

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
06.12.2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
**Поставка Государственных Стандартных Образцов.**

**Предмет закупки:** Поставка Государственных Стандартных Образцов.

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

**Адрес:** 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:		Стр.
1.	Извещение о проведении закупки	3
2.	Документация о закупке	5
	Приложение № 1. Заявка на участие в открытом конкурсе	12
	Приложение № 2. Договор	15

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об открытом конкурсе на поставку Государственных Стандартных Образцов

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	По техническим вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 <a href="mailto:snab@relays.ru">snab@relays.ru</a> Исполнитель: Шандра Анастасия Сергеевна (812) 331-79-27, доб. 696
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	Поставка Государственных Стандартных Образцов
5	<b>Место поставки, условия и сроки поставки товара</b>	Товар поставляется по адресу: 195112, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Гарантийный срок: 12 месяцев с даты передачи Товара покупателю. Срок выполнения обязательств по Договору: до 31.01.2017г. с момента подписания договора.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	242 000 (двести сорок две тысячи) рублей 00 копеек (с учетом НДС, уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). Стоимость упаковки, маркировки и транспортных расходов включена в общую сумму договора.
7	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	С 14.12.2016г. по 11.01.2017г. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> .
8	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
9	<b>Сроки, место и порядок подачи заявок</b>	С 14.12.2016г. по 11.01.2017г. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	<b>Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса</b>	12.01.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	12.01.2017г. по месту нахождения Заказчика
12	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае, если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной

		заявки, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### об открытом конкурсе на поставку Государственных Стандартных Образцов

<b>1</b>	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
<b>2</b>	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Иванов Алексей Александрович (812) 331-79-27 <a href="mailto:snab@relays.ru">snab@relays.ru</a> Исполнитель: Шандра Анастасия Сергеевна (812) 331-79-27, доб. 696
<b>3</b>	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
<b>4</b>	<b>Предмет договора</b>	Поставка Государственных Стандартных Образцов
<b>5</b>	<b>Требования к товару</b>	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора - «Технические характеристики».
<b>6</b>	<b>Дополнительные требования к Товару</b>	Согласно Приложению № 2 к проекту договора - «Технические характеристики»
<b>7</b>	<b>Место поставки, условия и сроки поставки товара</b>	Товар поставляется по адресу: 195112, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Гарантийный срок: 12 месяцев с даты передачи Товара покупателю. Срок выполнения обязательств по Договору: до 31.01.2017г. с момента подписания договора.
<b>8</b>	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	242 000 (двести сорок две тысячи) рублей 00 копеек (с учетом НДС, уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей). Стоимость упаковки, маркировки и транспортных расходов включена в общую сумму договора.
<b>9</b>	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль
<b>10</b>	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика
<b>11</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата по договору производится в следующем порядке: 100% предоплата в течении 10 (десяти) банковских дней с момента получения надлежаще оформленного счета на предоплату (оригинала либо копии посредством электронной почты или факсимильной связи)

12	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято.</p> <p>д) письмо производителя оборудования, подтверждающее право поставлять данное оборудование с гарантией производителя.</p>
13	<b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
14	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ul>
15	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</b></p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде <b><u>ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></b></b></p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опись представляемых документов.</li> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;</li> <li>• цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);</li> <li>• сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;</li> <li>• предложение о цене;</li> <li>• предложение о сроке поставки;</li> <li>• описание товара, его технические характеристики на отдельном листе в свободной форме;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора);</li> <li>• анкету на участие в запросе котировок цен (Приложение №1 к заявке);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок цен к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к заявке).</li> </ul>
16	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	С 14.12.2016г. по 11.01.2017г. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> с использованием функционала Личного кабинета участника.
17	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации открытого конкурса</b>	С 14.12.2016г. по 11.01.2017г. г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82
18	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации открытого конкурса</b>	С 14.12.2016г. по 11.01.2017г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>
19	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
20	<b>Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса</b>	12.01.2017г по месту нахождения Заказчика
21	<b>Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	12.01.2017г по месту нахождения Заказчика
22	<b>Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников</b>	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а также на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения: - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием



		<p>требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
23	<p><b>Порядок определения победителя открытого конкурса</b></p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками,</p>

