизмов для производства работ согласно техническому заданию (приложение №1 к Договору);</p>
<p>12.</p>	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Форма № 4 ФСС; • Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершенный год; • Свидетельство СРО с приложением;
<p>13.</p>	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок цен заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p>

		<p>Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе котировок цен участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок цен. Заявки на участие в запросе котировок цен, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки -АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате PDF.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (НДС и другие затраты исполнителя, необходимые для выполнения работ); • анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен; • принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке к запросу котировок цен; • описание выполняемых работ в свободной форме на отдельном листе; • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа; • опись представляемых документов.
14.	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 08.07.2016г. по 18.07.2016г. включительно.
15.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	с 08.07.2016г. по 18.07.2016г В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16.	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	19.07.2016г. по месту нахождения заказчика
17.	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении

		наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
18.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.
19.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
20.	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не менее 5 (пяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
21.	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
22.	Обеспечение заявки	Предусмотрено. Обеспечение заявки составляет 2% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено любым способом в соответствии действующим законодательством, и регламентом АО «ЕЭТП». В случае отсутствия обеспечения заявки, заявка рассмотрению не подлежит.
23.	Обеспечение исполнения договора	Предусмотрено. Размер обеспечения Договора составляет 25% от начальной (максимальной) цены Договора. В случае если предложенная цена участника конкурса на 25% и более ниже начальной (максимальной цены) размер обеспечения увеличивается в 1.5 раза. Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено победителем в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если в течении указанного периода обеспечение не будет предоставлено, Договор заключению не подлежит, а победитель будет считаться уклонившимся от заключения Договора. Обеспечение Договора должно быть предоставлено в соответствии с требованиями п.8 проекта Договора, приложенного к настоящей конкурсной документации. В случае, если услуга не будет оказана Исполнителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией обеспечение исполнение Договора будет удержано Заказчиком в полном объеме в качестве штрафа.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на модернизацию системы приточной
вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки

_____,
(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)
сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____.
(Указать цену с НДС и без НДС).

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок выполнения работ: _____.

Классификатор по ОКДП: _____

Классификатор по ОКПД: _____

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____
(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство осуществить модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на модернизацию системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки.

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации -Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации —Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица –Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника открытого конкурса)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывает ся в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывает ся в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывает ся количество о человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
до 15 человек – микро-предприятия					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывает ся в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
120 млн. руб. – микро-предприятия					

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2016г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим договором срок выполнить работы: **Модернизация системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки,** далее – Работы, обусловленные Техническим заданием (Приложение № 1), согласованным Сторонами, и передать результат выполненных Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную договором цену.

1.2. Перечень, состав и объем Работ, наименование и количество используемых материалов указываются в Техническом задании (Приложение № 1) и Локальных сметных расчетах (Приложения № 2), являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3. Указанные в п.1.1. настоящего договора Работы производятся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22, Литер А1

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. перед началом выполнения Работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

2.1.2. обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, в порядке, предусмотренном п. 2.1.1. настоящего договора, к месту выполнения Работ в рабочее время;

2.1.3. осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.4. произвести оплату выполненных Работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. перед началом выполнения Работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении Работ, инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

2.2.2. своими силами, с использованием собственных материалов и оборудования, выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, и сдать результаты Работ Заказчику;

2.2.3. обеспечить:

- выполнение Работ в полном соответствии с Техническим заданием, согласованным Сторонами, а также действующими нормативными документами и правовыми актами, правилами противопожарного режима;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;

2.2.4. при производстве Работ использовать материалы, имеющие соответствующие сертификаты; по требованию Заказчика предоставлять ему сертификаты и иные документы, удостоверяющие качество используемых материалов;

2.2.5. обеспечивать в ходе выполнения Работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также иных мероприятий, необходимых для безопасного производства Работ;

2.2.6. обеспечивать содержание и уборку места проведения Работ, бытовых помещений и прилегающей непосредственно к ним территории;

2.2.7. в трехдневный срок со дня подписания акта приемки выполненных Работ обеспечить вывоз за пределы территории Заказчика принадлежащих Подрядчику оборудования, инструментов, материалов и другого имущества, а также мусора;

2.2.8. в случае обнаружения не учтенных Работ и в связи с этим необходимостью проведения дополнительных Работ и увеличения стоимости, письменно сообщить об этом Заказчику. При неполучении ответа в течение 10 (десяти) дней, Подрядчик обязан приостановить Работы. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных Работ, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных Работ и возмещения вызванных этим убытков. При получении от Заказчика письменного согласия на проведение и оплату дополнительных Работ, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору и подписывают дополнительную смету.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложения № 2) и составляет на момент заключения договора _____ (_____) руб. ____ коп. Допускается корректировка стоимости на основании двусторонне подписанных дополнительных соглашений.

