

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2016 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: МОДЕРНИЗАЦИЯ ИСТОЧНИКА ПИТАНИЯ ИП-1

Предмет закупки: Модернизация источника питания ИП-1

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	8
Приложение №2. Договор поставки	15

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на модернизацию источника питания ИП-1

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Гарипова Анастасия Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Модернизация источника питания ИП-1 , в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Место и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; Срок выполнения обязательств по Договору: не более 120 (Ста двадцати) календарных дней. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 24 месяцев.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек , с учётом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения обязательств по договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 04.10.2016г. по 12.10.2016г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 04.10.2016г. по 12.10.2016г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	13.10.2016г., по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ОАО НПК «Северная заря»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу ценовых котировок на модернизацию источника питания ИП-1

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Гарипова Анастасия Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Модернизация источника питания ИП-1 , в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Требования к предмету договора	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора).
6	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; Срок выполнения обязательств по Договору: не более 120 (Ста двадцати) календарных дней. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 24 месяцев.
7	Начальная (максимальная) цена договора	200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек , с учётом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения обязательств по договору.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата стоимости работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Авансирование не предусмотрено.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в

		запросе котировок цен; г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа; б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа: <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период; • Справка по форме № 4 ФСС; 2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках

		<p>участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате pdf.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - анкету участника по форме приложения №1 к Заявке; - в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок). <p>- опись представляемых документов.</p>
15	<p>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 04.10.2016г. по</p>

		12.10.2016г. включительно
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	С 04.10.2016г. по 12.10.2016г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
18	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 04.10.2016г. по 12.10.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
19	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	13.10.2016г. по месту нахождения заказчика
20	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без</u> НДС.
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Гарипова Анастасия Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
24	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № _____

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на
модернизацию источника питания ИП-1,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на право заключения договора на **модернизацию источника питания ИП-1,**

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, осуществить **модернизацию источника питания ИП-1** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____. **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок поставки товара: _____.

Страна производителя товара: _____

Классификатор по ОКДП: _____

Классификатор по ОКПД: _____

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить **модернизацию источника питания ИП-1** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Участник запроса ценовых котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	ФИО уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

Подпись уполномоченного представителя

Дата заполнения

Имя и должность подписавшего

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____
(указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель)
_____ (указать фирменное наименование Участника
размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального
предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____
(указать предмет Договора) деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование Участника
размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об
административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____
(указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование Участника
размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в
бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2016г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по модернизации источника питания ИП-1, (далее - Оборудование), указанного в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, и передать результат выполненных работ в виде отремонтированного Оборудования Заказчику по акту приемки выполненных работ, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Наименование и конкретизирующие признаки Оборудования, место проведения ремонтных работ, перечень технической документации, передаваемой вместе с Оборудованием, а также способ доставки Оборудования Подрядчику для проведения ремонта и возврата отремонтированного Оборудования Заказчику (в случае проведения работ по месту нахождения Подрядчика) указываются в Приложении № 1 к настоящему договору. Если иное не предусмотрено Приложением № 1, работы по ремонту Оборудования производятся в месте нахождения Подрядчика.

1.3. Перед началом ремонта Подрядчик проводит обследование Оборудования для выявления дефектов. Результатом обследования является дефектная ведомость, которая составляется Подрядчиком в отношении каждой единицы Оборудования отдельно, и подлежит согласованию с Заказчиком.

1.4. Перечень и состав ремонтных работ согласовываются Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ (Приложение № 2 к настоящему договору – Форма Акта), который составляется Подрядчиком на основании дефектной ведомости, и после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. передать Подрядчику по акту приема-передачи Оборудование и техническую документацию, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору. Перечень Оборудования и количество переданных документов фиксируются в акте приема-передачи.

