

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е. Д. Малахов/
_____ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
РЕМОНТ ГАЛТОВОЧНЫХ СТАНКОВ.**

Предмет закупки: ремонт галтовочных станков

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
3. Приложение № 1 к Документации. Заявка на участие в запросе котировок	9
4. Приложение №1 к Заявке. Анкета участника запроса котировок	10
5. Приложение №2 к Заявке. Принадлежность участника Запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства	11
6. Приложение №3 к Заявке.	12
7. Приложение №4 к Заявке	13
8. Приложение №5 к Заявке	14
9. Приложение №6 к Заявке	15
10. Приложение №2 к Документации. Проект Договора	16
11.	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на закупку услуг по ремонту галтовочных станков.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений, тел. (812) 677-51-82. Бисимбиева Александра Евгеньевна – исполнитель, тел. (812) 677-39-14. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Ремонт галтовочных станков
5	Сроки выполнения обязательств по Договору Место, условия и сроки оказания услуг	Срок выполнения обязательств по Договору, не более 30 (тридцать) рабочих дней. Место оказания услуг: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная цена договора составляет: 330 000,00 (Триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (включая НДС, запасные части, транспортные и другие расходы подрядчика).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 10.03.2017 г. по 20.03.2017 г. включительно, в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	С 10.03.2017 г. по 20.03.2017 г. включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	21.03.2017 г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок на закупку услуг по ремонту галтовочных станков.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений, тел. (812) 677-51-82. Бисимбиева Александра Евгеньевна – исполнитель, тел. (812) 677-39-14. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Ремонт галтовочных станков
5	Требования к услугам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации).
6	Сроки выполнения обязательств по Договору Место, условия и сроки оказания услуг	Срок выполнения обязательств по Договору, не более 30 (тридцать) рабочих дней. Место оказания услуг: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
7	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная цена договора составляет: 330 000,00 (Триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (включая НДС, запасные части, транспортные и другие расходы подрядчика).
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем за фактически выполненные работы в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания актов выполненных работ и предоставления счета и счет-фактуры.
11	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения

		<p>арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа..</p>
13	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> • Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа: • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение) • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до даты начала подачи заявок; • Бухгалтерская отчетность компании за последний завершенный финансовый период; • Справки о не проведении ликвидации, процесса

		<p>банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие специальную правоспособность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.
14	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом ценовых котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок; • цену выполнения работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); • сканированные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа;

		<ul style="list-style-type: none"> • предложение о сроке выполнения услуг; • анкету на участие в запросе ценовых котировок (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса ценовых котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок); • смету-калькуляцию ремонтных работ, включая запасные части в соответствии с техническим заданием (Приложение №5) к проекту Договора. • опись представляемых документов. <p>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.</p> <p>Допускается подача несколькими файлами. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержимым.</p>
15	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	С 10.03.2017 г. по 20.03.2017 г. включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
16	Предоставление участникам разъяснений к документации запроса ценовых котировок	С 10.03.2017 г. по 20.03.2017 г. включительно, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса ценовых котировок	С 10.03.2017 г. по 20.03.2017 г. включительно, в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
18	Плата за предоставление документации	Не установлена.
19	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	20.03.2017 г. по месту нахождения Заказчика

20	Дата, время и место подведения итогов закупки	20.03.2017 г. по месту нахождения Заказчика
21	Порядок определения победителя запроса ценовых котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков.
22	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».
24	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса ценовых котировок: но не более 20 (двадцать) календарных дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на ремонт галтовочных станков

_(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на ремонт галтовочных станков

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, на закупку на ремонт галтовочных станков, в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении,

по цене: _____.

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Классификатор по ОКДП 2: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа), берет на себя обязательство на ремонт галтовочных станков, в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.

Участник запроса ценовых котировок: _____

Дата составления документа: ____ . ____ 2017 г.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса ценовых котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса ценовых котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса ценовых котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса ценовых котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса ценовых котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса ценовых котировок с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: ____ . ____ 2017 г.

