

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Экспертиза промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»

Предмет закупки: Проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

Способ закупки: Открытый конкурс.

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в конкурсе	11
Приложение №3. Проект договора	20

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. (812) 677-51-82, okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений, Бисимбиева Александра Евгеньевна – исполнитель, тел. (812) 677-39-14. okv@relays.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»
5	Условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: Производство №2, по адресу: ул. Республиканская, 22 лит. Д. Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	150 000, 00 (Сто пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору
7	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом АО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 14.11.2017 г. по 04.12.2017 г. включительно
8	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке и предоставления документации конкурса.	с 14.11.2017 г. по 04.12.2017 г. включительно, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
9	Дата и место рассмотрения заявок участников	05.12.2017 г. по месту нахождения Заказчика
10	Дата подведения итогов закупки	07.12.2017 г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».
12	Обеспечение заявки	Не предусмотрено.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом конкурсе на проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений, Бисимбиева Александра Евгеньевна – исполнитель, тел. (812) 677-39-14. okv@relays.ru
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет договора	Проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря».
4	Требования к предмету договора	В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к настоящей документации) и Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)
5	Дополнительные требования к предмету договора	
6	Место проведения работ, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: Производство №2, по адресу: ул. Республиканская, 22 лит. Д. Срок выполнения обязательств по Договору: не более 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора
7	Начальная (максимальная) цена договора	150 000, 00 (Сто пятьдесят) руб. 00 коп., с учетом НДС и других расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
9	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
10	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере 30% от суммы Договора в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Договора и выставления счета. Окончательный платеж - в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ и предоставления Исполнителем Уведомлений о внесении сведений в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

11	<p>Требования к участникам размещения заказа</p>	<p>а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>б) на проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;</p>
12	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа, в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за

		<p>6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период; • Документация, подтверждающая соответствие участника критериям оценки; • Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (<u>формы справок должны соответствовать Приложениям №3, №4, №5, №6 к заявке</u>);
13	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки</p>	<p>Конкурсная заявка заполняется на русском языке. Форма заявки должна соответствовать Приложению №1 к настоящей документации. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим конкурсом. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Конкурсная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами).</u></p> <p><u>В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</u></p> <p><u>Конкурсная заявка на участие должна содержать следующие сведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; • идентификационный номер налогоплательщика;

		<ul style="list-style-type: none"> • согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса; • цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах; • анкету на участие в открытом конкурсе (Приложение №1 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в открытом конкурсе); • копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа (в соответствии с п. 12 документации), в отсканированном виде; • <u>опись представляемых документов.</u>
14	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 14.11.2017 г. по 04.12.2017 г. включительно
15	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	с 14.11.2017 г. по 04.12.2017 г. включительно, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
16	Дата и место рассмотрения заявок участников	05.12.2017 г. по месту нахождения Заказчика
17	Дата и место подведения итогов закупки	07.12.2017 г. по месту нахождения заказчика
18	Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников	Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а так же на соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на

		<p>участие в открытом конкурсе, который подписывается председателем и секретарем Закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; <p>-решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
19	<p>Порядок определения победителя открытого конкурса</p>	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании Положения о закупочной деятельности.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора,</p>

		<p>меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового количества баллов подрядчиками, победителем в открытом конкурсе признается подрядчик, конкурсная заявка которого поступила ранее конкурсных заявок других подрядчиков.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается председателем и секретарем закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.</p>
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке являются следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена Договора (Сопоставление заявок участников закупки осуществляется по цене без НДС.). • Опыт участника. • Наличие у исполнителя лицензии на проведение экспертизы ОПО.
21	Порядок оценки заявок по критериям	<p>По критериям, предусмотренным конкурсной документацией, для каждой заявки определяется балл, получаемый по результатам оценки заявок. Баллы округляются до целых.</p> <p>Сумма баллов по всем критериям составляет 100 баллов и распределяется следующим образом: Цена Договора – 40 баллов; Опыт участника – 40 баллов; Наличие у исполнителя лицензии на проведение экспертизы ОПО – 20 баллов.</p> <p>Оценка заявок по критерию «Цена договора» определяется по формуле: Максимальное количество баллов (40) присуждается заявке с минимально предложенной ценой –X1 Балл, присуждаемый заявке = 40/(предложение участника конкурса/ X1) <i>Сопоставление заявок участников закупки</i></p>

