

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е. Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:  
ШЛИФОВКА РЕЗЬБЫ ДЕТАЛИ 5.50.01.005 ВИНТ – 30 ШТУК.**

**Предмет закупки:** шлифовка резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук.

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

**Адрес:** 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

## Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
3. Приложение № 1 к Документации. Заявка на участие в запросе котировок	9
4. Приложение №1 к Заявке. Анкета участника запроса котировок	10
5. Приложение №2 к Заявке. Принадлежность участника	
6. Запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства	11
Приложение №3 к Заявке.	12
7. Приложение №4 к Заявке	13
8. Приложение №5 к Заявке	14
9. Приложение №6 к Заявке	15
10. Приложение №2 к Документации. Проект Договора	16
11.	17

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на шлифовку резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук.

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений, тел. (812) 677-51-82. Щечилина Дарья Сергеевна (812) 677-3914 доб. 697 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок
4	<b>Предмет договора</b>	Шлифовка резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук.
5	<b>Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок поставки Товара по Договору: в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента заключения договора. Гарантийный срок: не менее 12 месяцев с даты передачи Товара Покупателю.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	Начальная цена договора составляет: 113 916,00 (Сто тринадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек (включая НДС транспортные и другие расходы подрядчика).
7	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	С 31.01.2017 г. по 08.02.2017 г. включительно, в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> .
8	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
9	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	С 31.01.2017 г. по 08.02.2017 г. включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	<b>Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников</b>	09.02.2017 г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок на шлифовку резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук.

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений, тел. (812) 677-51-82. Щечилина Дарья Сергеевна (812) 677-3914 доб. 697 okv@relays.ru
3	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок
4	<b>Предмет договора</b>	Шлифовка резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук.
5	<b>Требования к услугам</b>	В соответствии с Проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации).
6	<b>Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Товар поставляется по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок поставки Товара по Договору: в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента заключения договора. Гарантийный срок: не менее 12 месяцев с даты передачи Товара Покупателю.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	Начальная цена договора составляет: 113 916,00 (Сто тринадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек (включая НДС транспортные и другие расходы подрядчика).
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль
9	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.
10	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем за фактически выполненные работы в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания актов выполненных работ и предоставления счета, счет-фактуры и товарной накладной.
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения

		<p>заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
12	<b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
13	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</li> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение)</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до даты начала подачи заявок;</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до даты начала подачи заявок;</li> <li>• Справка по форме 4ФСС;</li> <li>• Бухгалтерская отчетность компании за последний завершенный финансовый период;</li> <li>• Справки о не проведении ликвидации, процесса</li> </ul>

		<p>банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Документы, подтверждающие специальную правоспособность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.</li> </ul>
14	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</b></p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом ценовых котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;</li> <li>цену выполнения работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);</li> <li>сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;</li> <li>предложение о сроке выполнения услуг;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• анкету на участие в запросе ценовых котировок (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса ценовых котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок);</li> <li>• опись представляемых документов.</li> </ul> <p><b>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.</b></p> <p><b>Допускается подача несколькими файлами. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</b></p>
15	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	С 31.01.2017 г. по 08.02.2017 г. включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
16	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации запроса ценовых котировок</b>	С 31.01.2017 г. по 08.02.2017 г. включительно, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации запроса ценовых котировок</b>	С 31.01.2017 г. по 08.02.2017 г. включительно, в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> .
18	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
19	<b>Дата, время и место рассмотрения заявок участников</b>	09.02.2017 г. по месту нахождения Заказчика

20	<b>Дата, время и место подведения итогов закупки</b>	09.02.2017 г. по месту нахождения Заказчика
21	<b>Порядок определения победителя запроса ценовых котировок</b>	Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.
23	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
24	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса ценовых котировок: не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней, но не более 20 (двадцать) календарных дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.



к Документации к запросу ценовых котировок на шлифовку резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № \_\_\_\_\_**  
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на изготовление контейнеров.

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на шлифовку резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук,

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)* сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, на закупку на шлифовку резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук, в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении,

по цене: \_\_\_\_\_.

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_.

Валюта, используемая для формирования цены договора \_\_\_\_\_.

