

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
_____ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ КЛИМАТИЧЕСКИХ
КАМЕР В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ УСТАНОВКЕ НА БАЗЕ
TV-1000**

Предмет закупки: Проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Открытый конкурс

Содержание:	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в открытом конкурсе	10
Приложение №2. Договор	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

на право заключения Договора на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7, okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	По техническим вопросам и вопросам поставки: Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений (812) 677-51-82, okv@relays.ru Исполнитель – Киреева Анна (812)331-7927 доб. 852
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет Договора	Проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000 в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Проекту Договора).
5	Место и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 Срок выполнения работ: в течение 45(сорока пяти) рабочих дней с момента заключения Договора. Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10(десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Общая максимальная цена договора - 1 940 000 (один миллион девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек из расчета, что максимальная стоимость работ по ремонту одной единицы оборудования составляет 970 000(девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек , в том числе НДС 18% и другие расходы Подрядчика(включая расходы на запасные части и расходные материалы), необходимые для выполнения работ по Договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	с 21.06.2017г. по 13.07.2017г. включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru .
8	Плата за предоставление документации	Не установлена.
9	Срок, место и порядок подачи заявок	с 21.06.2017г. по 13.07.2017г. включительно. Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника.
10	Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников	18.07.2017г. по месту нахождения Заказчика

11	Порядок заключения Договора при признании закупки несостоявшейся	В случае, если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, Заказчик имеет право заключить Договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
----	---	--

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения Договора на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес.	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	По техническим вопросам и вопросам поставки: Лаврова Татьяна Павловна - начальник отдела капитальных вложений (812) 677-51-82, okv@relays.ru Исполнитель – Киреева Анна (812)331-7927 доб. 852
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет Договора	Проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000 в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Проекту Договора).
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7. Срок выполнения работ: в течение 45(сорока пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
6	Начальная (максимальная) цена Договора	Общая максимальная цена договора - 1 940 000 (один миллион девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек из расчета, что максимальная стоимость работ по ремонту одной единицы оборудования составляет 970 000(девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек , в том числе НДС 18% и другие расходы Подрядчика(включая расходы на запасные части и расходные материалы), необходимые для выполнения работ по Договору.
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора	Российский рубль
8	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

10	Требования к участникам размещения заказа	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе цен не принято.
11	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>в) Положительный опыт работы не менее 5 лет по производству, ремонту, модернизации и обслуживанию аналогичного оборудования, подтвержденный наличием актов выполненных работ;</p> <p>г) Наличие у Подрядной организации сервисной службы на территории г. Санкт-Петербурга</p> <p>д) Наличие у подрядной организации персонала, имеющего профильное образование (инженер-электронщик, инженер по холодильному оборудованию)</p>
12	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия

		<ul style="list-style-type: none"> • руководителя (протокол или решение) • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Справки о не проведении ликвидации, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в открытом конкурсе).
13	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения Договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения Договора, предусмотренным настоящим открытым конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки- АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде В ФОРМАТЕ PDF. Допускается подача несколькими файлами.</u></p> <p><u>В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</u></p> <p><u>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; - цена работ с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, сведений о валюте, используемой для формирования цены договора; - копии документов, заверенные печатью и руководителем размещения заказа, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией; - справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5, №6 к Заявке; - анкету участника открытого конкурса по форме приложения

		<p>№1 к заявке на участие в открытом конкурсе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №2 к заявке на участие в открытом конкурсе (в случае если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства); - описание выполняемых работ в свободной форме на отдельном листе; - сметный расчет/калькуляцию; - опись представляемых документов.
14	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru с использованием функционала Личного кабинета участника С 21.06.2017г. по 13.07.2017г. включительно.</p>
15	Предоставление участникам разъяснений документации в открытом конкурсе	<p>С 21.06.2017г. по 13.07.2017г. включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p>
16	Сроки, место и порядок предоставления документации в открытом конкурсе	<p>С 21.06.2017г. по 13.07.2017г. в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru.</p>
17	Плата за предоставление документации	<p>Не установлена</p>
18	Дата, время и место рассмотрения заявок участников	<p>18.07.2017г., по месту нахождения Заказчика</p>
19	Подведение итогов	<p>18.07.2017г., по месту нахождения Заказчика</p>
20	Порядок определения победителя в открытом конкурсе	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается подрядчик, подавший конкурсную заявку, которая отвечает</p>

