

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
\_\_\_\_\_  
2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ  
ХРАНЕНИЯ, ГАЗИФИКАЦИИ, ПЕРЕДАЧИ ЖИДКОГО АЗОТА И ВОДОРОДА С  
ПОДБОРОМ ОБОРУДОВАНИЯ**

**Предмет закупки:** Разработка проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования.

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

**Способ закупки:** Открытый конкурс.

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	11
Приложение №2. Справка о кадровых ресурсах (специалистах) организации	19
Приложение №3. Проект договора	20

## ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на разработку проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты</b>	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82, <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 доб. 796 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
3	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
4	<b>Предмет договора</b>	Разработка проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования.
5	<b>Условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Место выполнения работ: Производство №1 по адресу: ул. Кантемировская 7, Литера Б-1. Срок выполнения обязательств по Договору: не более 60 (Шестидесяти) календарных дней.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b>	<b>700 000, 00 (Семьсот тысяч) руб. 00 коп. ,</b> с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору.
7	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом АО «ЕЭТП» <a href="https://com.roseltorg.ru">https://com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 28.07.2017г. по 11.09.2017г. включительно.
8	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.</b>	С 28.07.2017г. по 11.09.2017г. включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	12.09.2017г. по месту нахождения Заказчика
10	<b>Дата подведения итогов закупки</b>	14.09.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	<b>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</b>	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».
12	<b>Обеспечение заявки</b>	Предусмотрено. Обеспечение заявки составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек. Обеспечение заявки может быть представлено любым способом в соответствии действующим законодательством, и регламентом АО «ЕЭТП». В случае отсутствия обеспечения заявки, заявка рассмотрению не подлежит.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом конкурсе на разработку проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования

1	<b>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо</b> <b>Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона</b>	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 доб. 796 <a href="mailto:okv@relays.ru">okv@relays.ru</a>
2	<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс
3	<b>Предмет договора</b>	Разработка проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования.
4	<b>Требования к предмету договора</b>	В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к настоящей документации) и Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	<b>Дополнительные требования к предмету договора</b>	-
6	<b>Место проведения работ, условия и сроки выполнения обязательств по Договору</b>	Место выполнения работ: Производство №1 по адресу: ул. Кантемировская 7, Литера Б-1. Срок выполнения обязательств по Договору: не более 60 (Шестидесяти) календарных дней.
7	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	<b>700 000, 00 (Семьсот тысяч) руб. 00 коп. , с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору.</b>
8	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
9	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства Заказчика.
10	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит первый авансовый платеж в размере <u>не более</u> 30% от суммы Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета. Окончательный платеж - в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
11	<b>Требования к участникам размещения заказа</b>	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; б) на проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа

		<p>(юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>ж) наличие свидетельства о членстве в СРО на основании приказа Минрегиона №624 от 20.01.2009 года:</p> <p style="padding-left: 20px;">п.3. Работы по подготовке конструктивных решений;</p> <p style="padding-left: 40px;">п.5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений;</p> <p style="padding-left: 20px;">п. 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий, сооружений и их комплексов;</p> <p>з) Наличие у исполнителя персонала, аттестованного в органах Ростехнадзора по направлениям:</p> <p style="padding-left: 20px;"><u>Б 1.12</u> «Аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих проектирование объектов химической и нефтехимической промышленности»;</p> <p style="padding-left: 20px;"><u>Б 8</u> «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением».</p>
12	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа, в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав</li> <li>• Свидетельство о регистрации;</li> <li>• Свидетельство о присвоении ОГРН;</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>• Документ, подтверждающий полномочия руководителя;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок;</li> <li>• Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок;</li> <li>• Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период;</li> <li>• Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки;</li> <li>• Наличие действующего на момент подачи заявки и на период исполнения договора Свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624, выданного саморегулируемой организацией (СРО), внесенной в Государственный реестр СРО2.</li> <li>• Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (<u>формы справок должны соответствовать Приложениям №3, №4, №5, №6, №7 к заявке</u>);</li> <li>• Протокол заседания аттестационной комиссии Ростехнадзора.</li> </ul>
13	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</b></p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению №1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><b><u>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами).</u></b></p> <p><b><u>В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть</u></b></p>

