

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
«РАСЧЕТ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ»**

Предмет закупки: **Разработка проектной документации «Расчет металлоконструкций»**
Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок цен	10
Приложение №2. Договор поставки	14

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на разработку проектной документации «Расчет металлоконструкций»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru Специалист по закупкам: Сторожиж Полина Олеговна, тел (812) 677-39-14
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Разработка проектной документации «Расчет металлоконструкций»
5	Место оказания услуг, условия и сроки оказания услуг	194100, г. Санкт-Петербург ул. Кантемировская, 7. Срок оказания услуг: 60 рабочих дней, в соответствии с планом-графиком выпуска разделов проектной документации.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	532 840 (Пятьсот тридцать две тысячи восемьсот сорок) руб. 00 коп., в т.ч. НДС и все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения работ по Договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 22.02.2017г. по 06.03.2017г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 22.02.2017г. по 06.03.2017г. включительно
10	Дата, время, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки	07.03.2017 г. по месту нахождения заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу ценовых котировок на разработку проектной документации «Расчет металлоконструкций»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 okv@relays.ru Специалист по закупкам: Сторожиж Полина Олеговна, тел (812) 677-39-14
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Разработка проектной документации «Расчет металлоконструкций»
5	Требования к услугам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание».
6	Место оказания услуг, условия и сроки оказания услуг	194100, г. Санкт-Петербург ул. Кантемировская, 7. Срок оказания услуг: 60 рабочих дней, в соответствии с планом-графиком выпуска разделов проектной документации.
7	Начальная (максимальная) цена договора	532 840 (Пятьсот тридцать две тысячи восемьсот сорок) руб. 00 коп., в т.ч. НДС и все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения работ по Договору.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выполнения работ по Договору, что подтверждается подписанными Сторонами Актами приемки оказанных услуг.
11	Требования к участникам размещения заказа	- Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; - не проведение ликвидации участника размещения заказа

		<p>(юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято.
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа. 2. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных

		<p>предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по форме 4ФСС; • Бухгалтерская отчетность организации за последний заверченный финансовый период.
14	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.</u></p> <p>Допускается подача несколькими файлами.</p> <p>В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа;

		<ul style="list-style-type: none"> - описание оказываемых услуг, в свободной форме на отдельном листе; - анкету участника запроса котировок цен по форме приложения №1 к заявке к запросу котировок цен; - принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке к запросу котировок цен; - опись представляемых документов.
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 22.02.2017г. по 06.03.2017г. включительно
16	Предоставление участникам разъяснений документации запроса котировок цен	С 22.02.2017г. по 06.03.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок цен	С 22.02.2017г. по 06.03.2017г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
18	Плата за предоставление документации	Не установлена
19	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	07.03.2017г. по месту нахождения Заказчика
20	Дата, время и место подведения итогов закупки	07.03.2017г. по месту нахождения Заказчика
21	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС. Цена, предлагаемая участником в заявке, определяется по формуле: начальная (максимальная цена) X понижающий коэффициент (предлагаемый участником) = цена предложения

		участника. В конкурсной заявке участник должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например 0.00)
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
24	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не менее 5 (пяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
25	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на разработку проектной
документации «Расчет металлоконструкций»

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика, КПП, ОГРН)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.),

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на разработку проектной документации «Расчет металлоконструкций»,

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, осуществить разработку проектной документации «Расчет металлоконструкций» в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____.

В конкурсной заявке участник также должен указать понижающий коэффициент в формате сотых долей (например 0.00)

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок оказания услуг: _____.

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить разработку проектной документации «Расчет металлоконструкций» в соответствии с требованиями документации о запросе котировок цен.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____ *(указывается наименование участника запроса цен* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ *(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 49%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг**

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке проектной документации «Расчет металлоконструкций», перечень которых согласован Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору (Техническое задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: в течение 60 рабочих дней, в соответствии с планом-графиком выпуска разделов проектной документации.

