

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Малахов Е.Д./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**  
Поставка периодических печатных изданий

**Предмет закупки:** Поставка периодических печатных изданий

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»  
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

**Способ закупки:** Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ .....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	4
Раздел 1. Информационная карта .....	4
Раздел 2. Формы документов .....	9
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок .....	9
Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок .....	10
Форма № 3 Справка о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	11
Форма № 4 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства .....	12
Форма № 5 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена .....	13
Форма № 6 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам.....	14
Форма № 7 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя .....	15
Раздел 3 Проект договора.....	16

## ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме  
на поставку периодических печатных изданий

1.	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> (Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 e-mail: okv@relays.ru
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	snab@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Специалист отд. закупок Кузнецов Е.В. тел. для связи 8(812) 331-79-27 доб. (852) 8 (812) 677-51-82
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка периодических печатных изданий.  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии Проектом договора и Спецификации (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Место поставки:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
6.	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b>	<b>512 088руб. 01 коп.</b> (Пятьсот двенадцать тысяч восемьдесят восемь) рублей 01 копейка, с учетом НДС, транспортных расходов и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
7.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<b>Дата начала срока предоставления документации:</b> С 15.12. 2017г. <b>Дата окончания срока предоставления документации:</b> По 25.12.2017 г., включительно. Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
8.	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	<b>Дата и время начала и окончания подачи заявок:</b> Дата начала срока подачи заявок: с 15.12. 2017г. Дата окончания срока подачи заявок: по 25.12.2017г. , включительно.  Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
9.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 26.12.2017г.
10.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 26.12.2017г.
11.	<b>Обеспечение заявки</b>	Не требуется.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок  
на поставку периодических печатных изданий

### Раздел 1. Информационная карта

1.	<b>Способ закупки:</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 e-mail: okv@relays.ru
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Иванов Алексей Александрович snab@relays.ru По техническим вопросам и вопросам поставки: Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 Специалист отд. закупок Кузнецов Е.В. тел. для связи 8(812) 331-79-27 доб. (852) snab@relays.ru 8 (812) 677-51-82
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка периодических печатных изданий.  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии Проектом договора и Спецификацией к нему (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Требования к товару</b>	В соответствии с Проектом договора и Спецификацией к нему (Раздел 3 Документации)
6.	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b>	<b>Место поставки:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 <b>Условия и срок поставки:</b> Поставка Изданий, печатающихся в г. Санкт-Петербург, осуществляется в день их выхода из печати. Поставка Изданий, печатающихся в другом городе, осуществляется на следующий день после поступления издания на склад Поставщика. Поставка производится Поставщиком в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), понедельник - четверг: с 09:00 до 12:00 час (мск) и с 13:00 до 16:00 час (мск), пятница с 09:00 час до 12:00 час (мск) и с 13:00 до 15:00 час (мск). Упаковка и маркировка должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность Изданий.
7.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b>	<b>512 088руб. 01 коп.</b> (Пятьсот двенадцать тысяч восемьдесят восемь) рублей 01 копейка, с учетом НДС, транспортных расходов и иных расходов, связанных с выполнением условий договора.
8.	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Авансирование не предусмотрено. Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета за поставленные за предшествующий календарный месяц Издания.
10.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	Дата начала срока подачи заявок: с 15.12. 2017г. Дата окончания срока подачи заявок: по 25.12.2017г., включительно.  Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
11.	<b>Требования к участникам закупки</b>	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

		<p>осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
12.	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав (последние изменения к Уставу);</li> <li>2) Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;</li> <li>3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</li> <li>4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;</li> <li>5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица;</li> <li>6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);</li> <li>3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).</li> </ol>

		<p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-7 раздела 2 Документации:</p> <p>Форма № 3 Справка о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства</p> <p>Форма № 4 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства</p> <p>Форма № 5 Справка о том, что деятельность участника запроса ценовых котировок не приостановлена</p> <p>Форма № 6 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам</p> <p>Форма № 7 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя</p> <p>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
13.	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b></p>	<p><b>Общие требования:</b></p> <p>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Приложению №1 к настоящей документации (далее – заявка)</p> <p>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский</p>

язык.

