

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО
МИКРОСКОПА ИМЦЛ**

Предмет закупки: коммутаторы и источники бесперебойного питания
Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	11
Приложение №2. Договор	19

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на право заключения Договора на поставку инструментального микроскопа ИМЦЛ

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 – доб. 796 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Инструментальный микроскоп ИМЦЛ
5	Место поставки, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки оборудования: оборудование должно отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого оборудования во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 120 (Ста двадцати) календарных дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Поставщика. Гарантийный срок: не менее 24 (Двадцати четырёх) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию на предприятии Заказчика.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	777 000,00 (Семьсот семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, с учётом НДС, транспортных и иных расходов Поставщика, необходимых для исполнения обязательств по Договору.
7	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 26.05.2017г. по 14.06.2017г. включительно.
8	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.	С 26.05.2017г. по 14.06.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	Дата и место рассмотрения заявок участников	15.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
10	Дата подведения итогов закупки	20.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества

		научно-производственный комплекс «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.
--	--	---

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе на право заключения Договора
на поставку инструментального микроскопа ИМЦЛ

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 – доб. 796 okv@relays.ru
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет договора	Инструментальный микроскоп ИМЦЛ
4	Требования к оборудованию	В соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей документации) и с «Техническими характеристиками» (Приложением № 2 к проекту Договора)
5	Дополнительные требования к оборудованию	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным после ремонта; • Оборудование должно иметь комплект эксплуатационной документации на русском языке в бумажном виде и на электронном носителе; • Оборудование должно поставляться с гарантией производителя.
6	Место поставки, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Условия поставки оборудования: оборудование должно отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого оборудования во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 120 (Ста двадцати) календарных дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Поставщика. Гарантийный срок: не менее 24 (Двадцати четырёх) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию на предприятии Заказчика.
7	Начальная (максимальная) цена договора	777 000,00 (Семьсот семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, с учётом НДС, транспортных и иных расходов Поставщика, необходимых для исполнения обязательств по Договору.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты оборудования	Оплата осуществляется безналичным путем. Покупатель вносит первый авансовый платеж в размере <u>не более 50%</u> от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета. Окончательный платеж Окончательный платеж - в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Заказчика, что подтверждается подписанной Сторонами товарной накладной ТОРГ-12.

11	Требования к участникам размещения заказа	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
12	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа, в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период • Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки. <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям №2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в открытом конкурсе).</p>
13	Требования к	Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма

	<p>содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>заявка должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами).</u></p> <p><u>В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</u></p> <p><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах; • анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №2 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 12 документации); • спецификации по форме (Приложение № 1 к проекту Договора); • технические характеристики поставляемого оборудования, в свободной форме на отдельном листе; • опись представляемых документов.
14	Порядок, срок и место	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной

	подачи заявок на участие в закупке	торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 26.05.2017г. по 14.06.2017г. включительно
15	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	С 26.05.2017г. по 14.06.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16	Дата и место рассмотрения заявок участников	15.06.2017г. по месту нахождения Заказчика
17	Дата и место подведения итогов закупки	20.06.2017г. по месту нахождения заказчика
18	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
19	Порядок определения победителя открытого конкурса	Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом

		<p>конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
20	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.); • Размер аванса; • Срок поставки.
21	<p>Порядок оценки заявок по критериям</p>	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.</p> <p>Значимость критериев оценки заявок определяется в процентах. Сумма значимости критериев составляет 100% и распределяется следующим образом: Цена Договора – 50%, размер аванса - 30%, срок поставки – 20%. Для расчёта балла по соответствующему критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, делённого на 100.</p>

		<p><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u> Балл, присуждаемый заявке = $\frac{C_{\text{макс}} - C_{\text{участника}}}{C_{\text{макс}}} * 100 * 0,50$</p> <p>где: $C_{\text{макс}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, $C_{\text{участника}}$ - предложение участника конкурса.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию размер аванса определяется по формуле:</u> Балл, присуждаемый заявке = $\frac{Aв.мах - Aв.уч}{Aв.мах} * 100 * 0,30$</p> <p>где: $Aв.мах$ – максимальный размер аванса указанный в конкурсной документации, $Aв.уч$ - предложение участника конкурса заявка которого оценивается (но не более 50% от суммы Договора).</p> <p><u>Оценка заявок по критерию срок поставки определяется по формуле:</u> Балл, присуждаемый заявке = $\frac{B.мах - B.уч}{B.мах} * 100 * 0,20$</p> <p>где: $B.мах$ – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней) с даты заключения договора; $B.уч$ – предложение, содержащееся в заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней).</p>
22	<p>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</p>	<p>Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации.</p>
23	<p>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</p>	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная зоря».</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
на право заключения с АО НПК «Северная заря» Договора
на поставку инструментального микроскопа ИМЦЛ

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу **на право заключения Договора на поставку коммутаторов и источников бесперебойного питания**

*организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, на право заключения договора **на поставку коммутаторов и источников бесперебойного питания** в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена договора, руб.	Размер первоначального аванса, %	Срок поставки, дней
(Указать цену с НДС и без НДС)		

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок на выполненные работы: _____

Классификатор оборудования по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты _____

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование
Участника размещения заказа)*

берет на себя обязательство **на поставку коммутаторов и источников бесперебойного питания** в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ Заказчиком _____ нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____

(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)</i>
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Оборудование, а Покупатель принимать и оплачивать его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Оборудования, определяются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Оборудования определяется сторонами в Спецификациях, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Оборудования может осуществляться:

- путем выборки Оборудования со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;
- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на Оборудование (в том числе право распоряжаться Оборудованием), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения Оборудования Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;
- при доставке железнодорожным транспортом: с момента фактического получения Оборудования Покупателем (грузополучателем) от перевозчика и подписания железнодорожной накладной;
- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения Оборудование на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);
- при доставке через почтовую организацию: с момента получения Оборудования Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленное по каждой Спецификации Оборудование, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оборудования Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.п.3.1.,3.2. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Оборудования считаются исполненными с момента, указанного в п.3.5. настоящего договора.

