

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
ПОСТАВКА КАРТРИДЖЕЙ**

Предмет закупки: Поставка картриджей

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение № 1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	8
Приложение № 2. Договор	11

ИЗВЕЩЕНИЕ

запрос ценовых котировок на поставку картриджей

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru По техническим вопросам поставки: Мацкевич Наталья Викторовна (812) 677-39-14
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Поставка картриджей
5	Требования к товару	В соответствии с Проектом договора поставки (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора поставки - «Технические характеристики товара».
6	Место поставки, условия и сроки поставки товара	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок выполнения обязательств по Договору: Договор заключается на срок 1 (Один) год. Заявка на выполнение услуги в рамках договора выполняется в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней.
7	Начальная (максимальная) цена договора	1 300 000,00 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, дополнительных принадлежностей, транспортных расходов, и других расходов Поставщика.
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с 27.09.2016г. по 05.10.2016г. включительно
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	11.10.2016г. по месту нахождения Заказчика

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок на поставку картриджей

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru По техническим вопросам поставки: Мацкевич Наталья Викторовна (812) 677-39-17
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Поставка картриджей
5	Требования к товару	В соответствии с Проектом договора поставки (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора поставки - «Технические характеристики товара»
6	Место поставки, условия и сроки поставки товара	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок выполнения обязательств по Договору: Договор заключается на срок 1 (Один) год. Заявка на выполнение услуги в рамках договора выполняется в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней.
7	Начальная (максимальная) цена договора	1 300 000,00 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, дополнительных принадлежностей, транспортных расходов, и других расходов Поставщика.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем ежемесячно за фактически выполненную работу в рамках цены контракта. Выполненные услуги подтверждаются Актом сдачи-приемки выполненных услуг.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок; г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

		бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе ценовых котировок не принято.
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа. б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа: <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> • опись представляемых документов. • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика;

		<ul style="list-style-type: none"> • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; • цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); • сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа; • предложение о цене; • предложение о сроке поставки; • описание товара, его технические характеристики на отдельном листе в свободной форме; • спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора); • анкету на участие в запросе ценовых котировок (Приложение №1 к заявке); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к заявке). • Предоставить заполненную Спецификацию №1 (Приложение № 1 к Договору поставки), с указанием стоимости каждой единицы товара и общую стоимость. Стоимость, предложенная участником за каждую единицу товара не должна превышать стоимость указанную Заказчиком за единицу товара в Спецификации № 1. <p>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде <u>ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с 27.09.2016г. по 05.10.2016г. включительно
16	Плата за предоставление документации	Не установлена.
17	Дата, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	11.10.2016г. по месту нахождения Заказчика
18	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении

		наиболее низкой цены, несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
19	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора
20	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
21	Порядок заключения договора	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря». Срок подписания договора с победителем открытого конкурса: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.
22	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора
поставку картриджей**

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на поставку картриджей

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить **поставку картриджей**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

По цене: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора _____

Гарантийный срок _____ месяцев с момента изготовления товара

Срок поставки товара _____ дней.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство выполнения **поставку картриджей**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен.

Мы извещены о включении сведений

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса котировок цен, а Победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефон, факс, адрес (с указанием кода города) адрес электронной почты	
11.	Размер уставного капитала	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса котировок цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		60 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись)

уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

"__" _____ 2016 г.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ
Картриджей № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2016 года

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Товар по номенклатуре и ценам, согласно Приложению № 1, а Покупатель принимать и оплачивать поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Поставка Товара производится по заявкам Покупателя, подписанным Поставщиком и Покупателем.

1.3. Требования к качеству поставляемого товара, указываются в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.4. Предельный лимит затрат по настоящему договору составляет 1 300 000 (один миллион триста тысяч) руб., включая НДС. Установленное по настоящему договору ограничение стоимости не влечет обязанность Покупателя по заказам Товара на всю эту сумму. При заказе Товара в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Поставщик не вправе требовать от Покупателя каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы Товара по договору и/или изменения любых иных условий настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Заявка на поставку партии Товара составляется Покупателем и направляется в адрес Поставщика по факсу или электронной почте, указанным в разделе 7 настоящего договора. Заявка должна содержать наименование Товара в соответствии с Приложением № 1, количество, способ доставки, срок поставки Товара и адрес, по которому должен быть доставлен Товар.

2.2. На основании заявки Покупателя Поставщик обязан, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения заявки, составить, подписать со своей стороны и направить в адрес Покупателя Спецификацию (в 2-х экземплярах). После подписания Спецификации со стороны Покупателя один ее экземпляр возвращается Поставщику.