2.1.2. согласовать дефектную ведомость и Акт согласования стоимости и объемов работ, полученные от Подрядчика;

2.1.3. в случае, если Приложением № 1 предусмотрено выполнение работ в месте нахождения Заказчика, перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время;

2.1.4. предоставить Подрядчику оборудованные рабочие места для проведения ремонта в месте нахождения Заказчика, помещение для переодевания и хранения инструмента. При возникновении в выделенных помещениях аварийных ситуаций (протечки, прорывы коммуникаций и пр.) в согласованные сроки устранять их последствия за свой счет и возместить ущерб, принесенный

имуществу Подрядчика, за исключением случаев, когда аварийная ситуация возникла по вине Подрядчика;

2.1.5. произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.6. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. принять от Заказчика по акту приема-передачи Оборудование, указанное в Приложении № 1, и относящуюся к нему техническую документацию по акту приема-передачи;

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ, инструктажей по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности на территории Заказчика;

2.2.3. в сроки, предусмотренные п. 4.1. настоящего договора, провести обследование Оборудования для выявления дефектов, с составлением дефектной ведомости в отношении каждой единицы Оборудования отдельно, и согласовать дефектную ведомость с Заказчиком;

2.2.4. на основании согласованной дефектной ведомости составить Акт согласования стоимости и объемов работ и предоставить его для согласования Заказчику;

2.2.5. своими силами, с использованием собственных инструментов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, и сдать результаты работ Заказчику по акту приемки выполненных работ;

2.2.6. обеспечить выполнение работ в полном соответствии с технической документацией, Актом согласования объема и стоимости работ, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.7. обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями;

2.2.8. соблюдать при осуществлении ремонтных работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.9. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования;

2.2.10. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.11. по требованию Заказчика предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, приобретенных Подрядчиком;

2.2.12. вернуть Заказчику вместе с отремонтированным Оборудованием относящуюся к нему техническую документацию, отразив факт возврата в Акте приемки выполненных работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по обследованию Оборудования для выявления дефектов составляет _____ руб. (в том числе НДС) за одну единицу Оборудования.

3.2. Стоимость работ по ремонту Оборудования определяется из количества затраченных на проведение ремонта нормо-часов. Стоимость одного нормо-часа составляет _____ руб. (в том числе НДС).

3.3. Оплата стоимости работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. В стоимость работ по ремонту Оборудования не входит стоимость запасных частей и расходных материалов, необходимых для ремонта. В случае необходимости приобретения запасных частей и расходных материалов для проведения ремонта Оборудования Стороны согласовывают их перечень, количество и стоимость в Акте согласования стоимости и объемов работ. На каждую единицу Оборудования составляется отдельный Акт.

В Акте согласования стоимости и объемов работ по ремонту, стороны могут установить, что запасные части и расходные материалы, необходимые для ремонта, приобретаются Подрядчиком самостоятельно с последующим возмещением их стоимости Заказчиком. В указанном случае документально подтвержденная стоимость возмещаемых затрат включается в Акт приемки выполненных работ. Также допускается авансовый платеж в размере 70% от стоимости подлежащих приобретению запасных частей и материалов, что согласовывается сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ.

3.5. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Подрядчиком. В случае несогласия с проектом Акта сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по обследованию Оборудования для выявления дефектов, указанные в п.1.4. настоящего договора, проводятся Подрядчиком в срок, не превышающий _____ рабочих дней с момента получения Оборудования от Заказчика. В указанный срок включается время, необходимое на подготовку Подрядчиком дефектной ведомости, составленной по результатам обследования Оборудования.

4.2. Работы по ремонту Оборудования, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводятся Подрядчиком в сроки, указанные в двусторонне подписанном Акте согласования стоимости и объемов работ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После выполнения работ, указанных в п.1.4. настоящего договора, и передачи Заказчику дефектной ведомости, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ, который является основанием для оплаты работ Подрядчика, в соответствии с п.3.1. настоящего договора.

