

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

**Предмет закупки:** Приобретение автоматизированных рабочих станций.

**Заказчик:** Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

**Адрес:** 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

## Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
3. Приложение № 1 к Документации. Заявка на участие в открытом конкурсе	12
4. Приложение №1 к Заявке. Анкета участника открытого конкурса	13
5. Приложение №2 к Заявке. Принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства	14
6. Приложение №3 к Заявке.	15
7. Приложение №4 к Заявке	16
8. Приложение №5 к Заявке	17
9. Приложение №6 к Заявке	18
10. Приложение №2 к Документации. Проект Договора	19

## ИЗВЕЩЕНИЕ

на право заключения Договора на приобретение автоматизированных рабочих станций.

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Щечилина Дарья Сергеевна (812) 677-3914 доб. 809 okv@relays.ru
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	Приобретение автоматизированных рабочих станций.
5	<b>Место поставки, требования к товару, условия и сроки поставки товара</b>	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации) и с Приложением №2 к проекту договора - «Технические характеристики». Гарантийный срок не менее 12 (Двенадцати) месяцев с момента сдачи оборудования в эксплуатацию. Условия поставки товара: Оборудование должно поставляться в упаковке, исключающее возможные механические повреждения, а также предотвращающей вредное воздействие окружающей среды и появление коррозии на всех элементах этого оборудования. Срок выполнения обязательств по договору в 2 этапа: Первый этап: не более 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента подписания договора (согласно Спецификации – Приложение №1 к Договору). Второй этап: не более 45 (Сорока пяти) календарных дней с «03» июля 2017г. (согласно Спецификации – Приложение №1 к Договору).
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	5 600 000,00 (Пять миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, транспортных, и других расходов.
7	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	С 28.03.2017г. по 17.04.2017г., включительно. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a> .
8	<b>Плата за предоставление документации</b>	Не установлена.
9	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	С 28.03.2017г. по 17.04.2017г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	<b>Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса</b>	25.04.2017г. по месту нахождения Заказчика

11	<b>Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	25.04.2017г. по месту нахождения Заказчика
12	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения Договора на приобретение автоматизированных рабочих станций.

<b>1</b>	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
<b>2</b>	<b>Контактное лицо Заказчика</b>	Лаврова Татьяна Павловна Тел(812) 677-51-82 Щечилина Дарья Сергеевна (812) 677-3914 доб. 809 okv@relays.ru
<b>3</b>	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
<b>4</b>	<b>Предмет договора</b>	Приобретение автоматизированных рабочих станций.
<b>5</b>	<b>Требования к товару</b>	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации) и с Приложением №2 к проекту договора - «Технические характеристики».
<b>6</b>	<b>Дополнительные требования к товару</b>	-- Поставляемое оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным после ремонта, не выставочным экземпляром, оригинальным (фирмы-производителя), либо должно быть изготовлено по лицензии фирмы-производителя, выпуска не ранее 2016 года. -- Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. -- Оборудование должно поставляться с комплектом документации на русском языке в бумажном виде и электронном виде и включать руководство по эксплуатации. -- Гарантийный срок не менее 12 (Двенадцати) месяцев с момента сдачи оборудования в эксплуатацию.
<b>7</b>	<b>Место поставки, условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок поставки товара на склад Покупателя не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней с момента заключения договора.
<b>8</b>	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	5 600 000,00 (Пять миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС, транспортных, и других расходов.
<b>9</b>	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль
<b>10</b>	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика
<b>11</b>	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем в два этапа (согласно Спецификации – Приложение №1 к Договору). Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной, и предоставлению Покупателю счета-фактуры, технической документации.

12	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.</p>
13	<b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</b>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
14	<b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя</li> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> <li>• Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки</li> </ul> <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности</p>

		<p>по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).</p>
15	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</b></p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде <b><u>ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF.</u></b></b></p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опись представляемых документов.</li> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</li> <li>• цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);</li> <li>• анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки предоставляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №2 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа (в соответствии с</li> </ul>

		<p>п. 13 документации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложение о цене;</li> <li>• предложение о сроке поставки;</li> <li>• описание товара, его технические характеристики на отдельном листе в свободной форме;</li> <li>• Спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора).</li> </ul>
16	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	<p>С 28.03.2017г. по 17.04.2017г., включительно.</p> <p>Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника.</p>
17	<b>Предоставление участникам разъяснений к документации открытого конкурса</b>	<p>С 28.03.2017г. по 17.04.2017г., включительно.</p> <p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>
18	<b>Сроки, место и порядок предоставления документации открытого конкурса</b>	<p>С 28.03.2017г. по 17.04.2017г., включительно, в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>.</p>
19	<b>Плата за предоставление документации</b>	<p>Не установлена.</p>
20	<b>Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса</b>	<p>25.04.2017г. по месту нахождения Заказчика</p>
	<b>Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса</b>	<p>25.04.2017г. по месту нахождения Заказчика</p>
21	<b>Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников</b>	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;</li> <li>- об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;</li> </ul>



