

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
_____ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
КОМПЛЕКТА «РАБОЧЕЕ МЕСТО КОНТРОЛЕРА-МЕТРОЛОГА - TREND»**

Предмет закупки: Комплект «Рабочее место контролера-метролога - Trend».

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»).

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

Способ закупки: Открытый конкурс.

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	5
Приложение №1. Заявка на участие в открытом конкурсе	12
Приложение №2. Договор	20

ИЗВЕЩЕНИЕ

Об открытом конкурсе на поставку комплекта «Рабочего места контролера-метролога - Trend».

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82, okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Кравцова Наталья Александровна (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Поставка комплекта «Рабочее место контролера-метролога - Trend» (аналог не допускается).
5	Место поставки товара	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	12 686 (Двенадцать тысяч шестьсот восемьдесят шесть) целых 25 сотых у.е. (с учетом НДС, транспортных расходов, пуско-наладочных работ, инструктажа специалистов и других расходов Поставщика для выполнения обязательств по Договору) 1 у.е. приравнивается к одному Евро по официальному курсу Евро к рублю, установленному ЦБ РФ на день оплаты
7	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Заявка оформляется в соответствии с регламентом АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета с <u>19.07.2017г.</u> по <u>04.09.2017г.</u> , включительно.
8	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Не установлено.
9	Срок окончания подачи заявок	<u>04.09.2017г.</u>
10	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	<u>05.09.2017г.</u> по месту нахождения Заказчика.
11	Дата подведения итогов конкурса	<u>12.09.2017г.</u> по месту нахождения Заказчика.
12	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества

		научно-производственный комплекс «Северная заря».
--	--	---

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Об открытом конкурсе на поставку комплекта «Рабочего места контролера-метролога - Trend».

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна - (812) 677-51-82 okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна - (812) 677-51-82 Кравцова Наталья Александровна - (812) 677-39-14 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Поставка комплекта «Рабочее место контролера-метролога - Trend» (аналог не допускается).
5	Требования к предмету договора	В соответствии с проектом Договора (Приложение №2 к настоящей документации) и Техническими характеристиками (Приложение №2 к проекту Договора). - оборудование должно быть новым, не ранее 2016 года выпуска, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным после ремонта, не выставочным экземпляром, оригинальным (фирмы-производителя), либо должно быть изготовлено по лицензии фирмы-производителя; - оборудование должно поставляться с гарантией производителя; - оборудование должно иметь комплект технической документации на русском языке в бумажном виде и электронном носителе; - качество и технические характеристики поставляемого оборудования должны соответствовать техническим условиям завода-изготовителя, а также требованиям, указанным в приложенной технической документации на оборудование.
6	Место поставки товара, условия и сроки (периоды)	194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7. Срок выполнения обязательств по договору: не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления первого авансового платежа на расчетный счет Поставщика. Гарантийный срок: не менее 12 месяцев с даты ввода оборудования в эксплуатацию.
7	Начальная (максимальная) цена договора	12 686 (Двенадцать тысяч шестьсот восемьдесят шесть) целых 25 сотых у.е. (с учетом НДС, транспортных расходов, пуско-наладочных работ, инструктажа специалистов и других расходов Поставщика для выполнения обязательств по Договору) 1 у.е. приравнивается к одному Евро по официальному курсу Евро к рублю, установленному ЦБ РФ на день оплаты
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	EUR (Евро)
9	Источник	Собственные средства Заказчика.

	финансирования	
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Оплата осуществляется безналичным путем.</p> <p>Покупатель вносит авансовый платеж в размере не более 40% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета.</p> <p>Окончательный платеж – в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Покупателя, завершения пуско-наладочных работ и инструктажа специалистов, что подтверждается подписанными Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12), Актом приёма-передачи оборудования, Актом проведения пуско-наладочных работ и инструктажа специалистов.</p>
11	Требования к участникам конкурса	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p>
12	Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их	<p>1. Копии документов в отсканированном виде, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации

	<p>соответствия установленным требованиям</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. • Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период • Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (формы справок должны соответствовать Приложениям №3, №4, №5, №6 к заявке).</p>
13	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению № 1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим открытым конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате PDF.</p> <p>Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика; • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

		<ul style="list-style-type: none"> • справки по формам Приложений № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к заявке. • анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 12 документации); • описание представляемых документов.
14	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с <u>19.07.2017г.</u> по <u>04.09.2017г.</u> включительно.
15	Формы, порядок, дата начала дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	с <u>19.07.2017г.</u> по <u>04.09.2017г.</u> , включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
16	Дата, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок участников конкурса	<u>05.09.2017г.</u> по месту нахождения Заказчика.
17	Дата и место подведения итогов конкурса	<u>12.09.2017г.</u> по месту нахождения Заказчика.
18	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а также на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения: - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом

		<p>конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
19	<p>Порядок определения победителя открытого конкурса</p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом</p>

