

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ: ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
КЛИМАТИЧЕСКИХ КАМЕР ТЕПЛА-ХОЛОДА**

Предмет закупки: Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода
Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	12
Приложение №2. Договор	21

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе

на Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к проекту договора)
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 24 месяцев с момента заключения Договора. Гарантийный срок на отремонтированное оборудование: не менее 12 месяцев с момента выполнения работ.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	3 781 436,00 (Три миллиона семьсот восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть) руб., В том числе: 2 781 436 (Два миллиона семьсот восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть) руб. за техническое обслуживание за весь период , с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору. Стоимость одного нормо-часа составляет не более 490 (Четырехсот девяноста) руб. (в том числе НДС). Лимит денежных средств на работы по ремонту установлен в размере 1 000 000 (Один миллион) руб.
7	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 28.03.2017 по 17.04.2017 включительно

8	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.	С 28.03.2017 по 17.04.2017 В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	Дата и место рассмотрения заявок участников	18.04.2017 по месту нахождения Заказчика
10	Дата подведения итогов закупки	25.04.2017 по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе**

на Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет договора	Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода
4	Требования к работам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №6 к настоящей документации) и с Приложением № 2 к проекту договора - «Техническое задание»
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7; Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 24 месяцев с момента заключения Договора. Гарантийный срок на отремонтированное оборудование: не менее 12 месяцев с момента выполнения работ.
6	Начальная (максимальная) цена договора	3 781 436,00 (Три миллиона семьсот восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть) руб., В том числе: 2 781 436 (Два миллиона семьсот восемьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть) руб. за техническое обслуживание за весь период , с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору. Стоимость одного нормо-часа составляет не более 490 (Четырехсот девяноста) руб. (в том числе НДС) . Лимит денежных средств на работы по ремонту установлен в размере 1 000 000 (Один миллион) руб.
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
8	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата стоимости работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выполнения работ и

		подписания Сторонами Актов приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
10	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
11	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя

		<ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок) • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок) <p>2. Справки о не проведении ликвидации, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей документации).</p>
12	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде В ФОРМАТЕ PDF.</u></p> <p>Допускается подача несколькими файлами. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена работ с указанием сведений о включенных или

		<p>не включенных в нее расходах, сведений о валюте, используемой для формирования цены договора</p> <ul style="list-style-type: none"> • копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией; • справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5 к Документации; • анкету участника открытого конкурса по форме приложения №1 к заявке на участие в открытом конкурсе; • принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке на участие в открытом конкурсе (в случае если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства); • Описание выполняемых работ в свободной форме на отдельном листе; • Сметный расчет/калькуляцию на техническое обслуживание; • опись представляемых документов;
13	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 28.03.2017 по 17.04.2017 включительно
14	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	С 28.03.2017 по 17.04.2017 В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
15	Дата и место рассмотрения заявок участников	18.04.2017 по месту нахождения Заказчика
16	Дата и место подведения итогов закупки	25.04.2017 по месту нахождения заказчика
17	Порядок определения победителя конкурса	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся</p>

		<p>лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается подрядчик, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
18	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена технического обслуживания Оборудования за 2 года; • Цена нормо-часа ремонта Оборудования; • Квалификация участника закупки; • Квалификация персонала участника закупки; • Наличие сервисного центра на территории г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области.
19	Порядок оценки заявок по критериям	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Значимость критериев определяется в баллах. Сумма значимости составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: Цена технического обслуживания Оборудования за 2 года – 20 баллов, Цена нормо-часа ремонта Оборудования – 20 баллов, Квалификация участника закупки – 25 баллов, Квалификация персонала участника закупки – 20 баллов, Наличие сервисного центра на территории г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области – 15 баллов.</p>

Оценка заявок по критерию Цена технического обслуживания Оборудования за 2 года определяется по формуле:

Максимальное количество баллов (20) присуждается заявке с минимально предложенной ценой –X1

Балл, присуждаемый заявке = $20/(\text{предложение участника конкурса} / X1)$

Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.

Участник размещения заказа должен указать общую стоимость обслуживания оборудования, а также стоимость технического обслуживания каждой единицы оборудования. При этом стоимость обслуживания каждой единицы оборудования не должна превышать указанную в Приложении №2 к Договору – сметном расчете.

Оценка заявок по критерию Цена нормо-часа ремонта Оборудования определяется по формуле:

Максимальное количество баллов (20) присуждается заявке с минимально предложенной ценой –X1

Балл, присуждаемый заявке = $20/(\text{предложение участника конкурса} / X1)$

Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.