		<p><i>осуществляется по цене без НДС.</i></p> <p>Оценка заявок по критерию «Опыт участника» производится в следующем порядке: Максимальное количество баллов (40) присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых договоров и актов выполненных аналогичных работ (экспертиза промышленной безопасности сети газопотребления), за последний год и 9 месяцев (2016 г., 2017 г. с I по III квартал), подтверждающих опыт участника закупки – У1 Балл, присуждаемый заявке = 40/(У1/кол-во прилагаемых актов выполненных работ участника закупки)</p> <p>Наличие у исполнителя лицензии на проведение экспертизы ОПО (опасных производственных объектов): Оценка заявок по данному критерию осуществляется в следующем порядке: - Наличие подтверждено – 20 баллов; - Не подтверждено - 0 баллов.</p>
22	<p>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</p>	<p>Договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на разработку проектной документации на **проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря»**

(организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить работы в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Цена договора, руб.	Опыт участника, лет	Наличие лицензии на проведение экспертизы ОПО
(Указать цену с НДС и без НДС)	(Количество приложенных копий Договоров и актов за: 2016 г. - _____, 2017 г. - с I по III квартал _____ -)	(Да / Нет)

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Срок выполнения работ: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКДП 2: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

берет на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Контракт в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

*(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника размещения заказа /
Ф.И.О., телефон,
адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица –
Участника размещения заказа).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Участник закупки: _____

Дата: _____ 2017 г.

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя), _____

(Имя и должность подписавшего) _____

М.П.

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Дата составления документа: ____ . ____ 2017 г.

Настоящим подтверждаем, что _____

(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими отнести организацию к субъектам _____

_____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывает ся в процентах	Копия устава (стр. ____ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 47%		Указывает ся в процентах	Копия устава (стр. ____ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывает ся количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. ____ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывает ся в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансово- й) отчетности за последний завершенный год
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприя- тия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждаю- щий документ
					<i>(стр. __ заявки)</i>

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) деятельность нашей
организации _____ (индивидуального _____ предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом
РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на
_____ (указать предмет Договора) у нашей организации
(индивидуального _____ предпринимателя)
_____ (указать фирменное наименование
Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам,
сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные
фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 2017 г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Малахова Е. Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить своими силами и с использованием своих средств, по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие Работы:

Проведение экспертизы промышленной безопасности сети газопотребления на производственной площадке АО НПК «Северная заря», согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Место проведения работ:

- г. Санкт-Петербург, Республиканская ул., д. 22, лит. Д.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость работ составляет ____ (____) рублей 00 коп, в том числе НДС 18% – _____.

2.2. Указанная в п.2.1 цена является окончательной и может быть изменена только по обоюдному согласию сторон путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА РАБОТ

3.1. Оплата осуществляется безналичным путем. Заказчик вносит авансовый платеж в размере ____ руб. (____) руб. после подписания Договора и выставления Исполнителем счета.

3.2. Окончательный расчет осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ, выставления счета и предоставления Исполнителем Уведомлений о внесении сведений в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязуется оплачивать выполненные Подрядчиком работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует вплоть до Исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объеме.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1 Выполнять работы силами аттестованных сотрудников, отвечающих за технику безопасности и пожарную безопасность, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и передать ее результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям Договора (с учетом технических требований, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, по Акту о приемке выполненных работ (Приложение №2)).

5.1.2. Поставить по месту производства работ - в период производства начала работ материалы, конструкции, комплектующие изделия необходимые для производства работ в соответствии с условиями Договора и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период выполнения работ.

5.1.3. Соблюдать требования действующей в АО НПК «Северная заря» «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме».

5.1.4. Не привлекать субподрядчиков к выполнению работ по настоящему договору.