1.3. Качество оказываемых услуг должно соответствовать п. 7 Технического задания, а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам данного рода.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора лично, без привлечения соисполнителей, с надлежащим качеством и в сроки, определенные в п. 1.2. настоящего договора;

2.1.2. передать результат оказанных услуг Заказчику по акту приемки оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. принять результат оказанных услуг по акту приемки оказанных услуг;

2.2.2. оплатить оказанные услуги в размере, порядке и сроки, указанные в п. 3 настоящего договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг определяется Сметой на проектные и изыскательские работы (Приложение №3 к Договору) и составляет _____ рублей, включая НДС _____ руб.

3.2. Расчеты по настоящему договору производятся Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг и выставления Исполнителем счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком должен быть подтвержден актом приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами по окончании оказания услуг.

4.2. Форма акта приемки оказанных услуг согласована Сторонами в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Акт приемки оказанных услуг составляется и подписывается Исполнителем в течение 2-х дней с момента оказания услуг и направляется Заказчику для подписания.

4.4. Заказчик, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр акта Исполнителю в 2-х дневный срок с момента его получения.

4.5. Заказчик имеет право отказаться от подписания акта приемки оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг, в том числе некачественного оказания услуг. В таком случае Заказчик обязан предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.6. Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, не превышающий 5 календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, в том числе сроков, указанных в п.4.6. настоящего договора, Заказчик вправе предъявить требование о взыскании с Исполнителя неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения заказчиком сроков оплаты оказанных и принятых услуг Исполнитель вправе предъявить требование о взыскании с Заказчика неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

5.5. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

5.6. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств.

6.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, только с письменного согласия Заказчика.

6.3. Для организации и оказания услуг в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: _____ электронная почта: _____, телефон: _____.

Лицо, ответственное от Исполнителя: _____ электронная почта: _____, телефон: _____.

6.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

6.6. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 календарных дней с момента подписания.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 календарных дней с момента таких изменений.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1: Техническое задание;
- Приложение № 2: Акт приемки оказанных услуг (Форма).
- Приложение №3: Смета на проектные работы

7. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря»

194100 г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77 Электронная почта general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795 КПП 780201001, ОКПО 07526797

р/с 40702810136000000586, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Исполнитель: _____

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ **Е.Д. МАЛАХОВ**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
РАСЧЕТ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДКИ №1
ОАО НПК «СЕВЕРНАЯ ЗАРЯ»**

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1	Наименование объекта	Производственная площадка №1 ОАО НПК «Северная заря»
2	Адрес объекта	194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3	Вид строительства	Новое строительство
4	Стадийность проектирования	Проектная, рабочая документация
5	Исходные данные	Планы ПИБ; Топографическая съемка в масштабе 1:500; Отчет технической экспертизы 287-19/ТО.5 от 20.06.2016;
6	Перечень основных работ при выполнении проекта	1. Ознакомление с технической документацией. 2. Эскизный проект. 3. Согласование с Заказчиком. 4. Разработка проектной, рабочей документации. 5. Передача рабочей документации Заказчику.
7	Условия выполнения работ	При проектировании следует руководствоваться следующими документами: <ul style="list-style-type: none"> • Градостроительным кодексом Российской Федерации (ст. 48, 49) • Постановлениями Правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 г. «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» • Постановление правительства РФ от 13.04.2010 №235 «О внесении изменений в

		<p>положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГОСТ Р 21.1101-2009. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации; • СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и состава проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений» • СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; • ФЗ-№384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». • ГОСТ 21.508-85 «Генеральные планы предприятий, сооружений жилищно-гражданских объектов». • ФЗ-№123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» • СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (в ред. изменения 1 от 03.06.1999 №41, изменения 2 от 19.07.2002 № 90) • ГОСТ 12.1.004-91* «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»; • СП6.13130.2009 Свод правил. «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности». • ПУЭ «Правила устройства электроустановок» утвержден Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 • СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства • ФЗ-№261 от 23.11.2009 года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
--	--	--