2.3. Срок поставки каждой партии Товара определяется Покупателем в Заявке. При этом срок поставки не должен превышать 3 рабочих дней с момента получения Поставщиком от Покупателя подписанной Спецификации.

2.4. Досрочная поставка может производиться только с письменного согласия Покупателя.

2.5. Доставка Товара осуществляется транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком, за счет Поставщика по адресу, указанному в Спецификации либо в письменной форме сообщенному Покупателем дополнительно.

2.6. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от Поставщика к Покупателю с момента получения Товара на складе Покупателя уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ-12.

2.7. Цена Товара установлена в Приложении № 1 к настоящему договору. Цены на Товар в течение срока действия настоящего договора изменению в сторону увеличения не подлежат.

2.8. Расчет за поставленный по каждой Спецификации Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 5 календарных дней с момента получения Товара Покупателем и подписания товарной накладной ТОРГ-12, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора.

2.9. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п. 3.4. настоящего договора.

2.10. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.11. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.12. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в пятидневный срок с момента отгрузки Товара Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара при соблюдении необходимых условий хранения, указанных в описании к Товару, нанесенному на заводскую упаковку.

3.3. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

Приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя в момент получения Товара.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

Внутри тарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 5 дней с момента получения Товара Покупателем.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре). Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение трех дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.4. Товар считается поставленной Продавцом и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) дней с даты, указанной в товарной накладной, при условии отсутствия рекламационного акта со стороны Покупателя.

3.5. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостачи в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку и вызывает

представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) суток с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя. В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты РФ.

3.6. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, обеспечив при этом сохранность Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.7. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования.

3.8. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара либо замены некачественного Товара в сроки, указанные в акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.9. Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением расходов по хранению и возврату за счет Поставщика.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия отсрочки исполнения обязательств либо расторжения договора.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.3. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных

п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п.3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного и принятого Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» декабря 2016г., либо до достижения предельного лимита затрат, установленного п. 1.4. настоящего договора, в зависимости от того, какое событие наступит ранее, а в части обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия настоящего договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному согласению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Покупатель вправе в любой момент без объяснения причин расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Поставщика, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу или электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы, переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции Сторонами осуществляется по адресам, указанным в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся ему в связи с поставкой некачественного Товара.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Номенклатура и цены на поставляемый Товар»;
- Приложение № 2 «Требование к качеству товара».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Поставщик:</p>	<p>Покупатель: ОАО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32. 10. 7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p>
<p>Генеральный директор (должность) _____/ (подпись) (фио)</p>	<p>Генеральный директор (должность) _____/Малахов Е.Д (подпись) (фио)</p>

Номенклатура и цены на поставляемый Товар

№	Наименование картриджа	Производитель	Цена за оригинальный картридж (руб.)
1.	Canon - 440 PG	Canon	1419,00
2.	Canon - 441 CL	Canon	2304,00
3.	Canon - 450 PGBK	Canon	1427,00
4.	Canon - 451 GY	Canon	1022,00
5.	Canon - 451 C	Canon	1022,00
6.	Canon - 451 M	Canon	1022,00
7.	Canon - 451 BK	Canon	1022,00
8.	Canon - 451 Y	Canon	1022,00
9.	Canon - 5 PGBK BL	Canon	1248,00
10.	Canon - 520 PGBK	Canon	1163,00
11.	Canon - 521 BK	Canon	1046,00
12.	Canon - 521 C	Canon	1046,00
13.	Canon - 521 M	Canon	1046,00
14.	Canon - 521 Y	Canon	1046,00
15.	Canon - 8 C	Canon	1096,00
16.	Canon - 8 M	Canon	1096,00
17.	Canon - 8 Y	Canon	1096,00
18.	Canon - MC-09 (отр черн)	Canon	7100,00
19.	Canon - PFI 703 BK	Canon	19896,00
20.	Canon - PFI 703 C	Canon	19896,00
21.	Canon - PFI 703 M	Canon	19896,00
22.	Canon - PFI 703 MBK(три чёрных)	Canon	19896,00
23.	Canon - PFI 703 Y	Canon	19896,00
24.	HP - 10	HP	4058,00
25.	HP - 11 M	HP	4093,00
26.	HP - 11 C	HP	4093,00
27.	HP - 11 Y	HP	4093,00
28.	HP - 45	HP	3618,00
29.	HP - 711 BK	HP	5183,00
30.	HP - 711 C	HP	2536,00
31.	HP - 711 M	HP	2536,00
32.	HP - 711 Y	HP	2536,00
33.	HP - 78 XL	HP	5012,00
34.	HP - 920 XL	HP	3146,00
35.	HP - 920 XL C	HP	1336,00
36.	HP - 920 XL M	HP	1336,00
37.	HP - 920 XL Y	HP	1336,00
38.	HP - 932 XL	HP	2951,00

