

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2016 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА В
ПОМЕЩЕНИИ №2113**

Предмет закупки: Проведение текущего ремонта в помещении №2113

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	11
Приложение №2. Договор	20

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на проведение текущего ремонта в помещении №2113

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru Исполнитель: Сторожик Полина Олеговна, (812)331-79-14, okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Проведение текущего ремонта в помещении №2113 , в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту договора)
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Работы выполняются по адресу: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, Литер Б. Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 95 календарных дней со дня подписания договора. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 36 месяцев с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными сторонами актами по форме КС-2, справкой КС-3.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	2 752 398,38 (Два миллиона семьсот пятьдесят две тысячи триста девяносто восемь) руб. 38 коп., с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору.
7	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 13.01.2017г. по 01.02.2017г. включительно
8	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.	С 13.01.2017г. по 01.02.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	Дата и место рассмотрения заявок участников	02.02.2017г. по месту нахождения Заказчика
10	Дата подведения итогов	07.02.2017г. по месту нахождения Заказчика

	закупки	
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом конкурсе на проведение текущего ремонта в помещении №2113

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru Исполнитель: Сторожиж Полина Олеговна, (812)331-79-14, okv@relays.ru
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет договора	Проведение текущего ремонта в помещении №2113
4	Требования к работам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №8 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание»
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Работы выполняются по адресу: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, Литер Б. Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 95 календарных дней со дня подписания договора. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 36 месяцев с момента выполнения работ, что подтверждается подписанными сторонами актами по форме КС-2, справкой КС-3.
6	Начальная (максимальная) цена договора	2 752 398,38 (Два миллиона семьсот пятьдесят две тысячи триста девяносто восемь) руб. 38 коп., с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору.
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
8	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Расчеты по настоящему договору производятся денежными средствами по безналичному расчету следующим образом: Авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ, указанных в п.3.1. настоящего договора, уплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора, если соглашением Сторон не установлен иной размер и/или порядок выплаты аванса; Окончательный расчет производится Заказчиком на основании подписываемых Сторонами в сроки, указанные в смете, актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), в течение 10 (десяти) календарных дней с момента

		подписания указанных актов.
10	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>ж) наличие свидетельства СРО на общестроительные, электромонтажные и вентиляционные работы;</p>
11	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия

		<p>руководителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не менее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок) • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (выданная не менее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок) • Форма № 4 ФСС; • Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний заверченный год; • Свидетельство СРО с приложением; <p>2. Справки о не проведении ликвидации, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей документации).</p>
12	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></p> <p><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении

		<p>открытого конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, сведений о валюте, используемой для формирования цены договора • копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией; • справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5 к Документации; • анкету участника открытого конкурса по форме приложения №1 к заявке на участие в открытом конкурсе; • принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке на участие в открытом конкурсе (в случае если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства); • Описание выполняемых работ в свободной форме на отдельном листе; • опись представляемых документов;
13	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 13.01.2017г. по 01.02.2017г. включительно
14	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	С 13.01.2017г. по 01.02.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная зоря»
15	Дата и место рассмотрения заявок участников	02.02.2017г. по месту нахождения Заказчика
16	Дата и место подведения итогов закупки	07.02.2017г. по месту нахождения заказчика
17	Порядок определения победителя конкурса	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся</p>

		<p>лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается подрядчик, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
18	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора; • Квалификация участника закупки; • Квалификация персонала; • Техническая оснащенность.
19	Порядок оценки заявок по критериям	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: цена Договора – 35 баллов, Квалификация участника закупки – 25 баллов, Квалификация персонала – 20 баллов, Техническая оснащенность – 20 баллов.</p> <p>Оценка заявок по критерию цена Договора определяется по формуле:</p> <p>Максимальное количество баллов (35) присуждается заявке с минимально предложенной ценой –X1</p> <p>Балл, присуждаемый заявке = 35/(предложение участника конкурса/ X1)</p> <p>Сопоставление заявок участников закупки</p>

осуществляется по цене без НДС. Цена, предлагаемая участником в заявке, определяется по формуле: начальная (максимальная цена) X понижающий коэффициент (предлагаемый участником) = цена предложения участника. В конкурсной заявке участник должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например 0.00)

Оценка заявок по критерию квалификация участника закупки определяется по формуле:

Максимальное количество баллов (25) присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых договоров с актами выполненных работ (общестроительные, электромонтажные, вентиляционные) за 3 (три) предшествующих года (2013-2015гг.), подтверждающих квалификацию участника закупки – У1

Балл, присуждаемый заявке = 25/(У1/кол-во прилагаемых договоров с актами выполненных работ участника закупки)

Оценка заявок по критерию Квалификация персонала определяется следующим образом:

- Наличие 0-3 сотрудников с профильным высшим или специальным образованием по общестроительному, электромонтажному, вентиляционному профилю – 0 баллов;
- Наличие 4-7 сотрудников с профильным высшим или специальным образованием по общестроительному, электромонтажному, вентиляционному профилю – 5 баллов;
- Наличие 8-10 сотрудников с профильным высшим или специальным образованием по общестроительному, электромонтажному, вентиляционному профилю – 10 баллов;
- Наличие более 11 сотрудников с профильным высшим или специальным образованием по общестроительному, электромонтажному, вентиляционному профилю – 20 баллов.

Оценка заявок по критерию квалификация персонала производится по заполненной участником размещения заказа справке о кадровых ресурсах (Приложение №6 к Документации) и приложенным к ней подтверждающим документам.

Оценка заявок по критерию Техническая оснащенность определяется по формуле:

Максимальное количество баллов (20) присуждается участнику с наибольшим количеством оборудования и механизмов – У1

Балл, присуждаемый заявке = 20/(У1/кол-во оборудования и механизмов у участника закупки)

Оценка заявок по критерию техническая оснащенность производится по заполненной участником размещения заказа справке об имеющемся оборудовании (Приложение №7 к Документации) и приложенным к ней подтверждающим документам.

20	Порядок заключения	Заказчик передает победителю конкурса проект договора,
----	---------------------------	--

	договора, контактное лицо	<p>который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>Срок подписания договора с победителем конкурса: не ранее 5 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
21	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>
22	Размер обеспечения исполнения Договора	<p>Размер обеспечения исполнения Договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора. В случае если предложенная цена участника открытого конкурса на 25% и более ниже начальной (максимальной цены) размер обеспечения увеличивается в полтора раза. Обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки. В случае, если в течение указанного периода обеспечение не будет предоставлено, Договор заключению не подлежит, а победитель будет считаться уклонившимся от заключения Договора.</p> <p>В случае, если услуга не будет оказана Исполнителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией обеспечение исполнение Договора будет удержано Заказчиком в полном объеме в качестве штрафа.</p> <p>Обеспечение договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией, при этом выбор способа обеспечения договора осуществляется участником закупки.</p> <p>Денежные средства в качестве обеспечения договора должны поступить на указанный заказчиком счет до даты подписания Договора.</p> <p>Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения договора: Получатель ОАО НПК «Северная заря р/с: 40702810136000000586, к/с30101810200000000704, БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение договора по открытому конкурсу на Проведение текущего ремонта в помещении</p>

		<p>№2113.</p> <p>Банковская гарантия должна быть выдана банком включенным в перечень, предусмотренный ст.74.1 НК РФ. Срок окончания действия выданной банковской гарантии – не менее 3х месяцев с момента окончания срока действия Договора. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем (принципалом) обязательств по настоящему Договору; - обязательства Исполнителя (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет Заказчика, на котором учитываются операции с поступающими средствами; - срок действия банковской гарантии; - установленный Правительством РФ перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежных средств по банковской гарантии; - условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежных средств по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии
23	<p>Размер обеспечения Заявки</p>	<p>Обеспечение заявки составляет 5% от максимальной (начальной) стоимости Договора. Обеспечение заявки может быть представлено любым способом в соответствии с действующим законодательством, и регламентом АО «ЕЭТП». В случае отсутствия обеспечения заявки, заявка рассмотрению не подлежит.</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на проведение
текущего ремонта в помещении №2113

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на **проведение текущего ремонта в помещении №2113**, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена договора, руб.	Количество предоставляемых актов выполненных аналогичных работ за 2014-2015гг., шт.	Квалификация персонала	Техническая оснащенность
(Указать цену с НДС и без НДС), коэффициент			

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Срок выполнения работ: _____.