		<p>всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена Договора.</p> <p>Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.</p>
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимости составляет 100 % и распределяется следующим образом: цена Договора – 50 баллов, квалификация участника конкурса – 20 баллов, квалификация сотрудников компании – 20 баллов, срок выполнения работ – 10 баллов.</p> <p>Для расчета балла по соответствующему критерию применяется <u>коэффициент значимости</u>, равный значению соответствующего критерия, деленного на 100.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Ц}_{\text{макс}} - \text{Ц}_{\text{участника}}}{\text{Ц}_{\text{макс}}} * 100 * 0,5$ <p>где: $\text{Ц}_{\text{макс}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, $\text{Ц}_{\text{участника}}$ - предложение участника конкурса</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:</u></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = количество актов, подтверждающих выполнение работ за последние 3 года *0,2 баллов.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Квалификация сотрудников компании» производится в следующем</u></p>

		<p><u>порядке:</u> Балл, присуждаемый заявке = количество сотрудников с подтвержденной квалификацией*0,20</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ и поставки товара» определяется по формуле:</u></p> <p>Балл, присуждаемый заявке = $V_{\max} - V_{\text{уч}} * 100 * 0,1$ V_{\max} где: V_{\max} – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней) с даты заключения договора; $V_{\text{уч}}$ – предложение, содержащееся в заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество дней).</p>
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем в открытом конкурсе: не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, но не более 20 (двадцать) рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Контактное лицо: Лаврова Татьяна Павловна, okv@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82,</p>
24	Порядок заключения Договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае, если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, Заказчик имеет право заключить Договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»</p>

Приложение № 1
к документации к открытому конкурсу на проведение работ
по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора **на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.**

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника

размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию открытого конкурса на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора **на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.**

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации конкурса, осуществить **работы по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000** в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок: _____

Сроки выполнения работ: _____

Страна производителя: _____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

берет на себя обязательство осуществить **работы по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000** в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Мы извещены о включении сведений о _____

(Наименование организации - участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в открытом конкурсе, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – участника размещения заказа).

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника размещения заказа / ФПО, телефон,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

Участник открытого конкурса: _____

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

Приложение № 2
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

дата составления документа « ____ » _____ 2017г

Настоящим подтверждаем, что _____

(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб. 120 млн. руб. – микро-предприятие	2 000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. ___ заявки)

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

Приложение № 3
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Заполняется на фирменном бланке организации с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия
(индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 5
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) деятельность
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном
Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер
в автоматизированной испытательной установке на базе TV-1000.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) у
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам,
сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за
прошедший календарный год.

Руководитель _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к открытому конкурсу на проведение работ по капитальному
ремонту климатических камер в автоматизированной
испытательной установке на базе TV-1000.

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 2017 г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту Оборудования, указанного в Приложении №1, с передачей результата выполненных работ, в виде отремонтированного Оборудования Заказчику.

1.2. Подрядчик обязуется передать результаты выполненных работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ, а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.3. Наименование и конкретизирующие признаки Оборудования, место проведения работ по ремонту, перечень технической документации, передаваемой вместе с Оборудованием, а также способ доставки Оборудования Подрядчику для проведения ремонта и возврата отремонтированного Оборудования Заказчику (в случае проведения работ по месту нахождения Подрядчика) указываются в Приложении №1. Если иное не предусмотрено

Приложением №1, работы по ремонту Оборудования производятся в месте нахождения Заказчика.

1.4. Перечень, состав и объем ремонтных работ, подлежащих выполнению в соответствии с п.1.1. настоящего договора, указываются в Техническом задании (Приложение № 2).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. в случае, если выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, производится в месте нахождения Заказчика:

2.1.1.1. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 4);

2.1.1.2. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.1.3. предоставить Подрядчику оборудованные рабочие места, необходимые для проведения работ, помещение для переодевания и хранения инструмента. При возникновении в выделенных помещениях аварийных ситуаций (протечки, прорывы коммуникаций и пр.) в согласованные сроки устранять их последствия за свой счет и возмещать ущерб, принесенный имуществу Подрядчика, за исключением случаев, когда аварийная ситуация возникла по вине Подрядчика.