Оценка заявок по критерию квалификация участника закупки определяется по формуле:

Максимальное количество баллов (25) присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых договоров с актами выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту камер тепла, камер тепла-холода, камер влаги **за 3 (три) предшествующих года (2014-2016гг.)**, подтверждающих квалификацию участника закупки – У1

Балл, присуждаемый заявке = $25/(У1/\text{кол-во прилагаемых актов выполненных работ участника закупки})$

Оценка заявок по критерию Квалификация персонала участника закупки определяется следующим образом:

Максимальное количество баллов (20) присуждается заявке участника размещения заказа, имеющего наибольшее количество сотрудников в штате организации с высшим/средним образованием по следующим специальностям:

- инженер-электронщик,
- инженер по холодильному оборудованию.

Балл, присуждаемый заявке = $20/(У1/\text{кол-во сотрудников участника закупки, соответствующих требованиям данного критерия})$.

		<p><i>Участник размещения заказа заполняет Справку о кадровых ресурсах (Приложение №6 к настоящей документации) с приложением копий трудовых книжек сотрудников (трудовых договоров) и дипломов о высшем/среднем образовании, подтверждающих квалификацию.</i></p> <p>Оценка заявок по критерию наличие у подрядчика сервисной службы на территории г. С.-Петербурга или Ленинградской области определяется по формуле: Наличие сервисной службы – 15 баллов; Отсутствие – 0 баллов.</p> <p><i>Наличие подтверждается Договором аренды или свидетельством права собственности на помещение в г. Санкт-Петербург или Ленинградской области.</i></p>
20	<p>Порядок заключения договора, контактное лицо</p>	<p>Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>Срок подписания договора с победителем конкурса не менее 5 и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
На право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию на техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода,

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена обслуживания единицы Оборудования	Цена нормо- часа ремонта Оборудования	Количество предоставляемых актов выполненных аналогичных работ за 2014-2016гг., шт.	Количество квалифицированных сотрудников	Наличие у подрядчика сервисной службы на территории г. С.-Петербурга или Ленинградской области
Цена с НДС: Цена без НДС:	Цена с НДС: Цена без НДС:			

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Срок выполнения работ: _____.

Классификатор по ОКПД2:

Классификатор по ОКВЭД2:

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: « ____ » _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника открытого конкурса) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 49%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
	работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший ГОД	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный _____ предприниматель)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия
(индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справка о кадровых ресурсах*

№ П/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации, допуски к отдельным видам работ сотрудников претендента	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника	Правовой статус сотрудника претендента	Общий стаж работы по специальности (допуску) в годах	Подтверждающий документ (Приложить к заявке и указать №стр. по описи)
1	2	3	4	5	

В графе 4 «Правовой статус сотрудника претендента» необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

- постоянно
- по совместительству
- по гражданско-правовому договору

***Сведения о специалистах, указанные в форме, должны подтверждаться копиями трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных сотрудников (работников) в данной организации или копиями договоров, на основании которых привлечены конкретные сотрудники (работники); копиями дипломов и удостоверений о профессиональной подготовке и допускам, а также унифицированной формой № Т-3, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью участника (при наличии).**

Копии трудовых книжек и (или) договоров должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и скреплены печатью (при наличии)

Приложения. Перечислить все прикладываемые документы.

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ДОГОВОР № _____
на техническое обслуживание и ремонт оборудования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Подрядчик обязуется выполнять следующие работы:

1.1.1. по техническому обслуживанию оборудования Заказчика (далее - Оборудование), наименование, количество, конкретизирующие признаки которого, а также периодичность технического обслуживания, указаны в Техническом задании (Приложение № 1);

1.1.2. по ремонту оборудования Заказчика, (далее - Оборудование), наименование, количество, конкретизирующие признаки которого указаны в Техническом задании (Приложение № 1);

1.2. Подрядчик обязуется передавать результаты выполненных работ в виде технически исправного, отремонтированного Оборудования Заказчику по акту приемки выполненных работ, а Заказчик обязуется принимать результаты работ и оплачивать обусловленную настоящим договором цену.

1.3. Содержание работ по техническому обслуживанию Оборудования определяется инструкциями по эксплуатации, паспортами, формулярами на Оборудование.

1.4. Работы по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования производятся в месте нахождения Заказчика, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

1.5. Сроки проведения технического обслуживания Оборудования указываются в Графике технического обслуживания Оборудования, который составляется Подрядчиком в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора с учетом периодичности технического обслуживания, согласованной Сторонами в Приложении № 1. График технического обслуживания после его подписания обеими Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Техническое обслуживание и ремонт Оборудования осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативных документах:

- _____
- _____.