5.1.5. Обеспечивать по месту производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране территории по месту производства работ.

5.1.6. После завершения работ вывезти с места производства работ строительный мусор.

5.1.7. Незамедлительно (не позднее 24 часов) после завершения выполнения работ, письменно уведомить об этом Заказчика и в указанное Заказчиком время передать ему результат работ по Акту сдачи-приемки выполненных работ, подписываемому сторонами.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика на место проведения работ в объеме, необходимом для их производства, с понедельника по пятницу с 08.15 до 17.12 часов.

5.2.2. По получении от Подрядчика уведомления о завершении работ, принять достигнутый результат работ в течение 2-х дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора в размерах и в сроки, установленные договором.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также не предусмотренным условиям договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.2. Результат, выполненной Подрядчиком работы в момент передачи его Заказчику должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 6.1. настоящего Договора, общеобязательным нормам и правилам, предъявляемым к результатам работы такого рода законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке и быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода, а также сохранять эти свойства на всем протяжении действия данного договора.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить его своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных в связи с этим необходимых расходов и других убытков (статья 397 ГК РФ).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения Работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно выполненных Работ за каждый день просрочки. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить их выполнение третьим лицам за разумную цену либо выполнить Работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных расходов и других убытков. При этом Подрядчик возмещает документально подтвержденные расходы Заказчика в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата неустойки производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Подрядчика.

7.5. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

7.6. Споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана принять меры к ее разрешению и предоставить второй Стороне ответ на претензию в 15-дневный срок с момента ее получения.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным исполнение настоящего договора. О наступлении указанных обстоятельств Сторона уведомляет другую Сторону в течение 5 дней. Исполнение обязательств отодвигается соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1 (одну) неделю;

- снижение качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке в следующих случаях:

- при остановке Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц; - утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных Работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора.

11.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение осуществляется Подрядчиком за свой счет.

11.4. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, Заказчик вправе установить ему срок для устранения недостатков, либо воспользоваться иными правами, предусмотренными п.п. 6.3. настоящего Договора.

11.5. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости устранения недостатков и указывает срок для такого устранения, а в случае несовершения Подрядчиком необходимых для этого действий – Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком.

11.7. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - Заказчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, даже тогда, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

11.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Форма Акта приемки выполненных работ

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

АО НПК «Северная заря»

194100 г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08

Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: okv@relays.ru

ОГРН 1027801543626,

ИНН 7802064795

КПП 780201001

ОКПО 07526797

р/с 40702810136000000586, к/с

30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург.

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ **Малахов Е. Д.**

«__» _____ 2017г.

«__» _____ 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

« ____ » _____ 2017 г.

_____/Е.Д. Малахов/
« ____ » _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение экспертизы промышленной безопасности сети
газопотребления на производственной площадке №2 АО НПК «Северная заря»
по адресу ул. Республиканская д.22, ул. Республиканская, д. 22 литер Д**

1. Общие данные

Транспортировка природного газа по стальному газопроводу среднего давления, общей протяжённостью 180,8 м.

Месторасположение объекта	Характеристика газопровода
Внутриплощадочный газопровод (ул. Республиканская, д. 22)	Стальной надземный, среднего давления, L=161 м, D=133 x 4,0 мм Рабочее давление P = 0,14 Мпа (1,4 кгс/см ²) Защита газопроводов от атмосферной коррозии: пассивная Газопровод проложен по кронштейнам наружных стен зданий и несущим опорам от газового ввода до отключающего шарового крана перед котельной. Год ввода в эксплуатацию (реконструкция) – 2007 г.
Внутренний газопровод в здании котельной до ГРУ (ул. Республиканская, 22 литер Д)	Стальной, внутренний, среднего давления, L=19,8м, D=133 x 4,0 мм Рабочее давление P = 0,14 Мпа (1,4 кгс/см ²) Год ввода в эксплуатацию (реконструкция) – 2006 г.