		<p>конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.); • Размер аванса; • Срок поставки
21	Порядок оценки заявок по критериям	<p>Итоговый рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой. Значимость критериев оценки заявок определяется в процентах. Сумма значимости критериев составляет 100% и распределяется следующим образом: цена Договора – 30%, размер аванса - 30%, Срок поставки – 40%.</p> <p>Для расчёта балла по соответствующему критерию применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия, делённого на 100</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Ц}_{\text{макс}} - \text{Ц}_{\text{участника}}}{\text{Ц}_{\text{макс}}} * 100 * 0,30$ <p>где: $\text{Ц}_{\text{макс}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, $\text{Ц}_{\text{участника}}$ - предложение участника конкурса</p> <p><u>Оценка заявок по критерию размер аванса определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{Ав.мах} - \text{Ав.уч}}{\text{Ав.мах}} * 100 * 0,30$ <p>где: Ав.мах – максимальный размер аванса указанный в конкурсной документации, Ав.уч - предложение участника конкурса заявка которого оценивается</p> <p><u>Оценка заявок по критерию срок поставки определяется по формуле:</u></p> $\text{Балл, присуждаемый заявке} = \frac{\text{В.мах} - \text{В.уч}}{\text{В.мах}} * 100 * 0,40$

		где: В.мах – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество календарных дней) с даты перечисления аванса; В.уч – предложение, содержащееся в заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество календарных дней).
22	Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса	Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
23	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на поставку комплекта «Рабочего места контролера-метролога - Trend». _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

В лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора **на поставку комплекта «Рабочего места контролера-метролога - Trend».**

_____ *(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, оказать услугу в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена договора, у.е.	Размер аванса, %	Срок поставки, кол-во кал.дней
(Указать цену с НДС и без НДС)		

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Срок выполнения работ: _____

Классификатор по ОКВЭД2: _____

Классификатор по ОКДП2: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

_____ *(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)*
берет на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставить Товар, а Покупатель принять и оплатить его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Товара, определяются в Спецификации к настоящему договору, которая после подписания Сторонами становится неотъемлемой его частью.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Товара определяется сторонами в Спецификации, которая после подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Товара может осуществляться:

- путем выборки Товара со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;
- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения Товара Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;
- при доставке железнодорожным транспортом: с момента фактического получения Товара Покупателем (грузополучателем) от перевозчика и подписания железнодорожной накладной;
- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения Товара на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);
- при доставке через почтовую организацию: с момента получения Товара Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленный по Спецификации Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Товара Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.п.3.1.,3.2. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п.3.5. настоящего договора.

2.6. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Товара может производиться только с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Товара производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Товар поставляется в стандартной комплектации. Комплектация в полном объеме указана в техническом паспорте, который подлежит передаче вместе с Товаром.

3.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется технической документацией, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента его ввода в эксплуатацию.

3.4. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Товара на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении Товара Покупателем.

При доставке Товара на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке Товара железнодорожным транспортом, Покупатель, при получении Товара от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.5. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.6. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостатки в процессе приемки, монтажа, контрольной сборки, при эксплуатации в период гарантийного срока Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.7. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.8. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, монтажом, демонтажом, проведением экспертизы, ответственным хранением неприятого Товара и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.9. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара, устранения выявленных недостатков либо замены некачественного, некомплектного Товара, Товара несоответствующего условиям договора, в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе устранить недостатки Товара самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущерба своих прав по гарантии, либо приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества, за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора

поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц, устранению недостатков Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.10. Поставщик обязан распорядиться некачественным (неисправным, дефектным, некомплектным) Товаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по настоящему договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.8, п.3.9, п.3.10. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения

соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «__» _____ 20__ г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

Приложения: Приложение №1 — Спецификация №1,

Приложение №2 — Технические характеристики,

Приложение №3 — Акт приёма-передачи оборудования.

Приложение №4 — Акт сдачи-приемки пуско-наладочных работ и инструктажа специалистов по договору поставки оборудования.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:	Покупатель: АО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 Электронная почта: general@relays.ru ОГРН 1027801543626
-------------------	---

	ИНН 7802064795 КПП 780201001 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.
Генеральный директор _____ «__» _____ 2017г.	Генеральный директор _____ Е.Д. Малахов «__» _____ 2017г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1 от _____ 2017 года
к Договору поставки № _____ от _____ 2017 года

№ п/п	Товар	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, у.е.	Сумма за ед., без НДС, у.е.
1.	Комплект «рабочее место контролера-метролога - Trend» в том числе:	1		
	1) Цифровой микроскоп TAGARNO FHD TREND (с линзой +4)	1		
	2) Стол TAGARNO XY большой встроенный для FHD TREND	1		
	3) Стол TAGARNO плавающий	1		
	4) Блок управления TAGARNO XPLUS FHD (для FHD UNO, FHD Trend и FHD Prestige);	1		
	5) Ключ активации модуля TAGARNO измерений микроскопов серии FHD	1		
	6) Линза TAGARNO +10 для HD/FHD UNO, HD/FHD TREND, HD/FHD PRESTIGE	1		
	7) Линза TAGARNO +25 для FHD TREND/ FHD PRESTIGE (26мм)	1		
	8) Фильтр TAGARNO защитный 58 мм	1		
	9) Комплект TAGARNO подсветки с цифровым блоком управления (для линз +5...+10 с фокусным расстоянием 80-150мм)	1		
10) Монитор ЖК AOC Value Line I2269Vwm (/01) 21,5'', черный и серебристый	1			
			Итого без НДС, у.е.	
			НДС (___%), у.е.	
			Всего с НДС, у.е.	
ВСЕГО				

