



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ /Е.Д. Малахов/
_____ 2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального
станка HAUSER модели S3 CNC 111

Предмет закупки: выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111

Заказчик: Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.

Способ закупки: Открытый конкурс.

Оглавление

ИЗВЕЩЕНИЕ	3
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	4
Раздел 1. Информационная карта.....	4
Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки	11
Раздел 3. Формы документов.....	15
Форма № 1 Заявка на участие в открытом конкурсе	15
Форма №2 Анкета участника открытого конкурса.....	17
Форма №3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства	18
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена .	19
Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам	20
Форма№6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя	21
Форма №7 Справка об опыте выполнения работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков	22
Форма №8 Справка о кадровых ресурсах	23
Раздел 4. Проект договора	24

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытом конкурсе на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111

1.	Способ закупки:	Открытый конкурс.
2.	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7.
3.	Контактное лицо Заказчика ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82
4.	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111 Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора (Раздел 4 конкурсной документации)
5.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора:	690 000 (шестьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек , с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
7.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Дата начала срока предоставления документации: 12.03.2018 ____ час. (мск) Дата окончания срока предоставления документации: 09.04.2018 23 час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru , (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
8.	Плата за предоставление конкурсной документации	Не установлена
9.	Информация о подаче заявок на участие	
	Место приема заявок:	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника.
	Дата и время начала и окончания подачи заявок:	Дата начала срока подачи заявок: 12.03.2018 2018 ____ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 09.04.2018 23 час. (мск)
10.	Информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок и подведения итогов: Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте.	
	Место рассмотрения заявок участников и подведения итогов:	По месту нахождения Заказчика
	Дата и время рассмотрения заявок:	10.04.2018 15 час. (мск)
	Дата и время подведения итогов закупки:	10.04.2018 15 час. 30 мин. (мск)
11.	Обеспечение заявки	Не требуется

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола
координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111

Раздел 1. Информационная карта

1	Заказчик Наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7. okv@relays.ru Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений тел. (812) 677-51-82
2	Способ закупки	Открытый конкурс
3	Предмет закупки Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111 Объем выполняемых работ определяется в соответствии с проектом договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации)
4	Требования к качеству, функциональным характеристикам и т.п.	В соответствии с проектом Договора и приложениями к нему (Раздел 4 конкурсной документации)
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Работы выполняются по месту нахождения Заказчика г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 Работы выполняются в течение 3 (трех месяцев) с момента подписания договора, если договором не предусмотрен аванс. Работы выполняются в течение 3 (трех месяцев) с момента перечисления аванса ,если договором предусмотрен аванс.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора Порядок формирования цены договора	690 000 (шестьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	Российский рубль.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты – безналичный расчет. Авансовый платеж, в размере, предложенном участником, но не более 40 %, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания договора. Окончательный расчет в течение 10 (десяти) рабочих с момента подписания после подписания Акта приемки выполненных работ.
9	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» https://com.roseltorg.ru , с использованием функционала Личного кабинета участника. Дата и время начала и окончания подачи заявок: Дата начала срока подачи заявок: 12.03. 2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 09.04. 2018 23 час. (мск)
10	Требования к участникам закупки	1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

		<p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
11	<p>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Устав (последние изменения к Уставу); 2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ); 3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); 4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица; 5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица. 6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок; <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.; 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); 3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок. <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации); 2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в

		<p>налоговом органе (ИНН).</p> <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершённый отчетный период, в случае если участник обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении крупной сделки, если в соответствии с уставными документами это необходимо (либо выписку из протокола) или справка о том, что одобрение сделки не требуется.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 конкурсной документации</p> <p>Форма №3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротств Форма №4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам Форма №6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя</p> <p>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
12	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе</p>	<p>Общие требования:</p> <p>1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе должна соответствовать Форме №1 раздела 3 Документации (далее – заявка).</p> <p>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p>

5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.com.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в **ФОРМАТЕ PDF** (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка по Форме №1 раздела 3 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
 - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении открытого конкурса;
 - 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;
 - 5) размер аванса, предложенный участником, который не должен превышать 40% от цены договора с учетом НДС.
 - 6) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
2. Анкета на участие в открытом конкурсе по Форме №2 раздела 3 конкурсной документации;

