

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2016 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ В ПОМЕЩЕНИИ № 1417-А

Предмет закупки: Текущий ремонт в помещении № 1417-а.

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	8
Приложение №2. Договор поставки	15

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на текущий ремонт в помещении № 1417-а

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Гарипова Анастасия Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Текущий ремонт в помещении № 1417-а , в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Место и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, здание лит.Б; Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцати) календарных дней. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 36 месяцев.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	316 625 (Триста шестнадцать тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 93 копеек , с учётом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения обязательств по договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 09.12.2016г. по 19.12.2016г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 09.12.2016г. по 19.12.2016г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	20.12.2016г., по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ОАО НПК «Северная заря»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу ценовых котировок на текущий ремонт в помещении № 1417-а

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Гарипова Анастасия Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос котировок
4	Предмет договора	Текущий ремонт в помещении № 1417-а , в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Требования к предмету договора	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора).
6	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, здание лит. Б; Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (Тридцати) календарных дней. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 36 (Тридцати шести) месяцев с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3.
7	Начальная (максимальная) цена договора	316 625 (Триста шестнадцать тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 93 копеек , с учётом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения обязательств по договору.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата стоимости работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справки КС-3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Авансирование не предусмотрено.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен; г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по

		<p>начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) наличие свидетельства о членстве в СРО на общестроительные и электромонтажные работы, выданное саморегулируемой организацией (с приложениями);</p> <p>е) наличие собственного квалифицированного персонала;</p> <p>ж) наличие инструментов и механизмов для производства работ согласно техническому заданию.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период; • Справка по форме № 4 ФСС; • свидетельство о членстве в СРО на общестроительные и электромонтажные работы, выданное саморегулируемой организацией (с приложениями). <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).</p>
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих</p>

		<p>нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате pdf.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - анкету участника по форме приложения №1 к Заявке; - в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок). - опись представляемых документов.
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 09.12.2016г. по 19.12.2016г. включительно
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	С 09.12.2016г. по 19.12.2016г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .

18	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 09.12.2016г. по 19.12.2016г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
19	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	20.12.2016г. по месту нахождения заказчика
20	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без</u> НДС. В конкурсной заявке участник должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например: 0.00). Понижающий коэффициент применяется ко всем видам работ, указанным в смете.
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Гарипова Анастасия Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
24	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № _____

**на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на
текущий ремонт в помещении № 1417-а,**

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на право заключения договора на **текущий ремонт в помещении № 1417-а,**

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, осуществить **текущий ремонт в помещении № 1417-а** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____. **(Указать цену с НДС и без НДС с учётом понижающего коэффициента).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок поставки товара: _____.

Страна производителя товара: _____.

Классификатор по ОКДП: _____.

Классификатор по ОКПД: _____.

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить **текущий ремонт в помещении № 1417-а** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Участник запроса ценовых котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	ФИО уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

Подпись уполномоченного представителя

Дата заполнения

Имя и должность подписавшего

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____
(указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель)
_____ (указать фирменное наименование Участника
размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального
предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____
(указать предмет Договора) деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование Участника
размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об
административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____
(указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование Участника
размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в
бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2016г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик,** в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по проведению текущего ремонта нежилого помещения, далее – Работы, обусловленные Техническим заданием (Приложение № 1), согласованным Сторонами, и передать результат выполненных Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную договором цену.

1.2. Перечень, состав и объем Работ, наименование и количество используемых материалов указываются в Техническом задании (Приложение № 1) и Локальных сметных расчетах (Приложение № 2, Приложение № 3), являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3. Указанные в п.1.1. настоящего договора Работы производятся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, здание лит. Б.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 6);

2.1.2. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ;

2.1.3. осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.4. произвести оплату выполненных Работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 6);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.2. выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:12 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся;

2.2.3. своими силами, с использованием собственных материалов и оборудования, выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, и сдать результаты Работ Заказчику;

2.2.4. обеспечить:

