



у

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Поставка мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**Предмет закупки:** Поставка мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»  
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

**Способ закупки:** Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ .....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	4
Раздел 1. Информационная карта .....	4
Раздел 2. Формы документов .....	9
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок .....	9
Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок.....	9
Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства.....	11
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена .....	12
Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам .....	13
Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.....	14
Раздел 3. Проект договора.....	15

## ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме  
на поставку мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

1.	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме.
2.	<b>Заказчик</b> Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 e-mail: snab@relays.ru
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Ануфрикова Елена Сергеевна тел. (812) 331-79-27 доб. (676)
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310  Количество поставляемого товара определяется в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Место поставки:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7
6.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b>	<b>2 144 894 руб. 51 коп.</b> (Два миллиона сто сорок четыре тысячи восемьсот девяносто четыре рубля пятьдесят одна копейка) Цена включает в себя НДС 18% – 327 187 (Триста двадцать семь тысяч сто восемьдесят семь) рублей 30 копеек, доставку до склада Заказчика и иные расходы, связанных с выполнением условий договора.
7.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<b>Дата начала срока предоставления документации:</b> 26.03 2018 __ час. (мск) <b>Дата окончания срока предоставления документации:</b> 02.04. 2018 __ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
8.	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	<b>Дата и время начала и окончания подачи заявок:</b> Дата начала срока подачи заявок: 26.03. 2018 __ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 02.04.2018 __ час. (мск)  Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» www.etp.roseltorg.ru, с использованием функционала Личного кабинета участника.
9.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 03.04. 2018 __ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
10.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 03.02. 2018 __ час. (мск)
11.	<b>Обеспечение заявки</b>	Не требуется.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### о запросе ценовых котировок в электронной форме Поставка мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

#### Раздел 1. Информационная карта

1.	<b>Способ закупки:</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме.
2.	<b>Заказчик</b> Наименование, место нахождения, почтовый адрес	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 e-mail: snab@relays.ru
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Ануфрикова Елена Сергеевна тел. (812) 331-79-27 доб. (676)
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Поставка мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310  Количество поставляемого товара определяется в соответствии с Проектом договора и Спецификацией (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Требования к товарам, работам, услугам</b>	В соответствии с Проектом договора и Приложениями к нему (Раздел 3 Документации)
6.	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b>	<b>Место поставки:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7 <b>Условия и срок поставки:</b> Поставка осуществляется силами и за счет Исполнителя на склад Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
7.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b>	<b>2 144 894 руб. 51 коп.</b> (Два миллиона сто сорок четыре тысячи восемьсот девяносто четыре рубля пятьдесят одна копейка) Цена включает в себя НДС 18% – 327 187 (Триста двадцать семь тысяч сто восемьдесят семь) рублей 30 копеек, доставку до склада Заказчика и иные расходы, связанных с выполнением условий договора.
8.	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Авансирование не предусмотрено. Безналичная форма расчетов. Оплата товара производится покупателем безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения Товара Покупателем, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом), подписанными Сторонами.
10.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	Дата начала срока подачи заявок: 26.03.2018 ___ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 02.04.2018 ___ час. (мск)  Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
11.	<b>Требования к участникам закупки</b>	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным

		<p>налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
12.	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав (последние изменения к Уставу);</li> <li>2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ);</li> <li>3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</li> <li>4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;</li> <li>5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица;</li> <li>6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);</li> <li>3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).</li> </ol> <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством</p>

		<p>Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации:</p> <p>Форма №3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства;  Форма №4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена;  Форма №5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам;  Форма №6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p><b><u>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b></p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
<p>13.</p>	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b></p>	<p><b>Общие требования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка).</li> <li>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</li> <li>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</li> <li>4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</li> <li>5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в ФОРМАТЕ PDF (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи</li> </ol>

осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

**Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:**

1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
- 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;
- 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.

2. Спецификация, составленная по форме Приложения №1 к проекту договора (Раздел 3 Документации) с указанием предлагаемой участником закупки цены единицы товара. **Формат представления PDF и DOC.** Наименование и количество товара должны соответствовать Приложению № 1 (Спецификации) к проекту договора поставки (Раздел 3 Документации).

3. Описание товара в свободной форме – рекомендуемая форма: Приложение №2 к проекту договора (Технические характеристики).

4. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;

5. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

Либо справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.

