

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Предмет закупки: Поставка металлической мебели производства фирмы «ДиКом»

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

| Содержание: | Стр. |
|--|------|
| 1. Извещение о проведении закупки | 3 |
| 2. Документация о закупке | 4 |
| Приложение №1. Заявка на участие в запросе котировок | 8 |
| Приложение №2. Договор поставки | 15 |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе котировок на поставку металлической мебели производства фирмы «ДиКом»

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 |
| 2 | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | snab@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 Специалист отд. закупок Кузнецов Е.В. тел. для связи 8(812) 331-79-27 доб. (852) |
| 3 | Способ закупки | Запрос ценовых котировок |
| 4 | Предмет договора | Поставка металлической мебели производства фирмы «ДиКом» |
| 5 | Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору | Товар поставляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская, д.7. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом). Срок поставки 10 (десять) дней с момента заключения Договора. |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек в том числе НДС 18%. Цена включает в себя доставку до склада заказчика и сборку. |
| 7 | Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке | с 04.09.2017г. по 12.09.2017г. включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru . |
| 8 | Плата за предоставление документации | Не установлена. |
| 9 | Срок, место и порядок подачи заявок | С 04.09.2017г. по 12.09.2017г. включительно Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника. |
| 10 | Дата, место, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки участников | 14.09.2017г., по месту нахождения Заказчика |
| 11 | Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся | В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе котировок на поставку металлической мебели производства фирмы «ДиКом»

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес. | Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7 |
| 2 | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | snab@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 Специалист отд. закупок Кузнецов Е.В. тел. для связи 8(812) 331-79-27 доб. (852) |
| 3 | Способ закупки | Запрос ценовых котировок |
| 4 | Предмет договора | Поставка металлической мебели производства фирмы «ДиКом» |
| 5 | Требования к товару | В соответствии с Проектом Договора. |
| 6 | Дополнительные требования к товару | |
| 7 | Место поставки, условия и сроки поставки товара | Товар поставляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская, д.7. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом). Срок поставки 10 (десять) дней с момента заключения Договора. |
| 8 | Начальная (максимальная) цена договора | 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек в том числе НДС 18%. Цена включает в себя доставку до склада заказчика и сборку. |
| 9 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора | Российский рубль |
| 10 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика. |
| 11 | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Товар поставляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Кантемировская, д.7. Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом). |
| 12 | Требования к участникам размещения заказа | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок; - не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок цен;</p> <p>- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен не принято;</p> <p>- наличие права поставки оборудования с гарантией производителя, подтвержденное письмом производителя оборудования, подтверждающее право поставлять данное оборудование с гарантией производителя.</p> |
| 13 | Дополнительные требования к участникам размещения заказа | <p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа.</p> |
| 14 | Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации • Свидетельство о присвоении ОГРН • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе • Документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол или решение) • Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; |
| 15 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки | <p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>СВЕДЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - спецификацию товаров по форме Приложения №1 к договору поставки; - анкету участника запроса котировок цен по форме Приложения №1 к заявке; - опись представляемых документов. <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде ЕДИНЫМ ФАЙЛОМ В ФОРМАТЕ PDF. Допускается подача несколькими файлами.</u></p> <p><u>В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии-с их содержанием..</u></p> |
| 16 | Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке | Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 04.09.2017г. по 12.09.2017г. включительно. |
| 17 | Предоставление участникам разъяснений документации запроса котировок цен | с 04.09.2017г. по 12.09.2017г. включительно. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» |
| 18 | Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок цен | с 04.09.2017г. по 12.09.2017г. в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru |
| 19 | Плата за предоставление документации | Не установлена |
| 20 | Дата, время и место рассмотрения заявок участников | 14.09.2017г., по месту нахождения Заказчика |
| 21 | Подведение итогов | 14.09.2017г., по месту нахождения Заказчика |
| 22 | Порядок определения победителя запроса котировок | Победителем при проведении запроса котировок признается поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении |

| | | |
|----|---|---|
| | | запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими поставщиками победителем в проведении запроса котировок признается поставщик, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других поставщиков. |
| 23 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора. Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС. |
| 24 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря» |
| 25 | Порядок заключения договора, контактное лицо | В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, но не более 20 (двадцать) рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки. Контактное лицо: snab@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 |
| 26 | Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся | В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Открытого акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку **металлической мебели производства фирмы «ДиКом»**

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____
(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию к запросу котировок на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку **металлической мебели производства фирмы «ДиКом»**

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации к запросу котировок, осуществить поставку **металлической мебели производства фирмы «ДиКом»**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

Цена предложения с НДС: _____

Цена предложения без НДС: _____

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Гарантийный срок: _____

Срок поставки товара: _____

Страна производителя товара: _____

Классификатор товара по ОКДП, ОКПД: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

берет на себя обязательство осуществить поставку **металлической мебели производства фирмы «ДиКом»** соответствии с требованиями документации к запросу котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____

(Наименование организации - участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в запросе котировок, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации к запросу котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

Адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – участника размещения заказа).

(Ф.И.О., телефон работника организации— участника размещения заказа / ФНО, телефон,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(Наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

Участник запроса котировок:

| № | Наименование | Сведения об участнике запроса цен |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно - правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i> | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ | |
| 8. | Дата постановки на учет в налоговых органах РФ | |
| 9. | Юридический адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 11. | Фактическое местоположение | |
| 12. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 13. | Факс (с указанием кода города) | |
| 14. | Адрес электронной почты | |
| 15. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 16. | Размер уставного капитала | |
| 17. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода) | |
| 18. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 20. | Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

дата составления документа « ____ » _____ 2017г

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель | Подтверждающий документ |
|-------|--|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений) | не более 25% | | Указывается в процентах | Копия устава (стр. __ заявки) |
| 2. | Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | не более 25% | | Указывается в процентах | Копия устава (стр. __ заявки) |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера) | до 100 человек | От 101 до 250 человек | Указывается количество человек | Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки) |
| | | до 15 человек – микро-предприятие | | | |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год | 800 млн. руб. | 2 000 млн. руб. | Указывается в миллионах рублей | Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверенный год (стр. __ заявки) |
| | | 120 млн. руб. – микро-предприятие | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. _____ дата заполнения « ____ » _____ 2017г.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа процесса ликвидации
предприятия/прекращения деятельности
индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения
деятельности).

