

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ПАСПОРТИЗАЦИИ И ПОВЕРКЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СИСТЕМ ВЫТЯЖНОЙ ВЕНТИЛЯЦИИ В
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ.**

Предмет закупки: Проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
3. Приложение № 1 к Документации. Заявка на участие в открытом конкурсе	11
4. Приложение № 2 к Документации. Справка о кадровых ресурсах (специалистах) организации	12
5. Приложение №1 к Заявке. Анкета участника открытого конкурса	13
6. Приложение №2 к Заявке. Принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства	14
7. Приложение №3 к Заявке.	15
8. Приложение №4 к Заявке	16
9. Приложение №5 к Заявке	17
10. Приложение №6 к Заявке	18
11. Приложение №3 к Документации. Проект Договора	19

ИЗВЕЩЕНИЕ

на право заключения Договора на проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Щечилина Дарья Сергеевна (812) 677-3914 доб. 809 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Работы выполняются по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7., г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д. 22 Срок выполнения работ: не более 75 (Семидесяти пяти) календарных дней.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	867 000,00 (Восемьсот шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ по Договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 23.05.2017г. по 13.06.2017г., включительно. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	С 23.05.2017г. по 13.06.2017г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	20.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	20.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
12	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения Договора на проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика	Лаврова Татьяна Павловна Тел(812) 677-51-82 Щечилина Дарья Сергеевна (812) 677-3914 доб. 809 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.
5	Требования к работам	В соответствии с проектом договора (Приложение №1 к настоящей документации) и с Приложением №2 к проекту договора - «Технические характеристики».
7	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Работы выполняются по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7., г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д. 22 Срок выполнения работ: 75 календарных дней.
8	Начальная (максимальная) цена договора	867 000,00 (Восемьсот шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ по Договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
11	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Расчет по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выполнения работ, что подтверждается подписанным Сторонами актами о приемке выполненных работ.
12	Требования к участникам размещения заказа	а) Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе; г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по

		начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Сканированные документы, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6(шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок).</p>
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p>

		<p>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в формате PDF.</p> <p>Допускается подача несколькими файлами. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опись представляемых документов. • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); • анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки предоставляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №2 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа (в соответствии с п. 13 документации); • предложение о цене; • предложение о сроке выполнения работ; • описание работ, их характеристики на отдельном листе в свободной форме; • Спецификацию по форме (Приложение № 1 к проекту договора).
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	С 23.05.2017г. по 13.06.2017г., включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
17	Предоставление участникам разъяснений к документации открытого конкурса	С 23.05.2017г. по 13.06.2017г., включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»

18	Сроки, место и порядок предоставления документации открытого конкурса	С 23.05.2017г. по 13.06.2017г., включительно, в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
19	Плата за предоставление документации	Не установлена.
20	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	20.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
21	Дата, место оценки и сопоставления заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса	20.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
22	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе</p>

		размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
23	Порядок определения победителя открытого конкурса	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
24	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора (сопоставление заявок участников происходит по цене без НДС); • Квалификация участника (опыт работ по паспортизации и проверки эффективности работы систем вентиляции не менее 3-х лет) - подтверждается актами выполненных работ. • «Квалификация сотрудников компании» (наличие у

		<p>Участника персонала, имеющего профильное образование (вентиляция)) - подтверждается справкой о кадровых ресурсах (специалистах) организации (Приложение № 2 к Документации), заверенной печатью и руководителем размещения заказа, копиями трудовых книжек сотрудников, гражданско-правовыми договорами с работником, копиями удостоверений и сертификатов по профилю деятельности согласно предмету Договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> Срок выполнения работ.
25	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах. Получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимости составляет 100 % и распределяется следующим образом: цена Договора – 50 баллов, квалификация участника конкурса – 20 баллов, квалификация сотрудников компании – 20 баллов, срок выполнения работ – 10 баллов.</p> <p>Для расчета балла по соответствующему критерию применяется <u>коэффициент значимости</u>, равный значению соответствующего критерия, деленного на 100.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{Ц_{\text{макс}} - Ц_{\text{участника}}}{Ц_{\text{макс}}} * 100 * 0,5$ <p>где: $Ц_{\text{макс}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, $Ц_{\text{участника}}$ - предложение участника конкурса</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:</u></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = количество актов, подтверждающих выполнение работ по паспортизации и проверки эффективности работы систем вентиляции за последние 3 года *0,2 баллов.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация сотрудников компании» производится в следующем порядке:</u></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = количество сотрудников с подтвержденной квалификацией*0,20</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{В.мах - В.уч}{В.мах} * 100 * 0,1$ <p>где: $В.мах$ – максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (количество дней) с даты заключения договора; $В.уч$ – предложение, содержащееся в заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока (количество дней).</p>
26	<p>Порядок заключения договора, контактное лицо</p>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственного комплекса «Северная заря».</p>