		<p>- решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
22	<p><b>Порядок определения победителя открытого конкурса</b></p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом</p>

		<p>конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
23	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цена Договора (сопоставление заявок участников происходит по цене без НДС);</li> <li>• Квалификация участника (Опыт поставок аналогичного оборудования и ввода в эксплуатацию данного оборудования за 3 (Три) года - подтверждается заключенными Договорами с подписанными товарными накладными и счет-фактурами)</li> <li>• Подтверждение, что Участник размещения заказа является производителем, официальным дилером или дистрибьютером на территории РФ (подтверждается сертификатом о представительстве (дилерстве), письмом от производителя).</li> </ul>
24	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах. Получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимости составляет 100 % и распределяется следующим образом: цена Договора – 50 баллов, квалификация участника конкурса – 40 баллов, подтверждение что Участник размещения заказа является производителем, официальным дилером или дистрибьютером на территории РФ – 10 баллов. Для расчета балла по соответствующему критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, деленного на 100.</p> <p><b><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></b></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{Ц_{\text{макс}} - Ц_{\text{участника}}}{Ц_{\text{макс}}} * 100 * 0,40$ <p>где: <math>Ц_{\text{макс}}</math> - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, <math>Ц_{\text{участника}}</math> - предложение участника конкурса</p> <p><b><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:</u></b></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = количество подтвержденных поставок аналогичного оборудования * 40*0,40 баллов.</p>

		<p><b><u>Оценка заявок по критерию «Участник размещения заказа является производителем, официальным дилером или дистрибьютером на территории РФ» определяется по формуле:</u></b></p> <p>Подтверждение наличия сертификата о представительстве (дилерстве), письмо от производителя * 10*0,10 баллов Наличие наличия сертификата о представительстве (дилерстве), письмо от производителя не подтверждено – 0 баллов.</p>
25	<b>Порядок заключения договора, контактное лицо</b>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем открытого конкурса: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a></p>
26	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №  
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора  
на приобретение автоматизированных рабочих станций

Дата составления: " \_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

---

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)*

в лице \_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на приобретение автоматизированных рабочих станций

---

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)* сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, осуществить поставку автоматизированных рабочих станций, в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении. Цена предложения с НДС: \_\_\_\_\_

Цена предложения без НДС: \_\_\_\_\_ Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_ Гарантийный срок: \_\_\_\_\_

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_ Страна производителя товара: \_\_\_\_\_

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: \_\_\_\_\_ Если предложения, изложенные выше, будут приняты \_\_\_\_\_

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)* берет на себя обязательство осуществить поставку автоматизированных рабочих станций в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

---

*(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

---

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

**М.П.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.**

Участник открытого конкурса: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2017 г.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего) **М.П.**

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа  
процесса ликвидации предприятия/прекращения  
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе  
банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по  
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у нашей организации  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по  
начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные  
внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на поставку продукции (оборудования)

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять продукцию, а Покупатель принимать и оплачивать ее на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики продукции, определяются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

## **2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ**

2.1. Срок поставки продукции определяется сторонами в Спецификациях, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка продукции может осуществляться:

- путем выборки продукции со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;
- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на продукцию (в том числе право распоряжаться продукцией), риск ее случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения продукции Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;
- при доставке ж/д транспортом: с момента фактического получения продукции Покупателем (грузополучателем) от железной дороги и подписания железнодорожной накладной;
- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения продукции на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);
- при доставке через почтовую организацию: с момента получения продукции Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленную по каждой Спецификации продукцию, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) дней с момента получения продукции Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.п.3.1.,3.2. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке продукции считаются исполненными с момента, указанного в п.3.5. настоящего договора.

2.6. О готовности продукции к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить продукцию в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность продукции от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением продукции, которая по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой продукции (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость продукции.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки продукции предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженную продукцию, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в пятидневный срок с момента отгрузки продукции Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

### **3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

3.1. Качество поставляемой продукции должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с продукцией направляются документы, подтверждающие ее качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Продукция поставляется в стандартной комплектации. Комплектация в полном объеме указана в техническом паспорте, который подлежит передаче вместе с продукцией.

3.3. Гарантийный срок на поставляемую продукцию определяется технической документацией, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

3.4. Приемка продукции по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке продукции на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении продукции Покупателем.

При доставке продукции на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка продукции по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку продукции по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке продукции ж/д транспортом, Покупатель, при получении продукции от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие продукции транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку продукции по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ж/д транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности продукции производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) дней с момента получения продукции.

При поступлении продукции в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке продукции с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности продукции, поставленной в поврежденной упаковке (таре).