Классификатор по ОКДП:

Классификатор по ОКПД:

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.
В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
до 15 человек – микро-предприятие					

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший ГОД	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
120 млн. руб. – микро-предприятие					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный _____ предприниматель)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия
(индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) деятельность нашей
организации _____ (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом
РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справка о кадровых ресурсах*

№ П/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации, допуски к отдельным видам работ сотрудников претендента	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника	Правовой статус сотрудника претендента	Общий стаж работы по специальности (допуску) в годах
1	2	3	4	5

В графе 4 «Правовой статус сотрудника претендента» необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

- постоянно
- по совместительству
- по гражданско-правовому договору

*Сведения о специалистах, указанные в форме, должны подтверждаться копиями трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных сотрудников (работников) в данной организации или копиями договоров, на основании которых привлечены конкретные сотрудники (работники); копиями дипломов и удостоверений о профессиональной подготовке и допускам, а также унифицированной формой № Т-3, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью участника (при наличии).

Копии трудовых книжек и (или) договоров должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и скреплены печатью (при наличии)

Приложения. Перечислить все прикладываемые документы.

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Справка об имеющемся оборудовании

	Наименование	Количество	Марка (модель)	Технические данные	Право Собственности /аренда/ лизинг*	Реквизиты подтверждающих документов*
1	2	3	4	5	6	7

*Наличие собственного оборудования должно быть подтверждено копиями договоров купли-продажи или счёт-фактурой и товарной накладной, инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (ОС-66) и (или) оборотно-сальдовыми ведомостями.

Наличие арендованного или находящегося в лизинге оборудования должно быть подтверждено копиями договоров аренды, лизинга, инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (ОС-66) и (или) оборотно-сальдовыми ведомостями.

Приложения. Перечислить все прикладываемые документы.

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим договором срок выполнить ремонтно-строительные работы, определенные Техническим заданием (Приложение №4 к настоящему Договору), обусловленные технической и проектно-сметной документацией, согласованной Сторонами, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную договором цену.

1.2. Указанные в п.1.1. настоящего договора ремонтно-строительные работы производятся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, Литер Б..

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. предоставить Подрядчику техническую и проектно-сметную документацию, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. передать Подрядчику по акту приема-передачи место проведения работ (площадку, помещение), для производства данных работ;

2.1.3. обеспечивать Подрядчика точками подключения временных инженерных сетей на период проведения работ;

2.1.4. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 3);

2.1.5. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.5. осуществить приемку работ в соответствии с п.6 настоящего Договора

2.1.6. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

- 2.2.1.** в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора разработать и согласовать с Заказчиком План проведения работ;
- 2.2.2.** предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 3);
- 2.2.3.** перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;
- 2.2.4.** выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:12 часов до 16:12 часов в пятницу. Иной режим работы согласовывается Сторонами в Плане проведения работ;
- 2.2.5.** своими силами, с использованием собственных материалов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, технической и проектно-сметной документацией и сдать результаты работ Заказчику;
- 2.2.6.** обеспечить выполнение работ в полном соответствии с техническим заданием, проектно-сметной документацией, Планом проведения работ, согласованным Сторонами, а также в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в строительстве;
- 2.2.7.** качественно выполнять работы, в соответствии с технической, сметной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- 2.2.8.** своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;
- 2.2.9.** гарантировать бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока.
- 2.2.10.** обеспечивать в ходе выполнения работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также иных мероприятий, необходимых для безопасного производства работ;
- 2.2.11.** обеспечивать содержание и уборку места проведения работ, бытовых помещений и прилегающей непосредственно к ним территории;
- 2.2.12.** обеспечить вывоз за пределы территории Заказчика в трехдневный срок со дня подписания окончательного акта приемки выполненных работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также строительный мусор;
- 2.2.13.** в случае обнаружения в ходе строительства не учтенных в технической документации работ и в связи с этим необходимости проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости, письменно сообщить об этом Заказчику. При неполучении от Заказчика письменного ответа в течение десяти дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы. Подрядчик, не сообщивший Заказчику о необходимости выполнения дополнительных работ, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.
- При получении от Заказчика письменного согласия на проведение и оплату дополнительных работ, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору и подписывают дополнительную смету в течение двух рабочих дней с момента получения письменного согласия.
- 2.2.14.** ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, производить сверку выполненных в течение месяца объемов работ и составлять по результатам сверки промежуточный акт по форме КС-2.
- 2.2.18.** осуществить передачу выполненных работ в соответствии с п.6 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с Локальными сметными расчетами (Приложения № 1.1, 1.2 и 1.3 к Договору) и составляет на момент заключения договора _____ руб. Допускается корректировка стоимости на основании двусторонне подписанных дополнительных соглашений.

3.2. В стоимость работ, указанную в п. 3.1. настоящего договора, включается компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

3.3. Расчеты по настоящему договору производятся денежными средствами по безналичному расчету следующим образом:

3.3.1. авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ, указанных в п.3.1. настоящего договора, уплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора, если соглашением Сторон не установлен иной размер и/или порядок выплаты аванса;

3.3.2. окончательный расчет производится Заказчиком на основании подписываемых Сторонами в сроки, указанные в смете, актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания указанных актов.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения всех работ по настоящему договору определены Сторонами:

Начало работ: _____;

Окончание работ: _____.

4.2. Стороны ежемесячно производят сверку выполненных объемов работ. По результатам сверки объемов выполненных работ Стороны составляют промежуточный акт по форме КС-2.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

5.1. После подписания окончательного акта приемки результатов работ Заказчик принимает объект и несет риск возможного его разрушения или повреждения.

5.2. До подписания окончательного акта приемки результатов работ Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Подрядчик не имеет право продавать или передавать результат работ, а также проектную документацию никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Заказчик назначает своего уполномоченного представителя при производстве работ, который от его имени, совместно с представителем Подрядчика, осуществляет приемку результатов выполненных работ. Ответственные представители от Заказчика и Подрядчика указываются в Приложении № 2 к настоящему договору.

6.2. Подрядчик после завершения работ в течение 3 (трех) рабочих дней обязан письменно уведомить об этом Заказчика.

6.3. Заказчик обязан приступить к приемке работ с оформлением акта выполненных работ по форме КС-2, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика указанного уведомления с обязательным приложением акта по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

6.4. Заказчик вправе отказаться от приемки работ и подписания акта выполненных работ, если в работе выявлены недостатки. В этом случае Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия работ, который передается Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.5. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче работ и акта по форме КС-2, Заказчик не примет работы либо не предоставит письменный мотивированный отказ от принятия работ, то данные работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

6.6. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

7.1. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного п. 7.3. настоящего договора.

7.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

7.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается **36** месяцев с даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОГОВОРА

8.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

8.2. Подрядчик ведет журнал производства работ по форме КС-6, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

8.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ письменные указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора.

8.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, поскольку осуществление контроля является правом, а не обязанностью Заказчика.

8.5. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в процессе исполнения настоящего договора осуществляется через ответственных исполнителей, указанных в Приложении к настоящему договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

9.2. Стороны не отвечают по самостоятельным обязательствам друг друга перед третьими лицами.

9.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в технической документации показателей объекта строительства.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.1. (непредоставление либо несвоевременное предоставление Заказчику Плана проведения работ), а также п. 2.2.14. (непроведение сверки выполненных в течение месяца работ), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств. При этом Заказчик вправе удержать сумму неустойки из суммы уплаченного Подрядчиком аванса либо из суммы, подлежащей оплате за выполненные работы.

9.5. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку в размере 0,03% от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

9.6. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

9.7. В случае если работа выполнена с недостатками, зафиксированными в акте приемки выполненных работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

9.7.1. безвозмездного устранения недостатков выполненных работ. В данном случае Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости работ в срок, согласованный сторонами, но не более 15 дней, устранить недостатки работ для обеспечения их надлежащего качества;

9.7.2. соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

9.7.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков, в случае, если Заказчик, руководствуясь п. 9.5. настоящего договора, устранил их своими силами, либо силами третьих лиц.

9.8. Подрядчик не несет ответственности за качество рабочих чертежей и другой документации, передаваемой Заказчиком. При выявлении в них недостатков Подрядчик сообщает об этом Заказчику в течение 3 дней с момента их обнаружения.

9.9. За нарушение сроков оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата неустойки производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

9.10. Стороны пришли к соглашению считать обязательства, предусмотренные п. 2.2.1. и п. 2.2.14., существенными условиями настоящего договора. В случае невыполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.2.2.1. и п.2.2.14. настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив

Подрядчика о расторжении договора в письменной форме. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления, но в любом случае, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента направления Заказчиком в адрес Подрядчика заказным письмом уведомления о расторжении договора.

9.11. Споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана принять меры к ее разрешению и предоставить второй Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

9.12. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен до истечения срока его действия по соглашению Сторон, путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

10.2. По завершении гарантийного срока Стороны обязуются подписать двухсторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что с момента подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему договору подряда.