2.1.2. в случае, если выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, производится в месте нахождения Подрядчика:

2.1.2.1. передать Подрядчику для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, по акту приема-передачи Оборудование, а также техническую документацию (в копиях), указанных в Приложении №1. Перечень Оборудования и количество переданных документов фиксируются в акте приема-передачи;

2.1.2.2. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ по демонтажу Оборудования и его вывозу/ввозу с/на территорию Заказчика (Форма Списка – Приложение № 4).

2.1.3. произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.4. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 4);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. в случае, если работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, производятся на территории Заказчика, Подрядчик должен выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:12 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся.

2.2.5. в случае проведения работ на территории Подрядчика принять от Заказчика по акту приема-передачи Оборудование, указанное в Приложении №1, и относящуюся к нему техническую документацию по акту приема-передачи. При этом работы по демонтажу Оборудования и доставке до места нахождения Подрядчика и обратно производятся силами Подрядчика;

2.2.6. своими силами, с использованием собственных инструментов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные п.4.1. настоящего договора, и сдать результаты работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ;

2.2.7. обеспечить выполнение работ в полном соответствии с технической документацией, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.8. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования;

2.2.9. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.10. по требованию Заказчика незамедлительно предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, приобретенных Подрядчиком;

2.2.11. вернуть Заказчику отремонтированное Оборудование и относящуюся к нему техническую документацию по Акту приема-передачи. Факт возврата технической документации (перечень и количество документации) должен быть отражен в Акте приема-передачи, в противном случае техническая документация считается не переданной Заказчику.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, за одну единицу Оборудования составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб. Общая стоимость работ по договору составляет _____ руб., в том числе НДС (18%). Цена включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ по Договору, в том числе расходы на запасные части и расходные материалы.

3.2. Оплата стоимости выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ на основании выставленных Подрядчиком счетов.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Подрядчиком. В случае несогласия с проектом Акта сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта

сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, выполняются Подрядчиком в течение 45(сорока пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После выполнения работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ с указанием стоимости и перечня произведенных работ.

5.2. В случае наличия у Заказчика замечаний относительно Акта приемки выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.3. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Подрядчиком в процессе приемки выполненных работ, а также в период гарантийного срока эксплуатации Оборудования, в течение 10 (десяти) календарных дней, если Стороны не согласовали иной срок.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на отремонтированное Оборудование составляет 12 месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.3. настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательств третьим лицам за разумную цену, либо выполнить работы своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей. Перечень ответственных исполнителей приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 месяцев, но в любом случае до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора, считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень Оборудования.

Приложение № 2 Техническое задание

Приложение № 3. Ответственные исполнители по договору.

Приложение № 4. Список сотрудников для допуска на территорию Заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08

Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, р/с 0702810136000000586,

к/с 30101810200000000704,

БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Генеральный директор

_____ **Е.Д. Малахов**

Приложение № 1
к договору № _____ от _____

Перечень Оборудования:

№ п/п	Наименование и конкретизирующие признаки Оборудования	Инвентарный номер	Место нахождения Оборудования	Место проведения работ/ Способ доставки Оборудования	Прочие характеристики
1	Камера TV-1000	30114	Помещение 2312 отдела 241	СПб, Кантемировская ул, 7	
2	Камера TV-1000	60231	Помещение 2312 отдела 241	СПб, Кантемировская ул, 7	

Общее количество: 2(две) единицы Оборудования

Заказчик

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по капитальному ремонту климатических камер в автоматизированной испытательной установке на базе TV1000 - 2 шт.