Приемка продукции, поступившей без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение трех дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения продукции Покупателем.

3.5. Продукция считается поставленной Продавцом и принятой Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.6. В случае обнаружения некачественной, некомплектной продукции, либо ее недостачи в процессе приемки, монтажа, контрольной сборки, при эксплуатации в период гарантийного срока Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку продукции и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) суток с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.7. Покупатель вправе отказаться от продукции ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этой продукции (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.8. Расходы, связанные с допоставкой продукции, доставкой продукции, подлежащей замене, монтажом, демонтажом, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятой продукции и иные убытки, связанные с недостачей, поставкой некачественной продукции, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования.

3.9. Покупатель вправе потребовать допоставки продукции, устранения выявленных недостатков либо замены некачественной, некомплектной продукции, продукции несоответствующей условиям договора, в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе устранить недостатки продукции самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущерба своих прав по гарантии, либо приобрести у третьих лиц аналогичную продукцию надлежащего качества, за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению продукции у третьих лиц, устранению недостатков продукции в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.10. Поставщик обязан распорядиться некачественной (неисправной, дефектной,

некомплектной) продукцией в течение 10 дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть продукцию Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату продукции за счет Поставщика.

#### **4. ФОРС – МАЖОР**

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку продукции, нарушение сроков, предусмотренных п.3.8, п.3.9, п.3.10. настоящего договора Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03% от стоимости не поставленной в срок либо некачественной продукции, за каждый день просрочки. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку продукции до момента предоставления документов, либо принять продукцию на ответственное хранение, либо отказаться от продукции. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество продукции.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленной продукции Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Предъявление требования об уплате пени является правом, а не обязанностью Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченной продукции суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественной продукции.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Покупатель: ОАО НПК «Северная заря»**  
194100, г. Санкт-Петербург,  
ул. Кантемировская, д. 7, ИНН 7802064795  
КПП 780201001, р/с 40702810136000000586 в  
Филиале ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-  
Петербурге, к/с 30101810200000000704  
БИК 044030704 ОГРН 1027801543626  
Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Эл. адрес: \_\_\_\_\_

**Поставщик:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Покупатель**  
\_\_\_\_\_ /Е.Д. Малахов

**Поставщик**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Приложение № 1**  
**к договору № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.**

**ОАО НПК «Северная заря»**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

Первый этап поставки:

Наименование поставляемой продукции	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая сумма, руб. /без НДС/	НДС	Общая сумма, руб. /с НДС/
Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310 SFF Стандартная	шт.	36				
Монитор DELL P2317	шт.	45				

Итого: \_\_\_\_\_

Срок поставки: не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Способ доставки: Поставщик передает товар Покупателю на площадке Покупателя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7.

Срок и порядок оплаты: оплата осуществляется безналичным путем.

Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной, и предоставлении Покупателю счета-фактуры, технической документации.

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

Второй этап поставки:

Наименование поставляемой продукции	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая сумма, руб. /без НДС/	НДС	Общая сумма, руб. /с НДС/
Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310 SFF Стандартная	шт.	36				
Монитор DELL P2317	шт.	45				

Итого: \_\_\_\_\_

Срок поставки: не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней с «03» июля 2017г.

Способ доставки: Поставщик передает товар Покупателю на площадке Покупателя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7.

Срок и порядок оплаты: оплата осуществляется безналичным путем.

Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной, и предоставлении Покупателю счета-фактуры, технической документации.

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

**Покупатель**

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/

**Поставщик**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.



**Техническое задание на закупку автоматизированных рабочих станций**

№ п.п.	Наименование товара	Сведения о технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и его размерах	
1	2	3	
1	Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310 SFF 30AVCTO1WW (партиномер указан справочно)  Количество 72 штук.	Тип	Рабочая станция
		Модель	Lenovo ThinkStation P310 SFF 30AVCTO1WW (партиномер указан справочно)
		<b>Оперативная память</b>	
		Тип памяти	DDR4 - 2133 МГц UDIMM
		Объем	Не менее 8 Гб
		Максимальный объем оперативной памяти	Не менее 64 Гб
		<b>Процессор</b>	
		Семейство процессоров	Не ниже Intel Core i5
		Частота процессора	Не менее 3300 МГц
		Максимальная частота	Не менее 3900 МГц
		Количество ядер	Не менее 4
		Количество потоков	Не менее 4
		Объем кэша	Не менее 6 Мб
		Частота шины DMI	8 Гб/с
		Поддержка X86_64	Есть
		Поддержка NX Bit	Есть
		Поддержка Virtualization Technology	Есть
		Поддержка Intel vPro	Есть
		<b>Жесткий диск</b>	
		Тип	HDD Hybrid
		Форм-фактор HDD	3.5"
		Объем	Не менее 1000 Гб
		Объем Flash	Не менее 8 Гб
Скорость вращения	Не менее 7200 rpm		
Подключение	SATA 6Gbit/s		
<b>Корпус</b>			
Габариты (Ш x Г x В )	102 мм x 394,5 мм x 338 мм		
Слоты расширения	1 x PCIe x16, 1 x PCIe x4 (x16 Mechanical),		