4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru), с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в **ФОРМАТЕ PDF** (допускается подача несколькими файлами). Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

**Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:**

1. Заявка должна содержать следующие сведения:
  - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
  - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
  - 4) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;
  - 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
2. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;
3. Сведения о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме №3

		<p>раздела 2 Документации, представляются в случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства;</p> <p>4. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 Документации;</p> <p>5. <u>Спецификация по форме Приложения №1 к проекту договора (Раздел 3 Документации) с указанием предлагаемой участником закупки цены одного экземпляра Издания, цены одного комплекта и общей стоимости. Цена одного экземпляра Издания и цена одного комплекта не должна превышать цен указанных в спецификации к проекту договора (Раздел 3 Документации)</u>.</p> <p>6. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p>
14.	<b>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p><b>С 15.12. 2017г. по 25.12.2017г. , включительно.</b></p> <p><b>Порядок и форма предоставления разъяснений:</b> в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
15.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 26.12. 2017г.</p>
16.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 26.12. 2017г.</p>
17.	<b>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
18.	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная зоря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, но не более 20 (двадцать) рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>



## Раздел 2 Формы документов

### Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ \_\_\_\_\_

#### на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку периодических печатных изданий

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий (далее- документация по запросу ценовых котировок)

(полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на поставку периодических печатных изданий в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

#### Предложение участника по цене договора

Цена договора без НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек,  
НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ / НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_  
рублей \_\_\_\_ копеек  
Цена договора с НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКДП 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2017 г.

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П

### Форма № 3 Справка о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий

#### ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата составления документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2017 г.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)  
предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 47%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
до 15 человек – микро-предприятие					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
120 млн. руб. – микро-предприятие					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 4 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 3  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в процессе банкротства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 5 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 6 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

*М.П.*

**Форма № 7 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку периодических печатных изданий

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Раздел 3 Проект договора

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность (поставить), а Покупатель – принять и оплатить периодические печатные издания, указанные в Спецификации (далее «Издания»), в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Наименование, количество, цена Изданий, периодичность выпуска указываются в Спецификации (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 2. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

2.1. Упаковка и маркировка поставляемых по настоящему Договору Изданий должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность Изданий.

#### 3. СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка Изданий, печатающихся в г. Санкт-Петербург, осуществляется в день их выхода из печати.

3.2. Поставка Изданий, печатающихся в другом городе, осуществляется на следующий день после поступления издания на склад Поставщика.

#### 4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Доставка Изданий Покупателю осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.2. Поставка Изданий производится Поставщиком по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, дом № 7 в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), понедельник - четверг: с 09:00 до 12:00 час (мск) и с 13:00 до 16:00 час (мск), пятница с 09:00 час до 12:00 час (мск) и с 13:00 до 15:00 час (мск).

4.3. Обязанность Поставщика передать Издания Покупателю считается исполненной в момент получения Изданий Покупателем, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или Универсальный передаточный документ (далее – УПД) с отметкой Покупателя о принятии Изданий.

4.4. Моментом перехода права собственности от Поставщика Покупателю является дата подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 или УПД.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Издания, указанные Спецификации, по адресу и в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Не менять в период действия настоящего Договора наименование, периодичность выхода и цену на Издания, указанные в Спецификации.

5.1.3. Принимать к рассмотрению претензии Покупателя, предъявляемые в отношении количества и качества Изданий. В течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии от Покупателя заменить



либо возместить Покупателю стоимость Изданий, в отношении которых получены претензии. Все расходы (транспортные и другие), связанные с заменой Изданий, несет Поставщик.

5.1.4. В случае прекращения выпуска какого-либо Издания, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя и вернуть Покупателю стоимость недопоставленных Изданий в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента уведомления, если они были предварительно оплачены Покупателем.

5.1.5. В случае задержки выпуска какого-либо Издания, а также нарушения сроков доставки, указанных в разделе 3 настоящего Договора Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя. Покупатель вправе отказаться от дальнейшей поставки соответствующих Изданий. В случае отказа Покупателя Поставщик обязан вернуть Покупателю стоимость недопоставленных Изданий, если они были предварительно оплачены Покупателем, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения отказа.

## **5.2. Покупатель обязан:**

5.2.1. Обеспечить получение Изданий по адресу, указанному в пункте 4.2. настоящего Договора, а также указать лицо, ответственное за прием Изданий.

5.2.2. Оплатить Издания в порядке и по ценам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поставки проверить соответствие Изданий по количеству и качеству и передать Поставщику письменную претензию в случае такого несоответствия.

## **6. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Общая стоимость Изданий по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек / НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_. Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

6.2. Поставщик ежемесячно до 10 (десятого) числа каждого месяца предоставляет Покупателю счет за поставленные за предшествующий месяц Издания. Покупатель обязан произвести оплату в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета. Оплата Изданий производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

## **7. КАЧЕСТВО ИЗДАНИЙ**

7.1. Качество Изданий должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к печатным изданиям. Поставщик гарантирует, что периодические издания являются новыми и не будут иметь недостатков и повреждений, в том числе полиграфического брака.

7.2. Требования Покупателя, связанные с недостатками Изданий, должны быть исполнены Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком соответствующего требования.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае нарушения сроков поставки Изданий Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,01% от стоимости непоставленных экземпляров Изданий за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения сроков оплаты Изданий Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора и/или в связи с ним, подлежат обязательному урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

9.2. В случае не достижения Сторонами согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему договору обязательств.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Поставщик не вправе без согласия Покупателя передавать третьим лицам свои права по Договору.