3.2. В стоимость работ, указанную в п. 3.1. настоящего договора, включены все затраты Подрядчика, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

3.3. Оплата осуществляется безналичным путем. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Авансирование не предусмотрено. Расчет осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными Сторонами актами о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему договору составляет 30(Тридцать) календарных дней:

Начало работ: дата подписания Договора;

Окончание работ: _____.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Подрядчик после завершения Работ в течение 3 (трех) рабочих дней обязан письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту выполненных работ, подписываемому сторонами;

5.1.1. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.2. В течении 2 (Двух) рабочих дней с момента подписания Договора подряда, стороны назначают Ответственных представителей по настоящему Договору, о чем информируют друг- друга, путем направления соответствующих уведомительных писем (Приложение №3) с приложением

доверенностей (Приложение № 4).

5.2. Заказчик обязан приступить к приемке Работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика письменного уведомления.

5.3. Заказчик вправе отказаться от приемки Работ и подписания акта, если в Работе выявлены недостатки. В этом случае Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Подрядчику мотивированный отказ от принятия Работ.

5.4. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче Работ и Актов по форме КС-2, КС-3, Заказчик не примет Работы и не предоставит мотивированный отказ, то работы считаются принятыми без замечаний.

5.5. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в процессе приемки выполненных Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАНЫМ РАБОТАМ

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество результата Работ на протяжении гарантийного срока, предусмотренного п. 6.2. настоящего договора.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки. Предъявление требования о взыскании неустойки является правом, а не обязанностью Заказчика.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить их выполнение третьим лицам за разумную цену либо выполнить Работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных расходов и других убытков. При этом Подрядчик возмещает документально подтвержденные расходы Заказчика в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования.

7.4. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

7.5. Споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана принять меры к ее разрешению и предоставить второй Стороне ответ на претензию в 15-дневный срок с момента ее получения.

7.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения Договора в размере _____ руб. ____ коп.

8.2. Обеспечение исполнения Договора осуществляется путем внесения наличных денежных средств на расчётный счет Заказчика или предоставление банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ.

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств по настоящему Договору;

- обязательства Подрядчика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами;

- срок действия банковской гарантии;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Подрядчика (принципала), возникшим из Договора при его заключении;

- установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Договора осуществляется с использованием следующих реквизитов:

Получатель ОАО НПК «Северная заря р/с: 40702810136000000586, к/с30101810200000000704, БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Назначение платежа: Модернизация системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки.

8.5. В случае если в качестве обеспечения исполнения Договора внесены денежные средства, Заказчик обязуется возвратить их в полном объеме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока действия Договора подписания акта о выполненных работах, при условии надлежащего выполнения обязательств Поставщиком.

8.6. В случае если услуга не будет оказана Подрядчиком в срок, предусмотренный настоящим договором, обеспечение Договора будет удержано Заказчиком в полном объеме в качестве штрафа.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменён до истечения срока его действия по соглашению Сторон, путём заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

9.3. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения

9.4. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.5. Приложениями к настоящему договору являются:

9.5.1. Техническое задание (Приложение №1);

9.5.2. Локальный сметный расчет №02-19 ОВиК (Приложение №2);

9.5.3. Уведомительное письмо (Приложение №3)

9.5.4. Доверенность (Приложение №4)

9.5.5. Схема системы П-1 (Приложение №5)

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

Подрядчик:

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

тел.: (812) 677-39-08

факс: (812) 542-64-77

ОГРН 1027801543626

ИНН 7802064795 КПП 780201001

ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7

р/с: 40702810136000000586

к/с: 30101810200000000704

БИК 044030704

банк: Филиал ОПЕРУ (ПАО) Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Генеральный директор

Генеральный директор

«__» _____ 2016г.
М. П.

«__» _____ 2016г. Е.Д. Малахов
М. П.

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов
« ____ » _____ 2016г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по **модернизации системы приточной вентиляции участка маркировки, участка окраски и лакировки**, производства №2 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22, Литер А1

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристики и основные требования
1.	Основания для выполнения работ	Дефектная ведомость от 16 сентября 2015г. Пункт 5, раздела 1.3 плана развития технического перевооружения ОАО НПК «Северная заря» на 2016г.
2.	Заказчик	ОАО «Северная заря»
3.	Виды работ	Демонтаж, монтаж, пуско-наладка
4.	Ориентировочные объёмы выполняемых работ	<p>Ремонты проводятся на 4 этаже Литера А1, в осях А-Г/4-6</p> <p>- Ремонтно-строительные работы в вентиляционной камере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонтаж металлоконструкций дверных блоков, закладных деталей, металлического листа покрытия потолка – 0,7 тн; 2. Демонтаж цементно-песчаной стяжки тепло-звукоизоляции t=50мм-4,18м² 3. Демонтаж кирпичных перегородок δ=120мм-32,7 м² 4. Демонтаж деревянного оконного блока – 1840*2200 – 1 шт.; 5. Установка оконного блока ПВХ 1840*2200 с двухкамерным стеклопакетом в поворотно-откидных створках и глухой фрамугой с заполнением сэндвич-панелью с отверстием под воздуховод(1000*600)-1шт. 6. Заделка отверстий кирпичом в стенах и перегородках с последующей штукатуркой, после демонтажа воздуховодов – 0,37 м³ 7. Ремонт стяжки пола сухими строительными смесями типа «витанит» под установку вент. оборудования – 19,3 м³ <p>- Произвести демонтаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вентилятор ВЦ 14-46, №-6,3, N-7,5 кВт - воздуховоды: 600х600-10м, 400х600-3м, 300х600-3м. <p>- Произвести поставку и монтаж – приточной установки 2 VV «ALFA C-50 ES-D L-2» в комплекте с регулятором Comfort – 1 шт. Расстояние от электрического шкафа до установки – 5м.</p> <p>- Произвести поставку и монтаж воздуховодов и фасонных частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.воздуховодов:100х600-0,5м, 800х500-3м, 500х600-1м, 400х500-2м, 300х500-1м, Ø500-6м. 2.отводов 800х500х90°-2шт., Ø500х90°-2шт. 3.врезки прямой Ø500-1шт., 400х500 -6шт. 4.переходов:500х600/400х500-1шт., 500х600/300х500-1шт., 400х500/300х500-1шт. 5.заглушек 300х500-2шт.

		<p>6. клапана противопожарного нормально открытого с пружинным приводом и тепловым замком на 72°C: КЛОП 1 90-НО-ТЗ-D_{НП}Ø500-1 шт., КЛОП 1 90-НО-ТЗ-300x500-1 шт.</p> <p>7. клапана вентиляционного АВК 300x500 с ручным приводом-1 шт.</p> <p>8. клапана вентиляционного АВК 800x500 с сервоприводом 2VV «SERVO-TD-04-230-1» (сервопривод подключить к автоматике приточной установки).</p> <p>9. воздухоразделительных решеток АМР 500x450 – 6 шт.</p> <p>10. воздухозаборной решетки АРН 1000x600 – 1 шт. (в сэндвич-панели)</p> <p>- Произвести пуско-наладку и паспортизацию системы вентиляции - Произвести заделку отверстий и восстановление лакокрасочного покрытия в местах прохода воздуховодов</p>
5.	Основные требования	<p>Работы производятся в здании действующего предприятия.</p> <p>Предусмотреть мероприятия по пылезащите в помещениях проведения работ. После проведения работ произвести уборку, и вывезти строительный мусор с территории предприятия. Для монтажа использовать воздуховоды из оцинкованной стали: круглого сечения – спиральнонавивные, ниппельное соединение; прямоугольные – фланцевое соединение</p>
6.	Приложение	Фрагмент плана 4 этажа, аксонометрическая схема системы вентиляции
7.	Требования к предоставляемой документации	Исполнительная документация должна содержать: исполнительные схемы; пуско-наладочных испытаний; сертификаты соответствия на все применяемые материалы; паспорта (инструкции) на оборудование; акты скрытых работ

Главный механик:

С.А. Собянин

Начальник бюро №285:

Н.А. Серегина

Ведущий инженер:

О.Г. Левый

Ведущий инженер по вентиляции:

И.В. Семерханов

Технические характеристики установки 2 VV «ALFA C-50 ES-D L-2»

Производительность по воздуху – 5000м³/час

Общая мощность – 69 кВт

Количество фаз-3

Напряжение 400В

Частота 50Гц

Паспорт(инструкция) на русском языке

Срок гарантии не менее 3-х лет

Ведущий инженер по вентиляции:

И.В. Семерханов

Главный механик:

С.А. Собянин

Приложение №2
к Договору подряда № _____ от _____

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 02-19 ОВиК

**Уведомление о назначении ответственного представителя
по договору подряда № _____ от _____**

Настоящим уведомляем Вас, что ответственным представителем от _____ по договору подряда № _____ является _____, тел. _____, с объемом полномочий указанных в Доверенности (Приложение № 1).

г. Санкт-Петербург **ДОВЕРЕННОСТЬ № _____** «__» _____ 2016г.

_____ именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает _____ —«**Ответственный представитель**»

Представлять интересы Общества в рамках исполнения Договора подряда № _____, с правом на: проведение для персонала Подрядчика инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика; согласование полученного от Подрядчика Графика выполнения Работ; обеспечение допуска специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, в порядке, предусмотренном Договором, к месту выполнения Работ в рабочее время; осуществление приемки Работ в соответствии с условиями Договора; внесение изменений в техническую документацию Договора при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов указанной в смете общей стоимости строительства и не меняют характера предусмотренных в договоре строительного подряда работ; осуществление контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также правильностью использования подрядчиком материалов заказчика; осуществление приемки документов и корреспонденции от Заказчика и предоставления ему официальных ответов, запросов, предписаний в рамках исполнения Договора.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.

Генеральный директор _____

Схема системы П-1