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 47%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего) **М.П.**

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности
индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа), не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа,) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа), отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2017 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить следующие работы:

1.1.1. работы по проведению обследования (дефектации) оборудования, (далее - Оборудование), указанного в Приложении № 1, с передачей результата выполненных работ в виде дефектной ведомости Заказчику;

1.1.2. работы по ремонту Оборудования, указанного в Приложении № 1, с передачей результата выполненных работ, в виде отремонтированного Оборудования, Заказчику.

1.2. Подрядчик обязуется передать результаты выполненных работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ, а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.3. Наименование и конкретизирующие признаки Оборудования, место проведения работ по дефектации и ремонту, перечень технической документации, передаваемой вместе с Оборудованием, а также способ доставки Оборудования Подрядчику для проведения дефектации, ремонта и возврата отремонтированного Оборудования Заказчику (в случае проведения работ по месту нахождения Подрядчика), указываются в Приложении № 1. Если иное не предусмотрено Приложением № 1, работы по дефектации и ремонту Оборудования производятся в месте нахождения Заказчика.

1.4. Дефектная ведомость, являющаяся результатом работ, выполняемых в соответствии с п.1.1.1. настоящего договора, составляется Подрядчиком в отношении каждой единицы обследованного Оборудования отдельно, и подлежит передаче Заказчику для согласования. В дефектной ведомости должны быть указаны выявленные в процессе дефектации неисправности, перечень и объемы работ, необходимых для устранения выявленных неисправностей, а также необходимые для ремонта запасные части, детали и материалы с указанием их количества.

1.5. Перечень и состав ремонтных работ, подлежащих выполнению в соответствии с п.1.1.2. настоящего договора, место проведения ремонтных работ, согласовываются Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ (Приложение № 2 – Форма Акта), который составляется Подрядчиком на основании согласованной с Заказчиком дефектной ведомости. В случае необходимости изменения места проведения ремонтных работ, согласованного в Приложении № 1, в Акте согласования стоимости и объемов работ указывается место проведения работ и способ доставки Оборудования.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. в случае, если выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, производится в месте нахождения Заказчика:

2.1.1.1. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 4);

2.1.1.2. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.1.3. предоставить Подрядчику оборудованные рабочие места, необходимые для проведения работ, помещение для переодевания и хранения инструмента. При возникновении в выделенных помещениях аварийных ситуаций (протечки, прорывы коммуникаций и пр.) в согласованные сроки устранять их последствия за свой счет и возмещать ущерб, принесенный имуществу Подрядчика, за исключением случаев, когда аварийная ситуация возникла по вине Подрядчика.

2.1.2. в случае, если выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, производится в месте нахождения Подрядчика:

2.1.2.1. передать Подрядчику для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, по акту приема-передачи Оборудование, а также техническую документацию (в копиях), указанные в Приложении № 1, либо в Акте согласования стоимости и объемов работ. Перечень Оборудования и количество переданных документов фиксируются в акте приема-передачи;

2.1.2.2. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ по демонтажу Оборудования и его вывозу/ввозу с/на территорию Заказчика (Форма Списка – Приложение № 4).

2.1.3. согласовать полученную от Подрядчика дефектную ведомость. При этом Заказчик, после согласования дефектной ведомости, вправе по своему усмотрению отказаться полностью или частично от дальнейшего проведения ремонтных работ в отношении данного Оборудования, уведомив об этом Подрядчика.

2.1.4. в случае принятия положительного решения о проведении ремонтных работ, указанных в дефектной ведомости, согласовать полученный от Подрядчика Акт согласования стоимости и объемов работ.

2.1.5. произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.6. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 4);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и

иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. в случае если работы, указанные в п 1.1. настоящего договора, производятся на территории Заказчика, Подрядчик должен выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:12 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся. Иной режим работы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору для работ, указанных в п 1.1.1., или согласовывается в Акте согласования стоимости и объемов работ для работ, указанных в п 1.1.2. настоящего договора;

2.2.5. в случае проведения работ на территории Подрядчика, принять от Заказчика по акту приема-передачи Оборудование, указанное в Приложении № 1, и относящуюся к нему техническую документацию по акту приема-передачи. При этом работы по демонтажу Оборудования и доставке до места нахождения Подрядчика и обратно производятся силами Подрядчика;

2.2.6. в сроки, предусмотренные п. 4.1. настоящего договора, провести обследование Оборудования для выявления дефектов, с составлением дефектной ведомости в отношении каждой единицы Оборудования отдельно, и согласовать дефектную ведомость с Заказчиком;