		<p>Срок подписания договора с победителем открытого конкурса: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
27	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

Дата составления: " _ " _____ 2017 г.

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, осуществить проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях, в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении. Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____ Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____ Гарантийный срок: _____

Срок выполнения работ: _____ Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство осуществить проведение работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) **М.П.**

Справка о кадровых ресурсах (специалистах) организации

№ п/п	Должность (специальность, профессия) работ сотрудников претендента.	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника	Правовой статус сотрудника претендента	Общий стаж работы по специальности в годах

В графе 4 «Правовой статус сотрудника претендента» необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

- постоянно
- по совместительству
- по гражданско-правовому договору

Участник закупки (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

на проведение работ по паспортизации и проверке эффективности
работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

Участник открытого конкурса: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: ____ . ____ . 2017 г.

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего) **М.П.**

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности
индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Заявке к открытому конкурсу
на проведение работ по паспортизации и проверке эффективности
работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____
(указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе
банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) деятельность нашей
организации (индивидуального предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ
об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) у нашей организации
(индивидуального предпринимателя) _____
(указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по
начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные
внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению работ по паспортизации и проверке эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях, перечень которых согласован Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с _____ по _____.

1.3. Качество оказываемых услуг должно соответствовать:

- СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование;
- СП 73.13330.2012 Внутренние санитарно-технические системы;
- ГОСТ 12.01.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны;
- СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений;
- ГОСТ 12.4.021-75 Системы вентиляционные. Общие требования;
- СТО НОСТРОЙ 2.24.2-2011. Испытание и наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам данного рода.

1.4. На каждую систему вентиляции по результатам ее наладки на соответствие технологическим требованиям оформляется паспорт в двух экземплярах по форме установленного образца в бумажном виде и на электронном носителе (карта памяти USB). Схемы - формата dwg, текстовая часть – office.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора лично, с надлежащим качеством и в сроки, определенные в п. 1.2. настоящего договора;

2.1.2. передать результат оказанных услуг Заказчику по акту приемки оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. принять результат оказанных услуг по акту приемки оказанных услуг;

2.2.2. оплатить оказанные услуги в размере, порядке и сроки, указанные в п. 3 настоящего договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг составляет _____ рублей, включая НДС и другие расходы Исполнителя, необходимые для выполнения работ по Договору.

3.2. Расчеты по настоящему договору производятся Заказчиком в течение 5 дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг и выставления Исполнителем счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком должен быть подтвержден актом приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами по окончании оказания услуг.

4.2. Форма акта приемки оказанных услуг согласована Сторонами в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Акт приемки оказанных услуг составляется и подписывается Исполнителем в течение 2-х дней с момента оказания услуг и направляется Заказчику для подписания.

4.4. Заказчик, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр акта Исполнителю в 2-х дневный срок с момента его получения.

4.5. Заказчик имеет право отказаться от подписания акта приемки оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг, в том числе некачественного оказания услуг. В таком случае Заказчик обязан предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.6. Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, не превышающий 5 календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, в том числе сроков, указанных в п.4.6. настоящего договора, Заказчик вправе предъявить требование о взыскании с Исполнителя неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения заказчиком сроков оплаты оказанных и принятых услуг Исполнитель вправе предъявить требование о взыскании с Заказчика неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, а именно пожаров, стихийных бедствий, военных действий, действий и решений государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

5.5. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

5.6. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств.

6.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, только с письменного согласия Заказчика.

6.3. Для организации и оказания услуг в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: Собянин Сергей Александрович; электронная почта: sobyaninsa@yandex.ru, телефон: +7 (911) 811-4927.

Лицо, ответственное от Исполнителя: _____ электронная почта: _____, телефон: _____.