Условия оплаты	<p>Оплата осуществляется безналичным путем в у.е. 1(Один) у.е. приравнивается к одному евро по официальному курсу евро к рублю, установленному ЦБ РФ на день оплаты. Покупатель вносит авансовый платеж в размере ___% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета. Окончательный платеж – ___% в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Покупателя, завершения пуско-наладочных работ и инструктажа специалистов, что подтверждается подписанными Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12), Актом приёма-передачи оборудования, Актом проведения пуско-наладочных работ и инструктажа специалистов.</p>
Срок поставки оборудования по Договору	<p>В течение __ (____) календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет Поставщика.</p>
Условия поставки	<p>Поставщик передает товар Покупателю на складе Покупателя по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7</p>

Настоящая Спецификация №1 является неотъемлемой частью Договора поставки № _____ от _____ 2017г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации, новый, не является бывшим в употреблении, не восстановлен после ремонта, соответствует Приложению №2 (Технические характеристики), не является выставочным образцом, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Поставщик
Генеральный директор

_____ 2017 г.
" ___ " _____ 2017 г.

Покупатель
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»
_____ Е.Д. Малахов

_____ 2017 г.
" ___ " _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/_____/_____
«___» _____ 2017 г.

_____/Е.Д. Малахов/
«___» _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Комплект «Рабочее место контролера-метролога - Trend» (аналог не допускается):

- Цифровой микроскоп TAGARNO FHD TREND (с линзой +4);
- Стол TAGARNO XY большой встроенный для FHD TREND;
- Стол TAGARNO плавающий;
- Блок управления TAGARNO XPLUS FHD (для FHD UNO, FHD Trend и FHD Prestige);
- Ключ активации модуля TAGARNO измерений микроскопов серии FHD;
- Линза TAGARNO +10 для HD/FHD UNO, HD/FHD TREND, HD/FHD PRESTIGE;
- Линза TAGARNO +25 для FHD TREND/ FHD PRESTIGE (26мм);
- Фильтр TAGARNO защитный 58 мм;
- Комплект TAGARNO подсветки с цифровым блоком управления (для линз +5...+10 с фокусным расстоянием 80-150мм);
- Монитор ЖК AOC Value Line I2269Vwm (/01) 21,5'', черный и серебристый;

Технические характеристики.

Цифровой микроскоп TAGARNO FHD TREND (увеличение до х40)

Размеры (Ш x Д x В), мм.....	460 x 325 x 530
Вес, кг.....	6,8
Энергопотребление, Вт.....	16,8
Условия эксплуатации	+5...+40°C, до 90% HR
Подключение.....	HDMI вход/выход, USB 3.0, USB 2.0, SUB-D
Увеличение.....	до 297 крат. 30х оптическое
Разрешение.....	FHD 1080; 1920 x 1080; 60 Гц

Автофокус.....есть
Рабочая глубина385 мм
Фокусное расстояние100-310 мм

СОГЛАСОВАНО: Заместитель главного инженера по
развитию производства _____ Д.А. Кузнецов

Начальник цеха №204 _____ Н.М. Плешакова

ФОРМА

Акта приёмки оборудования

по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Поставщика - _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и представитель Покупателя – АО НПК «Северная заря», в лице _____ Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Покупатель принял Комплект «Рабочее место контролера-метролога - Trend» согласно договору поставки № _____ от «___» _____ 2017г. с комплектом технической документации на русском языке, по внешнему виду, количеству, комплекту и комплектности. Оборудование внешних видимых повреждений не имеет, количество, комплект и комплектность соответствует Спецификации и техническим характеристикам.

От Покупателя:
АО НПК «Северная заря»

От Поставщика:

_____/Е.Д. Малахов/

_____/_____/

ФОРМА

Акта Сдачи-приемки пуско-наладочных работ и инструктажа специалистов по договору поставки № _____ от « ____ » _____ 2017г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Поставщика – _____, в лице _____
(должность)
_____, действующего на основании _____,
(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и представитель Покупателя – АО
НПК «Северная заря», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой
стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что
Поставщик выполнил пуско-наладочные работы на комплекте «Рабочее место контролера-
метролога - Trend» поставленном согласно договору поставки № _____ от
« ____ » _____ 2017г.

Проведен Инструктаж правилам эксплуатации и обслуживания следующих
специалистов Покупателя:

Все условия, предусмотренные договором поставки № _____ от « ____ » _____ 2017г.,
Поставщиком и с надлежащим качеством, комплектность Оборудования соответствует
Спецификации.

Покупатель претензий к Поставщику не имеет.

От Покупателя:
АО НПК «Северная заря»

От Поставщика:

_____/Е.Д. Малахов/

_____/_____/