5.2. После выполнения работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ, который является основанием для оплаты работ Подрядчика, в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

5.3. В случае наличия у Заказчика замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.4. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Подрядчиком в процессе приемки выполненных работ, а также в период гарантийного срока эксплуатации Оборудования, в течение 10 (десяти) календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на отремонтированное Оборудование составляет _____ месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.4. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Предъявление требования о взыскании неустойки является правом, а не обязанностью Заказчика.

7.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Предъявление требования о взыскании неустойки является правом, а не обязанностью Подрядчика.

7.4. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением ТПП РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей. Перечень ответственных исполнителей приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев, но в любом случае до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень оборудования.

Приложение № 2. Акт согласования стоимости и объемов работ (Форма).

Приложение № 3. Ответственные исполнители по договору.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

ул. Кантемировская, д.7

тел.: (812) 677-35-00

факс: (812) 331-79-20

ИНН 7802064795, КПП 780201001

ОГРН 1027801543626

ОКПО 07526797 ОКВЭД 32.10.7

Р/с 40702810136000000586

К/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____ /**Е.Д. Малахов**/

«__» _____ 2016г.

М. П.

_____ / _____ /

«__» _____ 2016г.

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 2016г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на модернизацию источника питания ИП-1 для конденсаторных машин контактной сварки типа СМС-4, СМС-6 и СМС-9-2

1. Объем работы:

Полный демонтаж источника, снятие электропроводки, снятие всей электрической схемы, капитальный ремонт и (в случае необходимости) замена зарядного трансформатора и дросселя, батареи силовых конденсаторов, штекерных переключателей. Все элементы и узлы, кроме капитально отремонтированных, должны быть заменены на современные.

Система управления должна быть разработана на основе микросхем, расположенных на печатной плате.

Силовые диодные мосты должны быть заменены на диодные модули, силовые тиристоры заменены на современные.

Должны быть изготовлены новые лицевые панели, произведена порошковая окраска облицовки машины.

Должна быть кардинально улучшена мобильность источника благодаря установке 4-х современных колёс на резиновом ходу с приводом на шарикоподшипниках, имеющих тормоза.

Должен быть произведен новый электрический монтаж, наладка и настройка источника, испытание и сдача источника Заказчику.

2. В результате работы у источника питания ИП-1 должны быть следующие технические характеристики:

- 2.1 Номинальное напряжение питающей сети, В, не более 220+/-10%
- 2.2 Максимальное амплитудное значение тока разряда в первичной цепи, А, не более 200,0.
- 2.3 Максимальный потребляемый ток при $C=650$ мкФ и $U_c=900$ В, А, не более 20,0.
- 2.4 ПВ % 10,0
- 2.5 Время зарядки при $C=650$ мкФ и $U_{зар}=850$ В, с, не более 4,0
- 2.6 Потребляемая мощность, кВА, не более 1,0
- 2.7 Пределы регулирования напряжения заряда батареи конденсаторов при плавной регулировке, В 100-850.
- 2.8 Стабильность напряжения заряда, % +/- 2
- 2.9 Наличие подогревного импульса есть

3. Работа завершается представлением следующих документов:

- акт о выполненных работах;
- паспорт, техническое описание, инструкция по эксплуатации и обслуживанию;
- протокол испытаний.

СОСТАВИЛ:

Начальник НПО 326 - главный специалист предприятия
по технологии сварки и пайки

В.И. Вайнштейн

СОГЛАСОВАНО:

Главный технолог НИИКТ

Э.П. Деркач

Главный инженер

А.П. Терентьев

**Акт согласования стоимости и объемов работ
по договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.**

« ____ » _____ 201__ г.

ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

№ п/п	Наименование ремонтных работ	Стоимость нормо- часа, руб.	Количество планируем ых нормо- часов	Общая стоимость, руб.	Срок выполнения работ
	Итого:				
	Необходимые материалы и комплектующие:				
№ п/п	Наименование материалов	Единицы измерения	Цена за единицу, руб.	Количество	Стоимость, руб.

Примечания: _____

Подрядчик:

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/Е.Д. Малахов/
М.П.

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

_____/Е.Д. Малахов/
М.П.