10.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.4. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

- Приложение № 1.1 – Локальный сметный расчет №02-53 на ремонт помещения №2113;
- Приложение №1.2 – Локальный сметный расчет №02-55 на вентиляционные работы в помещении №2113;
- Приложение № 1.3 - 1 – Локальный сметный расчет №02-56 на электромонтажные работы в помещении №2113;
- **Приложение № 2** - Ответственные исполнители по договору;
- **Приложение № 3** - Список работников Подрядчика;
- Приложение № 4 – Техническое задание.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик: _____

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря»

194100 г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77 Электронная почта general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795 КПП 780201001, ОКПО 07526797

р/с 40702810136000000586, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Подрядчик:

Заказчик:

_____ **Е.Д. Малахов**

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Подрядчик:

Заказчик:

_____ **Е.Д. Малахов**

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию ОАО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Подрядчик:

Заказчик:

**Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»**

_____ **Е.Д. Малахов**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е. Д.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА
В ПОМЕЩЕНИИ № 2113 ПО АДРЕСУ:**

г. САНКТ- ПЕТЕРБУРГ, КАНТЕМИРОВСКАЯ, д. 7, ЛИТЕР Б, КОРПУС Б2

Цель: Текущий ремонт в помещении № 2113

Основание для выполнения работ: Утвержденная планировка от 22.06.2016 г. для установки оборудования Bruderer на участке пресс-автоматов.

Сроки проведения ремонтных работ: 95 календарных дней.

Условия выполнения работ:

1. До начала работ Подрядчик обязан:
 - предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ и соблюдение требований действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме»;
 - разработать в течение 5 (пяти) рабочих дней и утвердить у Заказчика график производства работ, график поставки материалов на объект;
 - предоставить Заказчику список персонала, задействованного в выполнении работ, в том числе список автотранспорта (марка, модель и государственный номер автотранспорта), осуществляющего доставку материалов Подрядчика на объект.
2. Производство работ осуществлять в соответствии с техническим заданием и представленной сметной документацией.
3. Работы производятся только в рабочие дни в соответствии с правилами внутреннего распорядка предприятия и в отведенной зоне работ с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов (для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха).
4. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ.
5. Руководство работами должно осуществляться инженерно-техническими работниками, аттестованными по правилам техники безопасности.
6. Организация и проведение работ должны выполняться в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов в строительстве: «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016); «Технический регламент о

безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. ФЗ № 384; Федеральный Закон РФ с редакцией от 04.07.2016 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Требования 123-ФЗ от 22.07.2008 г. (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»; СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»; ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Издание 7»; РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ»; СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85».

7. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по охране труда, а также мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций на объекте в соответствии с действующими нормами. Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих. При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, допущенные к применению органами государственного надзора.
8. Заказчик осуществляет контроль за ходом, качеством, сроками выполнения работ.
9. Если в процессе выполнения работ Подрядчик наносит повреждения или причиняет ущерб персоналу, или собственности Заказчика, или других подрядчиков, он несет за это ответственность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.
10. Требования по сроку гарантии качества на выполненные работы: срок предоставления гарантии качества на результат выполненных работ должен составлять не менее 36 месяцев. Срок гарантии на использованные в ходе выполнения работ комплектующие и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя. Исчисление гарантийного срока начинается с момента приемки Заказчиком всего объема работ.

Требования к материалам:

1. Качество используемых материалов должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения контракта законодательству, нормативно технической и методической документации (ГОСТ, СНиП, СанПиН и др.) Использование при проведении работ товаров, бывших в употреблении или товаров, содержащих компоненты, бывшие в употреблении, не допускаются.
2. Копии сертификатов, деклараций соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество строительных материалов, используемых на объекте, должны быть предоставлены Заказчику в составе исполнительной документации в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций,

участков сетей инженерно-технического обеспечения», РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
1	Ремонтные работы в помещении № 2113		
	Пол		
1.1	Разборка бетонного покрытия пола и стяжки, толщ. 200 мм	м2	138,61
1.2	Устройство гидроизоляции по подготовленному основанию пола рулонными материалами (Изопласт)	м2	138,61
1.3	Устройство бетонного пола толщиной до 200 мм с помощью маяков с армированием сеткой арматурной 6х100х100 мм (0,61 т) и выполнением деформационных швов: - по периметру помещения (с отсечкой стяжки от стен и колонн при помощи завода на стены рулонного гидроизоляционного материала (Изопласт) или демпферной ленты толщиной не менее 6 мм (71,76 м.п.); - разделяющих поверхность на участки не более 6х6 м (деформационные швы должны совпадать с осями колонн). Деформационные швы заполнить шнуром из вспененного полиэтилена «Вилатерм» с последующим заполнением герметиком (полиуретановым химостойким герметиком MASTERFLEX 474), шлифовкой и обеспыливанием поверхности пола	м2	138,61
1.4	Монтаж плинтуса из керамогранита (цвет серый)	м.п.	48,21
1.5	Устройство наливного полимерного пола по системе Mastertop 1278 AS - антистатическое гладкое эпоксидное промышленное покрытие с повышенной химической стойкостью, толщ. 5,0 мм	м2	138,61
	Общестроительные работы		
1.6	Установка и разборка внутренних инвентарных лесов высотой до 6 м. Высота помещения 5,64 м.	м2	138,61
	Оконные и дверные проемы		
1.7	Замена стеклопакета глухой фрамуги металлопластикового оконного блока на сэндвич-панель (размеры 1100х1730 мм, 1100х1600 мм) Высота помещения 5,64 м.	м2	3,66
1.8	Герметизация оконных блоков по периметру (акрилатный герметик Стиз В)	м.п.	42,88

1.9	Демонтаж дверного металлического блока размером 2100x1500 мм	м2	3,15
1.10	Расширение дверного проема в кирпичной стене, толщ. 120 мм по высоте до 2,5 м (существующий дверной проем 2100x1500 мм)	м2	0,60
1.11	Устройство перемычки в кирпичной перегородке, толщ. 120 мм (швеллер 12П мм - 0,02 т), при ширине проема - 1,5 м	м.п.	1,50
1.12	Устройство дверного блока в проеме кирпичной стены (дверь металлическая техническая двупольная 2500x1500 мм, размеры стекол 400x600 мм; покрытие двери RAL 7035)	м2	3,75
	Потолок		
1.13	Очистка потолка с последующим покрытием поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз	м2	221,78
1.14	Улучшенная окраска потолка моющимися водно-дисперсионными акриловыми составами за 2 раза (грунтовка Тифенгрунд КНАУФ, краска TIKKURILA EURO 7)	м2	221,78
	Стены		
1.15	Очистка окрашенной поверхности стен	м2	211,68
1.16	Обработка поверхности наружной стены нейтрализующим составом в местах со следами поражения грибком	м2	23,83
1.17	Обработка поверхностей стен грунтовыми составами (грунтовка Тифенгрунд КНАУФ)	м2	211,68
1.18	Оштукатуривание поверхности наружной стены с применением армирующей сетки (штукатурка Грюнбанд КНАУФ)	м2	23,83
1.19	Улучшенная окраска стен по подготовленной поверхности моющимися латексными красками на водной основе за 2 раза (грунтовка Тифенгрунд КНАУФ, краска TIKKURILA EURO 7)	м2	211,68
	Трубы отопления		
1.20	Окраска S-образных регистров отопления масляной краской по ранее окрашенной поверхности, D89 мм	м2	6,15
1.21	Окраска труб отопления масляной краской по ранее окрашенной поверхности, D50 мм	м2	5,64
1.22	Окраска стояков отопления масляной краской по ранее окрашенной поверхности, D32 мм	м2	0,56
2	Электромонтажные работы		
2.1	Монтаж щита ЩМП-3-1 36 УХЛ3	шт.	1,00
2.2	Монтаж щита ЩМП-2-1 36 УХЛ3	шт.	2,00
2.3	Монтаж щита ЩРН-18з-1	шт.	1,00
2.4	Монтаж трехполюсного автомата марки АВВ S203-С80 в щите	шт.	2,00