1.7. Перечень и состав ремонтных работ, предусмотренных п.1.1.2. настоящего договора, а также место проведения работ согласовываются Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов ремонтных работ (Форма Акта - Приложение № 3 к настоящему договору), который составляется Подрядчиком на основании дефектной ведомости, согласовывается с Заказчиком, и после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего договора.

1.8. Перечень Оборудования может быть изменен Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. согласовать Список сотрудников Подрядчика (далее – Список), которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 4);

2.1.2. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика, указанного в Списке, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.3. предоставить Подрядчику оборудованные рабочие места, необходимые для проведения работ, помещение для переодевания и хранения инструмента. При возникновении в выделенных помещениях аварийных ситуаций (протечки, прорывы коммуникаций и пр.) в согласованные сроки устранять их последствия за свой счет и возмещать ущерб, принесенный имуществу Подрядчика, за исключением случаев, когда аварийная ситуация возникла по вине Подрядчика;

2.1.4. при отсутствии замечаний, утвердить предоставленный Подрядчиком График технического обслуживания Оборудования;

2.1.5. в случае выхода Оборудования из строя направлять Подрядчику извещения (заявки) по факсу или по электронной почте, указанным в п. 10 настоящего договора;

2.1.6. в случае, если выполнение работ, указанных в п.1.1.2. настоящего договора, производится в месте нахождения Подрядчика, передать Подрядчику для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, по акту приема-передачи Оборудование, а также техническую документацию (в копиях), указанные в Акте согласования стоимости и объемов работ. Перечень Оборудования и количество переданных документов фиксируются в акте приема-передачи;

2.1.7. согласовывать дефектную ведомость, полученную от Подрядчика. При этом Заказчик, после согласования дефектной ведомости, вправе по своему усмотрению отказаться полностью или частично от дальнейшего проведения ремонтных работ в отношении данного Оборудования, уведомив об этом Подрядчика;

2.1.8. в случае принятия положительного решения о проведении ремонтных работ, указанных в дефектной ведомости, согласовать полученный от Подрядчика Акт согласования стоимости и объемов работ.

2.1.9. производить приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.8. производить оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 4);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. в случае если работы, указанные в п 1.1. настоящего договора, производятся на территории Заказчика, Подрядчик должен выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:12 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся. Иной режим работы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору для работ, указанных в п 1.1.1., или согласовывается в Акте согласования стоимости и объемов работ для работ, указанных в п 1.1.2. настоящего договора;

2.2.5. провести обследование Оборудования, составить График технического обслуживания Оборудования, с учетом периодичности технического обслуживания Оборудования, указанного в Приложении № 1, и предоставить указанный График Заказчику для согласования в течение 30 календарных дней с момента подписания Договора;

2.2.6. после получения от Заказчика согласованного Графика технического обслуживания Оборудования, проводить техническое обслуживание Оборудования в объемах и сроки, указанные в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему договору;

2.2.7. при получении извещения (заявки) от Заказчика о выходе Оборудования из строя обеспечивать прибытие специалистов Подрядчика в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления заявки (за исключением выходных и праздничных дней);

2.2.8. по каждой полученной от Заказчика заявке проводить обследование Оборудования для выявления дефектов, с составлением дефектной ведомости в отношении каждой единицы вышедшего из строя Оборудования отдельно, и согласовывать дефектную ведомость с Заказчиком. В дефектной ведомости должны быть указаны выявленные в процессе обследования Оборудования неисправности, перечень и объемы работ, необходимых для устранения выявленных неисправностей, а также необходимые для ремонта запасные части, детали и материалы с указанием их количества;

2.2.9. на основании согласованной дефектной ведомости составлять Акт согласования стоимости и объемов работ, подписывать его и направлять Заказчику для согласования;

2.2.10. в случае проведения работ на территории Подрядчика, принять от Заказчика по акту приема-передачи Оборудование, и относящуюся к нему техническую документацию по акту приема-передачи. При этом работы по демонтажу Оборудования и доставке до места нахождения Подрядчика и обратно производятся силами Подрядчика;

2.2.11. своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта Оборудования, а также модернизации или замены устаревшего Оборудования, с целью обеспечения его дальнейшей эксплуатации; устранять любые неполадки в работе Оборудования; производить замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов Оборудования, в порядке, предусмотренном п.3.4. настоящего договора;

2.2.12. выполнять работы своим квалифицированным персоналом, с использованием собственных инструментов и оборудования, в полном соответствии с технической документацией, Актами согласования стоимости и объемов работ, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.13. обеспечивать качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, действующими нормами и техническими условиями;

2.2.14. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования;

2.2.15. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо нецелесообразным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.16. приобретать самостоятельно необходимые запасные части и расходные материалы в ассортименте, количестве и по ценам, согласованным в Акте согласования стоимости и объемов работ;

2.2.17. по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, приобретенных Подрядчиком для ремонта Оборудования;

2.2.18. передавать результаты работ Заказчику по акту приемки выполненных работ;

2.2.19. вернуть Заказчику отремонтированное Оборудование и относящуюся к нему техническую документацию по Акту приема-передачи. Факт возврата технической документации (перечень и количество документации) должен быть отражен в Акте приема-передачи, в противном случае техническая документация считается не переданной Заказчику.

2.2.20. Выполнить работы по Договору лично, без привлечения субподрядчиков.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования, указанных в п. 1.1.1. настоящего договора, составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб., в месяц.

3.2. Стоимость работ по ремонту Оборудования, указанных в п. 1.1.2. настоящего договора, определяется исходя из стоимости одного нормо-часа (без учета НДС), количества затраченных на проведение ремонта Оборудования нормо-часов, и расходов, связанных с приобретением Подрядчиком запасных частей и расходных материалов (без учета НДС), и, кроме того НДС (18%). Для Подрядчика применяющего УСНО размер расходов определяется в порядке установленном гл. 26.2 НК РФ.

3.3. Стоимость одного нормо-часа, применяемая для расчета стоимости работ, предусмотренных п. 1.1.2. настоящего договора, составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб.

Лимит денежных средств на работы, указанные в п.1.1.2., установлен в размере 1 000 000 (Один миллион) руб.

3.4. В целях определения и согласования стоимости работ, предусмотренных п. 1.1.2. настоящего договора, при необходимости приобретения запасных частей и расходных материалов для проведения ремонта Оборудования, Стороны согласовывают их перечень, количество и стоимость в Акте согласования стоимости и объемов работ. На каждую единицу Оборудования составляется отдельный Акт.

Подрядчик своими силами приобретает необходимые запасные части и расходные материалы в ассортименте, количестве и по ценам, согласованным Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ. Для подтверждения понесенных расходов Подрядчик в обязательном порядке предоставляет Заказчику первичные документы, подтверждающие приобретение запасных частей и материалов. При этом стоимость работ, предусмотренных п.1.1.2. настоящего договора, не может превышать стоимость, согласованную Сторонами в Акте согласования стоимости и объемов работ.

3.5. В случае необходимости приобретения дорогостоящих материалов и запасных частей, по соглашению Сторон допускается авансовый платеж в размере до 70% от стоимости подлежащих приобретению запасных частей и материалов, о чем указывается в Акте согласования стоимости и объемов работ.

3.6. Оплата стоимости выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ, на основании выставленных Подрядчиком счетов.

3.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Подрядчиком. В случае несогласия с проектом Акта сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Техническое обслуживание Оборудования проводится Подрядчиком в сроки, указанные в Графике технического обслуживания Оборудования, составленном Сторонами на основании Приложения № 1 к настоящему договору.

4.2. В случае выхода Оборудования из строя Подрядчик обязан устранить неисправность в кратчайшие сроки. Работы по ремонту Оборудования проводятся Подрядчиком в сроки, указанные в двусторонне подписанном Акте согласования стоимости и объемов работ.

4.3. Срок выполнения всех работ по договору: в течение 24 месяцев с момента подписания настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После выполнения работ по техническому обслуживанию Оборудования Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ, который является основанием для оплаты работ Подрядчика, в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.

5.2. После проведения обследования Оборудования по заявке Заказчика и составлению дефектной ведомости, Подрядчик передает дефектную ведомость вместе с Актом согласования объемов и стоимости работ Заказчику. Подписание Заказчиком дефектной ведомости, составленной по результатам обследования Оборудования, вышедшего из строя, не подразумевает безусловного согласия Заказчика на проведение работ по ремонту Оборудования для устранения выявленных дефектов. Заказчик вправе отказаться от проведения работ, предусмотренных п. 1.1.2 настоящего договора, письменно предупредив об этом Подрядчика. При этом Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, причиненных отказом Заказчика от выполнения ремонтных работ.

5.3. После выполнения работ по ремонту Оборудования, указанных в п.1.1.2. настоящего договора, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ, с указанием перечня произведенных работ, затраченных нормо-часов, а также расчета стоимости работ, в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

5.4. В случае наличия у Заказчика замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Подрядчиком в процессе приемки выполненных работ, а также в период гарантийного срока эксплуатации Оборудования, в течение 10 (десяти) календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на отремонтированное Оборудование составляет _____ месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.3. настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

7.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата неустойки производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Подрядчика.

7.4. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных документально подтвержденных расходов до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения спора обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: _____ электронная почта: _____, телефон: _____.

Лицо ответственное от Подрядчика: _____ электронная почта: _____, телефон: _____.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, но в любом случае до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их подписания.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора, считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Сметный расчет на ТО;

Приложение № 3. Акт согласования стоимости и объемов работ (Форма).

Приложение № 4. Список работников Подрядчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

ОАО НПК «Северная заря»

194100 г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-

64-77 Электронная почта general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, ОКПО 07526797

р/с 40702810136000000586, к/с

30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ Малахов Е.Д.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ Малахов Е.Д.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение работ по техническое обслуживание и ремонту климатических камер
тепла-холода ОАО НПК «Северная заря».

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	Проведение планового обслуживания и ППР.
2	Заказчик	ОАО НПК «Северная заря»
3	Виды работ	Техническое обслуживание и ремонт климатических камер тепла-холода
4	Ориентировочные объёмы выполняемых работ при проведении технического обслуживания.	<p>1. Камера тепла (КТ-0,05-315М; ЯЛМЗ.800.001; PV-221; УП-64Т)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов). 2. Проверка работы вентиляторов. 3. Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления камеры тепла, проверка защит и блокировок. 4. Проверка состояния клемных соединений силового кабеля. 5. Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности. 6. Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры. <p>2. Камеры тепла-холода (ТВ-1000)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов). 2. Проверка работы вентиляторов. 3. Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок. 4. Очистка охладителя и конденсатора сжатого газа. 5. Проверка состояния клемных соединений силового кабеля. 6. Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности. 7. Контроль состояния хладагента и масла (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном, доливка масла). 8. Контроль фильтрующих элементов (фильтров осушителей, при необходимости замена).

		<p>9. Проверка герметичности фреонового контура.</p> <p>10. Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры.</p> <p>11. Контроль состояния работы компрессора, замена масла компрессора.</p> <p>3. Камеры холода (NZ 280/75A; NZ 350/75A)</p> <p>1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).</p> <p>2. Проверка работы вентиляторов.</p> <p>3. Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.</p> <p>4. Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.</p> <p>5. Контроль состояния хладагента (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).</p> <p>6. Контроль фильтрующих элементов (фильтров осушителей, при необходимости замена).</p> <p>7. Проверка герметичности фреонового контура.</p> <p>8. Контроль состояния работы компрессора.</p> <p>9. Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры.</p> <p>4. Камеры тепла-холода (МС-81; МС-811Р)</p> <p>1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).</p> <p>2. Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры.</p> <p>3. Проверка работы вентиляторов.</p> <p>4. Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.</p> <p>5. Очистка охладителя и конденсатора сжатого газа.</p> <p>6. Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.</p> <p>7. Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности.</p> <p>8. Контроль состояния хладагента и масла (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном, доливка масла).</p> <p>9. Контроль фильтрующих элементов (фильтров осушителей, при необходимости замена).</p> <p>10. Проверка герметичности фреонового контура.</p> <p>11. Контроль состояния работы компрессора, замена масла компрессора.</p> <p>5. Камера тепла –холода-влаги (ЕХ 2211 НА;УПВ-240-ТХВ)</p> <p>1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры, а также следов коррозии (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).</p> <p>2. Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры.</p> <p>3. Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.</p> <p>4. Проверка и очистка датчика уровня.</p> <p>5. Проверка работы вентиляторов.</p> <p>6. Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.</p> <p>7. Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>8. Проверка герметичности фреонового контура, контура влаги.</p> <p>9. Проверка плотности прилегания изоляции на охлаждающем трубопроводе.</p> <p>10. Контроль состояния хладагента (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).</p> <p>11. Очистка воздушного, осмотр и очистка водяного конденсатора.</p> <p>12. Очистка ПК (очистка фильтра процессора, очистка вентилятора процессора).</p> <p>6.Камеры влаги (КПК 3522/11)</p> <p>1. Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры, а также следов коррозии (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).</p> <p>2. Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры.</p> <p>3. Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.</p> <p>4. Проверка и очистка датчика уровня.</p> <p>5. Проверка работы вентиляторов.</p> <p>6. Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.</p> <p>7. Проверка герметичности фреонового контура, контура влаги.</p> <p>8. Проверка плотности прилегания изоляции на охлаждающем трубопроводе.</p> <p>9. Контроль состояния хладагента (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).</p> <p>10. Очистка воздушного конденсатора, осмотр и очистка водяного конденсатора.</p> <p>11. Контроль состояния работы компрессора, замена масла компрессора.</p>
5	Нормативные документы, регламентирующие тех. обслуживание оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • План регламентных и ремонтных работ ОАО НПК "Северная заря" на 2017 г., раздел 2, п.2.5 • Инструкции по эксплуатации • Паспорт оборудования
6	Приложения	Приложение №1 - перечень оборудования.
7	Приемка работ	По факту выполнения работ произвести передачу оборудования технической службе с оформлением акта выполненных работ, приложением в форме технического отчёта, включающим в себя вид выполненных работ с количеством и стоимостью затраченных нормо-часов на выполнение работ по каждой единице оборудования. По факту выполненного ремонта вносить изменения в принципиальные и электрические схемы, предоставлять паспорта, сертификаты соответствия на заменяемые элементы оборудования.

