

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____/Е.Д. Малахов/
«20» декабря 2017 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ОБНОВЛЕНИЙ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ЭКЗЕМПЛЯРАХ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМЫ
ТЕХЭКСПЕРТ – СЕТЕВАЯ ВЕРСИЯ ДО 10 ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Предмет закупки: Обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7

Способ закупки: Запрос ценовых котировок

Содержание:

	Стр.
1. Извещение о проведении закупки	3
2. Документация о закупке	4
Приложение №1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок	9
Приложение №2. Договор поставки	17

ИЗВЕЩЕНИЕ

о запросе ценовых котировок на обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно- производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д.7 (812) 677-51-82. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82. Герасимова Марина Михайловна (812) 677-3908 доб. 625 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.
5	Место поставки и сроки выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания договора.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	320 388 (Триста двадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС и других расходов поставщика для исполнения обязательств по договору)
7	Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке	С 20.12.2017г. по 27.12.2017г г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП» www. com.roseltorg.ru
8	Плата за предоставление документации	Не установлена
9	Срок, место и порядок подачи заявок	Заявка оформляется в соответствие с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с 20.12.2017 г. по 27.12_.2017 г. включительно
10	Дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки	28.12.2017 г. по месту нахождения Заказчика
11	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».

ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу ценовых котировок на обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Акционерное общество научно- производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82. Герасимова Марина Михайловна (812) 677-3908 доб. 625 okv@relays.ru
3	Способ закупки	Запрос ценовых котировок
4	Предмет договора	Обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.
5	Требования к товару	В соответствии с Проектом договора (Приложение №2 к настоящей документации).
6	Дополнительные требования к товару	<ul style="list-style-type: none"> • Лицензия на использование программного продукта • Физический носитель (DVD) • Серийный номер • Ключ активации продукта • Документация (в электронном виде)
7	Место, условия и сроки выполнения обязательств по Договору	г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Сроки выполнения обязательств по Договору: в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания договора.
8	Начальная (максимальная) цена договора	320 388 (Триста двадцать тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС и других расходов поставщика для исполнения обязательств по договору).
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль
10	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата осуществляется безналичным путем. Оплата услуг производится ежемесячно равными платежами после подписания акта оказанных услуг на основании счета.
12	Требования к участникам размещения заказа	а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа (юридического лица,

		<p>индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе ценовых котировок цен не принято.</p>
13	<p>Дополнительные требования к участникам размещения заказа</p>	<p>а) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике размещения заказа;</p> <p>б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>

14	<p>Перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Копии документов, заверенные печатью и руководителем участника размещения заказа, в отсканированном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Свидетельство о регистрации; • Свидетельство о присвоении ОГРН; • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; • Документ, подтверждающий полномочия руководителя; • Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок; • Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты начала подачи заявок. • Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период <p>2. Справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе ценовых котировок).</p>
15	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки</p>	<p>Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящим запросом котировок. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.</p> <p><u>Котировочная заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в отсканированном виде единым файлом в формате pdf.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <p>- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); - анкету участника по форме приложения №1 к Заявке; - в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, кроме вышеуказанных документов участник закупки. представляет сведения о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе котировок); - копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным настоящей документацией, заверенные печатью и руководителем размещения заказа; - справки о не проведении ликвидации, процесса банкротства, не приостановлении деятельности, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Формы справок должны соответствовать Приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к Заявке на участие в запросе котировок). <p>опись представляемых документов.</p>
16	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника с 20.12.2017г. по 27.12.2017г. включительно
17	Сроки, место и порядок предоставления документации запроса ценовых котировок	С 20.12.2017г. по 27.12.2017г. в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru .
18	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 20.12.2017г. по 27.12.2017г. В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря»
19	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов закупки	28.12.2017г. по месту нахождения Заказчика

20	Порядок определения победителя запроса ценовых котировок	<p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена работ. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.</p>
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является наименьшая цена договора.</p> <p>Заявки участников закупки сопоставляются по цене <u>без НДС</u>.</p>
22	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p>
23	Порядок заключения договора, контактное лицо	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса ценовых котировок: не ранее 5 (Пяти) и не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p> <p>Лаврова Татьяна Павловна (812) 677-51-82.</p> <p>Герасимова Марина Михайловна (812) 677-3908 доб. 625 okv@relays.ru</p>
24	Порядок заключения договора при признании закупки несостоявшейся	<p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на обновление информации,
содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы

Техэксперт– сетевая версия до 10 пользователей,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика), в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию к запросу ценовых котировок на право заключения договора на обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, изложенных в документации к запросу ценовых котировок, осуществить обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении, по цене: _____.

