

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
СБОР, ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ, ОБРАБОТКА, УТИЛИЗАЦИЯ,
ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ ОТХОДОВ 1-2-ГО КЛАССА ОПАСНОСТИ.**

Предмет закупки: сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности.

Покупатель: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	16

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности.

1	Покупатель: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82, okv@relays.ru
2	Контактное лицо Покупателя: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Степина Катерина Сергеевна (812) 677-29-08 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору	1. Производство № 1, 194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7 2. Производство № 2, 195275, Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22 3. Производство № 3, 194292, Санкт-Петербург, Промзона «Парнас», 2-ой Верхний пер. д. 5, лит. «И» Исполнитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней выполнить заявку на вывоз отхода, полученную от Заказчика по факсу, либо электронной почте. Срок выполнения обязательств по Договору: 12 (Двенадцать) месяцев.
6	Сведения о начальной (максимальная) цена договора	Начальная цена договора составляет: 400 000,00 (Четыреста тысяч рублей 00 копеек) (включая НДС и другие расходы)/ год.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 31.03.2017г. по 10.04.2017г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Сроки, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 31.03.2017г. по 10.04.2017г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	11.04.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, покупатель имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ОАО НПК «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности.

1	Покупатель: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Покупателя: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Степина Катерина Сергеевна (812) 677-29-08 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности.
5	Требования к услугам	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора).
6	Дополнительные требования к услугам	Отходы накапливаются и передаются в контейнерах Заказчика V контейнеров от 5л до 300 л. Масса отходов 20 т. в год
7	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	1. Производство № 1, 194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7 2. Производство № 2, 195275, Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22 3. Производство № 3, 194292, Санкт-Петербург, Промзона «Парнас», 2-ой Верхний пер. д. 5, лит. «И» Исполнитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней выполнить заявку на вывоз отхода, полученную от Заказчика по факсу, либо электронной почте. Срок выполнения обязательств по Договору: 12 (Двенадцать) месяцев.
8	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная цена договора составляет: 400 000,00 (Четыреста тысяч рублей 00 копеек) (включая НДС и другие расходы) год.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем за фактически выполненные работы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ и предоставления счета и счет-фактуры. Авансирование не предусмотрено.
12	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) на проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии

		<p>конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>е) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>ё) Наличие у Исполнителя лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, договор на сбор, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов с организациями имеющими действующую лицензию на деятельность по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов 1-2-го класса опасности</p> <p>ж) Возможно предоставление двустороннего либо трехстороннего акта приема-передачи отхода с требованиями к оформлению актов, согласно ТЗ.</p> <p>3) Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения в соответствии с условиями договора.</p>
13	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя;

		<ul style="list-style-type: none"> • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок. <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок).</p> <p>Договор на сбор, обработку, утилизацию обезвреживание отходов с организациями имеющими действующую лицензию на деятельность по сбору обработке, утилизации обезвреживанию отходов 1-2-го класса опасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензию на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности. • Документы, подтверждающие специальную правоспособность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.
14	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами).</u></p> <p><u>В прилагаемой описи должно быть указано</u></p>

		<p><u>содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</u></p> <p><u>Котировочная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - анкету участника по форме приложения №1 к Заявке; - в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса ценовых котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок). <ul style="list-style-type: none"> • - опись представляемых документов.
15	<p>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 31.03.2017г. по 10.04.2017г. включительно
16	<p>Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок</p>	<p>31.03.2017г. по 10.04.2017г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru</p>
17	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>31.03.2017г. по 10.04.2017г. включительно</p> <p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно- производственный комплекс «Северная заря»</p>

18	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	11.04.2017г. по месту нахождения Заказчика
19	Порядок определения победителя запроса ценовых котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без</u> НДС.
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
22	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса ценовых котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Степина Катерина Сергеевна (812) 677-29-08 okv@relays.ru
23	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК ЦЕН № _____

на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на **Сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности** (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок цен, документацию к запросу ценовых котировок цен на право заключения договора на **Сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности**

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок цен, осуществить вывоз **на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности**, в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____.
(Указать цену с НДС и без НДС).

