

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
На ремонт сварочной установки МТК-1601

Предмет закупки: ремонт сварочной установки МТК-1601

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
3. Приложение №1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	10
4. Приложение №2. Договор поставки	18

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на ремонт сварочной установки МТК-1601

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82, okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Кутаева Надежда Борисовна (812) 677-39-14 (доб. 697) okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Ремонт сварочной установки МТК-1601
5	Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 12 месяцев.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	354 000 (триста пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек , с учётом НДС и других расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 21.11.2017г. по 27.11.2017г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 21.11.2017г. по 27.11.2017г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	28.11.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу ценовых котировок на ремонт сварочной установки МТК-1601

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Кутаева Надежда Борисовна (812) 677-39-14 (доб. 697) okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Ремонт сварочной установки МТК-1601
5	Требования к предмету договора	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к проекту Договора).
6	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	Место выполнения работ: - г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 180 (ста восемьдесят) календарных дней. Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 12 месяцев.
8	Начальная (максимальная) цена договора	354 000 (триста пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек , с учётом НДС и других расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Оплата осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента передачи из ремонта оборудования на склад Заказчика, что подтверждается подписанными Сторонами Акта приемки выполненных работ. Авансирование не предусмотрено.
12	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим ремонт оборудования, являющимся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном

		<p>Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе ценовых котировок цен не принято.</p>
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа, в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок. • Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок).</p>
15	Требования к	Котировочная заявка заполняется на русском языке.

<p>содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате pdf.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - анкету участника по форме приложения №1 к Заявке; - в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса ценовых котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа;
---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - технические характеристики поставляемого товара в свободной форме на отдельном листе; - спецификацию по форме приложения №1 к договору поставки; - справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок). - опись представляемых документов.
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 21.11.2017г. по 27.11.2017г. включительно
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	21.11.2017г. по 27.11.2017г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru
18	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	28.11.2017г. по месту нахождения Заказчика
19	Порядок определения победителя запроса ценовых котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена оборудования. При предложении наиболее низкой цены оборудования несколькими участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является <u>наименьшая цена договора</u> . Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без НДС</u> .
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
22	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса ценовых котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна. Телефон/Факс: (812) 677-51-82.

		<p>Кутаева Надежда Борисовна (812) 677-39-14 (доб. 697) Адрес электронной почты: okv@relays.ru</p>
23	<p>Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся</p>	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на ремонт **сварочной установки МТК-1601**

Дата составления: "___" ____ 2017 г.

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на ремонт **сварочной установки МТК-1601**,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить ремонт **сварочной установки МТК-1601**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене:

_____. **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок поставки товара: _____.

Страна производителя товара:

Классификатор по ОКДП:

Классификатор по ОКПД:

Если изложенные выше предложения будут приняты,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить ремонт **сварочной установки МТК-1601** в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на ремонт **сварочной установки МТК-1601**.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.
К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО. ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201_ г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по **ремонту сварочной установки МТК-1601**, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему наговору), далее именуемые Работы, и передать результат выполненных Работ Заказчику по Акту приемки выполненных Работ, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Работы производятся по месту нахождения Подрядчика.

1.3. Качество Работ должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании, действующим нормам и техническим условиям, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам данного рода.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. произвести приемку результатов Работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.2. произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. своими силами, с использованием собственных материалов, инструментов и оборудования, выполнить Работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и передать результаты Работ Заказчику по Акту приемки выполненных Работ;

2.2.2. выполнить Работы лично. Привлечение к выполнению Работ третьих лиц (субподрядчиков) возможно только с письменного согласия Заказчика;

2.2.3. обеспечить выполнение Работ в полном соответствии с действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.4. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов Работ, в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Работ составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб.

3.2. Оплата стоимости Работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных Работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 4.1.** Срок начала выполнения Работ – «___» _____ 201_г.;
Срок окончания Работ - «___» _____ 201_г.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания Работ обязан письменно уведомить об этом Заказчика;

5.2. Подрядчик производит передачу выполненных Работ Заказчику с оформлением Акта приемки выполненных Работ. Форма Акта согласована в Приложении № 2.

5.3. В случае наличия у Заказчика замечаний относительно Акта приемки выполненных работ, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки, с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.4. Подрядчик обязан за свой счет произвести все необходимые доработки, обнаруженные Заказчиком в процессе приемки выполненных Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней, если Стороны не согласовали иной срок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию - 15 (пятнадцать) календарных дней.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,
Кантемировская ул., д. 7
ИНН 7802064795 КПП 780201001
р/с 40702810136000000586 в Филиале
ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-
Петербурге, г. Санкт-Петербург к/с
30101810200000000704
БИК 044030704

Генеральный директор

_____ Малахов Е.Д.

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е. Д. Малахов
«__» _____ 2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по ремонту сварочной машины МТК-1601 инв.№ 10729
АО НПК «Северная заря»

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	План регламентных и ремонтных работ АО НПК «Северная заря» на 2017г., раздел 2, п.2.20.
2	Заказчик	АО НПК «Северная заря»
3	Виды работ	Ремонт сварочной машины МТК-1601 включает в себя: - полный демонтаж установки; - демонтаж электропроводки; - демонтаж электрической схемы; - демонтаж пневматической системы; - демонтаж системы водяного охлаждения; - замена сварочного и зарядного трансформаторов; - капитальный ремонт силовой схемы конденсаторов; - замена силовых переключателей.
4	Ориентировочные объёмы выполняемых работ	- замена всех элементов и узлов, кроме капитально отремонтированных; - разработать систему управления на основе микросхем, расположенных на печатной плате; - замена силовых диодных мостов на диодные модули; - замена силовых теристоров; - замена пневмоаппаратуры; - замена элементов системы водяного охлаждения; - изготовить новые лицевые панели; - произвести порошковую окраску облицовки машины; - произвести монтаж электропроводки; - произвести наладку и настройку машины; - произвести запуск сварочной машины и технологические испытания на заявленных режимах с представителями заказчика.
5	Основные требования к техническим характеристикам	1. Напряжение питания (50 Гц) 220/380В 2. Ёмкость батареи конденсаторов 3200 мкФ 3. Напряжение заряда 100-500 В 4. Максимальный сварочный ток 16 кА 5. Максимально потребляемый ток 20 кА 6. Усилие сжатия электродов от 7 до 85 кгс.

6	Основные требования к документации	Разработать, согласовать с заказчиком и передать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном: проект ремонта сварочной машины, принципиальные электрические схемы, описание работы автоматизированной системы, руководство по эксплуатации.
7	Сдача	По факту выполнения работ произвести передачу оборудования производству с оформлением технического акта и акта выполненных работ.

Инженер-механик 3-ей категории

Коняхин В.В.

Согласовано:

Главный механик:

Собянин С.А.

Заместитель директора НИИКТ
-главный технолог

Деркач Э.П.

Начальник НПЛ 326

Вайнштейн В.И.

ФОРМА АКТА приемки выполненных работ

АКТ
приемки выполненных работ
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора подряда № _____ от «___» _____ 20__ г. Подрядчик оказал, а Заказчик принял работы, оказанные согласно п. 1.1. указанного договора.
2. Работы выполнены надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный п.4.1. договора. Претензий к качеству выполненных Работ не имеется.
3. Стоимость выполненных работ составляет _____ руб., в том числе НДС _____ руб.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Подрядчик:

Заказчик:

_____ Е.Д. Малахов

Подрядчик:
