

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
_____ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ
«КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»**

Предмет закупки: Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»

Заказчик: Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок цен	10
Приложение №2. Договор поставки	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на закупку информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Кравцова Наталья Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»
5	Место оказания услуг	194100, г. Санкт-Петербург ул. Кантемировская, 7
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 087 000 (Один миллион восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС и поставки экземпляров системы).
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 04.04.2017 г. по 12.04.2017 г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 04.04.2017 г. по 12.04.2017 г. включительно
10	Дата, время, место рассмотрения заявок и подведения итогов закупки	13.04.2017 г. по месту нахождения заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу ценовых котировок на закупку информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (ОАО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Кравцова Наталья Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»
5	Требования к услугам	В соответствии с Проектом договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с Приложением № 1 к проекту договора - «Техническое задание».
6	Место оказания услуг, сроки и условия оказания услуг	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания договора.
7	Начальная (максимальная) цена договора	1 087 000 (Один миллион восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС и поставки экземпляров системы).
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце до 20 числа месяца оказания услуг.
11	Требования к участникам размещения заказа	- Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

		<ul style="list-style-type: none"> - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок цен; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе ценовых котировок цен не принято. - Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа. - Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа. - Наличие документов, подтверждающих наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для включения дополнительных экземпляров в уже установленный комплект, а также для оказания информационных услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с Системами КонсультантПлюс и т.д.);
12	Перечень документов,	1. Сканированные документы, заверенные печатью и

	<p>представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Бухгалтерская отчетность организации за последний завершённый отчетный период; • Документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности; • Лицензионное соглашение, подтверждающее, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для включения дополнительных экземпляров в уже установленный комплект, а также для оказания информационных услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем Консультант Плюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии Консультант Плюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с Системами Консультант Плюс и т.д.). <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок).</p>
13	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям</p>

исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами).

В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.

Котировочная заявка на участие должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- анкету участника по форме приложения №1 к Заявке;
- в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса ценовых котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа;
- справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок).

		- опись представляемых документов.
14	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с __.__.2017г. по __.__.2017г. включительно.
15	Предоставление участникам разъяснений документации запроса котировок цен	С 04.04.2017 г. по 12.04.2017 г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок цен	С 04.04.2017 г. по 12.04.2017 г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
17	Плата за предоставление документации	Не установлена
18	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	13.04.2017 г. по месту нахождения Заказчика
19	Дата, время и место подведения итогов закупки	13.04.2017 г. по месту нахождения Заказчика
20	Порядок определения победителя запроса котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без НДС</u> .
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Кравцова Наталья Александровна (812) 677-39-14

		okv@relays.ru
24	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № _____
на право заключения с ОАО НПК «Северная заря» договора на оказание
информационных услуг с использованием экземпляров системы
«КонсультантПлюс»,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика), В ЛИЦЕ

_____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на право заключения договора **на оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»,**

_____, (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, **оказать информационные услуги с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»,** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____. **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора _____

Страна производителя товара: _____

Классификатор по ОКДП: _____

Классификатор по ОКПД: _____

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование

Участника размещения заказа) берет на себя обязательство **оказать информационные услуги с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»** в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
до 15 человек – микро-предприятие					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)</i>
120 млн. руб. – микро-предприятие					

Подпись уполномоченного представителя

Имя и должность подписавшего

М.П.

Приложение № 3
к заявке к запросу ценовых котировок на закупку
информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный _____ предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на
_____ (указать предмет Договора) деятельность нашей
организации _____ (индивидуального _____ предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом
РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на
_____ (указать предмет Договора) у нашей организации
(индивидуального _____ предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам,
сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные
фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание информационных услуг с использованием
экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2017 г.

Открытое акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ – официальный Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице, _____ действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс), принадлежащего(их) Заказчику:

№	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Кол - во	Число ОД	Регистрационный номер дистрибутива
1	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф, включая: - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - СС КонсультантФинансист - СПС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства - СС Консультант Судебная Практика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам)	1	50	104634
2	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	1	50	10355
3	СПС КонсультантПлюс: Документы СССР	1	2	20020
4	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	1	50	119950
5	СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды	1	50	9763
6	СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов)	1	2	1344
7	СС Деловые бумаги	1	50	30882
8	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений	1	2	17370
9	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	1	50	144662
10	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции	1	50	47876

Оказание услуг осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора, по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом № 7.

Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы Консультант Плюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение

третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно посредством сервисного инженера;

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора документов.