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	План регламентных и ремонтных работ АО НПК "Северная заря" на 2017 г. Раздел 2 пункт 2.50. Служебная записка №241/1-253 от 19.09.16г.
2	Заказчик	АО НПК «Северная заря»
3	Виды работ	Капитальный ремонт камер тепла- холода TV-1000 (2шт.)
4	Ориентировочные объемы выполняемых работ	<p>Камеры инв. №60231; инв. №30114</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить демонтаж существующих агрегатов (компрессор, теплообменники, конденсаторы, арматура); - произвести частичный ремонт внешней обшивки корпуса камер; - произвести очистку и окраску конструкций камеры; -произвести замену резинового уплотнителя двери камеры; - предусмотреть поддон для образующегося конденсата с холодильной арматуры установки; - выполнить монтаж компрессоров 1-й и 2-й ступени – 2шт.; - провести замену испарителя; - выполнить монтаж новых агрегатов и контрольных приборов; - провести замену нагревательных элементов; - провести монтаж трубопроводов и холодильной арматуры; - провести работы по просушке системы и проверке ее на герметичность, утепление системы, заправку хладагентом; -произвести замену электрической проводки; - выполнить электротехнические работы, монтаж системы электрозащиты и силовой части; - изготовить и смонтировать автоматическую систему управления, регулирования и контроля климатических воздействий; - выполнить регулировочные и отладочные работы рабочих режимов; - произвести запуск комплекса и технологический испытания на заявленных режимах, не менее 48 часов на каждом режиме; - провести совместные испытания с представителями заказчика и аккредитованных метрологических учреждений по аттестации автоматизированной испытательной установки. <p>-после проведения капитального ремонта, технические характеристики должны соответствовать паспортным значениям.</p>
5	Основные требования к техническим характеристикам	<p>Диапазон температур - от минус 70°С до +125С.</p> <p>Точность поддержания ± 2 °С.</p> <p>Время выхода до температуры +125°С Не более 1 часа</p> <p>Время выхода до температуры -60 °С Не более 1 часа</p>
6	Основные требования к блокам управления	<p>Установить цифровые программные регуляторы температуры и электронные регистраторы, включенные в Государственный реестр СИ.</p> <p>Обеспечить дублирование световой индикацией работу исполняющих устройств.</p> <p>Установить независимую систему аварийного отключения комплекса в случаях выхода за пределы установленных параметров.</p> <p>Управление комплексом должно осуществляться в автоматическом, программном, полуавтоматическом и ручном режимах.</p>

		Установить защиту от перепадов напряжений и кратковременных отключений. Обеспечить контроль работы нагревательных элементов. Обеспечить дублирование системы защиты (электронная и механическая) компрессоров, агрегатов и выхода за границы технических характеристик устройств.
7	Основные требования к регулированию	Обеспечить: - пропорционально - интегрально-дифференциальный (ПИД) закон регулирования; - позиционный закон регулирования; - режим работы нагрев, охлаждение, комбинированный (нагрев, охлаждение); - функцией автонастройки коэффициентов ПИД-регулирования; - ограничением максимальной и минимальной мощности; - регулированием температуры по программе; - возможностью ручного режима управления мощностью нагревателя; - возможностью трехпозиционного управления; - контроль обрыва цепи датчика; - контроль работы каждого нагревателя; - контроль замкнутости контура регулирования; - защитой холодного нагревателя; - цифровой фильтрацией сигнала; - ручное /автоматическое управление мощностью; - возможностью введения поправки (смещение, наклон) к измененной температуре; - аварийной сигнализацией.
8	Основные требования к сохранению данных	- интервал записи от 1 секунды до 12 часов - непрерывность записи в течение 12 месяцев с интервалом записи 1 минута или в течение 6 суток с интервалом записи 1 секунда. - объем памяти не менее 2 Мбайт - связь с компьютером - интерфейс, сенсорная панель оператора «Weintek» - протокол связи Modbus - возможность передачи архива на компьютер
9	Основные требования к модулю получения низких отрицательных температур	- двухкаскадная схема охлаждения на базе 2-х герметичных компрессоров Tacomseh TAG2525Z; - охлаждение воздушное с устройством отвода нагретого воздуха; Хладоны: 1-й каскад - R404; 2-й каскад - R23.
10	Основные требования к холодильной арматуре	- контроль и регулирование давлений хладонов (установленные манометры); - контроль работы электродвигателей вентиляторов; - при возникновении нарушений в работе исполнительных механизмов световая индикация должна указывать неисправное устройство; - защита по избыточному давлению.
11	Основные требования к документации	Разработать, согласовать с заказчиком и передать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном: габаритный установочный чертеж, принципиальные электрические схемы, схемы агрегатов и трубопроводов холодильных модулей, описание работы автоматизированной системы управления испытательного комплекса, руководство по эксплуатации, методику аттестации.
12	Требования к гарантийным обязательствам	Гарантийный срок не менее 1 года с момента проведения аттестации камеры.
13	Сдача объекта	Сдача работ заказчику.

Заказчик

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик

_____ / _____ /

Приложение № 3
к договору № _____ от ____

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Заказчик
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик

_____ / _____ /

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Заказчик
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик

_____ / _____ /