2. Перечень работ:

- 2.1. Анализ имеющейся документации;
- 2.2. Визуальный и измерительный контроль параметров надземного газопровода, установленных проектной документацией.
- 2.3. Определение состояния защитного покрытия газопровода: тип, толщина, материал, внешний вид, наличие, расположение, площадь сквозных повреждений.
- 2.4. Проведение визуального и измерительного контроля сварного соединения, после снятия защитного покрытия на предмет обнаружения дефектов (монтажных, заводских).
- 2.5. Определение состояния поверхности металла трубы (коррозионные повреждения, вмятины, риски и т.д.).
- 2.6. Определение фактической толщины стенки трубы методом ультразвуковой толщинометрии по всей её поверхности.
- 2.7. Контроль геометрических размеров трубы (овальность, истинный диаметр).
- 2.8. Определение механических и вязкостных свойств металла трубы.
- 2.9. Определение коррозионной агрессивности среды по отношению к металлу газопровода.
- 2.10. Диагностирование технических устройств, расположенных на газопроводе.
- 2.11. Определение остаточного ресурса газопровода.

2.12. Проверка соответствия фактического состояния требованиям стандартов норм и правил промышленной безопасности.

2.13. Оформление отчёта по результатам диагностирования технического состояния.

2.14. Заключение экспертизы направить в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) для внесения сведений в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности.

2.15. Срок выполнения работ 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора.

3. Состав и требование к предоставляемой технической документации:

Документация должна быть разработана в соответствии с требованиями нормативно-законодательной базы по промышленной безопасности, действующей на момент проведения экспертизы.

По результатам проведенного обследования должно быть составлено:

3.1. Заключение экспертизы промышленной безопасности внутриплощадочного газопровода среднего давления (в 2-х экземплярах), которое должно содержать:

3.1.1. Основание для проведения экспертизы;

3.1.2. Вводную часть, включающую основание для проведения экспертизы, сведения об экспертной организации, сведения об экспертах и наличии лицензии на право проведения экспертизы промышленной безопасности;

3.1.3. Перечень объектов экспертизы, на которые распространяется действие заключения экспертизы;

3.1.4. Данные о заказчике;

3.1.5. Цель экспертизы;

3.1.6. Сведения о рассмотренных в процессе экспертизы документах (проектных, конструкторских, эксплуатационных, ремонтных, декларации промышленной безопасности), оборудовании и др. с указанием объема материалов, имеющих шифр, номер, марку или другую индикацию, необходимую для идентификации (в зависимости от объекта экспертизы);

3.1.7. Краткую характеристику и назначение объекта экспертизы;

3.1.8. Результаты проведенной экспертизы;

3.1.9. Заключительную часть с обоснованными выводами, а также рекомендациями по техническим решениям и проведению компенсирующих мероприятий;

3.1.10. Приложение, содержащее перечень нормативно-технической литературы, применяемой при проведении экспертизы.

3.2. Технический отчет по результатам обследования внутриплощадочного газопровода среднего давления (в 2-х экземплярах), который содержит:

3.2.1. Протокол проверки и анализа технической документации;

3.2.2. Протокол результатов визуального и измерительного контроля;

3.2.3. Протокол результатов инструментального обследования газопровода;

3.2.4. Заключение о техническом состоянии газопровода;

3.2.5. Приложения, содержащие перечень использованной при экспертизе нормативной технической и методической документации, графические материалы, фотофиксация дефектов и повреждений.

3.3. Предоставить Уведомления о внесении сведений в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности.

Составил:

Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования:

Савельев Д.Ю.

Согласовано:

ФОРМА
АКТА приемки выполненных работ

АКТ
приемки выполненных работ
по договору № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

г. Санкт-Петербург
« ____ » _____ 20__ г.

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора подряда № _____ от « ____ » _____ 2017 г. Подрядчик оказал, а Заказчик принял работы, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора.

2. Работы выполнены надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный п.4.1. договора. Претензий к качеству выполненных Работ не имеется.

3. Стоимость выполненных работ составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

№ п/п	Виды выполненных работ

Подрядчик

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2017

Заказчик:

_____ /Малахов Е.Д./

« ____ » _____ 20__ г

Генеральный директор

« ____ » _____ 2017г.

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/

« ____ » _____ 2017 г