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок поставки товара: _____.

Страна производителя товара: _____.

Классификатор по ОКДП: _____.

Классификатор по ОКПД: 26.51.33.131.

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить вывоз **на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок цен на **сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности**

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса ценовых котировок: _____

Дата составления документа: « _____ » _____ **2017г.**

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: « _____ » _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)) обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. ___ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. ___ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. ___ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. ___ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2017 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги: сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживания отходов 1-2-го класса опасности, перечень которых согласован Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с _____ 2017 г. по _____ 2017 г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора лично, с надлежащим качеством и в сроки, определенные в п. 1.2. настоящего договора;

2.1.2. Соблюдать требования действующей в ОАО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутри объектовом режиме».

2.1.3. Транспортировать отходы, согласно Приложению №2 – «Перечень отходов 1-2-го класса опасности, соблюдением условий ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка», ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Маркировка» и нормативно-правовых актов, действующих на территории РФ.

2.1.4. Транспортирование отхода осуществляется транспортом Исполнителя, специально оборудованным и снабженным специальными знаками транспортных средств, принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании, для оказания услуг по сбору и транспортированию отходов 1-2-го класса опасности, с необходимым количеством ГСМ.

2.1.5. Оказывать услуги по заявке Заказчика, направленной в адрес исполнителя на его электронную почту _____, дополнительно сообщив по телефону _____.

2.1.6. Приступать к выполнению работ на площадке заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения заявки с привлечением технически исправной спецтехники и квалифицированного обслуживающего персонала, имеющего необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

2.1.7. Производить сбор, обезвреживание, транспортирование, обработку, утилизацию отходов 1-2-го класса опасности при наличии действующей лицензии на данные виды деятельности.

2.1.8. Исполнитель, в лице Перевозчика отходов, обязан иметь действующую лицензию на сбор, транспортирование отходов 1-2-го класса опасности, при наличии Агентского договора с Получателем отходов. Получатель отходов в этом случае обязан иметь лицензию на сбор, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности;

2.1.9. Предоставить заверенную копию Договора на сбор, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов с организациями, имеющими действующую лицензию на деятельность по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов 1-2-го класса опасности, в

соответствие Приложением №2 «Перечень отходов 1-2-го класса опасности, образующихся в результате хозяйственной деятельности Заказчика».

2.1.10. Предоставить акт приема-передачи отходов с указанием конкретных количеств отходов определенных видов и классов опасности, подписанных с трех сторон (Образователь отходов, Перевозчик отходов, Получатель отходов) в двух экземплярах.

2.1.11. Тройственный Акт должен быть предоставлен до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

2.1.12. Тройственный Акт должен содержать следующую информацию:

- Квартал отчетного периода;
- Наименование отхода по ФККО-2014;
- Код по ФККО-2014;
- количество отхода в т. (тонны);
- количество отхода в м. куб. (метр кубический);
- способ утилизации отхода (обработка, утилизация, обезвреживание).
- наименование предприятия, принявшего отходы.

2.1.13. В случае наличия у Исполнителя лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, отходов 1-2-го класса опасности, возможно предоставление двустороннего акта приема-передачи отходов с вышеперечисленными в п. 2.1.12 Требованиями к оформлению актов.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимые материалы и документы для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Обеспечить доступ Исполнителю на место оказания услуг.

2.2.3. Для выполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе привлекать другие подрядные организации, имеющие все необходимые документы и лицензии на осуществление деятельности.

2.2.4. Принять результат оказанных услуг по акту приемки оказанных услуг;

2.2.5. Оплатить оказанные услуги в размере, порядке и сроки, указанные в п. 3 настоящего договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации и обезвреживания отходов 1-2-го класса опасности с предоставлением ежеквартальной отчетной документации составляет _____ рублей, включая НДС ____ руб.