3.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

4.4. Заказчик вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

4.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

4.6. После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

4.7. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного(ых) экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

5. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем, указанных в Таблице 2.1. за 12 месяцев, а именно за период с ____2017г. по ____2018г. составляет _____, в том числе НДС _____.

5.2. Принятие Заказчиком полностью или частично информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых в текущем месяце, означает согласие Заказчика со стоимостью услуг на текущий месяц, указанной в Прейскуранте.

5.3. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце до 20 числа месяца оказания услуг.

Под датой оплаты понимается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.

5.4. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц, согласно Прейскуранту на этот месяц.

5.5. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью фактически оказанных услуг, сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

5.6. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность (включая пени) за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

5.7. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных услуг в срок, указанный в п. 5.4 настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,3% от неоплаченной стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого.

5.8. В случае полной или частичной просрочки платежа более чем на один месяц относительно сроков, указанных в п. 5.4. настоящего Договора Исполнитель будет вправе прекратить оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Заказчика за 10-дней.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора - 12 (двенадцать) месяцев с момента его подписания.

6.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия. Договором может быть предусмотрено, что отдельные обязательства Исполнителя действуют в пределах определенного периода времени.

6.3. Окончание срока действия Договора или досрочное расторжение Договора не освобождает стороны от надлежащего исполнения им своих обязанностей, возникших в период действия Договора, и от ответственности за нарушение Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае не устранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за информационные услуги, оказываемые с использованием соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы в течение 1 (одного) месяца, предшествующего моменту возникновения Претензии у Заказчика, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

7.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней.

7.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

7.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.2, 2.3, 4.3 настоящего Договора;

7.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы Консультант Плюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

7.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

7.5. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы, оказываемых Исполнителем в соответствии п. 2.1. настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы на другой компьютер, может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети Консультант Плюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

8.4. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание

Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.5. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.6. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.7. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.8. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

8.9. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.10. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

8.11. Исполнитель не несет ответственности за экземпляры Систем Консультант Плюс Заказчика, в том числе отключенные, в случае форматирования диска, удаления папок и в иных аналогичных случаях технических неполадок компьютерной техники Заказчика, на которой установлены Системы Консультант Плюс, кроме случаев, если такие неисправности произошли из-за виновных действий Исполнителя.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Вопросы и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, стороны будут стараться решить путем ведения переговоров и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры, неурегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Приложения:

Приложение №1 – Спецификация № 1

1. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ОАО НПК «Северная заря» 194100. г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-35-00 факс: (812) 331-79-20 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 32.10.7 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704	Исполнитель:
---	---------------------

Банк: Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г Санкт-Петербург.	
Генеральный директор _____ Малахов Е.Д.	Генеральный директор _____

Приложение №1
к Договору №____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость дополнительных экземпляров и информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Настоящий документ определяет требования к оказанию информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, установленных в ОАО Научно-производственный комплекс "Северная заря".

1. Технические требования к оказываемым услугам

Описание информационного массива:

№	Наименование информационного раздела	Характеристика	Кол-во документов не менее, шт.
---	--------------------------------------	----------------	---------------------------------

1	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф	<p>Включает в себя следующие системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф 2. СС КонсультантФинансист 3. СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам) 4. СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства <p>1. <u>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф</u> - Федеральное законодательство: законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения, связанные с экономической и финансовой деятельностью организаций. В банке представлены все отрасли законодательства, регулирующие общественные отношения во всех сферах деятельности. Включает в себя Информационный банк "Решения госорганов по спорным ситуациям", который содержит документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам.</p> <p>2. <u>СС КонсультантФинансист</u> – включает в себя следующие ИБ: "Путеводитель по налогам" содержит практические пособия и энциклопедии спорных ситуаций по различным видам налогов и взносов, по годовой бухгалтерской отчетности, налоговым проверкам и другим вопросам. "Путеводитель по сделкам для бухгалтера" содержит информацию по наиболее востребованным видам договоров, сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств, и другим операциям. "Путеводитель по кадровым вопросам" содержит пошаговые инструкции, практические примеры, рекомендации по сложным ситуациям, а также все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками. В консультациях "вопрос-ответ" в удобной форме кратко излагается суть проблемы и пути ее решения ("Вопросы-ответы (Финансист)"). В них представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов: налогообложению и бухгалтерскому учету; налогообложению и бухгалтерскому учету для кредитных организаций, иностранных компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг; банковскому законодательству; внешнеэкономической деятельности (в т.ч. таможенному законодательству); вопросам законодательства о валютном регулировании и валютном контроле; законодательству о ценных бумагах; корпоративному, договорному праву. «Судебная практика для бухгалтера» - это специальная подборка судебных решений, на которые ссылаются статьи и консультационные материалы для бухгалтера. Благодаря этому у специалистов есть возможность быстрого перехода по ссылкам из статей, консультаций, книг в тексты судебного решения, упоминаемого автором материала. ИБ "Бухгалтерская пресса и книги" - книги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и кадрового дела. Также здесь собраны публикации из ведущих бухгалтерских, кадровых и других финансово-экономических изданий.</p> <p>3. <u>СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам)</u> - Документы высших органов судебной власти (Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ); документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ. Представлена информация о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ. Есть материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное. Включает в себя Информационный банк "Суд по интеллектуальным правам" - содержит документы (решения, постановления, определения) Суда по интеллектуальным правам. Это арбитражный суд первой и кассационной инстанций, рассматривает споры, связанные с защитой интеллектуальных прав на территории России.</p> <p>4. <u>СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства</u> включает в себя:</p>	1 408 960
---	--	---	-----------