2.2.7. на основании согласованной дефектной ведомости составить Акт согласования стоимости и объемов работ и предоставить его Заказчику;

2.2.8. в случае, если после проведения дефектации Оборудования, возникнет необходимость приобретения и использования запасных частей и/или расходных материалов для проведения ремонта Оборудования, отразить перечень, количество и стоимость необходимых материалов в Акте согласования стоимости и объемов работ, передаваемом на согласование Заказчику;

2.2.9. после получения от Заказчика подписанного Акта согласования стоимости и объемов работ, приобрести необходимые запасные части и расходные материалы в ассортименте, количестве и по ценам, согласованным в Акте согласования стоимости и объемов работ;

2.2.10. своими силами, с использованием собственных инструментов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1.2. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные Актом согласования стоимости и объемов работ, и сдать результаты работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ;

2.2.11. обеспечить выполнение работ в полном соответствии с технической документацией, Актом согласования стоимости и объемов работ, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.12. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования;

2.2.13. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.14. по требованию Заказчика незамедлительно предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, приобретенных Подрядчиком;

2.2.15. вернуть Заказчику отремонтированное Оборудование и относящуюся к нему техническую документацию по Акту приема-передачи. Факт возврата технической документации (перечень и количество документации) должен быть отражен в Акте приема-передачи, в противном случае техническая документация считается не переданной Заказчику.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1.1. настоящего договора, за одну единицу Оборудования составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб.

3.2. Стоимость работ, указанных в п. 1.1.2. настоящего договора, определяется исходя из стоимости одного нормо-часа (без учета НДС), количества затраченных на проведение ремонта Оборудования нормо-часов, и расходов, связанных с приобретением Подрядчиком запасных частей и расходных материалов (без учета НДС), и, кроме того НДС (18%). Для Подрядчика применяющего УСНО размер расходов определяется в порядке установленном гл. 26.2 НК РФ.

3.3. Стоимость одного нормо-часа, применяемая для расчета стоимости работ, предусмотренных п. 1.1.2. настоящего договора, составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб.

3.4. В целях определения и согласования стоимости работ, предусмотренных п. 1.1.2. настоящего договора, при необходимости приобретения запасных частей и расходных материалов для проведения ремонта Оборудования, Стороны согласовывают их перечень, количество и стоимость в Акте согласования стоимости и объемов работ. На каждую единицу Оборудования составляется отдельный Акт.

Подрядчик своими силами приобретает необходимые запасные части и расходные материалы в ассортименте, количестве и по ценам, согласованным Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ. Для подтверждения понесенных расходов, связанных с приобретением запасных частей и расходных материалов, Подрядчик в обязательном порядке предоставляет Заказчику соответствующие первичные документы.

При этом стоимость работ, предусмотренных п.1.1.2. настоящего договора, не может превышать стоимость, согласованную Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ.

3.5. В случае необходимости приобретения дорогостоящих материалов и запасных частей, по соглашению Сторон допускается авансовый платеж в размере до 70% от стоимости подлежащих приобретению запасных частей и материалов, о чем указывается в Акте согласования стоимости и объемов работ.

3.6. Оплата стоимости выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ, на основании выставленных Подрядчиком счетов.

3.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Подрядчиком. В случае несогласия с проектом Акта сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по обследованию Оборудования для выявления дефектов, указанные в п.1.1.1. настоящего договора, проводятся Подрядчиком в срок, не превышающий _____ рабочих дней с момента получения доступа к Оборудованию Заказчика. В указанный срок включается время, необходимое на подготовку Подрядчиком дефектной ведомости, составленной по результатам обследования Оборудования.

4.2. Работы по ремонту Оборудования, указанные в п. 1.1.2. настоящего договора, проводятся Подрядчиком в сроки, согласованные Сторонами в двусторонне подписанном Акте согласования стоимости и объемов работ. Если иное не согласовано Сторонами, то работы должны быть проведены в течение _____ дней с момента подписания Акта согласования стоимости и объемов работ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После выполнения работ, указанных в п.1.1.1. настоящего договора, и передачи Заказчику дефектной ведомости, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ, который является основанием для оплаты работ, в соответствии с п.3.1. настоящего договора. Согласование Заказчиком дефектной ведомости и подписание Акта приемки выполненных работ не подразумевает безусловного согласия Заказчика на проведение работ по ремонту Оборудования для устранения выявленных дефектов. Заказчик вправе отказаться от проведения работ, предусмотренных п. 1.1.2 настоящего договора, письменно предупредив об этом Подрядчика. При этом Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, причиненных отказом Заказчика от выполнения ремонтных работ.