Начальник 241 отдела

Сергеев А.В

Начальник 244 отдела

Лукин С.Л

Главный механик:

Собянин С.А.

Инженер-механик II категории:

Захаров А.П.

Приложение №1 к Техническому заданию

Список оборудования

№	Тип	Название в ОС	Модель	Инв.№
1	Камера тепла-холода	Термокамера ТВ-1000	TV-1000	47038
2	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	40070_1
3	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТЕМПЕРАТУРНАЯ ТВ-1000	TV-1000	60229
4	Камера тепла-холода	Термокамера ТВ-1000	TV-1000	47037
5	Камера тепла-холода	Камера ТВ-1000	TV-1000	60231
6	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	60241
7	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	30114
8	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	40043
9	Камера тепла-холода	Камера климатическая тепла-холода TV 1000	TV-1000	40-09-05
10	Камера тепла-холода	Камера климатическая тепла-холода TV 1000	TV-1000	44-07-05
11	Камера тепла-холода	Камера тепла и холода КТК-800	TV-1000	45-12-02
12	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	40066
13	Камера тепла-холода	Камера тепла и холода КТК-800	TV-1000	47-12-02
14	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	40065_1
15	Камера тепла-холода	Термокамера ТВ-1000	TV-1000	40071
16	Камера тепла-холода	КАМЕРА ТВ-1000	TV-1000	40038
17	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0, 05/315	КТ-0,05-315М	40059
18	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0, 05/315	КТ-0,05-315М	40060
19	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0, 05/315	КТ-0,05-315М	40061
20	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0, 05/315	КТ-0,05-315М	40062
21	Камера тепла	КАМЕРА ТЕПЛА КТ-0,05	КТ-0,05-315М	40032
22	Камера тепла	КАМЕРА ТЕПЛА КТ-0,05	КТ-0,05-315М	40033
23	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0,05-300	КТ-0,05-315М	14547
24	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0,05-300	КТ-0,05-315М	14548
25	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0,05	КТ-0,05-315М	Л-14564
26	Камера тепла	КАМЕРА КТ-0,05	КТ-0,05-315М	Л-14565
27	Камера тепла	КАМЕРА ТЕПЛА	ЯЛМЗ.800.001	Л-60285
28	Камера тепла	КАМЕРА ТЕПЛА	ЯЛМЗ.800.001	Л-60286
29	Камера тепла	КАМЕРА ТЕПЛА	ЯЛМЗ.800.001	Л-60287
30	Камера тепла	КАМЕРА ТЕПЛА	ЯЛМЗ.800.001	60299
31	Камера тепла	Промышленная печь PV-221	PV-221 (2440т)	3150003
32	Камера тепла	Промышленная печь PV-221	PV-221 (2440т)	3150004
33	Камера тепла	Промышленная печь PV-221	PV-221 (2440т)	3150005
34	Камера тепла	Печь сушильная УП-64Т	УП-64Т	58-09-15
35	Камера тепла	Печь сушильная УП-64Т	УП-64Т	59-09-15
36	Камера тепла-холода	ТЕРМОКАМЕРА ЯПОНИЯ	МС-81	40051
37	Камера тепла-холода	ТЕРМОКАМЕРА ЯПОНИЯ	МС-81	40052
38	Камера тепла-холода	Климатическая камера МС-811Р	МС-811Р	3150006
39	Камера тепла-холода-влаги	Климатическая камера модель EXCAL 2211НА	EX 2211 НА	3150008
40	Камера тепла-холода-влаги	Камера климатическая тепла-холода-влаги УП-240-ТХВ	УП-240-ТХВ	15-09-16
41	Камера холода	Низкотемпературная установка NZ-280/70	NZ 280/75A	T60318
42	Камера холода	Стол температурный НС-280	NZ 280/75A	T60270
43	Камера холода	Шкаф низкотемпературный	NZ 280/75A	T60275
44	Камера холода	Установка низкотемпературная NZ-350/75	NZ 350/75A	08-10-13
45	Камера влаги	Камера 3522/11	КПК 3522/11	60278
46	Камера влаги	Камера 3522/11	КПК 3522/11	60288

47	Камера влаги	Камера 3522/11	КПК 3522/11	60289
----	--------------	----------------	-------------	-------

Начальник 241 отдела _____ Сергеев А.В

Начальник 244 отдела _____ Лукин С.Л

Главный механик: _____ Собянин С.А.