2.5	Монтаж трехполюсного автомата марки АBB S203-С50 в щите	шт.	3,00
2.6	Монтаж трехполюсных автоматов марки АBB S203-С32 в щите	шт.	5,00
2.7	Монтаж однополюсных автоматов марки АBB S201-С16 в щите	шт.	3,00
2.8	Пробивка отверстия Ø 35 мм	шт.	3,00
2.9	Закладка в стену стальной трубы Ø 32 мм	шт.	3,00
2.10	Заделка отверстия пеной противопожарной терморасширяющейся СР620 «Hilti».	шт.	2,00
2.11	Монтаж кабель канала «In liner FRONT» 90x50 (код 09501, каталог ДКС) на высоте 3 метр	м	50,00
2.12	Монтаж ввода в щиток (код 09507, каталог ДКС)	шт.	3,00
2.13	Монтаж тройника (т-образный отвод), (код 09506, каталог ДКС)	шт.	10,00
2.14	Монтаж угла плоского (L – образный отвод), (код 09503, каталог ДКС)	шт.	2,00
2.15	Монтаж угла внутреннего изменяемого (код 09551, каталог ДКС)	шт.	3,00
2.16	Монтаж соединения на стык (код 09504, каталог ДКС)	шт.	15,00
2.17	Монтаж заглушки короба торцевой (код 09505, каталог ДКС)	шт.	10,00
2.18	Монтаж держателя кабеля (код 09511, каталог ДКС)	шт.	30,00
2.19	Монтаж розеток серии «Brava» (код 76482В, каталог ДКС), монтаж производится с помощью каркасов (F0000M)	шт.	20,00
2.20	Установка рамок (F00013) на розетки серии «Brava»	шт.	10,00
2.21	Установка распределительных коробок SDN1 (код 01869, каталог ДКС)	шт.	10,00
2.22	Подключение силового разъема 32А, 3Р+N+РЕ (подключение производить с использованием распаечных коробок)	шт.	8,00
2.23	Монтаж трубы гофрированной ПВХ D29 мм по стене на скобах	м	10,00
2.24	Прокладка кабеля ВВГнг-LS 5x10 в гофрированной ПВХ трубе и подключение кабеля к щиту	м	40,00
2.25	Прокладка кабеля ВВГнг-LS 5x6 в кабель канале по стене	м	30,00
2.26	Прокладка кабеля ВВГнг-LS 5x4 в кабель канале по стене	м	65,00
2.27	Прокладка кабеля ВВГнг-LS 5x2,5 в кабель канале по стене	м	15,00
2.28	Прокладка кабеля ВВГнг-LS 3x2,5 в кабель канале по стене	м	80,00
2.29	Прокладка кабеля ВВГнг-LS 5x35 мк-1(N, PE)-1 в кабель-канале (давальческий материал)	м	20,00
2.30	Монтаж автоматического выключателя марки ВА-150А 45кА	шт.	2,00

	NS400N-STR53UE в щите ЩМП-2-1 36 УХЛ3		
2.31	Установка и подключение компрессора марки «Kaeser» (давальческий материал)	шт.	1,00
	Помещение КТП №4, коридор и технологические ниши первого этажа корпуса Б2		
2.32	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 4x70 мк– 1 по существующему лотку в фальшполах (давальческий материал)	м	20,00
2.33	Монтаж шкафа серии CE (800x600x200) (код R5CE0862, каталог DKC)	шт.	1,00
2.34	Монтаж автоматического выключателя марки ВА А2С250 ТМФ 150-1500 3РФФ в шкафу серии CE	шт.	1,00
2.35	Монтаж автоматического выключателя марки ВА-150А 45 кА NS400N-STR53UE в шкафу серии CE	шт.	2,00
2.36	Монтаж лотка металлического перфорированного с крышкой 100x50 по стене	м	6,00
2.37	Прокладка в лотке и подключение кабеля марки ВВГнг-LS 5x35 мк – 1 в шкафу серии CE (давальческий материал)	м	10,00
2.38	Пробивка отверстия в стене Ø 70 мм	шт.	10,00
2.39	Установка гильзы в стене (труба стальная Ду=65 мм)	шт.	10,00
2.40	Заделка отверстия пеной противопожарной терморасширяющейся CP620 «Hilti».	шт.	10,00
2.41	Монтаж стального троса D 12 мм с креплением к стенам зданий	м	40,00
2.42	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 5x35 мк– 1 по стальному тросу (давальческий материал)	м	100,00
2.43	Монтаж консолей BBL-50 ширина консоли 100мм (код BBL5010, каталог DKC)	шт.	65,00
2.44	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 5x35 мк– 1 по стене здания по консолям BBL-50 (давальческий материал)	м	130,00
2.45	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 5x35 мк– 1 по существующему лотку (давальческий материал)	м	50,00
2.46	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 5x35 мк– 1 по стене в технологической нише (давальческий материал)	м	100,00
2.47	Прокладка кабеля марки ВВГнг-LS 4x70 мк– 1 по существующему лотку в фальшполах (давальческий материал)	м	20,00
3	Вентиляционные работы		
3.1	Изготовление и монтаж площадки 1300x2100 мм из рифленого листа (ромбовое рифление) 3 мм , каркас и опоры из профильной трубы, высота подставки 2200 мм Нагрузка на площадку 400 кг	кг	430,00