		<p>"Путеводитель по корпоративным процедурам" содержит исчерпывающую информацию по основным корпоративным процедурам ООО и АО и подготовке документов для них.</p> <p>"Путеводитель по госуслугам для юридических лиц" содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.</p> <p>"Путеводитель по договорной работе" содержит информацию для составления договоров: особенности согласования условий для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски.</p> <p>"Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)" содержит анализ решений арбитражных судов по наиболее востребованным видам гражданско-правовых договоров (договоров купли-продажи, поставки, аренды зданий и сооружений, подряда, займа, кредита, комиссии и прочим).</p> <p>"Путеводитель по трудовым спорам" содержит различные спорные ситуации при увольнении: по сокращению штата, за прогул и др. По каждой спорной ситуации в Путеводителе приводятся аннотации судебных решений разных регионов и точки зрения экспертов в области трудового права.</p> <p>"Путеводитель по корпоративным спорам" содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.).</p> <p>"Путеводитель по спорам в сфере закупок" содержит информацию о спорных ситуациях и подходах госорганов и судов к их решению.</p> <p>«Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок» содержит практические рекомендации по применению закона N 44-ФЗ, вступающего в силу с 01 января 2014 года (пошаговые инструкции, образцы документов, практические примеры и др.).</p> <p>ИБ "Постатейные комментарии и книги" содержит постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права.</p> <p>Отраслевая пресса и книги позволят всегда быть в курсе событий и изменений законодательства и включаются в состав ИБ "Юридическая пресса".</p> <p>ИБ «Правовые позиции высших судов» Представлены правовые позиции трех судов: Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ (до 06.08.2014). Позиции даны по статьям Гражданского кодекса РФ (в частности, по договорам) и Арбитражного процессуального кодекса РФ.</p>	
2	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	<p>Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти субъектов Российской Федерации Санкт-Петербурга и Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>В информационном банке Региональный выпуск представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о региональных и местных налогах, • о налоговых льготах, • о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам, • о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности, • о земле, • о приватизации государственной собственности субъекта РФ. 	182 810
3	СПС КонсультантПлюс: Документы СССР	<p>Крупнейшая подборка документов по законодательству советского периода (1917-1991 гг.). Включено много правовых актов, которые сохранились в небольшом количестве экземпляров на бумажных носителях в различных архивах.</p> <p>В информационном банке представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конституции и законодательные акты СССР и РСФСР; • документы союзного и российского советов министров, ЦК КПСС, ЦК ВЛКСМ, ВЦСПС; • ведомственные акты, изданные на союзном и российском уровне. 	42 920