3.2. Расчеты по настоящему договору производятся Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг и выставления Исполнителем счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1 Факт оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком должен быть подтвержден актом приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами по окончании оказания услуг.

4.2 Форма акта приемки оказанных услуг согласована Сторонами в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3 Акт приемки оказанных услуг составляется и подписывается Исполнителем в течение 2-х дней с момента оказания услуг и направляется Заказчику для подписания.

4.4 Заказчик, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр акта Исполнителю в 2-х дневный срок с момента его получения.

4.5 Заказчик имеет право отказаться от подписания акта приемки оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг, в том числе некачественного оказания услуг. В таком случае Заказчик обязан предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки, с

указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.6 Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, не превышающий 5 (Пяти) календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5. Ответственность сторон

5.1.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, в том числе сроков, указанных в п.4.6. настоящего договора, Заказчик вправе предъявить требование о взыскании с Исполнителя неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.3.В случае нарушения заказчиком сроков оплаты оказанных и принятых услуг Исполнитель вправе предъявить требование о взыскании с Заказчика неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4.Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

5.5.Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

5.6.Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

6. Прочие условия

6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств.

6.2.Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, только с письменного согласия Заказчика.

6.3.Для организации и оказания услуг в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: _____ электронная почта: _____ телефон: _____.

Лицо, ответственное от Исполнителя: _____ электронная почта: _____, телефон: _____.

6.4.Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5.После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

6.6.При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 календарных дней с момента подписания.

6.7.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента таких изменений.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1: Техническое задание;
- Приложение № 2: Перечень отходов;
- Приложение № 3: Акт приемки оказанных услуг (Форма).

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ

Исполнитель:

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

ул. Кантемировская, д.7

тел.: (812) 677-35-00

факс: (812) 331-79-20

ИНН 7802064795, КПП 780201001

ОГРН 1027801543626

ОКПО 07526797 ОКВЭД 32.10.7

Р/с 40702810136000000586

К/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ Е.Д. Малахов

«__» _____ 2017г.

«__» _____ 2017г.

М. П.

М. П.

Приложение №1
к Договору № _____ от «__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/ /

_____/Е.Д. Малахов/

**Техническое задание
выполнение работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию
отходов 1-2-го класса опасности, образующихся на производствах № 1,2,3.**

№ п/п	наименование	примечание
1	Организация	ОАО НПК «Северная заря»
2	Основание для выполнения работ	1. Федеральный закон РФ «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. 2. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. 3. Проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденные в Департаменте Росприроднадзора по СЗФО. 4. Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение для каждого производства отдельно. 5. Постановление Правительства РФ от 03.10.2015г. № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов 1-4-й класс опасности».
3	Объект выполнения работ	1. Производство № 1, 194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д. 7 2. Производство № 2, 195275, Санкт-Петербург, ул. Республиканская д. 22 3. Производство № 3, 194292, Санкт-Петербург, Промзона «Парнас», 2-ой Верхний пер. д. 5, лит. «И»
4	Требования к исполнителю	1. Опыт оказания услуг Исполнителя в Санкт-Петербурге и Ленинградской области по существу технического задания на предприятиях с аналогичными видами образующихся отходов - не менее 3-х лет. 2. Предоставление трехстороннего акта приема-передачи отхода (Образователь отходов, Перевозчик отходов, Получатель отходов) обязательно с указанием в акте-приеме передачи отхода: - наименование отхода, согласно ФККО 2014; - код по ФККО 2014; - количество отхода в т. (тонны); - количество отхода в м.куб. (метр кубический); - способ утилизации отхода (обработка, утилизация, обезвреживание). В случае наличия у Исполнителя лицензии на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности возможно предоставление двустороннего акта приема-передачи отхода с вышеперечисленными требованиями к оформлению актов. 3. Транспортировать отход с соблюдением условий ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка», ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные маркировка» и нормативно-правовых актов, действующих на территории РФ. 4. Транспортирование отхода осуществляется транспортом Исполнителя, специально оборудованным и снабженным специальными знаками транспортных средств, принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании, для оказания услуг по сбору и транспортированию отходов I-II класса опасности, с необходимым количеством ГСМ. 5. Исполнитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней выполнить заявку на вывоз отхода, полученную от Заказчика по факсу, либо электронной почте. 6. Исполнитель обязан предоставлять акты-приема передачи отхода