		<p><b><u>озаглавлены в соответствии с их содержанием.</u></b></p> <p><b><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>• согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;</li> <li>• цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;</li> <li>• анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе);</li> <li>• копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 12 документации), в отсканированном виде;</li> <li>• описание представляемых документов.</li> </ul>
14	<b>Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="https://com.roseltorg.ru">https://com.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника с 28.07.2017г. по 11.09.2017г. включительно.
15	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</b>	С 28.07.2017г. по 11.09.2017г. включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16	<b>Дата и место рассмотрения заявок участников</b>	12.09.2017г. по месту нахождения Заказчика
17	<b>Дата и место подведения итогов закупки</b>	14.09.2017г. по месту нахождения заказчика
18	<b>Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников</b>	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

		<p>Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;</li> <li>- об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;</li> </ul> <p>-решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
19	<p><b>Порядок определения победителя открытого конкурса</b></p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p>



		<p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
20	<p><b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Цена Договора</b> (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.).</li> <li>• <b>Опыт участника.</b></li> <li>• <b>Деловая репутация участника.</b></li> <li>• <b>Наличие у исполнителя персонала, аттестованного в органах Ростехнадзора по направлениям:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Б 1.12 «Аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих проектирование объектов химической и нефтехимической промышленности»;</li> <li>Б 8 «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением», что подтверждается соответствующим протоколом проверки знаний.</li> </ul> </li> </ul>
21	<p><b>Порядок оценки заявок по критериям</b></p>	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Сумма баллов по всем критериям составляет 100 баллов и распределяется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Цена Договора – 40 баллов;</li> <li>Опыт участника – 30 баллов;</li> <li>Деловая репутация участника – 20 баллов;</li> <li>Наличие у исполнителя персонала, аттестованного в органах Ростехнадзора – 10 баллов.</li> </ul> <p>Оценка заявок по критерию <u>«Цена Договора»</u> осуществляется путём деления минимальной цены предложения из всех предложенных участниками на цену</p>

предложения i-ого участника по формуле:

$$B_i = \frac{C_{min}}{C_i} * N, \text{ где}$$

$i=1 \dots n$ ,  $n$  – количество участников;

$B_i$  – количество баллов i-ого участника;

$C_{min}$  – минимальная цена предложения среди всех предложений участников;

$C_i$  – цена предложения i-ого участника;

$N$  – максимально возможное количество баллов.

**Оценка заявок по критерию «Опыт участника» производится в следующем порядке:**

Опыт работы: От 1-4 года - 0 баллов;

От 5-8 лет - 15 баллов;

От 9-12 лет - 25 баллов;

От 12 и более лет – 30 баллов.

*Опыт работ (продолжительности пребывания на рынке) подтверждается датой подписания первоначального договора по выполнению проектных работ на техническое перевооружение производственных предприятий) с подписанными актами выполненных работ.*

Оценка заявки по критерию «Деловая репутация участника» производится на основании информации, предоставленной участником в **справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет (приложение № 7 к заявке на участие в открытом конкурсе)**, достоверность которой подтверждается предоставлением копий заключенных и исполненных договоров на выполнение проектных работ на техническое перевооружение производственных предприятий в следующем порядке:

- Участником приложены копии заключенных и исполненных договоров на выполнение проектных работ на техническое перевооружение производственных предприятий, в количестве не менее 3-х (Трёх) договоров ежегодно в течение 5 (пяти) предшествующих лет (2012, 2013, 2014, 2015, 2016г.г.) – 20 баллов;

-Участником не приложены (или не соблюдено требуемое количество договоров) копии заключенных и исполненных договоров на выполнение проектных работ на техническое перевооружение производственных предприятий – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 20 присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых копий договоров с актами выполненных работ.

Балл, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$$B_i = \frac{20 * Y_i}{Y_{max}} * N, \text{ где}$$

		<p><math>i=1 \dots n</math>, <math>n</math> – количество участников;  <math>B_i</math>-количество баллов <math>i</math>-ого участника;  <math>U_{max}</math>- наибольшее количество прилагаемых договоров с актами выполненных работ предложения участника среди предложений участников;  <math>U_i</math>- количество прилагаемых договоров с актами выполненных работ в предложении <math>i</math>-ого участника;  <math>N</math>- максимально возможное количество баллов.</p> <p>• <u>«Наличие у исполнителя персонала, аттестованного в органах Ростехнадзора» по направлениям</u>  Б 1.12 «Аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих проектирование объектов химической и нефтехимической промышленности»;  Б 8 «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением», что подтверждается соответствующим протоколом проверки знаний.</p> <p>Оценка заявок по данному критерию <b>осуществляется в следующем порядке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие у исполнителя персонала, аттестованного в органах Ростехнадзора, подтверждено протоколом – 10 баллов;</li> <li>- Не подтверждено протоколом- 0 баллов.</li> </ul>
22	<b>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</b>	<p>Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p>
23	<b>Порядок рассмотрения запросов на разъяснения по конкурсной документации</b>	<p>В связи с коллективным отпуском на предприятии АО НПК «Северная заря» все запросы, направленные на Электронную торговую площадку, будут рассмотрены в период с 31.07.2017 – 03.08.2017; 07.09.2017-11.09.2017.</p>

