

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: ПЕРЕВОЗКА СОТРУДНИКОВ ПО МАРШРУТУ  
СТ.М. ВЫБОРГСКАЯ – УЛ. КАНТЕМИРОВСКАЯ, Д.7; УЛ. КАНТЕМИРОВСКАЯ,  
Д.7 - СТ.М. ВЫБОРГСКАЯ**

Предмет закупки: Перевозка сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7; ул. Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	11
Приложение №2. Договор	20

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об открытом конкурсе

на перевозку сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7;  
ул. Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	<b>Перевозка сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7; ул. Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская</b> , в соответствии с Маршрутом и графиком перевозки (Приложение №1 к проекту договора)
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Работы выполняются по адресу: - г. Санкт-Петербург, ст.м. Выборгская - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 - г. Санкт-Петербург, ст.м. Выборгская Сроки выполнения обязательств по Договору: Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 04.08.2017г. и с 04.09.2017г. по 31.12.2017г.  Услуги должны оказываться еженедельно с понедельника по пятницу включительно, а в случае переноса рабочих дней на субботу и/или в воскресенье в соответствии с актом уполномоченного государственного органа – также в такую субботу и/или воскресенье.  Перевозка осуществляется по маршруту и графику движения, утверждаемому Сторонами при подписании Договора, на основании данных, указанных в Приложении 1 к Договору.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	3 000 000 (Три миллиона) руб. 00 коп., но не более 1987,50 руб., за один час работы одного автобуса., в т.ч. НДС и все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения работ по Договору.

7	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 10.03.2017г. по 29.03.2017г. включительно
8	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.</b>	С 10.03.2017г. по 29.03.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	30.03.2017г. по месту нахождения Заказчика
10	<b>Дата подведения итогов закупки</b>	04.04.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
об открытом конкурсе**

**на перевозку сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7;  
ул. Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская**

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо</b> <b>Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
3	<b>Предмет договора</b>	<b>Перевозка сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7; ул. Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская</b>
4	<b>Требования к работам</b>	В соответствии с Проектом договора (Приложение №7 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание»
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Работы выполняются по адресу: - г. Санкт-Петербург, ст.м. Выборгская - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 - г. Санкт-Петербург, ст.м. Выборгская Сроки выполнения обязательств по Договору: Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 04.08.2017г. и с 04.09.2017г. по 31.12.2017г.  Услуги должны оказываться еженедельно с понедельника по пятницу включительно, а в случае переноса рабочих дней на субботу и/или в воскресенье в соответствии с актом уполномоченного государственного органа – также в такую субботу и/или воскресенье.  Перевозка осуществляется по маршруту и графику движения, утверждаемому Сторонами при подписании Договора, на основании данных, указанных в Приложении 1 к Договору.
6	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	3 000 000 (Три миллиона) руб. 00 коп., но не более 1987,50 руб., за один час работы одного автобуса., в т.ч. НДС и все расходы Исполнителя, необходимые для выполнения работ по Договору.
7	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
8	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.

9	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем. Расчет производится ежемесячно, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения работ за отчетный месяц, что подтверждается подписанным Сторонами актами о приемке выполненных работ.
10	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) Предоставление заказчику автобусов вместительностью 90-120 человек, марок «ЛиАЗ», «Нефаз», «Волгабас», «МАЗ», «Волжанин» или иной марки такого же класса.</p>
11	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия</b>	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> </ul>

	<p><b>установленным требованиям</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок)</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок)</li> </ul> <p>2. Справки о не проведении ликвидации, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей документации).</p>
<p>12</p>	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</b></p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде В ФОРМАТЕ PDF.</u></b></p> <p>Допускается подача несколькими файлами. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p><b><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</li> <li>• цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, сведений о валюте, используемой для формирования цены договора</li> <li>• копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией;</li> <li>• справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5 к Документации;</li> <li>• анкету участника открытого конкурса по форме приложения №1 к заявке на участие в открытом конкурсе;</li> <li>• принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке на участие в открытом конкурсе (в случае если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства);</li> <li>• маршрут и график перевозки по форме приложения №1 к Договору;</li> <li>• опись представляемых документов;</li> </ul>
13	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 10.03.2017г. по 29.03.2017г. включительно
14	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</b>	С 10.03.2017г. по 29.03.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
15	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	30.03.2017г. по месту нахождения Заказчика
16	<b>Дата и место подведения итогов закупки</b>	04.04.2017г. по месту нахождения заказчика
17	<b>Порядок определения победителя конкурса</b>	Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере



		<p>уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается подрядчик, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
18	<p><b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стоимость 1 часа работы автобуса;</li> <li>• Квалификация участника;</li> <li>• Наличие автотранспорта в собственности;</li> <li>• Наличие собственной ремонтной базы;</li> <li>• Наличие лицензии на перевозку пассажиров свыше 8 человек</li> </ul>
19	<p><b>Порядок оценки заявок по критериям</b></p>	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: Стоимость 1 часа работы автобуса – 35 баллов, Квалификация участника – 25 баллов; Наличие автотранспорта в собственности – 15 баллов; Наличие собственной ремонтной базы – 15 баллов; Наличие лицензии на перевозку пассажиров свыше 8 человек – 10 баллов.</p>

		<p><b>Оценка заявок по критерию Стоимость 1 часа работы автобуса определяется по формуле:</b>  Максимальное количество баллов (35) присуждается заявке с минимально предложенной ценой –X1  Балл, присуждаемый заявке = 35/(предложение участника конкурса/ X1)  <u>Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.</u></p> <p><b>Оценка заявок по критерию квалификация участника закупки определяется по формуле:</b>  Максимальное количество баллов (25) присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых договоров и актов выполненных аналогичных работ <u>на перевозку пассажиров за 3 (три) предшествующих года (2014-2016гг.)</u>, подтверждающих квалификацию участника закупки – У1  Балл, присуждаемый заявке = 25/(У1/кол-во прилагаемых актов выполненных работ участника закупки)</p> <p><b>Оценка заявок по критерию Наличие автотранспорта в собственности определяется по формуле:</b>  Наличие у участника 10 и более автобусов вместимостью 90 и более пассажиров – 20 баллов;  Отсутствие или менее 10 автобусов – 0 баллов;  <i>Наличие подтверждается прилагаемыми к заявке участника заверенными подписью руководителя и печатью копиями ПТС и свидетельства о регистрации ТС на каждый автобус.</i></p> <p><b>Оценка заявок по критерию Наличие собственной ремонтной базы определяется следующим образом:</b>  Наличие у подрядчика <b>собственной ремонтной базы</b> на территории г. С.-Петербурга – 10 баллов;  Отсутствие – 0 баллов.  <i>Наличие подтверждается Договором аренды или свидетельством права собственности на помещение в г. Санкт-Петербург.</i></p> <p><b>Оценка заявок по критерию Наличие лицензии на перевозку пассажиров свыше 8 человек определяется следующим образом:</b>  Наличие лицензии на перевозку пассажиров свыше 8 человек – 10 баллов;  Отсутствие – 0 баллов.  <i>Наличие подтверждается прилагаемой копией указанной лицензии, заверенной подписью и печатью руководителя участника размещения заказа.</i></p>
20	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса

		<p>в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>Срок подписания договора с победителем конкурса: не ранее 7 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a></p>
21	<p><b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b></p>	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_**  
**На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на перевозку**  
**сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7; ул.**  
**Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская**

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на перевозку сотрудников по маршруту ст.м. Выборгская – ул. Кантемировская, д.7; ул. Кантемировская, д.7 - ст.м. Выборгская.,

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Стоимость 1 часа работы 1 автобуса, рую.	Количество предоставляемых договоров и актов выполненных аналогичных работ за 2014-2016гг., шт.	Наличие 10 и более единиц автотранспорта в собственности	Наличие собственной ремонтной базы	Наличие лицензии на перевозку пассажиров свыше 8 человек
(Указать цену с НДС и без НДС)		Да/нет	Да/нет	Да/нет

**Марка предоставляемых автобусов:** \_\_\_\_\_

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

Классификатор по ОКПД2:  
\_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД2:

---

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

---

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

---

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

Дата составления документа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 49%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший ГОД	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
120 млн. руб. – микро-предприятие					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**