		<p>победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
24	<p><b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цена Договора;</li> <li>• Квалификация участника (Количество аналогичных поставок – подтверждается заключенными Договорами с подписанными товарными накладными и счет-фактурами.);</li> <li>• Подтверждение, что Участник размещения заказа является официальным дилером или дистрибьютером на территории РФ (подтверждается сертификатом о представительстве (дилерстве))</li> </ul>
25	<p><b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: Цена Договора – 45 баллов, Квалификация участника – 35 баллов, Подтверждение статуса официального дилера или дистрибьютера на территории РФ – 20 баллов</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{C_{\text{макс}} - C_{\text{участника}}}{C_{\text{макс}}} * 100 * 0,45$ <p>где: <math>C_{\text{макс}}</math> – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, <math>C_{\text{участника}}</math> – предложение участника конкурса.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация</u></p>

		<p><u>участника» определяется по формуле:</u></p> <p><u>Балл, присуждаемый заявке = количество выполненных аналогичных поставок*0,20</u></p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Подтверждение статуса официального дилера на территории РФ» определяется следующим образом:</u></p> <p>Статус официального дилера на территории РФ подтверждён – 20 *0,2 баллов</p> <p>Статус официального дилера на территории РФ не подтвержден – 0 баллов.</p>
26	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 <a href="mailto:snab@relays.ru">snab@relays.ru</a></p> <p>Исполнитель: Шандра Анастасия Сергеевна (812) 331-79-27, доб. 696</p>
23	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	<p>В случае, если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на  
поставку Государственных Стандартных Образцов**

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),  
в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на **поставку Государственных Стандартных Образцов**

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, осуществить **поставку Государственных Стандартных Образцов** в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

По цене: \_\_\_\_\_

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора \_\_\_\_\_

Гарантийный срок \_\_\_\_\_ месяцев с момента изготовления товара.

Срок поставки товара \_\_\_\_\_ дней.

Если изложенные выше предложения будут приняты, \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство выполнения **поставки Государственных Стандартных Образцов**, в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу.

Мы извещены о включении сведений \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
		60 млн. руб. – микро-предприятие			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на поставку продукции (товарно-материальных ценностей)

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять продукцию, а Покупатель принимать и оплачивать ее на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики продукции, определяются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

## **2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ**

2.1. Срок поставки продукции определяется сторонами в Спецификациях, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка продукции может осуществляться:

- путем выборки продукции со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;
- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на продукцию (в том числе право распоряжаться продукцией), риск ее случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения продукции Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;
- при доставке ж/д транспортом: с момента фактического получения продукции Покупателем (грузополучателем) от железной дороги и подписания железнодорожной накладной;
- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения продукции на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);
- при доставке через почтовую организацию: с момента получения продукции Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленную по каждой Спецификации продукцию, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) дней с момента получения продукции Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.3.1. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке продукции считаются исполненными с момента, указанного в п.3.3. настоящего договора.

2.6. О готовности продукции к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить продукцию в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность продукции от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением продукции, которая по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой продукции (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость продукции.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки продукции предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженную продукцию, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в пятидневный срок с момента отгрузки продукции Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

### **3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

3.1. Качество поставляемой продукции должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с продукцией направляются документы, подтверждающие ее качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Приемка продукции по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке продукции на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении продукции Покупателем.

При доставке продукции на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка продукции по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку продукции по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке продукции ж/д транспортом, Покупатель, при получении продукции от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие продукции транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку продукции по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ж/д транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности продукции производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) дней с момента получения продукции Покупателем.

При поступлении продукции в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке продукции с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности продукции, поставленной в поврежденной упаковке (таре).



Приемка продукции, поступившей без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение трех дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения продукции Покупателем.

3.3. Продукция считается поставленной Продавцом и принятой Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.4. В случае обнаружения некачественной, некомплектной продукции, либо ее недостачи в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку продукции и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) суток с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.5. Покупатель вправе отказаться от продукции ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этой продукции (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.6. Расходы, связанные с допоставкой продукции, доставкой продукции, подлежащей замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятой продукции и иные убытки, связанные с недостачей, поставкой некачественной продукции, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования.

3.7. Покупатель вправе потребовать допоставки продукции либо замены некачественной продукции в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичную продукцию надлежащего качества за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению продукции у третьих лиц в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.8. Поставщик обязан распорядиться некачественной продукцией в течение 10 дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть продукцию Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату продукции за счет Поставщика.