- выполнение Работ в полном соответствии с Техническим заданием, согласованным Сторонами, а также действующими нормативными документами, правилами противопожарного режима, СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», ПУЭ, СНиП 3.05.06-85;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;

2.2.6. при производстве Работ использовать только экологически чистые материалы, имеющие соответствующие сертификаты; по требованию Заказчика предоставлять ему сертификаты и иные документы, удостоверяющие качество используемых материалов;

2.2.7. обеспечивать в ходе выполнения Работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также иных мероприятий, необходимых для безопасного производства Работ;

2.2.8. обеспечивать содержание и уборку места проведения Работ, бытовых помещений и прилегающей непосредственно к ним территории;

2.2.9. в трехдневный срок со дня подписания акта приемки выполненных Работ обеспечить вывоз за пределы территории Заказчика принадлежащих Подрядчику оборудования, инструментов, материалов и другого имущества, а также мусора;

2.2.10. в случае обнаружения не учтенных Работ и в связи с этим необходимостью проведения дополнительных Работ и увеличения стоимости, письменно сообщить об этом Заказчику. При неполучении ответа в течение 10 (десяти) дней, Подрядчик обязан приостановить Работы. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных Работ, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных Работ и возмещения вызванных этим убытков. При получении от Заказчика письменного согласия на проведение и оплату дополнительных Работ, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору и подписывают дополнительную смету.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с Локальными сметными расчетами (Приложение № 2, Приложение № 3) и составляет на момент заключения договора _____ (_____) руб. ___ коп. Допускается корректировка стоимости на основании двусторонне подписанных дополнительных соглашений.

3.2. В стоимость работ, указанную в п. 3.1. настоящего договора, включается компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

3.3. Оплата работ производится Заказчиком на основании подписываемых Сторонами актов выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

3.4. Расчеты по настоящему договору производятся в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения Работ по настоящему договору определены Сторонами:

Начало работ: _____;

Окончание работ: _____.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Ответственные исполнители по настоящему договору со стороны Заказчика и Подрядчика согласовываются Сторонами в Приложении № 4 к настоящему договору.

5.2. Подрядчик после завершения Работ в течение 3 (трех) рабочих дней обязан письменно уведомить об этом Заказчика;

5.3. Заказчик обязан приступить к приемке Работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки Работ и подписания акта, если в Работе выявлены недостатки. В этом случае Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Подрядчику мотивированный отказ от принятия Работ.

5.5. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче Работ и Акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, Заказчик не примет Работы и не предоставит мотивированный отказ, то работы считаются принятыми без замечаний.

5.6. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в процессе приемки выполненных Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество результата Работ на протяжении гарантийного срока, предусмотренного п. 6.2. настоящего договора.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы определяется технической документацией, но не менее 36 (Тридцати шести) месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения Работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика..

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить их выполнение третьим лицам за разумную цену либо выполнить Работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных расходов и других убытков. При этом Подрядчик возмещает документально подтвержденные расходы Заказчика в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата неустойки производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Подрядчика.

7.5. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

7.6. Споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана принять меры к ее разрешению и предоставить второй Стороне ответ на претензию в 15-дневный срок с момента ее получения.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных Работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора.

8.3. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Локальный сметный расчет (ремонт помещений);
- Приложение № 3 – Локальный сметный расчет (электромонтажные работы);
- Приложение № 4 – Ответственные исполнители по договору;
- Приложение № 5 – Список работников Подрядчика.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря»

194100 г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77 Электронная почта general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795 КПП 780201001, ОКПО 07526797

р/с 40702810136000000586, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Подрядчик:

Заказчик:

_____ **Е.Д. Малахов**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

« _____ » _____ 2016 г.