4	<p style="text-align: center;">СС КонсультантАр битраж: Арбитражные суды всех округов</p>	<p>Информационный банк содержит судебную практику арбитражного суда кассационной инстанции. В информационный банк включены тексты судебных актов федерального арбитражного суда (ФАС) соответствующего судебного округа.</p> <p>Информационные банки судебных актов ФАС всех 10 округов РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Московского – Северо-Западного – Центрального – Поволжского – Уральского – Западно-Сибирского – Восточно-Сибирского – Дальневосточного – Волго-Вятского – Северо-Кавказского <p>Данный информационный банк позволяет оценить вероятность положительного или отрицательного результата обжалования в ФАС судебных актов, вынесенных арбитражными судами первой и апелляционной инстанций, входящих в соответствующий округ.</p>	1 413 460
5	<p style="text-align: center;">СС КонсультантАр битраж: Все апелляционны е суды</p>	<p>Банк представлен как информационный комплекс, объединяющий информационные банки судебных актов 21 арбитражного апелляционного суда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИБ "1 апелляционный суд" • ИБ "2 апелляционный суд" • ИБ "3 апелляционный суд" • ИБ "4 апелляционный суд" • ИБ "5 апелляционный суд" • ИБ "6 апелляционный суд" • ИБ "7 апелляционный суд" • ИБ "8 апелляционный суд" • ИБ "9 и 10 апелляционный суд" • ИБ "11 апелляционный суд" • ИБ "12 апелляционный суд" • ИБ "13 апелляционный суд" • ИБ "14 апелляционный суд" • ИБ "15 апелляционный суд" • ИБ "16 апелляционный суд" • ИБ "17 апелляционный суд" • ИБ "18 апелляционный суд" • ИБ "19 апелляционный суд" • ИБ "20 апелляционный суд" • ИБ "21 апелляционный суд" 	2 097 340
6	<p style="text-align: center;">СС КонсультантПл юс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты , Проекты нормативных правовых актов)</p>	<p>Дает полное представление о законодательной деятельности Федерального Собрания РФ. Материалы информационного банка позволяют прогнозировать возможные изменения действующего законодательства, оперативно знакомиться с текстами законопроектов.</p> <p>В информационный банк включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тексты законопроектов в различных чтениях (внесенная редакция; редакция, принятая в первом чтении; редакция, подготовленная ко второму чтению; окончательная редакция; иная редакция, принятая Госдумой (редакция согласительной комиссии или редакция с учетом предложений Президента РФ)) • сопроводительные материалы (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование, перечень изменяемых актов федерального законодательства, заключения (Президента РФ, Правительства РФ, Правового управления Аппарата Госдумы, профильных комитетов), выписка из протокола заседания Совета Госдумы о принятии законопроекта к рассмотрению, информация о причинах отклонения федерального закона Советом Федерации или Президентом РФ) • организационные документы Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ. • А также Информационный банк содержит проекты подзаконных нормативных актов: 	170 670

		<ul style="list-style-type: none"> • постановлений Правительства РФ; • указаний Банка России; • приказов министерств и ведомств (Минфина, Минтруда, Роспотребнадзора России и др.). 	
7	СС КонсультантПлюс: Деловые бумаги	<p>Представлена информация, необходимая для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности.</p> <p>Включает типовые формы и образцы заполнения документов, необходимых в повседневной деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности: учредительные документы, договоры, акты, должностные инструкции, заявления, декларации и др., а также документы для оформления различных сделок между гражданами.</p> <p>Широко представлены формы документов по кадровой политике: трудовые договоры, должностные инструкции, положения о различных структурных подразделениях предприятий, образцы приказов, распоряжений и т.д.</p> <p>Наличие в ИБ большого количества типовых форм документов дает возможность значительно облегчить работу организации по ведению делопроизводства. На основе образцов, представленных в ИБ, внося в них необходимые изменения, пользователь легко может составить свой документ. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel, что обеспечивает простоту и удобство в их использовании.</p>	89 410
8	СС КонсультантСудебная Практика : Подборки судебных решений	<p>Содержит подборки судебных решений, принятых арбитражными судами и судами общей юрисдикции, а также Конституционным судом РФ.</p> <p>Основу банка составляют решения по налоговой и гражданско-правовой тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применение налогового, таможенного, банковского, трудового законодательства, законодательства об административных правонарушениях; • договоры, обязательства по договорам, заключение, изменение или расторжение договоров; • акционерные общества; • право собственности; • защита гражданских прав и др. 	50 720
9	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	<p>Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.</p> <p>Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование ее решения, разъяснения налоговых последствий, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок).</p> <p>По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок можно перейти в тексты нормативных документов, а также в формы первичных учетных документов, указанных в схеме.</p>	21 010

10	<p style="text-align: center;">СС КонсультантСуд ебнаяПрактика : Суды общей юрисдикции</p>	<p>Решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург.</p> <p>Тематика документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • трудовые споры; • дела о защите прав потребителей; • дела о защите интеллектуальной собственности; • земельные, жилищные, имущественные споры; • налоговые, страховые, банковские споры; • дела об административных правонарушениях в финансовой, экономической и природоохранной сферах, о нарушении ПДД; • дела об оспаривании индивидуальных и нормативных правовых актов. <p>Адресован: всем специалистам, работающим с правовой информацией.</p>	1 821 440
----	--	--	-----------

Состав и описание поисковых инструментов:

– Инструмент **БЫСТРЫЙ ПОИСК** позволяет получить ответ на запрос, сформировав его в одной строке. Для поиска используется комплекс встроенных инструментов. В строке **БЫСТРОГО ПОИСКА** можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему. Ответ формируется в виде единого списка с возможностью сортировок, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

Для документов, имеющих сложную внутреннюю структуру, под заголовком документа приводится название той структурной единицы, куда попадет пользователь при входе в документ.