		<p>ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.</p> <p>7. Исполнитель, в лице Перевозчика отходов, обязан иметь действующую лицензию на сбор, транспортирование отходов 1-2-го класса опасности, при наличии Агентского договора с Получателем отходов. Получатель отходов в этом случае обязан иметь лицензию на сбор, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов I-II класса опасности;</p> <p>Исполнитель одновременно в лице Перевозчика и Получателя отходов обязан иметь лицензию на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание отходов 1-2-го класса опасности.</p> <p>(Перечень отходов в Приложении № 1).</p> <p>8. Авансирование услуг не предусматривается. Оплата по актам выполненных работ в размере стоимости работ, произведенных в отчетном месяце, в течении 10 рабочих дней с даты подписания их и предоставления счета и счет-фактуры.</p> <p>9. Лица, допущенные к обращению с отходом должны пройти профессиональную подготовку, подтвержденную удостоверениями на право работы с отходами 1-4-й класс опасности, выданными организациями, имеющими полученные в установленном законом порядке лицензии на право осуществления образовательной деятельности (не менее 112ч.).</p> <p>10. Отход вывозится по мере его образования и накопления.</p> <p>11. В случае, если Исполнитель является непосредственно Перевозчиком отходов и имеет лицензию только на сбор, транспортирование отходов 1-2-го класса опасности, Договор должен быть заключен трехсторонним (Образователь отходов, Перевозчик отходов, Получатель отходов), либо двусторонний договор (Образователь отходов, Перевозчик отходов) при наличии агентского договора между Перевозчиком отходов и Получателем отходов.</p> <p>12. Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения в соответствии с условиями договора.</p> <p>13. Масса отходов составляет 20 т. в год</p> <p>14. Отходы накапливаются и передаются в контейнерах Заказчика.</p> <p>15. V контейнеров от 5л до 300 л.</p>
5	Наименование проводимых работ	Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание отходов I-II класса опасности.

Составил:

Начальник бюро по ООС _____

И.В.Сенченко

Согласовал:

Директор технический _____

А.В. Медведев

Приложение №2
к Договору №____ от «___» _____ 2017 г.

Перечень отходов 1-2-го класса опасности, образующихся в результате хозяйственной деятельности Заказчика

№ п/п	Код по ФККО	Название отхода	Наличие документации
1	9 41 324 01 10 1	Отходы плавиковой кислоты при технических испытаниях и измерениях	Паспорт
2	9 41 320 01 10 2	Отходы азотной кислоты при технических испытаниях и измерениях	Паспорт
3	9 41 321 01 10 2	Отходы серной кислоты при технических испытаниях и измерениях	Паспорт
4	9 41 322 01 10 2	Отходы соляной кислоты при технических испытаниях и измерениях	Паспорт
5	9 41 329 01 10 2	Смесь неорганических кислот при технических испытаниях и измерениях	Паспорт
6	4 14 129 21 31 2	<u>Отходы растворителей на основе смеси толуола, ацетона и бутилацетата, загрязненные лакокрасочными материалами</u>	Паспорт

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»

Генеральный директор

_____ **Е.Д. Малахов**

Исполнитель:

Приложение №3
к Договору №_____ от «___» _____ 2017 г.

ФОРМА АКТА приемки оказанных услуг

АКТ
приемки оказанных услуг
по договору № _____ от «__»__ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«__»__ 20__ г.

ОАО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг № _____ от «__»__ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный п.1.2. договора. Претензий к качеству оказанных услуг не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ руб., в том числе НДС - _____% _____ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик:

ОАО НПК «Северная заря»

Генеральный директор

_____ **Е.Д. Малахов**

Исполнитель:
