

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/

2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
На поставку принтера HP Designjet T795

Предмет закупки: Поставка принтера HP Designjet T795

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	18

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на поставку принтера HP Designjet T795

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82, okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна. (812) 677-51-82. Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 (доб. 796) okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Поставка принтера HP Designjet T795
5	Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора. Гарантийный срок: не менее 12 месяцев.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	180 000,00 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек , с учётом НДС, доставки и других расходов Поставщика, связанных с выполнением обязательств по договору.
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 01.12.2017г. по 10.12.2017г., включительно в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 01.12.2017г. по 10.12.2017г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	11.12.2017г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря». В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу ценовых котировок на поставку принтера HP Designjet T795

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82 Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 (доб. 796) okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Поставка принтера HP Designjet T795
5	Требования к товару	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к проекту Договора).
6	Дополнительные требования к товару	-
7	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Условия поставки товара: Товар должен отгружаться в упаковке, обеспечивающей сохранность перевозимого товара во время транспортировки. Сроки выполнения обязательств по Договору: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора. Гарантийный срок: не менее 12 месяцев с даты передачи Товара покупателю.
8	Начальная (максимальная) цена договора	180 000,00 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек , с учётом НДС, доставки и других расходов Поставщика, связанных с выполнением обязательств по договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поставки оборудования на склад Покупателя, что подтверждается подписанными Сторонами накладными по форме ТОРГ-12. Авансирование не предусмотрено.
12	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом торгов; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

		<p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе ценовых котировок цен не принято.</p>
13	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа, в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок. • Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок).</p>
15	Требования к содержанию, форме,	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке</p>

**оформлению и составу
котировочной заявки**

участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате pdf.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- анкету участника по форме приложения №1 к Заявке;
- в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки представляет сведения о принадлежности участника запроса ценовых котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа;
- технические характеристики поставляемого товара в свободной форме на отдельном листе;
- спецификацию по форме приложения №1 к договору поставки;

		- справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок). - опись представляемых документов.
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - ОАО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 01.12.2017г. по 10.12.2017г., включительно
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса котировок	С 01.12.2017г. по 10.12.2017г., в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» com.roseltorg.ru
18	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 01.12.2017г. по 10.12.2017г., включительно В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
19	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	11.12. 2017г. по месту нахождения Заказчика
20	Порядок определения победителя запроса ценовых котировок	Победителем при проведении запроса ценовых котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является <u>наименьшая цена договора</u> . Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без НДС</u> .
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря». Срок подписания договора с победителем запроса ценовых котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки Лаврова Татьяна Павловна.

		Телефон/Факс: (812) 677-51-82. Крылова Алёна Владиславовна (812) 677-39-14 (доб. 796) Адрес электронной почты: okv@relays.ru
24	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН № _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку

принтера HP Designjet T795 (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика),

в

лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен, документацию к запросу котировок цен на право заключения договора на поставку **принтера HP Designjet T795**,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок цен на условиях, изложенных в документации к запросу котировок цен, осуществить поставку **принтера HP Designjet T795**, в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене:

_____. **(Указать цену с НДС и без НДС).**

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок поставки товара: _____.

Страна производителя товара:

Классификатор по ОКДП:

Классификатор по ОКПД:

Если изложенные выше предложения будут приняты, _____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить поставку **принтера HP Designjet T795** в соответствии с требованиями документации к запросу котировок цен на поставку **принтера HP Designjet T795**.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК ЦЕН

Участник запроса котировок цен: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО. ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
		до 15 человек – микро-предприятие			
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (стр. __ заявки)
		120 млн. руб. – микро-предприятие			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не
приостановлена**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального _____ предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального _____ предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. Санкт-Петербург
2017г.

«__» _____

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Оборудование, а Покупатель принимать и оплачивать его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Оборудования, определяются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Оборудования определяется сторонами в Спецификациях, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Оборудования может осуществляться:

- путем выборки Оборудования со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;
- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на Оборудование (в том числе право распоряжаться Оборудованием), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения Оборудования Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12;
- при доставке железнодорожным транспортом: с момента фактического получения Оборудования Покупателем (грузополучателем) от перевозчика и подписания железнодорожной накладной;
- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения Оборудования на складе Покупателя

(грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания товарной накладной ТОРГ -12 (товарно-транспортной накладной);

▪ при доставке через почтовую организацию: с момента получения Оборудования Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленное по каждой Спецификации Оборудование, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оборудования Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п.п.3.1.,3.2. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Оборудования считаются исполненными с момента, указанного в п.3.5. настоящего договора.

2.6. О готовности Оборудования к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием средств факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал извещения должен быть направлен в адрес Покупателя в трехдневный срок с момента его направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Оборудования может производиться только с предварительного письменного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Оборудования производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Оборудование в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Оборудования от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Оборудования, которое по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Оборудования (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Оборудования.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Оборудования предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженное Оборудование, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Оборудованием направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Оборудование поставляется в стандартной комплектации. Комплектация в полном объеме указана в техническом паспорте, который подлежит передаче вместе с Оборудованием.

3.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование определяется технической документацией, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента его ввода в эксплуатацию.

3.4. Приемка Оборудования по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Оборудования на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении Оборудования Покупателем.

При доставке Оборудования на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Оборудования по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание товарной накладной свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Оборудования по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке Оборудования железнодорожным транспортом, Покупатель, при получении Оборудования от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие Оборудования транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку Оборудования по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Оборудования производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Оборудования.

При поступлении Оборудования в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Оборудования с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Оборудования, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Оборудования, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Оборудования Покупателем.

3.5. Оборудование считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.6. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Оборудования, либо его недостатки в процессе приемки, монтажа, контрольной сборки, при эксплуатации в период гарантийного срока Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Оборудования и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона

(Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.7. Покупатель вправе отказаться от Оборудования ненадлежащего качества, при этом он обязан обеспечить сохранность этого Оборудования (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика.

3.8. Расходы, связанные с допоставкой Оборудования, доставкой Оборудования, подлежащего замене, монтажом, демонтажом, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Оборудования и иные убытки, связанные с недостатками, поставкой некачественного Оборудования, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.9. Покупатель вправе потребовать допоставки Оборудования, устранения выявленных недостатков либо замены некачественного, некомплектного Оборудования, Оборудования, несоответствующего условиям договора, в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе устранить недостатки Оборудования самостоятельно или с привлечением третьих лиц, без ущерба своих прав по гарантии, либо приобрести у третьих лиц аналогичное Оборудование надлежащего качества, за счет Продавца, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Продавец возмещает расходы Покупателя по приобретению Оборудования у третьих лиц, устранению недостатков Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.10. Поставщик обязан распорядиться некачественным (неисправным, дефектным, некомплектным) Оборудованием в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Оборудование Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Оборудования за счет Поставщика.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по настоящему договору либо его расторжения.

4.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

4.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования

- в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Оборудования, нарушение сроков, предусмотренных п.3.8, п.3.9, п.3.10. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Оборудования, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. п. 3.1., 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Оборудования до момента предоставления документов, либо принять Оборудование на ответственное хранение, либо отказаться от Оборудования. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Оборудования.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Оборудования Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31» января 2018 г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанного ею адреса и других реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по адресу и реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Оборудования суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Оборудования.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель: АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08

Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, р/с 40702810136000000586, к/с

30101810200000000704, БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Поставщик:

Покупатель:

_____ **Е.Д. Малахов**

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

от _____

АО НПК «Северная заря», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили, заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

Наименование поставляемого Оборудования	Единицы измерения	Кол-во	Цена за единицу (без НДС), руб.	Общая сумма, (без НДС), руб.	НДС	Общая сумма, (с НДС), руб.
Плоттер HP Designjet T 795 44-in	шт	1				
Итого		1				

Итого: ____

Срок поставки: ____

Способ доставки: силами поставщика по адресу: Санкт-Петербург, Кантемировская 7.

Срок и порядок оплаты: оплата осуществляется безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковский дней с момента поставки оборудования на склад Покупателя, что подтверждается подписанными Сторонами товарной накладной ТОРГ -12.