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_**

**на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на разработку проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования**

*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на разработку проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить работы в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена договора, руб.	Опыт участника, лет	Деловая репутация участника	Наличие у участника персонала, аттестованного в органах Ростехнадзора по требуемым направлениям
(Указать цену с НДС и без НДС)	(Дата заключения первого договора на выполнение проектных работ на техническое перевооружение производственного предприятия)	(Наличие трёх договоров в год на выполнение проектных работ на техническое перевооружение производственных предприятий с подписанными актами выполненных работ за 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 г.г.)  (Да/ Нет)	(Да/ Нет)

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКДП 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

---

*(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)*  
берет на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о

---

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

---

*(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

---

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: \_\_\_\_\_  
Дата составления документа: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

## ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

*(указывается наименование)*

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_

*(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава (стр. __ заявки)</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)</i>
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

**М.П.**

**Форма справки о не проведении в отношении участника  
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не  
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность нашей  
организации \_\_\_\_\_ (индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование  
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом  
РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Заявке на участие в открытом конкурсе на разработку проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Заявке на участие в открытом конкурсе на разработку проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

**СПРАВКА**

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Заявке на участие в открытом конкурсе на на разработку проектной документации  
на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации,  
передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования

**Форма справки о перечне и объемах выполнения аналогичных  
договоров за последние 5 лет**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей
<b>2012 год</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>2013 год</b>				
1.				
2.				
3.				
...				
1.				
2.				
3.				
<b>2016 год</b>				
1.				
2.				
3.				

Участник закупки (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_  
на выполнение проектных работ**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке проектной документации на техническое перевооружение площадки для хранения, газификации, передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования (далее по тексту – проектная документация, проектные работы, Работы) на объекте: Производство №1 АО НПК «Северная заря», ул. Кантемировская д.7 (далее по тексту – Объект).

1.2. Проектная документация, являющаяся предметом настоящего Договора, должна соответствовать утвержденному заданию на проектирование (Приложение №1), техническим, экономическим и другим требованиям СНиП, СанПиН, Технических Регламентов, Градостроительному Кодексу РФ, Федеральному закону РФ от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектной документации для строительства.

1.3. Результатом выполненных Подрядчиком Работ по настоящему Договору является проектная документация в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе и в 1 (одном) – на электронном носителе.

1.4. Сроки выполнения Работ: в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком условий, указанных в п. 2.1.1 и п. 3.3.1. Работы могут быть выполнены досрочно.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Предоставить Подрядчику утвержденное задание на проектирование (Приложение №1), а также исходные данные, необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору, а именно:

- исходные данные для подбора оборудования газификатора жидкого азота;
- исходные данные для подбора оборудования подачи водорода;

Передача исходных данных происходит по Акту сдачи-приемки исходных данных.

2.1.2. Своевременно производить приемку и оплату выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.

2.1.4. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ во время, указанное в Графике выполнения работ;

2.1.5. согласовать полученный от Подрядчика График выполнения Работ (Приложение № 3).

## **2.2. Подрядчик обязан:**

2.2.1. Качественно выполнить Работы в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1) и условиями Договора и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.2. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемых Работ либо создают невозможность завершения Работы в срок. В этом случае, сроки выполнения Работ отодвигаются соразмерно времени, необходимого для устранения данных обстоятельств.

2.2.3. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству РФ. В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета настоящего Договора, то Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

2.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектную документацию, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки выполнения Работ.

2.2.5. Заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости Работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

2.2.6. Если в период гарантийной эксплуатации результатов Работ, который составляет 12 (двенадцать) месяцев, обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных Работ и препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет.

Внесение изменений и дополнений в проектную документацию, инициированное Заказчиком, но не связанное с гарантийными обязательствами Подрядчика, осуществляется Подрядчиком за дополнительную плату на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору .

2.2.7. Приостановить Работы, уведомив об этом в письменном виде Заказчика, если в процессе разработки проектной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения Работы. Вопрос о целесообразности продолжения Работы решается Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановке Работ.

## **2.3. Права Заказчика:**

2.3.1. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

## **2.4. Права Подрядчика:**

2.4.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.4.2. Самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

2.4.3. Подрядчик имеет право, по согласованию с Заказчиком, представлять проектные разработки, демонстрационные материалы и фотографии Объекта на различных стадиях строительства в печатных изданиях, на выставках и конкурсах.

## **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 18% - \_\_\_\_\_ рубля.

Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, все затраты, издержки, а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением условий настоящего Договора

3.2. Все расчеты по настоящему Договору производятся в российских рублях.

3.3. Заказчик осуществляет оплату путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании выставляемых Подрядчиком счетов на оплату, в следующем порядке:

3.3.1. Авансовый платеж в размере **50% (пятидесяти процентов)** от общей цены настоящего Договора производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3.2. Окончательный расчет в размере **50% (пятидесяти процентов)** от общей цены настоящего Договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ и Акта сдачи-приемки проектной документации.

3.4. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, Подрядчик обязан передать Заказчику на рассмотрение по накладной 1 (один) экземпляр проектной документации на бумажном носителе, а также двусторонний Акт сдачи-приемки выполненных Работ, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей стороны.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проектной документации и Акта сдачи-приемки выполненных Работ от Подрядчика обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных Работ со своей стороны и передать один экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных Работ Подрядчику..

4.3. В случае отступления от условий настоящего Договора Подрядчиком, Заказчик при приемке выполненных Работ составляет мотивированный отказ и направляет его Подрядчику. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Подрядчиком мотивированного отказа, Сторонами составляется двухсторонний Акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае непредставления Заказчиком, в установленный п.4.2. Договора срок, мотивированного отказа, Работы Заказчиком считаются принятыми и подлежат оплате.

4.5. Заказчик, принявший Работу, утрачивает право ссылаться на недостатки работы, которые могли быть устранены при обычном способе ее приемки (явные недостатки). В случае обнаружения Заказчиком после приемки Работы отступлений в ней от Задания на проектирование или иных недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), он обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.6. В течение 3(трех) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ, Подрядчик передает проектную документацию в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) - на электронном носителе по Акту сдачи-приемки проектной документации представителю Заказчика, полномочия которого оформлены надлежащим образом.

4.7. Работы считаются принятыми после подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ и Акта сдачи-приемки проектной документации.

4.8. В случае досрочного выполнения Работ (этапа Работ) Заказчик вправе досрочно осуществить ее приемку.

4.9. В случае досрочного прекращения Работ по Договору Заказчик обязан принять от Подрядчика по Акту сдачи-приемки проектной документации разработанную им проектную документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить ее стоимость за вычетом авансовых платежей, либо направить Подрядчику мотивированный отказ.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Подрядчик не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Подрядчиком.

5.3. Подрядчик не несет ответственность за достоверность предоставленных Заказчиком исходных данных, в том числе за проекты, разработанные сторонними организациями.

5.4. При обнаружении недостатков в проектной документации, разработанной Подрядчиком, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно их устранить в согласованные Сторонами сроки.

5.5. При нарушении Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.6. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ по настоящему Договору, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости просроченного объема Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за частичное или полное невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по настоящему Договору, если причиной явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы, событий, возникших помимо воли и желания сторон, которые не подлежат разумному контролю и преодолению Сторонами, и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким событиям Стороны относят: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, эпидемия и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, действия (бездействия) Правительства РФ или Правительства Нижегородской области либо уполномоченных ими органов.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1. договора, каждая Сторона должна в срок не позднее 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2. договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.6.1. договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.6.1. договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

6.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны принимают на себя безусловное обязательство сохранять в тайне всю информацию, передаваемую ими друг другу в устной, письменной и иной форме, или ставшую им известной вследствие заключения и выполнения Договора. Такая информация считается конфиденциальной и не подлежит разглашению ни одной из Сторон, как в период действия Договора, так и после его завершения.



7.2. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной стороной.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному соглашению Сторон.

8.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случае:

8.2.1. Систематического (более двух раз подряд) нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 2 (два) месяца.

8.2.2. Прекращение действия свидетельства о допуске СРО, выданного Подрядчику, других актов государственных или иных органов в рамках действующего законодательства РФ, лишаящих Подрядчика права на проведение работ.