#### **4. ФОРС – МАЖОР**

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-

промышленной палаты.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку продукции, нарушение сроков, предусмотренных п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03% от стоимости не поставленной в срок либо некачественной продукции, за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку продукции до момента предоставления документов, либо принять продукцию на ответственное хранение, либо отказаться от продукции. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество продукции.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленной продукции Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» января 2017г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченной продукции суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественной продукции.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Поставщик:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Покупатель: ОАО НПК «Северная заря»**

194100, г. Санкт-Петербург,  
ул. Кантемировская, д. 7, ИНН 7802064795 КПП  
780201001, р/с 40702810136000000586 в Филиале  
ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, к/с  
30101810200000000704

БИК 044030704 ОГРН 1027801543626

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Эл. адрес: \_\_\_\_\_

**Поставщик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Покупатель**

\_\_\_\_\_ / **Е.Д. Малахов**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**ОАО НПК «Северная заря»**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

Наименование поставляемой продукции	Требования к качеству продукции	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая сумма, руб. /без НДС/	НДС	Общая сумма, руб. /с НДС/
ГСО состава лигированной стали	ГСО 8876-2007. Для спектрального анализа.	комплект	1				
ГСО медно-никелевого сплава типа МНЦ15-20 комплект №38	Номер ГСО – 2079-81, 2080-81, 2081-81, 2082-81, 2083-81 Для спектрального анализа.	комплект	1				
ГСО состава бронзы комплект М104 (бронзы безоловянной)	Номер ГСО – 3152-85, 3153-85, 3154-85, 3155-85, 3156-85 Для спектрального анализа.	комплект	1				
ГСО ионов золота 1,0 мг/л в соляной кислоте 5,0 мл/амп.	Номер ГСО – 8429-2003 Для спектрального анализа.	ампулы	2				

Итого: \_\_\_\_\_

**Срок поставки:** 2-3 недели с момента подписания договора.

**Способ доставки:** Доставка товара до склада покупателя осуществляется поставщиком и входит в стоимость договора. Товар поставляется по адресу: 195112, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

**Дополнительные условия:** Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки.

**Срок и порядок оплаты:** Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата по договору производится в следующем порядке: 100% предоплата в течении 10 (десяти) банковских дней с момента получения надлежаще оформленного счета на предоплату (оригинала либо копии посредством электронной почты или факсимильной связи).

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / **Е.Д. Малахов** /

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА

№ п/п	Наименование товара	Характеристики
1.	ГСО 8876-2007 состава легированной стали	Комплект СО ЛГ56-ЛГ64. Кол-во СО в комплекте 9: сталь легированная типов 09Х14Н19В2БР, 08Х15Н24В4ТР, 45Х22Н4МЗ, ХН35ВТ, 03Х21Н21М4ГБ, 31Х19Н9МВБТ, 20Х25Н20С2, 1011Н23ТЗМР, 03ХН28МДТ. Для спектрального анализа. Окончание срока годности не позднее 2024г.
2.	ГСО медно-никелевого сплава типа МНЦ15-20 комплект №38	Индекс СО – 381-385 (комплект М38) Номер ГСО – 2079-81, 2080-81, 2081-81, 2082-81, 2083-81 Кол-во СО в комплекте – 5 Выпускают в виде цилиндров 30-40мм, h=25мм Для спектрального анализа. Окончание срока годности не позднее 2024г.
3.	ГСО состава бронзы комплект М104 (бронзы безоловянной)	СО состава бронзы безоловянной марки БрБ2, БрБ2.5 (комплект М104) Номер ГСО – 3152-85, 3153-85, 3154-85, 3155-85, 3156-85 Комплект из 5 СО состава бронзы безоловянной марки БрБ2, БрБ2.5, выпускают в литом состоянии в виде цилиндров. Для спектрального анализа. Окончание срока годности не позднее 2024г.
4.	ГСО ионов золота 1,0 мг/л в соляной кислоте 5,0 мл/амп.	СО состава раствора ионов золота (ЗлР) Номер ГСО – 8429-2003 СО представляет собой раствор золота в соляной кислоте (2,0 моль/дм <sup>3</sup> НСl), расфасованный в стеклянные ампулы по 5 мл. Для спектрального анализа. Окончание срока годности не позднее 2021г.

Поставщик:  
Генеральный директор  
(...)

\_\_\_\_\_ (...)

М.П.

" \_\_\_\_ " 2016 г.

Покупатель:  
Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ Малахов Е.Д.

М.П.

" \_\_\_\_ " 2016 г.