5.2. После выполнения работ, указанных в п.1.1.2. настоящего договора, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ, с указанием перечня произведенных работ, затраченных нормо-часов, а также расчета стоимости работ, в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

5.3. В случае наличия у Заказчика замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.4. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Подрядчиком в процессе приемки выполненных работ, а также в период гарантийного срока эксплуатации Оборудования, в течение 10 (десяти) календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на отремонтированное Оборудование составляет _____ месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.4. настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей. Перечень ответственных исполнителей приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев, но в любом случае до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 9.12.** Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
Приложение № 1. Перечень Оборудования.
Приложение № 2. Акт согласования стоимости и объемов работ (Форма).
Приложение № 3. Ответственные исполнители по договору.
Приложение № 4. Список сотрудников для допуска на территорию Заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,
Кантемировская ул., д. 7
Телефон: (812) 677-39-14
Факс: (812) 542-64-77
Электронная почта: okv@relays.ru
ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795
КПП 780201001, р/с 0702810136000000586,
к/с 30101810200000000704,
БИК 044030704
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д./

Перечень Оборудования:

№ п/п	Наименование и конкретизирующие признаки Оборудования	Инвентарный номер	Место нахождения Оборудования	Место проведения работ/ Способ доставки Оборудования	Прочие характеристики
1	Галтовочный станок ОТЕС CF-5T	06-11-11	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7	
2	Галтовочный станок ОТЕС CF-5T	13-03-11	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7	

Общее количество: 2 (две) единицы Оборудования

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

Подрядчик

_____ Малахов Е.Д.

_____ / _____ /

ФОРМА

**Акта согласования стоимости и объемов работ
по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.**

Начало формы

**Акт согласования стоимости и объемов работ
по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201__ г.

ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование ремонтных работ	Стоимость нормо-часа, без учета НДС, руб.	Количество планируемых нормо-часов	Общая стоимость, без учета НДС, руб. (гр.3 * гр. 4)	Срок выполнения работ
1	2	3	4	5	6
Итого:					X

2. В соответствии с п. 2.2.8. договора подряда Стороны согласовали следующий перечень необходимых материалов и запасных частей:

№ п/п	Наименование материалов	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, без учета НДС, руб.	Стоимость, без учета НДС, руб. (гр.10 * гр. 11)
7	8	9	10	11	12
Итого:					

3. В соответствии с п. 3.2. договора подряда общая стоимость работ составляет (гр.5+гр.12) _____ (_____) руб., кроме того НДС (18%) _____ (_____) руб.

4. Работы производятся по месту нахождения _____.

5. Условия доставки Оборудования: _____

Примечания: _____

Заказчик

Подрядчик

Конец формы

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

Подрядчик

_____ / _____ /

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию ОАО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

Подрядчик

_____ **Малахов Е.Д.**

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

« _____ »

« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

Е.Д. Малахов
« ____ » _____ 2017 г.

**Техническое задание
на выполнение работ по ремонту галтовочного оборудования**

№ пп	Наименование	Ед. измерения	Примечания
1.	Верхняя крышка контейнера CF5 для сухой обработки Т 005-31-001	1	Производство ОТЕС Prazisionfinish GmbH, Германия
2.	Диск CF5 для сухого процесса E005-30-001	1	Производство ОТЕС Prazisionfinish GmbH, Германия
3.	Диск CF5 для мокрого процесса E005-30-001	1	Производство ОТЕС Prazisionfinish GmbH, Германия
4.	Верхняя крышка контейнера CF5 для мокрой обработки E 005-31-002	1	Производство ОТЕС Prazisionfinish GmbH, Германия
5.	Подшибниковая опора CF5 dry/wet E005-01-012	1	Производство ОТЕС Prazisionfinish GmbH, Германия
6.	Монтаж и наладка	услуга	-

Главный механик:

С.А. Собянин