Для тематических запросов, на отдельном поле появляются понятия Правового навигатора, соответствующие введенному запросу.

Использование этих понятий (переход по ссылкам) позволяет построить список документов, с помощью которых можно подробнее изучить проблему и получить дополнительную информацию.

БЫСТРЫЙ ПОИСК также позволяет получить полный список, содержащий все документы, соответствующие запросу в виде дерева-списка.

- Поиск документов по точным реквизитам
- Поиск с использованием единого классификатора нормативно-правовых актов
- Поиск документации по конкретному правовому вопросу
- Поиск по текстовому запросу с возможностью ввода аббревиатур и морфологических форм
- Прямой доступ ко всем кодексам, прессе и книгам, включенным в систему.
- Тематические подборки материалов по налоговой и бухгалтерской отчетности, кадровым вопросам, банковскому делу и Бюджетным организациям
- - Словарь финансовых и юридических терминов

Сервисные функции:

– Формирование редакции нормативных документов на любой момент времени, возможность сравнения редакций.

- Структурированные списки документов с различными видами сортировок
- Построение списка связей документов
- Построение уточняющих запросов к спискам
- Автоматический контроль за изменениями в документах
- Оперативные обзоры изменений в законодательстве.
- Экспорт документов в текстовые и табличные форматы
- Возможность отправки документов, папок, закладок по электронной почте не выходя из программы.

– Возможность отправки и получения комментариев к текстам документов по электронной почте, используя встроенные инструменты.

Индивидуальная рабочая среда пользователя, сохранение и обмен информацией:

- Сохранение истории индивидуальных запросов каждого пользователя для повторного построения списка документов.
- Возможность ввода собственных комментариев в текст документа.
- Занесение конкретных документов во внутренние папки системы (Индивидуальные подборки).
- Обмен индивидуальными закладками и папками документов между пользователями.

2. Требования к качеству оказываемых услуг

1) Бесплатное обучение работе со справочно-правовой системой в форме групповых занятий (по согласованию с Исполнителем) на территории и технической базе, предоставленной Исполнителем и/или в форме индивидуальных занятий на рабочем месте Заказчика; с возможностью получения специального сертификата об обучении.

2) Регулярное ознакомление с наиболее важными изменениями в законодательстве посредством бесплатной ежедневной экспресс-рассылки обзоров новейших документов по электронной почте.

3) Возможность ежедневного обновления информационных банков через Интернет. (При наличии действующего подключения к выделенной линии Интернет компьютера или локальной сети, с установленным комплектом справочно-правовой системы).

4) Ежедневное информационное обслуживание персональным специалистом.

5) Ежедневные обзоры новостей законодательства России, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также индивидуальные тематические обзоры законодательства для Заказчика.

6) Возможность получения консультаций по телефону горячей линии и в офисе исполнителя по работе Систем по рабочим дням с 9:30 до 18:15 часов.

7) Электронные подборки по бюджетной, кадровой и юридической тематике на компакт диске, один раз в месяц (по запросу Заказчика).

8) Предоставление персонального менеджера по вопросам сервисного обслуживания и документооборота.

9) Возможность получения документов из информационных банков системы, отсутствующих у Заказчика или Получателя.

10) Выезд технического специалиста в случаях неработоспособности экземпляров Системы.

11) Техническая профилактика работоспособности экземпляров Системы.

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг и дополнительных экземпляров Систем с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для включения дополнительных экземпляров в уже установленный комплект, а также для оказания информационных услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с Системами КонсультантПлюс и т.д.).

Участник обязуется предоставить достоверные сведения о совместимости оказываемых информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

3. Срок оказания услуг

12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Договора.

4. Перечень Систем, в отношении которых оказываются услуги

Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием установленных экземпляров Системы (услуг по сопровождению экземпляров Системы).

№	Название Системы	Сетевитость	Количество
1	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф , включая: - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - СС КонсультантФинансист - СПС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства - СС Консультант Судебная Практика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам)	сетевая версия	1
2	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область	сетевая версия	1
3	СПС КонсультантПлюс: Документы СССР	сетевая однопользовательская версия	1
4	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	сетевая версия	1
5	СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды	сетевая версия	1
6	СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов (включая Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов)	сетевая однопользовательская версия	1
7	СС Деловые бумаги	сетевая версия	1
8	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений	сетевая однопользовательская версия	1
9	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	сетевая версия	1
10	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции	сетевая версия	1

5. Место оказания услуг

194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7