Классификатор по ОКДП 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Если \_\_\_\_\_ изложенные \_\_\_\_\_ выше предложения будут приняты,  
*(организационно-правовая форма и фирменное наименование*

*Участника размещения заказа)*, берет на себя обязательство на шлифовку резьбы детали 5.50.01.005 Винт – 30 штук, в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ *(наименование организации - Участника размещения заказа)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа)*.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_ М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.

Участник запроса ценовых котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса ценовых котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса ценовых котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса ценовых котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса ценовых котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса ценовых котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса ценовых котировок с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

\_\_\_\_\_ *Дата:* \_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (Имя и должность подписавшего)

## ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2017 г.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего) М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа  
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности  
индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное  
наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения  
деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа), не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа,) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа), отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по шлифовке резьбы детали «Винт» – 30 штук в соответствии с чертежом (Приложение №1),

№ п/п	Наименование, характеристики продукции	Количество продукции, шт.	Требования, связанные с определением соответствия продукции
1	Шлифовка резьбы детали 5.50.01.005 Винт	30	Резьба Трап. 20x5

а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

- 1.2. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ 2017 г. по \_\_\_\_\_ 2017 г.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора лично, с надлежащим качеством и в сроки, определенные в п. 1.2. настоящего договора;
- 2.1.2. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме».
- 2.1.3. Передать результат оказанных услуг Заказчику по акту приемки оказанных услуг, на складе Заказчика по адресу: 194100, СПб, ул. Кантемировская д.7.

**2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимые материалы и документы для оказания услуг по настоящему Договору.
- 2.2.2. Принять результат оказанных услуг по акту приемки оказанных услуг;
- 2.2.3. Оплатить оказанные услуги в размере, порядке и сроки, указанные в п. 3 настоящего договора.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость оказываемых услуг по шлифовке резьбы детали «Винт» – 30 штук в соответствии с чертежом (Приложение №1) составляет \_\_\_\_\_ рублей, включая



НДС \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Расчеты по настоящему договору производятся Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг и выставления Исполнителем счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком должен быть подтвержден актом приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами по окончании оказания услуг.

4.2. Акт приемки оказанных услуг составляется и подписывается Исполнителем в течение 2-х дней с момента оказания услуг и направляется Заказчику для подписания.

4.3. Заказчик, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр акта Исполнителю в 2-х дневный срок с момента его получения.

4.4. Заказчик имеет право отказаться от подписания акта приемки оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг, в том числе некачественного оказания услуг. В таком случае Заказчик обязан предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, не превышающий 5 календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, в том числе сроков, указанных в п.4.6. настоящего договора, Заказчик вправе предъявить требование о взыскании с Исполнителя неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения заказчиком сроков оплаты оказанных и принятых услуг Исполнитель вправе предъявить требование о взыскании с Заказчика неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 (пяти) дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

5.5. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

5.6. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей

Стороной.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств.

6.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, только с письменного согласия Заказчика.

6.3. Для организации и оказания услуг в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: \_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Лицо, ответственное от Исполнителя: \_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

6.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

6.6. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 календарных дней с момента подписания.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 календарных дней с момента таких изменений.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1: Чертеж;

- Приложение № 2: Форма Акта приема оказанных услуг.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

**Заказчик: ОАО НПК «Северная заря»**

194100 г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77 Электронная почта okv@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795 КПП 780201001, ОКПО 07526797

р/с 40702810136000000586, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**ОАО НПК «Северная заря»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Е.Д. Малахов**