(Указать цену с НДС и без НДС).

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____.

Валюта, используемая для формирования цены договора _____.

Срок поставки товара: _____.

Страна производителя товара: _____.

Классификатор по ОКДП: _____.

Классификатор по ОКПД: _____.

Если изложенные выше предложения будут приняты,

(организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа) берет на себя обязательство осуществить обновление информации, содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей в соответствии с требованиями документации к запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель запроса ценовых котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Участник запроса ценовых котировок: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО. ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Дата составления документа: «__» _____ 2017г.

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование)

в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам _____

(указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений)	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества	не более 49%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	Указывается количество человек	Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)
до 15 человек – микро-предприятие					
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за истекший год	800 млн. руб.	2000 млн. руб.	Указывается в миллионах рублей	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год (стр. __ заявки)
120 млн. руб. – микро-предприятие					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Форма справки о не проведении в отношении участника размещения заказа
процесса ликвидации предприятия/прекращения
деятельности индивидуального предпринимателя**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к заявке к запросу ценовых котировок на обновление информации,
содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы
Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.

**Форма справки о не проведении в отношении участника
размещения заказа процесса банкротства**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) наша организация (индивидуальный предприниматель) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не находится в процессе банкротства предприятия (индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к заявке к запросу ценовых котировок на обновление информации,
содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы
Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.

Форма справки о том, что деятельность участника размещения заказа не приостановлена

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) деятельность нашей организации _____ (индивидуального _____ предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к заявке к запросу ценовых котировок на обновление информации,
содержащейся в экземплярах Информационно-справочной системы
Техэксперт – сетевая версия до 10 пользователей.

**Форма справки об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по
начисленным налогам**

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

СПРАВКА

На момент подачи конкурсной заявки для участия в запросе ценовых котировок на _____ (указать предмет Договора) у нашей организации (индивидуального предпринимателя) _____ (указать фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Руководитель _____

(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ № _____

г. Санкт-Петербург

“ _____ ” _____ 2017 г.

АО НПК "Северная заря", именуемое в дальнейшем “Пользователь”, в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Пользователю информационные услуги по обновлению информационно-справочной системы (ИСС) “Техэксперт” (в дальнейшем - ИСС) (в дальнейшем - сопровождение). Перечень экземпляров ИСС, описание их свойств, условий работы и срока эксплуатации, условия проведения сопровождения содержатся в Спецификации. Сопровождение заключается в обновлении информации, содержащейся в экземплярах ИСС, путем передачи пакетов новой информации или обновленных экземпляров ИСС, если таковые были выпущены в течение срока действия настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять сопровождение Пользователя в соответствии с условиями и периодичностью, указанными в Спецификации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, лично или с привлечением третьих лиц.

2.2.2. В выбранной им форме консультировать Пользователя по вопросам эффективной работы и новым возможностям ИСС, по своему усмотрению передавать на бумажных носителях избранные информационные материалы из состава включенных в ИСС.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Соблюдать Правила пользования, установленные изготовителями (правообладателями) ИСС и содержащиеся в Приложении 2.

2.3.2. Оплачивать сопровождение согласно п.1.1 настоящего Договора.

2.3.3. Проверять работоспособность экземпляров ИСС и пакетов новой информации непосредственно после оказания услуг Исполнителем, а в случае обнаружения невозможности их использования или иных недостатков незамедлительно сообщать о них Исполнителю.

2.3.4. В случае если на Исполнителя возложена обязанность по выполнению технологической процедуры обновления экземпляров ИСС, своевременно предоставлять доступ Исполнителю к соответствующим компьютерам и обеспечивать техническую возможность проведения Исполнителем сопровождения в соответствии с требованиями технологии обновления экземпляров ИСС.