11.2. Ответственные представители Сторон:

Лицо, ответственное от Покупателя: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное от Поставщика: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Перечень приложений:

Приложение № 1 - Спецификация.

## 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Поставщик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Расчетный счет

в банке

БИК

к/с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

### Покупатель:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург, ул.

Кантемировская, д. 7

ИНН 7802064795 КПП 780201001

р/с 40702810136000000586 в Филиале ОПЕРУ

Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-

Петербург

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Е.Д. Малахов /

М.П.

**Спецификация № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Покупатель:** АО НПК «Северная заря», тел.: 6773500, ИНН 7802064795, КПП 780201001

Адрес доставки: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7

Контактное лицо Покупателя: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

Период выпуска изданий 01.01.2018 – 31.12.2018 г.

№ п/п	Наименование издания	Цена одного экземпляра, без НДС, руб.	Кол-во экземпляров в одном комплекте, шт.	Цена одного комплекта, без НДС, руб.	Кол-во комплектов, шт.	Стоимость, без НДС, руб.
1	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО: ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.	1 630,25	12	19 563,00	1	19 563,00
2	БЕРГ - КОЛЛЕГИЯ.	875,45	12	10 505,40	1	10 505,40
3	ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КУРЬЕР	68,21	48	3 274,18	1	3 274,18
4	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР. Персональный журнал руководителя.	2 865,60	12	34 387,17	1	34 387,17
5	ГЛАВНЫЙ МЕТРОЛОГ	1 357,33	6	8 143,97	1	8 143,97
6	ГЛАВНЫЙ ЭНЕРГЕТИК	3 508,04	12	42 096,53	1	42 096,53
7	ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА	429,95	12	5 159,40	1	5 159,40
8	ДЕЛОВОЙ ПЕТЕРБУРГ	90,58	208	18 840,02	1	18 840,02
9	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ + ЗАДАТЬ ВОПРОС.	1 448,80	12	17 385,59	1	17 385,59
10	ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И ПРИКЛАДНАЯ МЕТРОЛОГИЯ	1 357,33	6	8 143,97	1	8 143,97
11	ЗАРПЛАТА.	1 769,03	12	21 228,36	1	21 228,36
12	ИЗМЕРИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	1 097,79	12	13 173,48	1	13 173,48
13	КОМПОНЕНТЫ И ТЕХНОЛОГИИ	265,93	12	3 191,16	1	3 191,16
14	МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.	2 244,42	12	26 933,04	1	26 933,04
15	МИР ГАЛЬВАНИКИ (С-Петербург)	3 557,31	4	14 229,24	1	14 229,24
16	МИР ИЗМЕРЕНИЙ.	2 118,62	4	8 474,48	1	8 474,48
17	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА: КАК ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ С МИНИМАЛЬНЫМ РИСКОМ. Премиум. [Обновления].	6 344,94	4	25 379,76	1	25 379,76
18	ОХРАНА ТРУДА В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ.	766,20	12	9 194,40	1	9 194,40
19	ПОЖАРНОЕ ДЕЛО.	411,08	12	4 932,96	1	4 932,96
20	ПРИБОРЫ	1 619,10	12	19 429,20	1	19 429,20

21	Промышленная энергетика	1 843,18	12	22 118,18	1	22 118,18
22	СПРАВОЧНИК ЭКОЛОГА + БД "Плата за НВОС: что нужно знать экологу предприятия" + ЗАДАТЬ ВОПРОС + "СЕРВИС ФОРМ".	1 593,18	12	19 118,16	1	19 118,16
23	Стандарты и качество	3 721,39	12	44 656,69	1	44 656,69
24	Стекло и керамика	1 579,98	12	18 959,75	1	18 959,75
25	ТЕХНОЛОГИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	171,26	8	1 370,07	1	1 370,07
26	Финансовый директор.	1 969,69	12	23 636,22	1	23 636,22
27	ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА+КАТАЛОГ ПОСТАВЩИКОВ ОБОРУДОВАНИЯ+УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРАХ.	1 263,95	12	15 167,40	1	15 167,40
28	ЭКОНОМИКА И УЧЕТ ТРУДА	308,27	12	3 699,25	1	3 699,25
29	ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ	523,92	6	3 143,52	1	3 143,52
ИТОГО без НДС:						465 534,55

Итого стоимость изданий без НДС 465 534 (Четыреста шестьдесят пять тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля 55 копеек,  
НДС 10% 46 553 (Сорок шесть тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 46 копеек.  
Итого стоимость изданий с НДС 512 088 (Пятьсот двенадцать тысяч восемьдесят восемь) рублей 01 копейка

Поставщик:

Покупатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Е. Д. Малахов