**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация  
(индивидуальный \_\_\_\_\_ предприниматель)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование  
Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия  
(индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не  
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации \_\_\_\_\_ (индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по  
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа  
процесса ликвидации предприятия/прекращения  
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и ОАО НПК «Северная заря», в лице генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем именуется «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги по перевозке пассажиров автобусами (в дальнейшем именуются «Услуги»), управляемыми водителями Исполнителя, по маршруту движения, согласованному с Заказчиком, в соответствии с Требованиями к перевозке сотрудников ОАО НПК «Северная заря» (Приложение №4 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перевозка осуществляется по утверждаемому Сторонами маршруту и графику движения в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

Изменения и дополнения в части маршрута следования и графика движения, времени задействования автобуса вносятся путем направления Заказчиком в адрес Исполнителя информационных писем, по форме и в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, с указанием изменений и/или дополнений, передаваемых Исполнителю посредством электронной почты на электронный адрес: \_\_\_\_\_ или по факсу \_\_\_\_\_ Исполнитель принимает к рассмотрению информационные письма, имеющие подпись генерального директора Заказчика или лица его замещающего и имеющего доверенность на подписание документов, заверенные печатью организации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить Услуги согласно п. 1.1. настоящего Договора в полном объеме, надлежащего качества, в установленные настоящим Договором сроки.

2.1.2. Предоставить Заказчику технически исправные автобусы городского типа вместительностью 90-120 человек, марок «ЛиАЗ», «Нефаз», «Волгабас», «МАЗ», «Волжанин» или иную марку такого же класса, в соответствии с Приложением 1 настоящего Договора.

2.1.3. Соблюдать требования нормативных актов РФ к техническому состоянию автомобильного транспорта, правила дорожного движения, а также иные требования действующего законодательства РФ, относящиеся к исполнению настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить прохождение водителями всех необходимых медицинских осмотров и освидетельствований, включая ежедневный предрейсовый медицинский осмотр.

2.1.5. Обеспечить ежедневный технический осмотр транспортных средств, используемых для оказания Услуг по настоящему Договору, обеспечить их содержание в чистоте.

2.1.6. Обеспечить автобус, предоставленный Заказчику для перевозки пассажиров, топливом и другими расходными материалами.

2.1.7. Обеспечить оформление путевых документов в установленном порядке.

2.1.8. В случае поломки (аварии) автотранспорта на линии или задержкой подачи автотранспортного средства более 20 минут, информировать Предприятие поломке (аварии) автотранспорта автотранспортного средства, и в течение одного часа предоставить замену автобуса для доставки сотрудников предприятия по маршруту. В этом случае оплата Заказчиком холостого пробега автобуса, поданного на замену, от парка до места технического простоя автобуса, не производится, и оплате подлежат только фактически оказанные Услуги.

2.1.9. Оперативно предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения транспортного обслуживания.

2.1.10. Хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика при исполнении настоящего Договора.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Использовать предоставленное транспортное средство в строгом соответствии с его назначением и целями, указанными в п. 1.1. настоящего Договора. Соблюдать график движения и не изменять его без согласования с Исполнителем.

2.2.2. Своевременно и полностью оплатить Исполнителю предоставленные Услуги в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Заблаговременно предоставить Исполнителю Заявку на оказание Услуг на иных условиях, чем установлено в Приложении 1 настоящего Договора. Заявка предоставляется не позднее 7 (семи) календарных дней до начала подачи транспортного средства в заказ в письменном виде по факсу: \_\_\_\_\_, а также посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_ с запросом уведомления о прочтении.

В случае необходимости внесения изменений в присланную Заявку (отмены Заявки), письменно уведомлять об этом Исполнителя не позднее 14 часов дня, предшествующего дню выполнения заказа по факсу: \_\_\_\_\_ или в отсканированном виде по электронной почте \_\_\_\_\_ с запросом уведомления о прочтении:

- в рабочие дни в рабочее время (с 08:15 до 17:12): \_\_\_\_\_

- в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время в будние дни:

2.2.4. После окончания перевозок в отчетном месяце отмечать в заказ-наряде время прибытия, убытия и пробег в километрах, заверяя указанные сведения подписью уполномоченного представителя Заказчика.

2.2.5. Предоставить Исполнителю список ответственных лиц, уполномоченных подписывать путевую документацию (заказ-наряды) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору.