Дополнительные условия:

Покупатель:

Поставщик:

_____ **Е.Д. Малахов**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/_____
« ____ » _____ 2017 г.

_____/Е.Д. Малахов/
« ____ » _____ 2017 г.

Техническое задание на закупку Принтер HP Designjet T795 1118 мм ePrinter

Тип	Принтер
Модель	HP Designjet T795
Размер модели	1118 мм
Функции	Печать
Характеристики скорости	
Время печати – чертеж (экономичный режим, обычная бумага формата А1)	28 сек/стр.
Скорость печати – чертеж (экономичный режим, обычная бумага формат А1)	103 А1 отпечатка формата в час
Скорость печати	103 отпечатка А1 в час
Характеристики памяти	
Стандартный объем памяти	16 Гбайт (виртуальная)
Жёсткий диск	Дополнительно, 160 ГБ (доступно с обновлением для использования PostScript)
Технические характеристики	
Качество печати (наилучшее)	Цветная: Оптимизированное разрешение до 2400 x 1200 т/д
Технология печати	Термальная струйная печать HP
Число картриджей	6 (голубой, серый, пурпурный, матовый черный, черный для фотопечати, желтый)
Типы чернил	Чернила на основе красителя (C, G, M, pK, Y) на пигментной основе (mK)
Непечатаемая область (листы)	5 x 17 x 5 x 5 мм
Минимальная ширина линий	0,06 мм (ISO/IEC 13660:2001(E))

Точность печати линий	±0,1 %
Максимальная оптическая плотность (черного)	6 L* мин/2,15 D
Управление бумагой	
Опции финишной обработки документов	<ul style="list-style-type: none"> • Полистовая подача • рулонная подача • автоматический резак
Поддерживаемые носители	Документная бумага и бумага с покрытием (документная, с покрытием, особоплотная с покрытием, сверхплотная матовая, цветная), техническая бумага (копировальная, полупрозрачная, пергаментная), фотобумага (атласная, глянцевая, полуглянцевая, матовая, высокогляцевая), материалы для просмотра с задней подсветкой, самоклеящиеся печатные носители (пл д/выв/ и указ, для помещений, полипропиленовые, виниловые)
Плотность печатных носителей, рекомендуемая	От 60 до 328 г/м ²
Стандартные размеры носителей (метрическая система, рулоны)	Листы шириной от 210 до 1118мм Рулоны от 279 до 1118мм
Размеры печатных носителей, нестандартные	210 x 279 мм – 1118 x 1676 мм
Внешний диаметр рулона	135 мм
Толщина носителя	До 0,8 мм
Подключение	
Поддержка функции HP ePrint	Да
Тракт печати	Драйвер принтера, прямая печать с USB-накопителя, печать по электронной почте
Подключение, стандартное	<ul style="list-style-type: none"> • Gigabit Ethernet (1000Base-T) • скоростной сертифицированный порт USB 2.0 • разъем для аксессуаров EIO Jetdirect
Языки управления принтером	HP-GL/2, TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI
Питание и условия эксплуатации	
Потребляемая мощность	< 120 Вт (печать), < 27 Вт (режим готовности), < 7 Вт (< 25 Вт со встроенным компонентом DFE) (спящий режим), 0,1 Вт (в выключенном состоянии)
Энергоэффективность	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стандарту ENERGY STAR®
Диапазон температур при эксплуатации	От 5 до 40 °C
Влажность при эксплуатации	Влажность 20–80%

Размеры и вес	
Минимальный размер (Ш x Г x В)	1770 x 701 x 1050 мм
Вес	81,6 кг
Комплектация	
Гарантия	Гарантия на аппаратную часть сроком один год
Комплектация	Принтер HP Designjet T795 1118 мм ePrinter; печатающие головки; начальные картриджи; подставка под принтер; шпиндель; краткий справочник; плакат с инструкциями по настройке; загрузочное ПО; шнур питания
ПО в комплекте	HP ePrint & Share HP Utility для Mac и Windows

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела 258 _____

В.И. Зимин

СОГЛАСОВАНО:

Помощник генерального директора по ИТО _____

С.В. Головков