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа),
не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
Приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа,) не приостановлена в порядке, предусмотренном
Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на
_____ (указать предмет Договора) наша организация
(индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное
наименование Участника размещения заказа), отсутствует задолженность по начисленным налогам,
сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды
за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2017г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Товар, а Покупатель принимать и оплачивать его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Товара, определяются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Товара определяется сторонами в Спецификациях, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Товара может осуществляться:

путем выборки Товара со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);

железнодорожным транспортом;

транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;

почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки Товара согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

при самовывозе: с момента фактического получения Товара Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;

при доставке железнодорожным транспортом: с момента фактического получения Товара Покупателем (грузополучателем) от перевозчика и подписания железнодорожной накладной;

при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения Товара на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);

при доставке через почтовую организацию: с момента получения Товара Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленный по каждой Спецификации Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления

Поставщиком документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента, указанного в п. 3.3. настоящего договора.

2.6. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал должен быть направлен Покупателю в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Товара может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Товара производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Товара на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении Товара Покупателем.

При доставке Товара на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке Товара железнодорожным транспортом, Покупатель, при получении Товара от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара Покупателем.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.

3.3. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.4. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостачи в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.5. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, обеспечив при этом сохранность Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомив об этом Поставщика.

3.6. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.7. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара либо замены некачественного Товара в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества за счет Поставщика, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Поставщик возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.8. Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

4.ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5 . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплату пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» декабря 2017г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего

договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанных ею реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|---|--|
| Покупатель: АО НПК «Северная заря» 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 тел.: (812) 677-39-08 факс: (812) 542-64-77 ОГРН 1027801543626 ИНН 7802064795 КПП 780201001 ОКПО 07526797 ОКВЭД 26.11.9 р/с: 40702810136000000586 к/с: 30101810200000000704 БИК 044030704 банк: Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург. | Поставщик: |
| Генеральный директор _____/Малахов Е.Д. (подпись) (фио) | Директор _____/_____ (подпись) (фио) |

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

| № п/п | Товар: | Количество, шт. | Цена за ед., без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. |
|----------------------|---|-----------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | Стеллаж полочный «ДиКом» СТ-051 (2000x1200x600)мм.4 полки | 4 | | |
| 2 | Верстак «ДиКом» ВЛ-150-04 Ф + Экран ВС-150-ЭЗ, Светильник светодиодный ДиКом – 60.01.1300 | 4 | | |
| 3 | Тумба «ДиКом»ВЛ-015 с лотком, колесами и боковой ручкой | 2 | | |
| Итого без НДС | | | | |
| НДС 18% | | | | |
| Итого с НДС | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Всего | _____ . в том числе НДС 18%. Цена включает в себя доставку до склада заказчика и сборку. |
| Условия оплаты | Авансирование не предусмотрено. Расчет производится Заказчиком безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом). |
| Срок поставки | 10 (десять) дней с момента заключения Договора. |
| Условия поставки | Товар поставляется по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-й Верхний переулок, д.5. |

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № _____ от «__» _____ 2017г.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации №1, новый, не является бывшим в употреблении, находится в его собственности и свободен от прав третьих лиц.

Покупатель
АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д.
" __ " _____ 2017 г.
М.П.

Поставщик

_____/_____
" __ " _____ 2017 г.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И КОМПЛЕКТАЦИЯ ТОВАРА

| | |
|---|--|
| <p>Стеллаж полочный СТ-051«ДиКом»</p> | <p>Высота стеллажа, мм – 2000; Ширина стеллажа, мм – 1200; Глубина стеллажа, мм – 600; Количество ярусов в секции, шт – 4; Тип окраски полок – окрашенные; Вес (рама +ярус хранения), кг – 23,5.</p> |
| <p>Верстак «ДиКом»ВЛ-150-04 Ф + Экран ВЛ-150-ЭЗ</p> | <p>Столешница верстака – фанера 24 мм Экран ВЛ-150-ЭЗ Тумба ВЛ-015 имеет 5 выдвижных ящиков, которые запираются на общий замок EURO-LOCKS Светильник светодиодный ДиКом – 60.01.1300 Габаритные размеры (ДхШхВ) – 1500х700х2052 мм;</p> |
| <p>Тумба «ДиКом»ВЛ-015 с лотком, колесами и боковой ручкой Тумба 1 шт. Ящик 5 шт. Лоток 1 шт. Колесо 4 шт. Ручка 1 шт.</p> | <p>Материал – металл; Окрашена – порошковой краской; Габаритные размеры (ДхШхВ), мм – 565х600х990; Вес, кг – 59,6; Максимальная динамическая нагрузка на ящик, кг – 40; Максимальная статическая нагрузка на ящик, кг – 80; Цвет корпуса – серый RAL 7038; Цвет ящиков – синий RAL 5012; Лоток — черный RAL 9005; Поверхность – гладкая, матовая</p> |

Покупатель

АО НПК «Северная заря»
Генеральный директор

_____/Малахов Е.Д.

"__" _____ 2017 г.

М.П.

Поставщик

_____/_____

"__" _____ 2017 г.

М.П.