2.2.6. Предоставить Исполнителю сведения и информацию, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2.7. Донести до пассажиров информацию об обязанности соблюдения техники безопасности в салоне автобуса, недопущения порчи имущества Исполнителя, а в случае порчи имущества - возмещения Исполнителю суммы ущерба в полном объеме, в соответствии с Актом, оформленным Исполнителем и переданным Заказчику в письменном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента оказания Услуг.

2.2.8. Хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя в ходе исполнения настоящего Договора.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик оплачивает Услуги, оказываемые Исполнителем, ежемесячно, по факту оказания услуг за отчетный месяц, после выставления счета, в течение 10 банковских дней с момента оказания услуг, что подтверждается подписанными актами приемки оказанных услуг за месяц по форме Приложения №5 к настоящему договору.

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается выполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. После окончания каждого календарного месяца на основании заказ-нарядов Исполнителем последним днем месяца оформляются Акт приемки оказанных услуг и счет-фактура.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг или мотивированный отказ в письменном виде. В случае неполучения подписанного Акта оказанных услуг Исполнителем или мотивированного отказа в письменном виде, оказанные Исполнителем Услуги считаются принятыми и выполненными в полном объеме. Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание по настоящему Договору до получения подписанного Акта оказанных услуг или мотивированного отказа в письменном виде.

3.4. Расчет стоимости Услуг производится по согласованным Сторонами тарифам Исполнителя, действующим на момент заключения настоящего Договора, и устанавливаются для автобусов городского типа марок «ЛиАЗ», «Нефаз», «Волгабас», «МАЗ», «Волжанин» или иной марки такого же класса в размере \_\_\_\_\_ за один час работы одного автобуса в заказе согласно маршруту и графику перевозок, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору.

3.5. Исполнитель оставляет за собой право увеличивать тарифы на Услуги при увеличении себестоимости перевозок, письменно предупредив об этом Заказчика не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты увеличения стоимости Услуг. Об изменении размера тарифов Стороны заключают Дополнительное соглашение.

3.6. При формировании расчета за выполненные Услуги учитываются следующие:

- время пользования автобусом определяется с момента его выхода на начало маршрута и заканчивается в месте прибытия в соответствии с Приложением №1;

- общее оплачиваемое время при расчете округляется с точностью до 0,5 часа (время менее получаса считается за полчаса, а более получаса – за полный час).

3.7. Предельный лимит затрат по настоящему договору составляет 3 000 000 (Три миллиона) руб., включая НДС. Установленное по настоящему договору ограничение стоимости не влечет обязанность Заказчика по заказам услуги на всю эту сумму. При заказе услуг в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости 1 часа оказания услуг по договору и/или изменения любых иных условий настоящего договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ручной клади, перевозимой пассажирами Заказчика в салоне автобуса. Контроль за целостностью и сохранностью ручной клади является обязанностью самих пассажиров.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора, Заказчик выплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

4.4. В случае нарушений сроков предусмотренных п. 2.2.7. настоящего Договора Заказчик выплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы причиненного ущерба.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору вследствие издания распоряжений и указаний органов власти и управления, препятствующих исполнению настоящего Договора.

4.6. Стороны соглашаются, что проценты в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не уплачиваются.

## **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это полное или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, возникшего после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, стихийных бедствий, пожаров, землетрясений и т.д.

5.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2017 года включительно, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. В случае прекращения действия настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные Услуги.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя, путем направления письменного уведомления Заказчику за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

6.5. При досрочном расторжении настоящего Договора, Стороны обязаны произвести окончательные взаиморасчеты до даты прекращения действия настоящего Договора.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров и направления претензии. Претензия направляется в письменном виде с использованием средств факсимильной связи и почтой с уведомлением о вручении.

7.2. Если Стороны не достигли соглашения, то споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**



8.1. Любая переписка и переговоры, предшествующие заключению Договора, с момента заключения настоящего Договора утрачивают силу.

8.2. Каждая из Сторон несет ответственность за достоверность данных о себе, указанных в настоящем Договоре, в том числе реквизитов, и обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне об их изменении. В случае неисполнения этой обязанности, ответственность за негативные последствия такого нарушения лежит на Стороне, не исполнившей обязанность.

8.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и обязательны для исполнения Сторонами.

8.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим Гражданским законодательством РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

8.6. Приложения к настоящему Договору:

Приложение 1 – Маршрут и график перевозки.