Инженер-механик II
категории: _____ Захаров А.П.

Сметный расчет на годовое техническое обслуживание оборудования

Камеры тепла (КТ-0,05-315М; ЯЛМЗ.800.001; PV-221;УП-64Т)						
№пп	Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию	Кол-во камер	Кол-во обслуж жив год	Кол-во час	Ст-ть за ед.н/час руб.	Сумма в руб
1	Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).	19	2	0,5	490,00	9310,00
2	Проверка работы вентиляторов.	19	2	0,5	490,00	9310,00
3	Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления камеры тепла, проверка защит и блокировок.	19	2	2	490,00	37240,00
4	Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.	19	2	1	490,00	18620,00
5	Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности.	19	2	2	490,00	37240,00
6	Осмотр герметичной изоляции дверей рабочего объема камеры.	19	2	0,5	490,00	9310,00
	Итого работ	19	2	6,5	490,00	121030,00
	Накладные расходы (не более 90% от ФЗП)					108927,00
	Плановые накопления (не более 40% от ФЗП)					48412,00
	Итого по ТО:					278369,00

Камеры холода (NZ 280/75A; NZ 350/75A)						
№пп	Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию	Кол-во камер	Кол-во обслуж в год	Кол-во час	Ст-ть за ед.н/час руб.	Сумма в руб
1	Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).	4	2	0,5	490,00	1960,00
2	Проверка работы вентиляторов.	4	2	0,5	490,00	1960,00

3	Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно- конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.	4	2	3	490,00	11760,00
4	Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.	4	2	2	490,00	7840,00
5	Контроль состояния хладагента (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).	4	2	0,5	490,00	1960,00
6	Контроль фильтрующих элементов (фильтров осушителей, при необходимости замена).	4	2	1	490,00	3920,00
7	Проверка герметичности фреонового контура.	4	2	3	490,00	11760,00
8	Контроль состояния работы компрессора.	4	2	1	490,00	3920,00
9	Осмотр герметичной изоляции дверей рабочего объема камеры.	4	2	2	490,00	7840,00
10	Проверка герметичности фреонового контура.	4	2	2	490,00	7840,00
	Итого работ	4	2	15,5	490,00	60 760,00
	Накладные расходы (не более 90% от ФЗП)					54 684,00
	Плановые накопления (не более 40% от ФЗП)					24 304,00
	Итого по ТО:					139 748,00

Камеры тепла-холода (МС-81; МС-811Р)						
№пп	Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию	Кол-во камер	кол-во обслуж жив в год	Кол-во час	Ст-ть за ед. н/час руб.	Сумма в руб
1	Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).	3	2	0,5	490,00	1470,00
2	Осмотр герметичной изоляции дверей рабочей камеры.	3	2	0,5	490,00	1470,00
3	Проверка работы вентиляторов.	3	2	3	490,00	8820,00
4	Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.	3	2	2	490,00	5880,00
5	Очистка охладителя и конденсатора сжатого газа.	3	2	0,5	490,00	1470,00
6	Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.	3	2	1	490,00	2940,00
7	Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности.	3	2	3	490,00	8820,00
8	Контроль состояния хладагента и масла (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном, доливка масла).	3	2	1	490,00	2940,00
9	Контроль фильтрующих элементов (фильтров осушителей, при необходимости замена).	3	2	2	490,00	5880,00
10	Проверка герметичности фреонового контура.	3	2	1	490,00	2940,00
	Итого	3	1	14,5	490,00	42 630,00
	Накладные расходы (не более 90% от ФЗП)					38 367,00
	Плановые накопления (не более 40% от ФЗП)					17 052,00
	Итого по ТО:					98 049,00