		2 x PCIe x1
	Порты ввода-вывода	8 портов USB (из них 6 USB 3.0: 2 на передней и 4 на задней панели), 2 порта USB 2.0, VGA, 2 порта DisplayPort, Audio Line In, Audio Line Out, Microphone In
	Ethernet	Не менее 1000 Мбит/с
	Устройство чтения карт памяти	9 in 1 Media Card Reader
	Видеовыход	DisplayPort
	<b>Видеокарта</b>	
	Тип видеокарты	Интегрированная
	Видеокарта	Не ниже Intel® HD Graphics 530
	<b>Программное обеспечение</b>	
	Операционная система	Без ОС, DOS или Linux
	<b>Гарантия</b>	
	Гарантия на аппаратную часть	Не менее 5 лет
3	Монитор 23" DELL P2317H  Количество 90 штук.	<b>Дисплей</b>
	Размер видимой области (по диагонали)	58,42 см, 23 дюйма (размер видимой области изображения экрана в ширину — 23 дюйма)
	Соотношение сторон изображения	широкоэкранный формат (16:9)
	Тип панели, покрытие	планарная коммутация, антибликовое твердое покрытие 3H
	Оптимальное разрешение	1920 x 1080 при 60 Гц
	Коэффициент контрастности	1 000: 1 (номинал) 2 млн: 1 (макс.) (динамический коэффициент контрастности)
	Яркость	250 кд/м2 (номинал)
	Время отклика	6 мс (от серого к серому)
	Макс. угол обзора	178° по вертикали/178° по горизонтали
	Поддержка цветов	16,7 миллиона цветов
	Размер точки	0,2652 мм
	Подсветка панели	светодиодная
	Тип дисплея	широкоэкранный плоскпанельный дисплей
	Подставка	Подставка с регулируемой высотой, углами наклона и поворота в горизонтальной плоскости, а также встроенным кабельным органайзером
	Крепежный интерфейс плоскпанельного монитора	VESA (100 x 100 мм)

<b>Варианты подключения</b>	
Варианты подключения	DP, HDMI, VGA
Встроенные устройства	Высокоскоростной концентратор USB 3.0
Безопасность	Разъем для замка безопасности (тросовый замок приобретается отдельно) Гнездо замка безопасности на подставке (для крепления к панели)
<b>Размеры</b>	
Размеры с подставкой (В x Ш x Г)	363-493 мм (14,29-19,41 дюйма) x 545,8 мм (21,49 дюйма) x 180 мм (7,09 дюйма)
Размеры без подставки (В x Ш x Г)	323,0 мм (12,72 дюйма) x 545,8 мм (21,49 дюйма) x 46,5 мм (1,83 дюйма)
Заданная область отображения (В x Ш):	533,2 x 312 мм 20,99 x 12,28 дюйма
Вес (только панель - для крепежа VESA)	3,34 кг (7,35 фунта)
Вес (с упаковкой)	7,39 кг (16,26 фунта)
<b>Питание</b>	
Требуемое напряжение	от 100 до 240 В~/50 или 60 Гц ± 3 Гц/1,2 А (номинал)
Энергопотребление (в рабочем режиме)	20 Вт (номинал)/38 Вт (макс.) 3
Потребляемая мощность в режиме ожидания/сна	менее 0,3 Вт
<b>Условия эксплуатации и хранения</b>	
Температура при эксплуатации	от 0 до 40 °С (от 32 до 104 °F)
Температура при отсутствии эксплуатации	Хранение: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F) Транспортировка: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F)
Влажность при эксплуатации	от 10 до 80% (без конденсации)
Влажность при отсутствии эксплуатации	Хранение: от 5 до 90% (без конденсации) Транспортировка: от 5 до 90% (без конденсации)
Высота над уровнем моря при эксплуатации	5 000 м (16 400 футов) макс.
Высота над уровнем моря при хранении	не более 10 668 м (35 000 футов)
Соответствие нормативным требованиям	ENERGY STAR 6 EPEAT Gold CECP Соответствует требованиям RoHS Дисплеи с сертификацией TCO

		Комплект поставки	Монитор с подставкой Крышка кабеля Кабель питания Кабель DisplayPort Кабель USB Кабель VGA Диск с драйверами и документацией Руководство по быстрой настройке Информация по технике безопасности
		Гарантия	Стандартная гарантия на аппаратную часть сроком три года.

Начальник отдела ИТО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Зимин В.И.

**Покупатель**

\_\_\_\_\_ /Е.Д. Малахов/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Поставщик**

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.