2.3.5. Соблюдать авторские, смежные и иные права на ИСС, а также на входящие в их состав материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость информационного обслуживания Пользователя на весь срок действия договора составляет:

Цена без НДС _____ (сумма прописью)

НДС (18%) _____ (сумма прописью)

Общая сумма с НДС (18%) _____ (сумма прописью)

Информационное обслуживание оплачивается Пользователем единовременным платежом за весь срок действия Договора. Оплата информационного обслуживания производится Пользователем авансовым платежом за 12 (Двенадцать) месяцев на основании счета Исполнителя.

3.2. Факт оказания услуг по сопровождению подтверждается ежемесячным двусторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг. Акты сдачи-приемки передаются Исполнителем Пользователю по факту оказания услуг по сопровождению в месяце оказания услуг.

3.3. Пользователь в течение пяти рабочих дней после получения актов сдачи-приемки подписывает их и передает один экземпляр акта Исполнителю. Если Пользователь в течение пяти рабочих дней не подписал акт и не представил мотивированных возражений в письменном виде, акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения у Пользователя обоснованных убытков, вызванных нарушениями в работоспособности экземпляров ИСС, произошедших по вине Исполнителя, Пользователь вправе требовать возмещения Исполнителем убытков в пределах суммы средств, уплаченных Пользователем по настоящему Договору за период, равный одному году до момента возникновения указанных в настоящем пункте убытков у Пользователя.

4.3. В случае задержки Пользователем оплаты сопровождения за очередной период времени Исполнитель освобождается от обязательств по оказанию услуг до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае невыполнения Пользователем подп. 2.3.1 - 2.3.5 Договора.

4.5. Все споры между Сторонами разрешаются в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна содержать следующие сведения: требования заявителя, сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов. Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 (Тридцати) дней со дня ее получения.

4.6. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 201__ г. и действует по «__» _____ 201__ года.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. По соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

5.2.2. В одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не позже чем за 60 (Шестьдесят) дней до дня расторжения.

5.2.3. В случае нарушения Пользователем указанных в подп. 2.3.1, 2.3.5 обязательств Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор через один месяц после письменного

уведомления Пользователя.

5.3. Договор считается расторгнутым с даты завершения взаиморасчетов и исполнения иных обязательств Сторон по настоящему Договору, о чем Сторонами составляется акт.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (Приложение 1), Правила пользования (Приложение 2) и Техническое задание (Приложение 3).

В случае необходимости изменения и дополнения Спецификация оформляется дополнительное соглашение, содержащее новую Спецификацию.

6.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон последняя обязана сообщить письмом другой Стороне новые реквизиты.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Пользователь: АО НПК «Северная заря»
194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
Тел.: (812) 677-39-08
Факс: (812) 542-64-77
ОГРН 1027801543626
ИНН 7802064795 КПП 780201001
ОКПО 07526797 ОКВЭД 32.10.7
р/с 40702810136000000586
к/с 30101810200000000704
БИК 044030704
Банк: Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге
г. Санкт-Петербург

Пользователь

Исполнитель

_____ **Е.Д.Малахов**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
для локального и сетевого офисного варианта установки экземпляров ИСС**

1. В соответствии с настоящей Спецификацией Пользователю передаются следующие экземпляры ИСС:

Наименование юридического лица (подразделения):			Фактический адрес местонахождения:		
1.1.					
№ п/п	Код ИСС	Наименование ИСС	Локальный или сетевой (кол-во польз-ких рабочих мест)	Периодичность информационного обслуживания	Вид обслуживания
	1	2	3	4	5
1)	80601	Нормы, правила, стандарты РФ. Проф. вариант	Сетевой до 10 пользователей	1 раз в месяц	файл

Примечания:

- В графе 1 указывается код ИСС – код экземпляров ИСС по Прейскуранту Исполнителя.
- В графе 2 указывается наименование ИСС – наименование экземпляров ИСС по Прейскуранту Исполнителя.
- В графе 3 указывается количество компьютеров (сетей) Пользователя, на которых установлены экземпляры ИСС, а также количество пользовательских рабочих мест, с которых осуществляется доступ к ним для каждой из сетей, при установке на компьютерную сеть (сети) Пользователя.
- В графе 4 указывается периодичность предоставления пакетов новой информации – информационного обслуживания. Если обновление экземпляров ИСС не предусматривается, то в графе 4 записывается: НЕТ.
- В графе 5 указывается вид носителя информации для пакетов новой информации (файл - при установке Исполнителем на компьютер(ы) Пользователя, E-mail, WWW, CD/DVD – количество оптических носителей определяется Исполнителем в зависимости от объема пакетов новой информации, и т.д.).