_____ /Е.Д. Малахов/
« _____ » _____ 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА В ПОМЕЩЕНИИ № 1417-А,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. САНКТ- ПЕТЕРБУРГ, УЛ. КАНТЕМИРОВСКАЯ, Д.7, ЗДАНИЕ ЛИТЕРА Б.**

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во
	Помещение № 1417-а в осях 15, «А»		
	Отделочные работы		
1	Стены		
1.1	Демонтаж облицовки стен из фанеры t=10мм	м ²	57,05
1.2	Демонтаж деревянного каркаса из бруска 30*60 с отнесом от стены до 50мм	м ²	57,05
1.3	Облицовка стен ГВЛ толщ. 12,5 мм с устройством каркаса из оцинкованного профиля «Кнауф»	м2	57,05
1.4	Подготовка стен облицованных ГВЛ под оклейку обоями (проклейка швов серпянкой, грунтовка, шпатлевка, шлифовка)	м ²	59,82
1.5	Оклейка стен обоями виниловыми под окраску	м ²	59,82
1.6	Улучшенная окраска стен по обоям краской ВД моющейся, за два раза	м ²	59,82
1.7	Облицовка стены с оконным проемом ГВЛ влагостойким без устройства каркаса на клей	м ²	2,77
1.8	Масляная окраска труб отопления за 2 раза д.25мм	м ²	1,2
1.9	Монтаж отбойной доски из щита мебельного по периметру стен.(Цвет- беленый дуб, размер 2000x200 мм.)	шт	7,0
2	Потолки		
2.1	Демонтаж фанеры с конструкции подвесного потолка	м ²	7,3
2.2	Расчистка потолков от старых красок	м ²	28,36
2.3	Грунтование стен из ГВЛ универсальной грунтовкой «Тюфенгрунд»	м ²	28,36
2.4	Штукатурка потолков с установкой сетки тканой безусадочными сухими смесями на водной основе (балки, ригели)	м ²	10,64
2.5	Шпатлевание потолков безусадочными сухими смесями (балки, ригели)	м ²	10,64
2.6	Улучшенная окраска потолков за 2раза по подготовленной поверхности алкидными составами	м ²	28,36
2.7	Устройство подвесного потолка типа «Армстронг» в межбалочном пространстве	м ²	17,72
3	Проемы		
3.1	Демонтаж дверного блока 2,1x0,9	шт	1
3.2	Установка дверного блока из МДФ с остеклением, размером 2,1x 0,9 м (Каталог ОБИ, коллекция «Сицилия 12,80» цвет «беленый дуб») в комплекте с фурнитурой и дверными навесами	шт	1
3.3	Установка наличников из экошпона Casaporte «беленый дуб»	мп	5,1
3.4	Облицовка дверного откоса пластиковым уголком 20x20 мм	пм	10,1