Приложение 2 – Форма заявки.

Приложение 3 – Список ответственных лиц Заказчика, уполномоченных подписывать путевую документацию (заказ-наряд).

Приложение 4 - Требования к перевозке сотрудников ОАО НПК «Северная заря»

Приложение 5 – Форма акта приемки оказанных услуг.

## 9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
м.п.  
(подпись)

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО НПК «Северная заря»  
194100 г. Санкт-Петербург, Кантемировская  
ул., д. 7  
Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77  
Электронная почта okv@relays.ru  
ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795 КПП  
780201001, ОКПО 07526797  
р/с 40702810136000000586, к/с  
30101810200000000704, БИК 044030704  
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в  
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_/Е. Д. Малахов/  
м.п.  
(подпись)

**Маршрут и график перевозки**

Подача автотранспорта под посадку осуществляется за 5 минут до отправления.

Кол-во транспортных средств	График работы (пн, вт, ср, чт, пт) и маршрут				Время работы фиксированное	Стоимость услуг, руб./день (включая НДС) 1 (одного) ТС
	Марка автобуса	Время отправления	Место подачи транспортного средства	Место прибытия транспортного средства		
<b>Утренний рейс</b>						
2 (по 4 рейса)	«ЛиАЗ», «Нефаз», «Волгабас», «МАЗ», «Волжанин» или иная марка такого же класса	06.25	Ст.м. Выборгская, ул. Гренадерская, д. 22, остановка напротив магазина «Семья».	от ул. Кантемировской, д. 7: остановка ул. Кантемировская, д. 7, напротив проходной ОАО НПК «Северная заря» (Остановка «Ул. Белоостровская»)		
		06.35				
		06.45				
		06.55				
		07.05				
		07.30				
		07.45				
08.00						
<b>Вечерний рейс (пн-чт)</b>						
2	«ЛиАЗ», «Нефаз», «Волгабас», «МАЗ», «Волжанин» или иная марка такого же класса	15.50	от ул. Кантемировской, д. 7: остановка ул. Кантемировская, д. 7, напротив проходной ОАО НПК «Северная заря» (Остановка «Ул. Белоостровская»)	Ст.м. Выборгская, ул. Гренадерская, д. 22, остановка напротив магазина «Семья».		
		16.00				
		16.10				
		16.20				
		17.20				
		17.40				
<b>Вечерний рейс (пт, предпраздничные дни)</b>						
2	«ЛиАЗ», «Нефаз», «Волгабас», «МАЗ», «Волжанин» или иная марка такого же класса	14.50	от ул. Кантемировской, д. 7: остановка ул. Кантемировская, д. 7, напротив проходной ОАО	Ст.м. Выборгская, ул. Гренадерская, д. 22, остановка напротив магазина «Семья».		
		15.00				
		15.10				
		15.20				
		16.20				
		16.20				

	класса	16.40	НПК «Северная заря» (Остановка «Ул. Белоостровская»)			
--	--------	-------	---	--	--	--

Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 04.08.2017г. и с 04.09.2017г. по 31.12.2017г.

Услуги по указанным выше графикам и маршруту оказываются еженедельно с понедельника по пятницу включительно, а в случае переноса рабочих дней на субботу и/или в воскресенье в соответствии с актом уполномоченного государственного органа – также в такую субботу и/или воскресенье.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.  
 (подпись)

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ (ОБРАЗЕЦ)**

Реквизиты организации

Дата \_\_\_\_\_

Прошу Вас выделить \_\_\_\_\_ автобус (-а, -ов) марки \_\_\_\_\_  
(количество)  
на \_\_\_\_\_ 2017 года, для перевозки \_\_\_\_\_  
(дата поездки)

по маршруту

Автобус подать в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_

Автобус будет отпущен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. от \_\_\_\_\_

Ответственный за поездку \_\_\_\_\_ контактный тел.: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оплату гарантируем  
Подпись руководителя

Подпись гл. бухгалтера

м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.  
(подпись)



## **Требования к перевозке сотрудников ОАО НПК «Северная заря»**

### **1. Требования к техническим характеристикам услуг**

Качество и безопасность услуг должно соответствовать нормам и правилам действующего законодательства (статья 721 ГК РФ).