39.	HP - 933 XL C	HP	1359,00
40.	HP - 933 XL M	HP	1359,00
41.	HP - 933 XL Y	HP	1359,00
42.	HP - 940 XL BL	HP	3642,00
43.	HP - 940 XL C	HP	2452,00
44.	HP - 940 XL M	HP	2452,00
45.	HP - 940 XL Y	HP	2452,00
46.	HP - 950 XL	HP	2265,00
	Сумма		191926,00

Требования к качеству поставляемого товара.

При использовании Товар не должен влиять на прекращение (сокращение) гарантийных обязательств на копировально-множительную и печатающую технику, сокращение ресурса ее работы, заявленного производителями оборудования.

Товар должен быть: новый, выпущенный не ранее 2015 года, не бывший в употреблении, не перезаправленный, не восстановленный, не собранный из восстановленных компонентов, без производственного брака и дефектов в материалах, примененных при изготовлении товара.;

Товар должен соответствовать ГОСТ и ТУ, действующим на территории Российской Федерации в отношении данного Товара.

Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товаров данного рода законодательством РФ. Поставщик подтверждает качество Товара представлением документов, подтверждающих его качество (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии действующих сертификатов качества).

При использовании поставляемого Товара должны быть доступны все функции подсистемы печати устройств, для которых данный Товар предназначен.

Упаковка и маркировка картриджей должна содержать все признаки оригинальности, установленные фирмами-производителями печатающих устройств, для которых предназначен Товар:

голограммы, защитные пломбы, маркировки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);

наименование, тип, артикул Товара;

номер партии на коробке и на расходном материале должны совпадать;

чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;

корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия;

чип картриджа должен корректно показывать информацию о расходе тонера при контроле, с начального значения при первоначальной установке – 0 (ноль) напечатанных страниц и не выдавать ошибку при тестировании.

дата на упаковке картриджей для лазерных принтеров HP должна быть выдавлена, а не нанесена штрих печатью.

первые пять символов производственного кода на упаковке картриджа для лазерных принтеров HP должны быть идентичны первым пяти символам кода на самом картридже.

В случае сомнения Заказчика в оригинальности поставляемого Товара, Заказчик оставляет за собой право, провести независимую экспертизу в сервисном центре производителя Товара.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку картриджей

1. Общие положения.

- 1.1. Все услуги должны быть оказаны своевременно. Услуги должны быть оказаны качественно и в установленные сроки, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ, в том числе в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности.
- 1.2. Услуги по своим характеристикам должны соответствовать параметрам, приводимым в требованиях, перечисленных ниже.
- 1.3. В цену услуги должны быть включены все расходы Исполнителя по оказанию услуг, доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке материалов и комплектующих (если при оказании услуг осуществляется поставка материалов и комплектующих), а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате. Цена на Услугу должна оставаться неизменной до момента исполнения обязательств по Договору.

2. Характеристики оказываемых услуг, а также используемых комплектующих и материалов.

Поставка оригинальных расходных материалов для струйной оргтехники.

2.1. Требования к качеству и безопасности Товара:

- 2.1.1. При использовании Товар не должен влиять на прекращение (сокращение) гарантийных обязательств на копировально-множительную и печатающую технику, сокращение ресурса ее работы, заявленного производителями оборудования.
- 2.1.2. Товар должен быть: новый, выпущенный не ранее 2015 года, не бывший в употреблении, не перезаправленный, не восстановленный, не собранный из восстановленных компонентов, без производственного брака и дефектов в материалах, примененных при изготовлении товара.;
- 2.1.3. Товар должен соответствовать ГОСТ и ТУ, действующим на территории Российской Федерации в отношении данного Товара.
- 2.1.4. Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товаров данного рода законодательством РФ. Поставщик подтверждает качество Товара представлением документов, подтверждающих его качество (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии действующих сертификатов качества).

2.2. Требования к техническим характеристикам товара.