3.5	Облицовка оконных откосов сэндвич-панелями шириной 100 мм	м ²	0,5
3.6	Установка подоконных досок из ПВХ шириной 300мм	пм	1,75
4	<i>Полы</i>		
4.1	Демонтаж напольного покрытия из линолеума со снятием плинтуса	м ²	17,0
4.2	Ремонт стяжки пола ровнителем «Плитонит Р-3» толщиной 5 мм	м ²	17,0
4.3	Грунтовка поверхности пола грунтовкой «Бетонконтакт» глубокого проникновения	м ²	17,0
4.4	Устройство износостойкого гетерогенного покрытия на клею	м ²	17,0
4.5	Установка плинтуса пластикового h=100мм с доборными элементами	мп	18,0
4.6	Установка металлического дверного порожка	мп	0,9
	<i>Отделочные работы стены коридора в осях 31-32/Б</i>		
1.1	Насечка по бетонному основанию стены	м2	10,3
1.2	Облицовка стены ГВЛВ t=12,5мм без каркасным способом на клей	м2	10,3
1.3	Грунтовка стены из ГВЛВ грунтом глубокого проникновения	м2	10,3
1.4	Облицовка стены плиткой глазурованной российского производства на плиточный клей с расшивкой швов (крестики, затирка ceresit)	м2	10,3
1.5	Демонтаж столешницы из ДСП (с отключением смесителей) с деревянного каркаса	м2	1,8
1.6	Демонтаж деревянного каркаса из бруса 50*50	м3	0,001
1.7	Установка металлического каркаса из профильной трубы под столешницу с креплением к стене на анкерные болты	м2	3,6
1.8	Установка столешницы из ДСП с врезанными мойками б/у на каркас с подключением смесителей к трубам ХВС	м2	1,8
5	<i>Электромонтажные работы</i>		
5.1	Демонтаж розеток наружной установки	шт.	3
5.2	Демонтаж светильников светодиодных марки LedNik PCO Ni ip20 со сдачей представителю заказчика	шт.	3
5.3	Демонтаж кабеля медного силовой сети	м	20
5.4	Демонтаж кабеля алюминиевого сети освещения	м	20
5.5	Демонтаж выключателя наружной установки	шт.	1
5.6	Прокладка кабель-канала Legrand DLP (арт. 104 19, каталог Legrand)	м	10
5.7	Установка торцевой заглушки (арт. 107 22 , каталог Legrand)	шт	1
5.8	Установка вертикального угла (арт. 107 67, каталог Legrand)	шт	1
5.9	Установка разделительной перегородки (арт. 105 82, каталог Legrand)	м	10
5.10	Установка суппортов на 8 модулей (арт. 109 81, каталог Legrand) для трех розеток 220В 10А и двух RJ-45.	шт	2
5.11	Установка розеток (арт. 741 87, каталог Legrand) 220В 10А (суппорт 8 модулей)	шт	2
5.12	Установка суппортов на 4 модуля (арт. 109 21, каталог Legrand) для одной розетки 220В 16А.	шт	1
5.13	Установка розетки (арт. 746 96, каталог Legrand) 220В 16А (суппорт 4 модуля)	шт	1
5.14	Монтаж светильников светодиодных LedNik ARM 36, 4000 Лм, встраиваемых в подвесной потолок	шт.	3
5.15	Установка подрозетника на высоте 1 м	шт.	1
5.16	Монтаж одноклавишного выключателя скрытой установки	шт.	1
5.17	Крепление гофрированной ПВХ трубы Ø20мм к бетонному перекрытию на скобы	м	26
5.18	Затягивание кабеля марки ВВГнг-LS 3х1,5 в гофрированную ПВХ трубу	м	14
5.19	Затягивание кабеля марки ВВГнг-LS 3х2,5 в гофрированную ПВХ трубу	м	12
5.20	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 3х2,5 в кабель-канале	м	14

5.21	Установка стыков профиля (арт. 109 93, каталог Legrand)	шт	6
5.22	Установка стыков крышки (арт. 108 01, каталог Legrand)	шт	6
6	<i>Сети связи</i>		
6.1	Демонтаж существующих линий сетей связи	м	10
6.2	Установка розеток RJ-45 (арт. 742 86, каталог Legrand), в смонтированных на стадии электромонтажных работ, кабель-каналах Legrand DLP, в суппортах на 8 блоков	шт	2
6.3	Установка розеток RJ-45 (арт. 742 86, каталог Legrand), в смонтированных на стадии электромонтажных работ, кабель-каналах Legrand DLP, в суппортах на 4 блоков	шт	1
6.4	Прокладка витой пары до розеток RJ-45	м	250

Требования к производству работ:

Работы производить с соблюдением правил, нормативных документов, СНиП, правил противопожарного режима, СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», ПУЭ, СНиП 3.05.06-85.