2. Первичная передача экземпляров ИСС сопровождается установкой Исполнителем экземпляров ИСС на компьютер(ы) Пользователя: да (да /нет).

3. Технологическая процедура обновления экземпляров ИСС на компьютерах Пользователя выполняется Исполнителем (Исполнителем / Пользователем).

4. Информационное содержание пакетов новой информации для обновления экземпляров ИСС Пользователя определяется изготовителем (правообладателем) ИСС в рамках тематической направленности соответствующих экземпляров ИСС.

Пользователь

Исполнитель

_____ **Е.Д.Малахов**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ для локального и офисного варианта установки экземпляров ИСС

Настоящие Правила пользования являются частью договора, заключенного между Пользователем и официальным распространителем экземпляров ИСС (Исполнителем).

Ничто в договоре и настоящих правилах не должно толковаться как передача Пользователю каких-либо имущественных прав на ИСС и содержащиеся в них материалы (информационные ресурсы), если это прямо не указано в тексте договора или иного письменного соглашения Пользователя и изготовителя (правообладателя) или уполномоченного им лица.

Подписывая настоящие Правила пользования, Пользователь обязуется перед изготовителями (правообладателями) ИСС, экземпляры которых указаны в Спецификации и переданы Пользователю по Договору с Исполнителем или иному соглашению, соблюдать авторские, смежные и иные права на ИСС, а также на входящие в их состав материалы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не нарушать настоящие Правила пользования, установленные изготовителями (правообладателями) ИСС.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом “Об информации, информационных технологиях и защите информации” установлены нижеследующие правила пользования экземплярами ИСС:

1. Пользование перечисленными в Спецификации экземплярами ИСС осуществляется только согласно их назначению и вариантам поставки, указанным в Спецификации.

2. Не допускаются без письменного разрешения изготовителя (правообладателя) или уполномоченного им лица:

- перепечатка (публикация) или распространение в бумажной форме отдельно и в составе сборников, а также включение в базы данных, распространение в электронной форме отдельно или в составе баз данных, доведение до всеобщего сведения не охраняемых авторским правом материалов и документов (документированной информации), содержащихся в получаемых по настоящему договору экземплярах ИСС;

- перепечатка (публикация), распространение в любой форме и любым способом или доведение до всеобщего сведения отдельно и в составе сборников или баз данных авторских произведений, содержащихся в получаемых по настоящему договору экземплярах ИСС.

3. Пользователь с **«локальным вариантом установки экземпляров ИСС»** или **«офисным вариантом установки экземпляров ИСС»** обязан пользоваться экземплярами ИСС в соответствии с их назначением на локальном компьютере или в пределах локальной компьютерной сети до 50 (Пятидесяти) рабочих мест. Установка должна быть произведена по адресу, указанному в Спецификации.

При условии **«локального варианта установки экземпляров ИСС»** хранение и пользование экземпляром ИСС допускается только на одном компьютере. Не является нарушением данных Правил пользования использование законно приобретенным локальным вариантом экземпляра ИСС на аппаратных средствах Пользователя вне пределов его офиса в случае установки системы на ноутбуке или флеш-карте.

При условии **«офисного варианта установки экземпляров ИСС»** хранение и пользование экземпляром ИСС допускается только на одном компьютере (сервере). Допускается доступ к одному экземпляру ИСС по локальной компьютерной сети с компьютеров (рабочих мест), количество которых указано в Спецификации. Допускается использование экземплярами ИСС на условиях сетевого офисного варианта несколькими юридическими лицами, находящимися по одному адресу, указанному в Спецификации или

в нескольких зданиях, объединенных одной локальной компьютерной сетью, если они относятся к данной организации-пользователю, одной бизнес-структуре (группе компаний, корпорации). При этом перечень (адреса) конкретных зданий и наименований юридических лиц должны быть явно указаны в Спецификации.