В этих случаях Заказчик направляет мотивированное уведомление с указанием причин прекращающих действие Договора. Датой прекращения действия Договора будет являться дата получения Подрядчиком уведомления Заказчика.

8.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случае:

8.3.1. Финансовой несостоятельности Заказчика или систематической задержки (более двух раз подряд) им расчетов за выполненные работы или задержку их более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

8.3.2. Консервации или остановки Заказчиком работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 20 (двадцать) календарных дней.

В этих случаях Подрядчик направляет мотивированное уведомление с указанием причин прекращающих действие Договора. Датой прекращения действия Договора будет являться дата получения Заказчиком уведомления Подрядчика.

8.4. При расторжении Договора согласно условиям п.п. 8.2., 8.3., а также по обоюдному согласию Сторон, Подрядчик передает Заказчику работы в объеме, выполненном на день расторжения Договора, а Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость этих работ в объеме, определяемом Сторонами.

## **9 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все возникающие между Сторонами споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий договора, доказательства такого нарушения, а также предъявляемые требования.

Сторона получившая претензию в течение 7 (семи) календарных дней с даты ее получения обязана дать мотивированный ответ. Претензия предъявляется в письменном виде и отправляется заказным письмом с уведомлением или передается уполномоченным представителям Сторон лично под расписку.

9.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона ее иницирующая, с последующим отнесением расходов на виновную Сторону.

9.3. В случае невозможности разрешения между Сторонами споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. С даты заключения настоящего Договора прежняя переписка теряет юридическую силу.

10.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены оригинальными подписями представителей обеих Сторон.

10.4. Допускается подписание Договора, дополнений, приложений к договору и других документов одной стороной и передача их другой стороне для подписания с помощью средств факсимильной, телеграфной и электронной связи. Документы, переданные таким образом, обязательны к исполнению Сторонами. Последующее представление подлинных экземпляров этих документов обязательно. Подлинные экземпляры документов должны быть направлены в адрес соответствующей Стороны не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после их подписания.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

10.6. Стороны гарантируют что лица, подписавшие настоящий Договор, имеют на то право и полномочия. 11.7. При отсутствии оплаты или при неполной оплате Заказчик не приобретает предусмотренные Договором права на использование проектной документации. В этом случае права на проектную документацию остаются за Подрядчиком.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:  
Приложение №1 – Задание на проектирование;

## 11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Подрядчик**

**Заказчик:**

**АО НПК «Северная заря»**

194100 г. Санкт-Петербург,  
Кантемировская ул., д. 7  
Телефон: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77  
Электронная почта general@relays.ru  
ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795  
КПП 780201001, ОКПО 07526797  
р/с 40702810136000000586, к/с  
30101810200000000704, БИК 044030704  
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в  
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов /

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_/Е.Д. Малахов/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по техническому перевооружению площадки для хранения, газификации,  
передачи жидкого азота и водорода с подбором оборудования  
на производственной площадке №1,  
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская д.7,**

#### **1. Основание для выполнения работ:**

Техническое перевооружение площадки автореципиентов подачи технологических газов в производственные цеха.

#### **2. Этапы выполнения работ:**

##### **2.1. 1-й Этап - Сбор данных**

Сбор и анализ данных необходимых для проектирования технического перевооружения газификатора жидкого азота, системы подачи водорода (далее газовое оборудование) и площадки под размещение газового оборудования. Место размещения площадки указано в Приложении № 1, № 2 ТЗ. Проведение изыскательных работ с формированием отчета.

##### **2.2. 2-й Этап – Подбор и согласование с Заказчиком газового оборудования.**

Предоставить Заказчику для согласования, в письменном виде 3(три) варианта систем газового оборудования в сравнении между собой по энергопотреблению, комплектации, техническому обслуживанию. Подрядчик осуществляет подбор газового оборудования, с учетом исходных данных и требований, изложенных в разделе 3 технического задания.

##### **2.3. 3-й ЭТАП - Разработка проекта и технического заключения.**

**2.3.1.** Разработать и передать Заказчику проект размещения и подключения согласованного с Заказчиком газового оборудования к действующей системе подачи газа в здании Лит.Б.1, на площадке размещения оборудования в объеме необходимом для прохождения экспертизы промышленной безопасности.