Камеры тепла-холода-влаги (ЕХ 2211 НА;УП-240-ТХВ)						
№пп	Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию	Кол-во камер	Кол-во обслуж ив. в год	Кол-во н/час	Ст-ть за ед.н/час руб.	Сумма в руб.
1	Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры, а также следов коррозии (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).	2	2	0,5	490,00	980,00
2	Осмотр герметичной изоляции дверей рабочго объема камеры.	2	2	0,5	490,00	980,00
3	Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.	2	2	3	490,00	5880,00
4	Проверка и очистка датчика уровня.	2	2	2	490,00	3920,00
5	Проверка работы вентиляторов.	2	2	0,5	490,00	980,00
6	Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.	2	2	2	490,00	3920,00
7	Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности.	2	2	3	490,00	5880,00
8	Проверка герметичности фреонового контура, контура влаги.	2	2	0,5	490,00	980,00
9	Проверка плотности прилегания изоляции на охлаждающем трубопроводе.	2	2	2	490,00	3920,00
10	Контроль состояния хладагента (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).	2	2	2	490,00	3920,00
11	Очистка воздушного, осмотр и очистка водяного конденсатора.	2	2	4	490,00	7840,00
12	Очистка ПК (очистка фильтра процессора, очистка вентилятора процессора).	2	2	4	490,00	7840,00
	Итого работ	2	2	24	490,00	47040,00
	Накладные расходы (не более 90% от ФЗП)					42336,00
	Плановые накопления (не более 40% от ФЗП)					18816,00
	Итого по ТО:					108192,00

Камеры влаги (КПК 3522/11)						
№пп	Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию	Кол-во камер	Кол-во обслуж в год	Кол-во час	Ст-ть за ед. н/час руб.	Сумма в руб
1	Внешний осмотр оборудования, проверка креплений, ограждений и конструкций камеры, а также следов коррозии (осмотр механических частей камеры, обтяжка резьбовых соединений и устранение механических дефектов).	3	2	0,5	490,00	1470,00
2	Осмотр герметичной изоляции дверей рабочего объема камеры.	3	2	0,5	490,00	1470,00
3	Проверка состояния клемных соединений силового кабеля.	3	2	3	490,00	8820,00
4	Проверка и очистка датчика уровня.	3	2	2	490,00	5880,00
5	Проверка работы вентиляторов.	3	2	0,5	490,00	1470,00
6	Техническое обслуживание электрических соединений и элементов шкафа управления и компрессорно-конденсаторного блока, проверка защит и блокировок.	3	2	2	490,00	5880,00
7	Проверка состояния нагревательных элементов, обеспечение их работоспособности.	3	2	3	490,00	8820,00
8	Проверка герметичности фреонового контура, контура влаги.	3	2	0,5	490,00	1470,00
9	Проверка плотности прилегания изоляции на охлаждающем трубопроводе.	3	2	2	490,00	5880,00
10	Контроль состояния хладагента (в случае несоответствия, производится дозаправка холодильной машины фреоном).	3	2	2	490,00	5880,00
11	Очистка воздушного, осмотр и очистка водяного конденсатора.	3	2	4	490,00	11760,00
	Итого работ	3	2	20	490,00	58 800,00
	Накладные расходы (не более 90% от ФЗП)					52 920,00
	Плановые накопления (не более 40% от ФЗП)					23 520,00
	Итого по ТО:					135 240,00

	ИТОГО:	47	2	98	490,00	1 390 718,00
--	---------------	-----------	----------	-----------	---------------	-------------------------

ФОРМА
Акта согласования стоимости и объемов работ
по договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Начало формы

Акт согласования стоимости и объемов работ по договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г.					
г. Санкт-Петербург			« _____ » _____ 201__ г.		
<p>ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:</p>					
1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы:					
№ п/п	Наименование ремонтных работ	Стоимость нормо-часа, без учета НДС, руб.	Количество планируемых нормо-часов	Общая стоимость, без учета НДС, руб. (гр.3 * гр. 4)	Срок выполнения работ
1	2	3	4	5	6
Итого:					X
2. В соответствии с п. 2.2.8. договора подряда Стороны согласовали следующий перечень необходимых материалов и запасных частей:					
№ п/п	Наименование материалов	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, без учета НДС, руб.	Стоимость, без учета НДС, руб. (гр.10 * гр. 11)
7	8	9	10	11	12
Итого:					
3. В соответствии с п. 3.2. договора подряда общая стоимость работ составляет (гр.5+гр.12) _____ (_____) руб., кроме того НДС (18%) _____ (_____) руб.					
4. Работы производятся по месту нахождения _____.					
5. Условия доставки Оборудования: _____					
Примечания: _____					

Заказчик			Подрядчик		
_____			_____		

Конец формы

Заказчик
Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»
_____ Е.Д. Малахов

Подрядчик

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию ОАО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Подрядчик:

Заказчик:

**Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»**

_____ **Е.Д. Малахов**