		<p>3. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p> <p>Либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Либо справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>4. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 конкурсной документации;</p> <p>5. Справки по формам №№7-8 раздела 3 конкурсной документации о закупке с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям оценки заявок;</p> <p>6. Описание выполняемых работ по форме Приложения №1 к проекту договора (раздел 4 конкурсной документации);</p> <p>7. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>Документы по пп. 1,2,3,5,6,7 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки. Требования к документам по п. 4 указаны в п.12 раздела 1 конкурсной документации;</p>
13	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	<p>С «12_» 03 2018 г 09:00 (мск) до «09» 04 2018 г 17:00 (мск)</p> <p>Порядок и форма предоставления разъяснений: в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
14	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7</p> <p>Дата и время рассмотрения заявок: 10.04. 2018 15 час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в конкурсной документации.</p>
15	Место и дата подведения итогов закупки	<p>Место рассмотрения заявок участников: 194100, г. Санкт-Петербург, Кантемировская ул., д. 7</p> <p>Дата и время подведения итогов закупки: 10.04. 2018 15 час. 30 мин. (мск)</p>
16	Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения</p>

		<p>заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте, дате, времени рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе; - об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе; - решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе участника закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
17	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Закупочная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Официальном сайте, осуществляется подведение итогов открытого конкурса. Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем при проведении конкурса признается участник, подавший Заявку на участие в открытом конкурсе, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса и набравший наибольшее количество баллов при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и заявке на участия в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. При наборе одинакового</p>

		<p>количества баллов участниками закупки, победителем в открытом конкурсе признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее Заявок на участие в открытом конкурсе других участников закупки.</p> <p>Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться: сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок; об участниках конкурса, заявки которых были оценены; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.</p>
18	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Порядок оценки заявок по критериям</p>	<p>Для оценки и сопоставления заявок используются следующие критерии</p> <p>Стоимостной критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора, - размер аванса <p>Нестоимостной критерий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификация участника конкурса <p>Порядок оценки заявок по критериям определен в Разделе 2 конкурсной документации.</p>
19	<p>Порядок заключения договора по результатам заключения конкурса</p>	<p>Договор должен быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.</p> <p>В случае если закупка признана несостоявшейся и после окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки, заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных настоящей документацией в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО НПК «Северная заря».</p>

Раздел 2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки

Используемые термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям конкурсной документации, производится отдельно на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Стоимостной критерий:

- Цена договора (далее по тексту - «Цена договора»)

- Размер аванса (далее по тексту – «Размер аванса»)

Нестоимостной критерий:

- Квалификация участника конкурса

Для целей оценки заявок в ходе Конкурса критериям оценки присвоена следующая значимость.

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки
1	Стоимостной критерий	60%
1.1	Цена договора	40%
1.2.	Размер аванса	20%
2	Нестоимостной критерий	40%
2.1	Квалификация участника конкурса	40%
	Сумма значимостей критериев оценки	100%

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Размер аванса» и «Квалификация участника конкурса».

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для нестоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость показателей, а также формулы расчета количества баллов, приведенные в настоящем приложении.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка по стоимостному критерию.

1.1. Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов ($ЦБ_i$) на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации (40%).

Для расчета используются цены без учета НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки по цене договора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} \leq 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

В случае если по результатам расчетов $ЦБ_i > 100$ баллов, то $ЦБ_i$ присваивается значение 100 баллов.

1.2. Оценка по критерию «Размер аванса».

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Конкурсной документацией (20%).

$$РБ_i = \frac{(P_{max} - P_i)}{P_{max}} \times 100$$

где P_{max} – максимальный размер аванса, который равен 40%

P_i - предложение участника закупки по размеру аванса, заявка (предложение) которого оценивается;

В случае если по результатам расчетов $РБ_i > 100$ баллов, то $РБ_i$ присваивается значение 100 баллов.

В случае если по результатам расчетов $РБ_i < 0$ баллов, то $РБ_i$ присваивается значение 0 баллов.

2. Оценка по нестоимостному критерию.

Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого нестоимостного критерия оценки (далее – показатели).

Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Квалификация участника конкурса» показателей составляет 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как сумма баллов по всем показателям нестоимостного критерия «Квалификация участника конкурса».

Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Квалификация участника конкурса» ($НБ_i$) осуществляется по формуле:

$$НБ_i = УБ_i + СБ_i$$

где:

$УБ_i$ – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Опыт выполнения работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков»

$СБ_i$ – количество баллов, присвоенных закупочной комиссией, оцениваемой заявке по показателю «Квалификация персонала»

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Конкурсной документацией (40%).

Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию «Квалификация участника конкурса»

2.1. Опыт выполнения работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков

Производится на основании представленных копий заключенных и исполненных договоров с подписанными актами выполненных работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков за 5 (Пять) предшествующих лет (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 г.г.), в следующем порядке:

Максимальное количество баллов – 50, присуждается заявке с наибольшим количеством прилагаемых копий договоров с актами выполненных работ.

Балл, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$$УБ_i = \frac{y_i}{y_{\max}} \times N$$

где

$i=1 \dots n$, n – количество участников;

$УБ_i$ – количество баллов i -ого участника;

$У_{\max}$ – наибольшее количество прилагаемых договоров с актами выполненных работ предложения участника среди предложений участников;

$У_i$ – количество прилагаемых договоров с актами выполненных работ в предложении i -ого участника;

N – максимально возможное количество баллов

В случае если ни один участник не предоставил документов, подтверждающих опыт работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков, то $УБ_i$ присваивается значение 0 баллов.

2.2. Квалификация персонала

Оценка заявок по критерию «Квалификация персонала» производится на основании копий дипломов профильном образовании сотрудников, копий трудовых книжек или заключенных срочных трудовых договоров (профиль/специальность/должность - инженер-электроник или инженер-механик), заверенных печатью и подписью руководителя.

Максимальное количество баллов – 50 присуждается заявке с наибольшим количеством сотрудников, по которым представлены документы, подтверждающие профиль/специальность/ должность: инженер-электроник или инженер-механик (далее - профильные сотрудники)

$$СБ_i = \frac{c_i}{c_{\max}} \times N$$

где

$i=1 \dots n$, n – количество участников;

$СБ_i$ – количество баллов i -ого участника;

$С_{\max}$ – наибольшее количество профильных сотрудников;

$С_i$ – количество профильных сотрудников в предложении i -ого участника;

N – максимально возможное количество баллов

В случае если ни один из участников закупки не предоставил документов, подтверждающих квалификацию персонала, то всем участникам закупки $СБ_i$ присваивается значение 0 баллов

3. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг ($ИР_i$) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Размер аванса» и «Квалификация участника конкурса».

$$ИР_i = (ЦБ_i \times 0,4) + (РБ_i \times 0,2) + (НБ_i \times 0,4),$$

где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Цена договора»;

$РБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Размер аванса»;

$НБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Квалификация участника конкурса».

Общие критерии оценки

При отсутствии или предоставлении не в полном объеме копий документов, подтверждающих соответствие критериям Конкурсной документации, по соответствующему показателю критерия будет присваиваться 0 баллов.

В случае непредоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя конкурса в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований конкурсной документации, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник закупки, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников закупки в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

При равенстве предложений участников закупки победителем конкурса признается участник закупки, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована раньше.

Раздел 3. Формы документов

Форма № 1 Заявка на участие в открытом конкурсе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

№ _____

на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора
на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER
модели S3 CNC 111

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на **выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111**

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, изложенных в документации к открытому конкурсу, выполнить работы в соответствии с требованиями документации к открытому конкурсу и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

№ п/п	Стоимостные критерии	Предложение участника
1.	Цена договора	Цена договора без НДС _____ (_____) рублей ___ коп. НДС ___ % _____ рублей ___ коп. Общая цена договора, с учетом НДС составляет _____ (_____) рублей ___ коп.,
2.	Размер аванса	_____% Размер аванса не должен превышать 40%

Цена, указанная в предложении, включает в себя: _____

Валюта, используемая для формирования цены договора: _____

Срок выполнения работ: _____

Классификатор по ОКВЭД 2: _____

Классификатор по ОКДП 2: _____

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

_____ (организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями документации открытого конкурса.

Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации – Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого конкурса, а Победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации открытого конкурса. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

*(Ф.И.О., телефон работника организации— Участника закупки/ ФИО, телефон, адрес электронной почты
уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).*

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.
К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ страницах.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма №2 Анкета участника открытого конкурса

Приложение № 1
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального
станка HAUSER модели S3 CNC 111

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Наименование: _____

Дата: _____ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника открытого конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
8.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного отчетного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника открытого конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель _____ / _____ /
(должность) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма №3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 2
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального
станка HAUSER модели S3 CNC 111

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки на участие в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора)
_____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)
не находится в процессе банкротства.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 3
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подач стола координатно-шлифовального
станка HAUSER модели S3 CNC 111

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки для участия в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора) деятельность _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 4
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подач стола координатно-шлифовального
станка HAUSER модели S3 CNC 111

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи Заявки для участия в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора) у _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма №6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

Заполняется на фирменном бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.