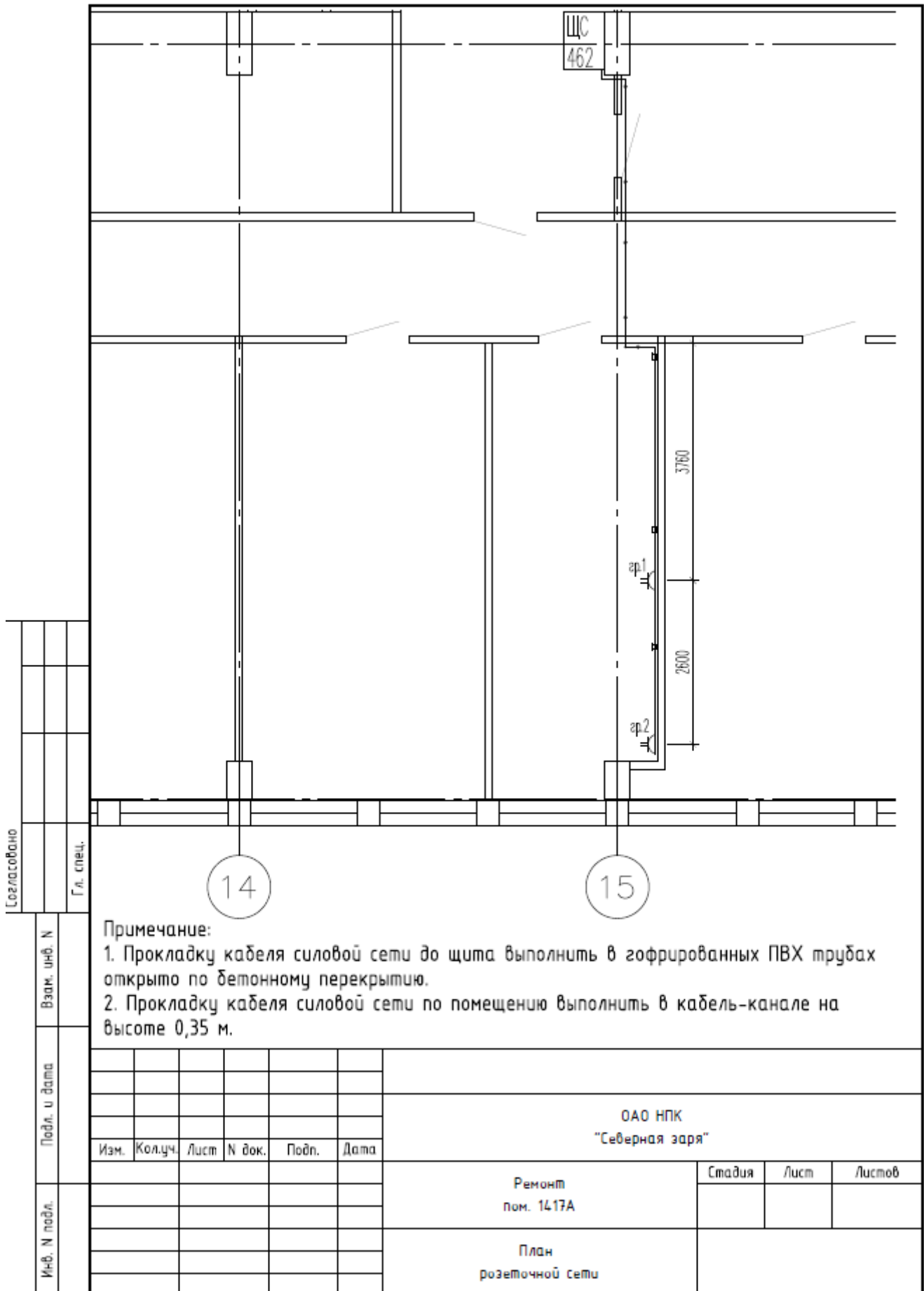
Содержать места проведения работ в соответствии с требованиями указанных правил, а так же положениями СНиП и иных нормативных актов. Осуществлять уборку мест проведения работ и бытовых помещений самостоятельно.

Составил:

Инженер 1 категории отдела 285 (должность)	_____	Сычева А.Е. (Фамилия И.О.)
Инженер-энергетик (должность)	_____	Крашенинников Д.А. (Фамилия И.О.)
Ведущий системный администратор ИТО (должность)	_____	Зимин В.И. (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Заместитель генерального директора по ИТО (должность)	_____ (подпись)	Головков С.В. (Фамилия И.О.)
Начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий, сооружений (должность)	_____ (подпись)	Серегина Н.А. (Фамилия И.О.)
Главный энергетик (должность)	_____ (подпись)	Шацкий Н.Н. (Фамилия И.О.)



Приложение №2
к Договору подряда № _____
от _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

Приложение №3
к Договору подряда № _____
от _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Подрядчик:

Заказчик:

**Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»**

_____ **Е.Д. Малахов**

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию ОАО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Подрядчик:

Заказчик:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Е.Д. Малахов