4. Использование иных видов экземпляров ИСС или использование их на иных условиях, не указанных в настоящих Правилах пользования и Спецификации, определяется иными письменными соглашениями с изготовителями (правообладателями) или уполномоченным ими лицом.

Пользователь

Исполнитель

_____ **Е.Д.Малахов**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг**

№	Наименование	Показатель
1	Наименование услуг	Оказание услуг по установке и обновлению информации, содержащейся в экземплярах информационно-справочных систем «Техэксперт»
2	Перечень услуг и их объемы	<p>Информационно-справочная система нормативно-технической документации (далее – ИСС НТД), должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Все виды нормативно-технической документации (ТР, ГОСТы, СНИПы, СП, ПБ, РД, СанПиН, ПНД Ф, МУ и т.д.) по направлению: строительства, эксплуатации, экологии нефтегазовой отрасли, промышленной безопасности, охраны труда, электроэнергетики. - Нормативные акты законодательства России (включая все редакции документов) - государственные стандарты Белоруссии и Казахстана - Общероссийские и международные классификаторы (ЕСКД, ОКП, ЕСТД, СПКП, ЕСЗКС и др.) - Международные стандарты - картотека международных стандартов. Карточки, содержащие важные для работы данные: наименование стандарта, информацию о принявшем органе, краткую аннотацию на русском языке и языке оригинала, статус стандарта и информацию о языке стандарта - справочные блоки по каждому из этапов деятельности инженерно-технического сотрудника, эколога, специалиста по ОТ - Информацию по взаимодействию с Государственными органами - Комментарии, статьи, консультации - Образцы и формы документов (акты, ведомости, журналы, договоры, инструкции, программы обучения, инструктажи, экзаменационные билеты и т.д.) - Проекты документов – наличие проектов документов (технических регламентов, стандартов, нормативных актов) <p>- Периодические издания (журналы, книги, газеты)</p>

№	Наименование	Показатель
		Вид доступа - многопользовательская сетевая версия (устанавливается на сервер Заказчика), с возможностью использования не менее чем на 10 (десяти) рабочих станциях.
3	Место оказания услуг, заказчик услуги	194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7
4	Сроки (периоды) оказания услуг	Начало выполнения услуг: 01.01.2018 Окончание выполнения услуг: 31.12.2018
5	Обязательное наличие лицензий, допусков, сертификатов	В соответствии с законодательством РФ
6	Основание для выполнения услуг	Услуги по обновлению и информационному сопровождению системы с нормативной, нормативно технической и справочной информацией «Техэксперт»
7	Требования к оказанию услуг	<p>-ИСС «Техэксперт» должна отвечать всем требованиям, предъявляемым к современному программному обеспечению, в том числе должна гарантировать достоверность информации, а также поддержание документов в актуальном состоянии с учетом изменений и дополнений действующего законодательства РФ.</p> <p>Функциональные возможности ИСС должны осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интеллектуальный поиск - поиск не требующий точного знания атрибутов документа. Допускающий запросы в свободной формулировке. Понимающий общие фразы, профессиональный сленг и сокращения. предлагающий выбор вариантов – подсказок, исправление ошибок. Преобразование на русский слов, набранных в латинской (английской) раскладке. - Атрибутный поиск - позволяет быстро найти нужную информацию по определенным параметрам. Возможность производить поиск по нескольким атрибутам одновременно. Поисковые параметры должны изменяться в зависимости от выбранного раздела. - Поиск по тексту – возможность поиска слов и словосочетаний внутри документа. - Сервис "Обратите внимание" - система должна знакомить пользователя с самыми важными профессиональными событиями, обзорами изменений законодательства, нововведениями или изменениями в области технического регулирования, предоставлять