8	Требования к разделам проекта, к количественным характеристикам работ	<p>Навес над гидравлическим прессом на площадке производства №1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектировать с учетом к фактическому местонахождению базы складирования и с учетом уже имеющихся металлоконструкций при проведении обследования - Габаритные размеры – 17x14 м, уточняются проектом - Площадь – 214,4 м2, уточняются проектом - Проектом предусмотреть разделение на три зоны, зона складирования контейнеров с металлом (ориентировочной площадью – 108 м2 и габаритами 12,7x8,5 м2), зоной для погрузо-разгрузочных работ (ориентировочной площадью – 70 м2 и габаритами 12,7x5,5 м) а так же зоны складирования (ориентировочной площадью – 36 м2 и габаритами 4,3x8,5 м) - В зоне проведения работ предусмотреть наружное освещение, расположенных непосредственно под крышей. <p>Организация заготовительной площадки цеха № 220</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заготовительный участок представляет собой металлическую конструкцию с односкатной крышей из металлического профилированного листа с покрытием от воздействия атмосферных осадков, выступающего за конструкцию металлического каркаса на 0,5 м. Проектом предусмотреть замену существующего металлического гаража для хранения металлических заготовок на склад контейнерного типа. - Габариты заготовительного участка 12,5x7,0 м, уточняются проектной организацией в процессе проектирования - Внутренняя высота заготовительного участка h=3,5 м, уточняются проектной организацией в процессе проектирования - На лицевой стороне площадки предусмотреть установку металлических ворот сетчатого типа. (предложить три варианта ворот на согласование Заказчику). Проем ворот по высоте должен обеспечить свободный проезд погрузчика. - По периметру площадки предусмотреть облицовку стен высотой не менее 1,5м (уточняется проектом). - По внутреннему периметру одного из помещений установить открытые стеллажи (конструкцию уточнить при разработке проекта)
---	---	---

		<p>2-ух уровневая металлическая конструкция площадки складирования и хранения материалов цеха 209.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Габариты площадки складирования – 6х3 м (габариты и конструкцию уточнить при разработке проекта) - Высота первого уровня не ниже 2,2 м от отметки существующего пола (уточнить при разработке проекта) - Конструкцию площадки разработать с учетом нагрузок от собственного веса конструкций и материалов для хранения. - Первый уровень оборудовать встроенными стеллажами для хранения заготовок из цветных металлов, пластмасс и мелкосортных стальных заготовок - Предусмотреть проектом нишу для контейнеров со стружкой и отходами - Второй ярус оборудуется стеллажами и шкафами для мелкосортных заготовок из цветного металла и труб <p>Благоустройство площадки с расстановкой металлических контейнеров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентировочная площадь подлежащей благоустройству – 40х10 м, 400 м2 (уточняется в процессе проектирования) - Предусмотреть демонтаж старого оборудования и старых контейнеров - Выполнить эскиз схемы генерального плана участка благоустройства с учетом демонтажа старых контейнеров и расстановкой новых. <p>Капитальный ремонт осмотровой ямы транспортного цеха в здании литер Е</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать мероприятия по отводу грунтовых вод с основания конструкции осмотровой ямы за границы здания; - Восстановление строительных конструкций осмотровой ямы с устройством гидроизоляции; - Предусмотреть установку рассекателей по всей длине конструкции; - предусмотреть установку ребордов; - восстановление освещения осмотровой ямы.
10	Срок выполнения работ	Срок проектирования 60 рабочих дней, в соответствии с планом-графиком выпуска разделов проектной документации.
11		ПЗ – Пояснительная записка.

	Состав проектной документации	АС – Архитектурно-строительные решения. ПЗУ – Схема планировочной организации земельного участка КР – Конструктивные решения. ЭО – Электроснабжение. Разработать проект в рамках существующих нагрузок.
--	-------------------------------	--

Составил:

Начальник отдела эксплуатации и ремонтов
зданий и сооружений

ОАО НПК «Северная заря»

Н.А. Серегина

Согласовано:

Начальник отдела № 228

В.М. Быстров

Начальник цеха № 220

В.В.

Калистратов

Начальник цеха № 209

А.М. Затман

ФОРМА АКТА приемки оказанных услуг

АКТ
приемки оказанных услуг
по договору № _____ от «__»__ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«__»__ 20__ г.

ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг № _____ от «__»__ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный п.1.2. договора. Претензий к качеству оказанных услуг не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик

Исполнитель

_____ Е.Д. Малахов