6.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

6.6. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 календарных дней с момента подписания.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 календарных дней с момента таких изменений.

6.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1: Техническое задание;
- Приложение № 2: Акт приемки оказанных услуг (Форма).

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,
Кантемировская ул., д. 7
Телефон: (812) 677-39-08
Факс: (812) 542-64-77
Электронная почта: general@relays.ru
ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795
КПП 780201001,
р/с 0702810136000000586, к/с
3010181020000000704,
БИК 044030704
Банк Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

**Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»**

_____/Малахов Е.Д./

М.П.

_____/_____/

М.П.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/_____/

_____/Е.Д. Малахов/

«_____» _____ 2017 г.
М.П.

«_____» _____ 2017 г.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение работ по проверке эффективности работы и паспортизации систем вентиляции в производственных помещениях АО НПК «Северная заря».

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	Пункт 1.52. раздела 1 плана регламентных и ремонтных работ АО НПК "Северная заря" на 2017 г.
2	Заказчик	АО НПК «Северная заря»
3	Виды работ	Паспортизации и проверка эффективности работы систем вытяжной вентиляции в производственных помещениях.
4	Состав работ	<p>Вентиляторы: Определение основной технической характеристики вентилятора и электродвигателя. Определение фактического режима работы вентилятора и частоты вращения его рабочего колеса. Сопоставление полученных результатов с каталожными. Регулировка на проектные расходы воздуха и комплексное опробование.</p> <p>Сети вентиляционных систем: Снятие с натуры (без измерения длин участков) схем вентиляционных участков системы, составление паспортов вентиляционных систем. Измерение давлений и расходов перемещаемого воздуха по отдельным ответвлениям сети, воздухоприемным отверстиям. Анализ результатов аэродинамических измерений. Выявление сетей, подлежащих наладке и регулировке, а также полной реконструкции.</p> <p>Отсосы местные или укрытия: Регулировка объемов удаляемого воздуха до объема, обеспечивающего требуемый эффект по визуальной оценке при нормальном технологическом процессе. Разработка мероприятий, обеспечивающих эффективную работу местного отсоса или укрытия (в случае необходимости). Определение оптимального расхода удаляемого воздуха. Наладка местного отсоса или укрытия после осуществления мероприятий. Регулировка вентиляционных сетей и объемов воздуха до величин,</p>

		<p>обеспечивающих технологические требования.</p> <p>В случае необходимости - разработка мероприятий, обеспечивающих эффективную работу сетей.</p>
5	Перечень вентиляционных систем	<p>Вентиляционные системы с сетью до 15 сечений – 122шт.</p> <p>Из них:</p> <p>Вентиляторы центробежные до №5 – 85шт.</p> <p>Вентиляторы центробежные до №10 – 21шт.</p> <p>Вентиляторы пылевые до №5 – 15шт.</p> <p>Вентиляторы пылевые до №10 – 1шт.</p>
6	Нормативные документы регламентирующие тех. обслуживание систем вентиляции и климатических систем.	<ul style="list-style-type: none"> • СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование; • СП 73.13330.2012 Внутренние санитарно-технические системы; • ГОСТ 12.01.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны; • СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений; • ГОСТ 12.4.021-75 Системы вентиляционные. Общие требования; • • СТО НОСТРОЙ 2.24.2-2011. Испытание и наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха.
7	Состав предоставляемой технической документации	<p>На каждую систему вентиляции по результатам ее наладки на соответствие технологическим требованиям оформляется паспорт в двух экземплярах по форме установленного образца в бумажном виде и на электронном носителе (карта памяти USB). Схемы - формата dwg, текстовая часть – office.</p>

Ведущий инженер по вентиляции _____ Семерханов И.В.

Главный механик _____ Собынин С.А.

Директор технический АО НПК «Северная Заря» _____ Медведев А.В

ФОРМА АКТА приемки оказанных услуг

АКТ
приемки оказанных услуг
по договору № _____ от «__»__20__ г.

г. Санкт-Петербург

«__»__20__ г.

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг № _____ от «__»__20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный п.1.2. договора. Претензий к качеству оказанных услуг не имеется.
3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик

Исполнитель

_____ Е.Д. Малахов

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»**

_____/Малахов Е.Д./

М.П.

_____/_____/

М.П.