- 2.2.1. Технические характеристики поставляемого Товара должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении №3 к Договору, и быть документально подтверждены производителями расходных материалов.
- 2.2.2. Каждая единица поставляемого Товара должна быть новой (не бывшей в эксплуатации, не восстановленной, не перезаправленной), серийной.
- 2.2.3. Каждая единица поставляемого Товара должна соответствовать по качеству, комплектности и техническим характеристикам техническим условиям изготовителя печатающих устройств, для которых предназначен Товар.
- 2.2.4. При использовании поставляемого Товара должны быть доступны все функции подсистемы печати устройств, для которых данный Товар предназначен.
- 2.2.5. Упаковка и маркировка расходных материалов и сами расходные материалы должны содержать все признаки оригинальности, установленные фирмами-производителями печатающих устройств, для которых предназначен Товар:

- голограммы, защитные пломбы, маркировки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
 - наименование, тип, артикул Товара;
 - номер партии на коробке и на расходном материале должны совпадать;
 - чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;
 - корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия;
 - чип картриджа должен корректно показывать информацию о расходе тонера при контроле, с начального значения при первоначальной установке – 0 (ноль) напечатанных страниц и не выдавать ошибку при тестировании.
 - дата на упаковке картриджа для лазерных принтеров HP должна быть выдавлена, а не нанесена штрих печатью.
 - первые пять символов производственного кода на упаковке картриджа для лазерных принтеров HP должны быть идентичны первым пяти символам кода на самом картридже.
- В случае сомнения Заказчика в оригинальности поставляемого Товара, Заказчик оставляет за собой право, провести независимую экспертизу в сервисном центре производителя Товара.

2.3. Требования к таре и упаковке Товара

- 2.3.1. Товар должен быть в оригинальной упаковке фирм-производителей печатающей техники, для которой он предназначен, предохраняющей Товар от внешних механических и иных воздействий. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь на заводской упаковке четкое указание наименования, типа, номера (артикула) и характеристики.
- 2.3.2. Упаковка Товара должна гарантировать его сохранность в пути следования при условии соблюдения правил транспортировки.

3. Перечень оригинальных расходных материалов для струйной оргтехники подлежащей поставке.

3.1. Перечень позиций, для которых требуется поставка оригинальных картриджей приведен в Приложении № 3 настоящего Технического задания.

4. Гарантийные обязательства.

- 4.1. Гарантийный срок на работы, материалы, комплектующие, запасные части – 12 (двенадцать) месяцев, но не менее гарантийного срока, предоставляемого производителем.
- 4.2. Заказчик обязуется выполнять все правила хранения и эксплуатации запавленных или восстановленных картриджей
- 4.3. Гарантийные обязательства Исполнителя не распространяются на картриджи:
- подвергшиеся самовольному ремонту и модификации персоналом Заказчика или третьими лицами;
 - при наличии механических повреждений корпуса или внутренних деталей картриджа;
 - поврежденные огнем или водой, использованные не по назначению или с нарушением правил хранения и эксплуатации.

5. Перечень приложений

5.1. Приложение № 1 «Перечень позиций, для которых требуется поставка оригинальных картриджей».

Перечень позиций, для которых требуется поставка оригинальных картриджей.

№	Наименование картриджа
47.	Canon - 440 PG
48.	Canon - 441 CL
49.	Canon - 450 PGBK
50.	Canon - 451 GY
51.	Canon - 451 C
52.	Canon - 451 M
53.	Canon - 451 BK
54.	Canon - 451 Y
55.	Canon - 5 PGBK BL
56.	Canon - 520 PGBK
57.	Canon - 521 BK
58.	Canon - 521 C
59.	Canon - 521 M
60.	Canon - 521 Y
61.	Canon - 8 C
62.	Canon - 8 M
63.	Canon - 8 Y
64.	Canon - MC-09 (отр черн)
65.	Canon - PFI 703 BK
66.	Canon - PFI 703 C
67.	Canon - PFI 703 M
68.	Canon - PFI 703 MBK(три чёрных)
69.	Canon - PFI 703 Y
70.	HP - 10
71.	HP - 11 M
72.	HP - 11 C
73.	HP - 11 Y
74.	HP - 45
75.	HP - 711 BK
76.	HP - 711 C
77.	HP - 711 M
78.	HP - 711 Y
79.	HP - 78 XL
80.	HP - 920 XL
81.	HP - 920 XL C
82.	HP - 920 XL M
83.	HP - 920 XL Y
84.	HP - 932 XL
85.	HP - 933 XL C
86.	HP - 933 XL M
87.	HP - 933 XL Y

88.	HP - 940 XL BL
89.	HP - 940 XL C
90.	HP - 940 XL M
91.	HP - 940 XL Y
92.	HP - 950 XL
	Сумма

Поставщик
Генеральный директор

" __ " _____ 2016 г.

Покупатель
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____ Малахов Е.Д.
" __ " _____ 2016 г.