**2.3.2.** Разработать и передать Заказчику техническое заключение с рекомендациями к площадке размещения оборудования.

**2.3.3.** Разработать и передать Заказчику сметную документацию на техническое перевооружение площадки, в том числе на монтаж, размещение и подключение газового оборудования, без учета стоимости самого газового оборудования. Сметная документация должна быть выполнена в сметно –

нормативной базе «Госэталон 2012» в редакции 2014 года, в формате Microsoft excel, сметной программы «гранд смета» в 3-х экземплярах на бумажном носителе.

#### **Исходные данные для подбора оборудования газификатора жидкого азота**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>
1	Расчетное потребление азота	20 т/мес
2	Максимальный расход азота в день	1500 м <sup>3</sup>
3	Давление азота на входе в трубопровод	2,5 бар
4	Фазовое состояние потребляемого азота	Газообразный
5	Нормальный расход	40 м <sup>3</sup> /ч
6	Пиковый расход	120 м <sup>3</sup> /ч
7	Режим использования	Стабильный
8	Количество рабочих часов в день	16 ч
9	Количество рабочих дней в месяц	26 дней
10	Температура на входе в трубопровод	Окружающего воздуха

#### **Требования для подбора оборудования хранения и подачи азота.**

В систему получения газовой смеси должны входить: система хранения, газификации, транспортировки и выдачи газа с обвязкой оборудования и системой КИПиА. Предусмотреть установку газового счётчика и резервной системы бесперебойной подачи газовой смеси. Трубопроводы, шаровые клапаны с крышками на болтах с корпусами из нержавеющей стали. Система телеметрического контроля остатка газа в емкости. Устройство от прорыва «жидкой фазы». Расходные материалы и запасные части в расчете на годовой срок эксплуатации;

#### **Исходные данные для подбора оборудования подачи водорода**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>
1	Чистота водорода, не менее	99,99 %
2	Расчетное потребление водорода	1200 м <sup>3</sup> /мес
3	Давление водорода на входе в трубопровод	2,5 бар
4	Фазовое состояние потребляемого кислорода	Газообразный
5	Нормальное потребление	3 м <sup>3</sup> /ч
6	Пиковое потребление	9 м <sup>3</sup> /ч
7	Режим использования	Стабильный
8	Количество рабочих часов в день	16 ч
9	Количество рабочих дней в месяц	26 дней
10	Температура на входе в трубопровод	Окружающего воздуха

#### **Требования для подбора оборудования хранения и подачи водорода.**

1. Моноблоки 16 баллонов – 50 литров – 300 бар, для хранения и подачи газообразного водорода – 4 шт.

2. Полуавтоматическая газоразрядная рампа для разрядки моноблоков со сжатым водородом для обеспечения подачи водорода в сеть централизованного газопотребления. Предусмотреть понижение давление газа перед его подачей в трубопровод до необходимого потребителю уровня и регулировать расход газа.

3. Оборудование должно быть произведено в РФ.

#### **4. Дополнительные требования**

Работы должны выполняться с учетом действующих нормативных актов в том числе:

- ПБ 11-544-03 «Правила безопасности при производстве и потреблении продуктов разделения воздуха» от 24.04.03г.,
- ОСТ 290.004-02. «Правила по проектированию производств продуктов разделения воздуха»,
- ОСТ 26-04-2563-79 «Оборудование криогенной техники. Заземление для защиты от статического электричества»,
- ПБ 03-585-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов»,
- СНиП 2.01.02-85 «Противопожарные нормы».
- Исполнитель должен предоставить проект и техническое заключение в 3-х экземплярах каждый (один на электронном носителе)
- Схемы и чертежи выполнять в AutoCAD.
- Свидетельство СРО на основании приказа Минрегиона №624 от 30.12.2009г.:
  - п. 3. Работы по подготовке конструктивных решений
  - п.5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений.
  - п.6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий, сооружений и их комплексов.
- Аттестация Ростехнадзора персонала по:
  - Б 1.12 (проектирование объектов химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности).
  - Б 8 (проектирование сосудов под давлением).

#### **5. Сроки выполнения работ**

**Общий срок выполнения работ составляет 60 дней с момента подписания договора.**

**Срок выполнения 1 этапа работ – 5 рабочих дней**

**Срок выполнения 2 этапа работ – 25 рабочих дней**

**Срок выполнения 3 этапа работ – 30 рабочих дней**

#### **Приложения**

Приложение 1: План производственной площадки.

Приложение 2: Предлагаемая площадка размещения оборудования

Главный энергетик

\_\_\_\_\_

Н.Н. Шацкий

**График выполнения работ:**

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_ /

**Заказчик**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Е.Д.Малахов/