2.6. О готовности Оборудования к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Оборудования может производиться только с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Оборудования производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Оборудование в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Оборудования от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Оборудования, которое по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Оборудования (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Оборудования.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Оборудования предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженное Оборудование, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Оборудованием направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Оборудование поставляется в стандартной комплектации. Комплектация в полном объеме указана в техническом паспорте, который подлежит передаче вместе с Оборудованием.

3.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование определяется технической документацией, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента его ввода в эксплуатацию.

3.4. Приемка Оборудования по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Оборудования на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении Оборудования Покупателем.

При доставке Оборудования на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Оборудования по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Оборудования по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке Оборудования железнодорожным транспортом, Покупатель, при получении Оборудования от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие Оборудования транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку Оборудования по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Оборудования производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Оборудования.

При поступлении Оборудования в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Оборудования с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Оборудования, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Оборудования, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Оборудования Покупателем.

3.5. Оборудование считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.6. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Оборудования, либо его недостатки в процессе приемки, монтажа, контрольной сборки, при эксплуатации в период гарантийного срока Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Оборудования и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.7. Покупатель вправе отказаться от Оборудования ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этого Оборудования (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.8. Расходы, связанные с допоставкой Оборудования, доставкой Оборудования, подлежащего замене, монтажом, демонтажом, проведением экспертизы, ответственным хранением неприятого Оборудования и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Оборудования, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.9. Покупатель вправе потребовать допоставки Оборудования, устранения выявленных недостатков либо замены некачественного, некомплектного Оборудования, Оборудования, несоответствующего условиям договора, в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе устранить недостатки Оборудования самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущерба своих прав по гарантии, либо приобрести у третьих лиц аналогичное Оборудование надлежащего качества, за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Оборудования у третьих лиц, устранению недостатков Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.10. Поставщик обязан распорядиться некачественным (неисправным, дефектным, некомплектным) Оборудованием в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Оборудование Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Оборудования за счет Поставщика.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон

обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по настоящему договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Оборудования, нарушение сроков, предусмотренных п.3.8, п.3.9, п.3.10. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Оборудования, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Оборудования до момента предоставления документов, либо принять Оборудование на ответственное хранение, либо отказаться от Оборудования. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Оборудования.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Оборудования Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «__» _____ 20__ г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по

электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Оборудования суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Оборудования.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____

Покупатель: АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08

Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, р/с 40702810136000000586, к/с

30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Поставщик

Покупатель

_____ **Е.Д. Малахов**

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____

от «___» _____ 20__ г.

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

Наименование поставляемого Оборудования	Требования к качеству Оборудования	Единицы измерения	Кол-во	Цена за единицу (без НДС), руб.	Общая сумма, (без НДС), руб.	НДС	Общая сумма, (с НДС), руб.
Инструментальный микроскоп ИМЦЛ (100x50A)		шт	1				
Итого				X			

Итого: ___1___ единица Оборудования на общую сумму _____ руб.
(сумма поставки цифрами и прописью)

Срок поставки: _____

Способ доставки: _____

Срок и порядок оплаты: Оплата осуществляется безналичным путем.

Покупатель вносит первый авансовый платеж в размере ___% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета.

Окончательный платеж в размере ___% от суммы Договора – в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Заказчика, что подтверждается подписанной Сторонами товарной накладной ТОРГ-12.

Дополнительные условия: _____

Поставщик:

Покупатель:

_____ **Е.Д. Малахов**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

« ____ » _____ 2017 г.

_____/Е.Д. Малахов/
« ____ » _____ 2017 г.

Технические характеристики.

Инструментальный микроскоп ИМЦЛ

(100x50 А)

Диапазон измерения длин координатным столом, мм, в направлениях:	
Продольном.....	0-100
Поперечном.....	0-50
Видимое увеличение отсчетного микроскопа окулярной угломерной головки, крат.....	45
Диапазон измерения плоских углов окулярной угломерной головкой, °	0-360
.....	
Угол поворота наклонного круглого стола, °	360
Угол поворота предметной плиты координатного стола, °	+/-5
Максимальное расстояние между объективом и предметным стеклом координатного стола, мм	175
Максимальный угол наклона линии центров бабки относительно горизонтальной плоскости, °	+/-12
Максимальное расстояние между центрами, мм, :	
Бабки с наклоняемой линии центров.....	200
Бабки с горизонтальным положением линии центров при измерении изделий диаметрами:	
До 39 мм	315
До 85 мм	235
Габаритные размеры	370x355x540 мм
Масса микроскопа с окуляром.....	40кг
Номинальная потребляемая мощность, В о А	100
Напряжение питающей сети, В.....	220+22/-33
Частота тока, Гц.....	50+/-1

Заместитель главного инженера по развитию производства

_____ Д.А. Кузнецов

Начальник цеха №206

_____ Л.И. Кульниченко