3.2	Произвести монтаж и пусконаладку приточно-вытяжной установки с роторным рекуператором HR85-450EC-RS-UXXE-55RP1 (давальческий материал заказчика) (электроподключение учтено в разделе электрика)	шт.	1,00
3.3	Произвести монтаж и пусконаладку компрессорно-конденсационного блока Vertro ВКК024 (давальческий материал заказчика) (электроподключение учтено в разделе электрика)	шт.	1,00
3.4	Произвести монтаж внешнего фреонового испарителя PBED 800x500-3-2.1 (давальческий материал заказчика)	шт.	1,00
3.5	Произвести монтаж медной трубки Ø28 мм (в изоляции)	м.п.	15,00
3.6	Произвести монтаж медной трубки Ø16 мм (в изоляции)	м.п.	15,00
3.7	Произвести монтаж комнатного термостата ТА3 (546014), 5...30 С (давальческий материал заказчика)	шт.	1,00
3.8	Произвести монтаж сифонов для удаления конденсата	шт.	2,00
3.9	Произвести монтаж сливных труб ППН Ø20 мм с греющим кабелем	м.п.	15,00
3.10	Пробурить отверстие в стене δ300 мм Ø25 мм	шт.	2,00
3.11	Произвести монтаж переходов Ø450/440x440	шт.	4,00
3.12	Произвести монтаж переходов Ø450/800x500	шт.	2,00
3.13	Произвести монтаж клапанов КВК Ø450 с электроприводами DA04N220 (давальческий материал заказчика)	шт.	2,00
3.14	Произвести монтаж шумоглушителей Ø450x900	шт.	2,00
3.15	Произвести монтаж отводов Ø450x90 ⁰	шт.	9,00
3.16	Произвести монтаж отводов Ø450x40 ⁰	шт.	4,00
3.17	Произвести монтаж переходов Ø450/1000x700	шт.	2,00
3.18	Произвести монтаж решеток АРН 1000x700 в сэндвич-панеле	шт.	2,00
3.19	Произвести монтаж тройников Ø450	шт.	1,00
3.20	Произвести монтаж переходов Ø450xØ315	шт.	2,00
3.21	Произвести монтаж тройников Ø315	шт.	2,00
3.22	Произвести монтаж переходов Ø315xØ250	шт.	4,00
3.23	Произвести монтаж заглушек Ø250	шт.	4,00
3.24	Произвести монтаж врезок седловых 500x200/ Ø250	шт.	6,00
3.25	Произвести монтаж решеток АБН 500x200	шт.	6,00
3.26	Произвести монтаж тройников Ø450xØ200	шт.	1,00
3.27	Произвести монтаж перехода Ø450xØ400	шт.	1,00
3.28	Произвести монтаж тройников Ø400xØ200	шт.	1,00
3.29	Произвести монтаж переходов Ø400xØ315	шт.	1,00
3.30	Произвести монтаж тройников Ø315xØ200	шт.	1,00

3.31	Произвести монтаж переходов Ø315xØ200	шт.	1,00
3.32	Произвести монтаж отводов Ø200x90 ⁰	шт.	5,00
3.33	Произвести монтаж диффузоров с камерами статического давления 4АПН+3КСР С 600x600	шт.	4,00
3.34	Произвести монтаж воздуховодов Ø450	м.п.	32,00
3.35	Произвести монтаж воздуховодов Ø400	м.п.	3,00
3.36	Произвести монтаж воздуховодов Ø315	м.п.	15,00
3.37	Произвести монтаж воздуховодов Ø250	м.п.	18,00
3.38	Произвести монтаж воздуховодов Ø200	м.п.	12,00
3.39	Произвести теплоизоляцию воздуховода Ø450 K-FLEX AIR 19 мм	м2	22,00
3.40	Произвести пусконаладку и паспортизацию системы вентиляции		

Составил:

Инженер отдела № 285

Р.А. Латыш

Инженер-электрик

Д.А. Крашенинников

Ведущий инженер по вентиляции

И.В. Семерханов

Согласовано:

Начальник отдела № 285

Н.А. Серёгина

Главный энергетик

Н.Н. Шацкий