У каждого пассажира должен быть пропуск на территорию ОАО НПК «Северная заря», который он обязан предъявить при необходимости.

1.1. Услуги должны оказываться по маршруту: ст. м. Выборгская-ул. Кантемировская, д. 7; ул. Кантемировская, д. 7- ст. м. Выборгская;

1.2. Период оказания услуг: ежедневно с понедельника по пятницу, 5 дней в неделю.

1.3. Время отправления автотранспорта:

Подача автотранспорта под посадку осуществляется за 5 минут до отправления.

#### **Требования к автотранспорту:**

1.3.1. Автобус на 90-120 посадочных мест;

1.3.2. исправное техническое состояние предоставляемого автотранспорта; поддерживаемое в надлежащем состоянии, включая осуществление необходимого текущего и капитального ремонта;

1.3.3. обеспечение подачи технически исправного автотранспорта в надлежащем санитарном состоянии без опозданий.

1.4. Наличие круглосуточной диспетчерской службы.

1.5. Предоставление квалифицированного состава экипажа транспортных средств, в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, обычной практики эксплуатации транспортных средств данного вида.

1.6. Проведение инструктажа водителей по соблюдению «Правил дорожного движения» и обеспечению эксплуатации автотранспорта в соответствии с Правилами технического обслуживания и эксплуатации.

1.7. Обеспечение автотранспорта, топливом и другими расходными материалами.

1.8. Обеспечение водителя мобильной связью для оперативного решения вопросов доставки пассажиров с диспетчером предприятия.

1.9. В случае поломки (аварии) автотранспорта на линии или задержкой подачи автотранспортного средства более 20 минут, информировать Предприятие поломке (аварии) автотранспорта автотранспортного средства, и в течение одного часа предоставить замену автобуса для доставки сотрудников предприятия по маршруту.

### **2. Документация**

2.1 Водитель городского пассажирского автотранспорта (автобуса) должны иметь при себе следующие документы:

2.1.1 Соответствующая категории перевозок лицензия-перевозчика;

2.1.2 Водительское удостоверение водителя с категорией, дающей право на управление автобуса;

2.1.3 Полис ОСАГО (неограниченный, открытый);

2.1.4 Путевые листы на осуществление в течении дня определенного количества рейсов по заданному маршруту с отметкой предрейсового медосмотра;

2.1.5 Справка о прохождении водителем ежегодной медкомиссии;

2.1.6 Диагностическая карта техосмотра транспортного средства;

2.1.7 Свидетельство о регистрации ТС с присвоенными ему государственными номерами.

**3. Каждый водитель, осуществляющий те или иные поездки по городу, обязан учитывать следующие правила**

3.1 Соблюдать график перемещения автобуса по заданному маршруту и не отклоняться от него (как от графика, так и от маршрута);

3.1 Водитель, следуя по маршруту, обязан выполнять все правила автодорожного движения.

**4. Техническое состояние транспорта**

**Перевозка людей городским транспортом подразумевает также, что автобусы будут соответствовать всем техническим требованиям, которые предъявляются такой категории перевозок законодательством и правилами:**

4.1 Тип, марка, конструкция, мощность — должны соответствовать виду автобусов, предназначенных для ежедневной перевозки людей по внутригородским маршрутам.

4.2 Все механизмы дверей и окон должны быть исправны.

4.3 Обязательно в зимнее время должно быть налажено отопление автобусов.

**5. Место подачи автобуса:**

– от ул. Кантемировской, д. 7:

остановка ул. Кантемировская, д. 7, напротив проходной ОАО НПК «Северная заря»;

– от ст. м. Выборгская:

ул. Гренадерская, д. 22, остановка напротив магазина «Семья».

Ориентировочный срок оказания услуг по перевозке пассажиров с 10.03.17 г. по 31.12.17 г., в период коллективного отпуска в ОАО НПК «Северная заря» с 07.08.17 г. по 03.09.17 г. указанную услугу по перевозке пассажиров оказывать не нужно.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.  
(подпись)

**ФОРМА АКТА приемки оказанных услуг за месяц**

АКТ  
приемки оказанных услуг  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора, в количестве \_\_\_\_ часов.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме. Претензий к качеству оказанных услуг не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_ Е.Д. Малахов

Исполнитель

\_\_\_\_\_