№	Наименование	Показатель
		<p>возможность настройки персональной новостной ленты, в том числе по разделам не установленным у заказчика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервис "Горячие документы" - возможность получить новые важные документы до включения их в систему. - Документы на контроле - автоматическая проверка изменений в важных для специалиста документах. При запуске система проинформирует о внесенных изменениях. - Календарь вступления в силу нормативно-правовых актов по профессиональным отраслям деятельности заказчика. - Сервис «Двухоконный режим» - возможность открыть два документа на одном экране. Возможность одновременно просматривать разные документы, не переключаться между документами посредством вкладок или новых окон. - Сервис «Сравнение редакций» - анализ правовой информации, позволяющий ознакомиться с изменениями, внесенными в документ, сравнить отдельные части документа или две редакции целиком. Возможность быстро перемещаться от одного изменения к другому. - Сервис "Сравнение норм и стандартов" - возможность увидеть в табличной форме все различия между утратившим силу документом и документом, пришедшим ему на смену. Позволяет выбирать и сравнивать различия в текстах, рисунках, формулах и сносках. - Сервис «Системы стандартов» - возможность получить подборку действующих ГОСТов на интересующий вид продукции. - Аналитический сервис «История стандартов» (позволяет проследить всю цепочку преобразования стандарта) - Аннотации к документу – возможность в поисковой выдаче к каждому документу посмотреть абзацы найденных совпадений в тексте документа. - Ручное копирование гиперссылок на документ - возможность скопировать гиперссылку на документ для дальнейшего использования ее в сторонних приложениях (например, с которыми еще нет интеграции). - Простановка ссылок на фрагменты

№	Наименование	Показатель
		<p>документов - при ручном копировании ссылки, возможность выбрать нужный фрагмент в тексте документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможность создания закладок и папок пользователя; - Неограниченная печать документов. - Возможность переводить текстовые документ в формат: Word, XL, PDF, rtf. - Наличие обучающего видео по работе с ИСС и ее функциональными возможностями. - Интеграция с MS Office (Word, Excel), AutoCad, КОМПАС-3D <ul style="list-style-type: none"> - Сервис «История» - возможность обратиться к ранее просмотренным документам или к ранее введенным поисковым запросам за конкретную дату. - Сервис «Заметки пользователя» - возможность размещать заметки «на полях» документа для последующей работы с ними прямо в системе и определять уровень доступа к ним (разделять заметки на «личные» и для «общего пользования»). - Сервис «Документ во времени». Находясь в документе или его редакции, возможность получить текст в том виде, в каком он действовал или будет действовать на конкретную дату. При этом все ссылки в документе должны соответствовать редакции, действовавшей в выбранный день. <p>Линия Профессиональной Поддержки «Задай вопрос эксперту» - возможность проконсультироваться у ведущих специалистов отрасли, которые ответят именно на индивидуальный вопрос пользователя. Ответ приходит в систему, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса. Количество консультаций неограниченно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единая справочная служба - оперативная информационно-консультационная поддержка пользователей по телефону и электронной почте в режиме «вопрос-ответ». <p>Возможность заказа архивных или особо редких документов, которые отсутствуют в системе осуществляется с 9 до 18 часов МСК в рабочие дни. В случае отсутствия нормативного документа в базе данных – ответ в течение 24 часов со времени поступления обращения при наличии документа в фондах Исполнителя. В течение</p>

№	Наименование	Показатель
		<p>60 рабочих дней со времени поступления обращения при отсутствии документа в фондах Исполнителя.</p> <p>Сервисное обслуживание включает в себя:</p> <p>Ежемесячный визит специалиста Исполнителя.</p> <p>Обеспечение специалистом Исполнителя своевременного получения информации Заказчиком.</p> <p>Консультирование по работе с экземплярами ИСС, в т.ч. обучение работников Заказчика работе с экземплярами ИСС по телефону и в офисе Исполнителя с возможностью получения специального сертификата об обучении.</p> <p>Предоставление другой информации и материалов, связанных с информационным обслуживанием справочно-информационных систем и входящих в комплекс услуг, оказываемых Исполнителем.</p> <p>Переустановка систем в случае технических сбоев в течение двух дней с момента поступления заявки.</p> <p>Замена старых версий программной оболочки систем на новые, специалистом обслуживающей организации.</p> <p>Консультации экспертов по письменным запросам.</p> <p>Оказание помощи в поиске документов; техническая поддержка в работе со справочными системами.</p> <p>Наличие быстрой мобильной связи с специалистом Исполнителя.</p> <p>Семинары для пользователей - возможность регулярно участвовать в бесплатных семинарах и конференциях по различным тематикам (экономическим, юридическим, техническим и т.д.).</p>
8	Требования к безопасности оказания услуг	В соответствии с законодательством РФ

_____ Е.Д.Малахов _____