Приложение № 5
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подач стола координатно-шлифовального
станка HAUSER модели S3 CNC 111

СПРАВКА

Настоящим сообщаем, что на момент подачи Заявки для участия в открытом конкурсе на _____ (указать предмет Договора) _____ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма №7 Справка об опыте выполнения работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера

Приложение № 6
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола
координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111

СПРАВКА
об опыте выполнения работ по ремонту электрической системы управления высокоточных станков

№ п/п	Договоры		Наименование заказчика	Наименование работ	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
	Номер	Дата			
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Форма №8 Справка о кадровых ресурсах

Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера

Приложение № 7
к Заявке на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по ремонту приводов подачи стола
координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111

СПРАВКА о кадровых ресурсах

Раздел 1 Специалисты инженеры-электроники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Наименование должности,	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

Раздел 2 Специалисты инженеры-механики:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Наименование должности,	Номера страниц, где содержатся подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Раздел 4. Проект договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить **работы по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111** (инв. №23-12-06) (цех 220 пом. 1141), производства №1 по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Кантемировская, 7 (далее – «Оборудование»), а Заказчик – принять и оплатить их результат.

Работы выполняются в соответствии с техническим заданием - Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

1.3. Подрядчик обязан иметь предусмотренные законодательством Российской Федерации допуски, лицензии, разрешения и т.п., необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. согласовать Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 3);

2.1.2. перед началом выполнения работ обеспечить проведение для персонала Подрядчика инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Подрядчика, прошедших инструктажи, к месту выполнения работ в рабочее время или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.3. предоставить Подрядчику оборудованные рабочие места, необходимые для проведения работ, помещение для переодевания и хранения инструмента. При возникновении в выделенных помещениях аварийных ситуаций (протечки, прорывы коммуникаций и пр.) в согласованные сроки устранять их последствия за свой счет и возмещать ущерб, принесенный имуществу Подрядчика, за исключением случаев, когда аварийная ситуация возникла по вине Подрядчика;

2.1.4. произвести приемку результатов работ в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.5. произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для проведения работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 3);

2.2.2. перед началом выполнения работ обеспечить прохождение персоналом Подрядчика, задействованным в проведении работ по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при проведении работ на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. выполнять все необходимые работы с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:12 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни работы не производятся. Иной режим работы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.5. своими силами, с использованием собственных инструментов и оборудования, выполнить работы, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать результаты работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ;

2.2.6. выполнять работы, предусмотренные настоящим договором, лично, без привлечения субподрядчиков;

2.2.7. обеспечить выполнение работ в полном соответствии с технической документацией, действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.8. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке результатов работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования;

2.2.9. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.10. по требованию Заказчика незамедлительно предоставить сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие качество замененных материалов и запасных частей, приобретенных Подрядчиком;

2.2.11. передать Заказчику результат выполненных работ по Акту приемки выполненных работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора, составляет _____ руб., кроме того НДС (18%) _____ руб.

3.2. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере _____% от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) руб. Выплата аванса производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета на выплату аванса.

3.3. Оплата стоимости выполненных работ производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком счета.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Подрядчику неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Подрядчиком. В случае несогласия с проектом Акта сверки Подрядчик в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Подрядчика Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются Подрядчиком в следующие сроки:

- в течение трех месяцев с момента заключения настоящего договора (в случае, если выплата аванса не предусмотрена условиями настоящего договора);

- в течение трех месяцев с момента перечисления аванса Подрядчику (в случае, если выплата аванса предусмотрена условиями настоящего договора).

4.2. Изменение сроков выполнения работ согласовывается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Результат работ считается сданным Подрядчиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

5.2. После выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику сообщение о готовности к сдаче результата работ.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сообщения Подрядчика осматривает результат работ.

5.4. В случае обнаружения недостатков (несоответствия результата работ по качеству условиям настоящего договора) Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ.

Подрядчик в срок, установленный Заказчиком, обязан за свой счет устранить обнаруженные недостатки. Заказчик вместо требования об устранении за свой счет недостатков вправе потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения цены работ, или, самостоятельно устранив недостатки, - потребовать возмещения расходов на их устранение.