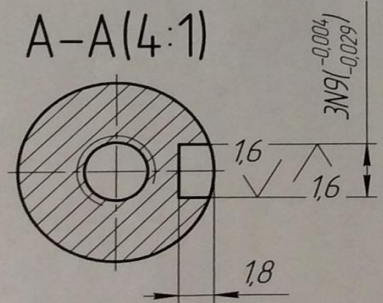
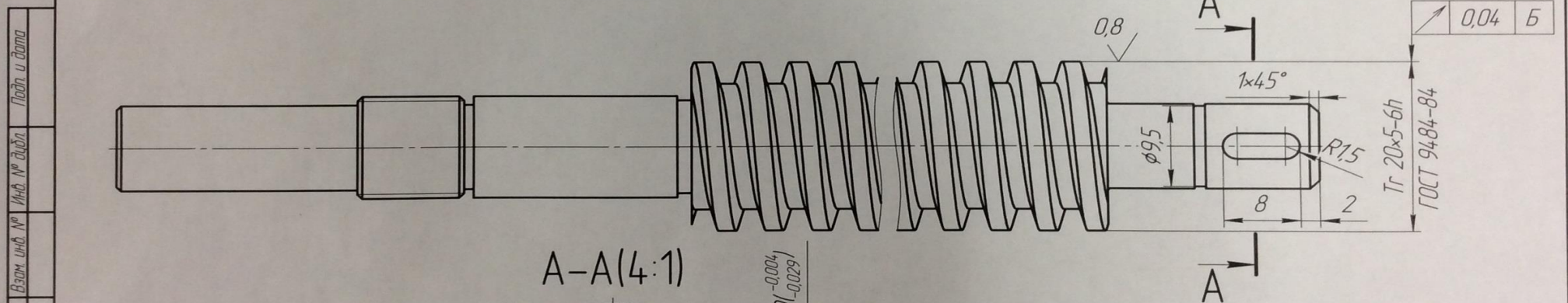
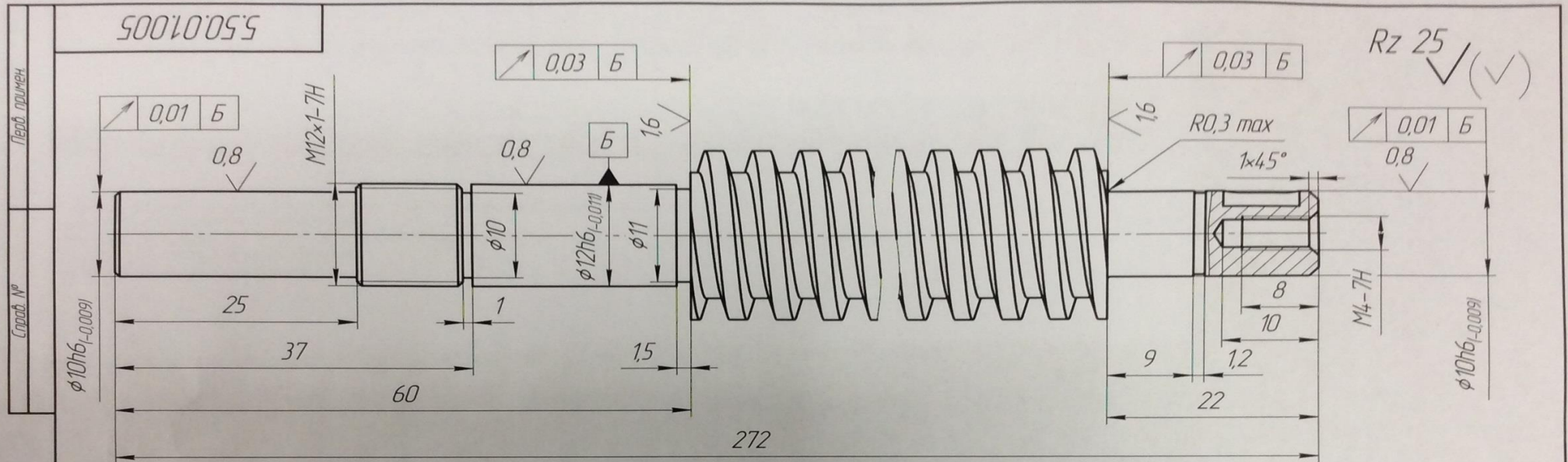
**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





1. 28...32 HRC
2. M12; h12; ±IT12/2
3. Покрытие Хим. Окс. прм.
4. Остальные ТТ по ОСТ 4ГО.070.014

				5.50.01.005				
Изм.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Винт	Лист	Масса	Масштаб
							0,42	2,5:1
Разраб.		Федоров П.А.		13.09.2014				
Проб.		Федоров П.А.		13.09.2014				
Т.контр.		Забодовский С.М.						
Н.контр.		Тихонова И.Н.						
Утв.		Кизнецов Д.А.						
Сталь 40X ГОСТ 4543-71						Лист	Листов	1

Копировал

Формат А3

**ФОРМА АКТА** приемки оказанных услуг

АКТ  
приемки оказанных услуг  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный п.1.2. договора. Претензий к качеству оказанных услуг не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС - \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**ОАО НПК «Северная заря»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Е.Д. Малахов**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_