5.5. После выполнения Подрядчиком требований Заказчика, указанных в п. 5.4. настоящего договора, Заказчик обязан принять результат работ. Моментом исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору является дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

5.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Оборудования, и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Качество результата работ должно соответствовать условиям настоящего договора, технической документации, строительным нормам и правилам.

6.2. На результат работ устанавливается гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

6.3. Обнаруженные в течение гарантийного срока недостатки по вине Подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет устранить в срок, установленный Заказчиком. В случае неустранения недостатков Подрядчиком Заказчик вправе, самостоятельно устранив недостатки, потребовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим договором, в том числе сроков, предусмотренных п.5.4. настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ. Уплата неустойки производится Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора, при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов

(документально подтвержденных) до даты расторжения договора. С момента получения уведомления о расторжении, Подрядчик не вправе приобретать комплектующие материалы и оборудование для проведения работ без письменного согласования с Заказчиком.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Для организации и проведения работ в рамках настоящего договора Стороны назначают ответственных представителей. Перечень ответственных исполнителей приведен в Приложении № 2 к настоящему договору.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Прекращение или окончание действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязанностей Сторон по нему, и не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период действия настоящего договора.

9.4. После подписания Сторонами настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.5. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.6. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.7. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.9. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.11. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.12. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Ответственные исполнители по договору.

Приложение № 3 - Список сотрудников для допуска на территорию Заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

АО НПК «Северная заря»

194100, г. Санкт-Петербург,

Кантемировская ул., д. 7

Телефон: (812) 677-39-08

Факс: (812) 542-64-77

Электронная почта: general@relays.ru

ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795

КПП 780201001, р/с 0702810136000000586, к/с

30101810200000000704,

БИК 044030704

Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в

Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

_____ Малахов Е.Д

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ Е.Д. Малахов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по ремонту приводов подачи стола координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111 (инв. №23-12-06) (цех 220 пом. 1141), производства №1 по адресу: ул. Кантемировская, 7.

№ п/п	Перечень основных данных	Характеристика и основные требования
1	Основание для выполнения работ	План ремонтных и регламентных работ АО НПК «Северная заря» на 2018г., раздел 2, п.2.18.
2	Заказчик	АО НПК «Северная заря»
3	Объёмы выполняемых работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести ревизию узлов продольного и поперечного перемещения стола, с составлением Акта технического состояния; 2. Проверить станок на геометрическую точность, с оформлением Акта; 3. Разработать документацию по ремонту комплектных приводов подачи стола по двум осям с обеспечением точности обработки деталей в соответствии требованиям завода изготовителя; 4. Произвести демонтаж существующих приводов; 5. Произвести закупку новых комплектных приводов и элементов электрической системы в соответствии разработанной документацией; 6. Произвести доставку и монтаж новых комплектных приводов в соответствии разработанной документацией; 7. Произвести пусконаладочные работы; 8. Произвести проверку на геометрическую точность с оформлением акта. Геометрические характеристики станка должны соответствовать результатам замеров указанных в Акте проверки на геометрическую точность перед началом работ (см.п.1 настоящего ТЗ); 9. Проверить работу станка с изготовлением тестовой детали.
4	Результат работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ согласно ТЗ; 2. Обеспечение стабильной работы комплектных приводов продольного и поперечного перемещения стола станка с заданными параметрами (см. п. 1, п.2., п.3 настоящего ТЗ) 3. Предоставление технической документации по ремонту электрической системы и системы управления координатно-шлифовального станка HAUSER модели S3 CNC 111 в 3-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> - принципиальные электрические схемы, - описание работы системы управления, - руководство по эксплуатации. 4. Предоставление Акта замеров на геометрическую точность станка.
5	Сдача объекта	1. Произвести передачу станка производству с оформлением акта выполненных работ.

Технический директор _____

Медведев А.В.

Главный механик: _____

Собянин С.А.

Ведущий инженер-механик: _____

Соловьев В.Е.

Ответственные исполнители по договору:

Со стороны Заказчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Со стороны Подрядчика:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронный адрес	Номер и дата доверенности

Заказчик
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик

СПИСОК
Сотрудников Подрядчика,
которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

Заказчик
Генеральный директор
АО НПК «Северная заря»

_____ **Е.Д. Малахов**

Подрядчик