		<p>6. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 Документации;</p> <p>7. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p>
14.	<b>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p>С «26» марта 2018 г __:__(мск) до «02» апреля 2018 г __: __ (мск)</p> <p><b>Порядок и форма предоставления разъяснений:</b> в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
15.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 03.04.2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
16.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 03.04.2018 __: __ час. (мск)</p>
17.	<b>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: <b>цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</b></p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора. При этом Цена каждой единицы товара без учета НДС, предложенная участником закупки в Заявке, не должна превышать цен, указанных Заказчиком в спецификации к проекту договора (Раздел 3 Документации).</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
18.	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцать) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>



## Раздел 2 Формы документов

### Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ \_\_\_\_\_

#### на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на поставку мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на поставку мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310 (далее - документация по запросу ценовых котировок)

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на поставку мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310 в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

#### Предложение участника по цене договора

Цена договора без НДС _____ ( _____ ), НДС _____ % _____ / НДС не облагается в соответствии с _____ Цена договора с НДС _____ ( _____ )
---

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКДП 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя – Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

### Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку  
мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

Наименование: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П

**Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 3  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку  
мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не находится в процессе банкротства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку  
мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку  
мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

*М.П.*

**Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки  
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности  
индивидуального предпринимателя**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на право заключения договора на поставку  
мониторов DELL и рабочих станций Lenovo ThinkStation P310

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

### Раздел 3. Проект договора.

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»** (АО НПК «Северная заря»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Товар, а Покупатель принимать и оплачивать его на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия оплаты и поставки, иные характеристики Товара, определяются в Спецификациях к настоящему договору, которые после подписания Сторонами становятся неотъемлемой его частью.

### 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И РАСЧЕТОВ

2.1. Срок поставки Товара определяется сторонами в Спецификациях, которые после подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Поставка Товара может осуществляться:

- путем выборки Товара со склада Поставщика Покупателем либо автотранспортной организацией, привлеченной Покупателем (самовывоз);
- железнодорожным транспортом;
- транспортом Поставщика либо автотранспортной организацией, привлеченной Поставщиком;

- почтовой организацией по адресу, указанному в настоящем договоре, Спецификации либо в письменной форме сообщаемом Покупателем дополнительно.

Способ доставки Товара согласовывается сторонами в Спецификации.

2.3. Право собственности на Товар (в том числе право распоряжаться Товаром), риск его случайной гибели или порчи переходят от одной Стороны договора к другой:

- при самовывозе: с момента фактического получения Товара Покупателем на складе Поставщика и подписания товарной накладной ТОРГ-12 или универсального передаточного документа (УПД);

- при доставке железнодорожным транспортом: с момента фактического получения Товара Покупателем (грузополучателем) от перевозчика и подписания железнодорожной накладной;

- при доставке транспортом Поставщика либо транспортной организацией, привлеченной Поставщиком: с момента получения Товара на складе Покупателя (грузополучателя) уполномоченным представителем Покупателя и подписания УПД или товарной накладной ТОРГ-12 (товарно-транспортной накладной);

- при доставке через почтовую организацию: с момента получения Товара Покупателем от почтовой организации.

2.4. Расчет за поставленный по каждой Спецификации Товар, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Товара Покупателем, на основании выставленных Поставщиком счетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, при условии предоставления Поставщиком документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Покупателя. Обязательства Поставщика по поставке Товара

считаются исполненными с момента, указанного в п. 3.3. Договора.

2.6. О готовности Товара к отгрузке Поставщик извещает Покупателя с использованием факсимильной связи, электронной почты по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, с последующим направлением оригинала извещения по почте. Оригинал должен быть направлен Покупателю в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

2.7. Досрочная поставка Товара может производиться только с предварительного согласия Покупателя.

2.8. Отгрузка Товара производится по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации.

2.9. Поставщик обязан отгрузить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений и коррозии при перевозке и хранении (за исключением Товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки).

2.10. Если иное не предусмотрено Спецификацией, все расходы, связанные с доставкой Товара (в том числе, транспортные расходы (стоимость перевозки), стоимость тары, упаковки) входят в стоимость Товара.

2.11. Поставщик в пятидневный срок с момента отгрузки Товара предоставляет Покупателю счет-фактуру на отгруженный Товар, с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание счетов-фактур. Счет-фактура направляется Покупателю по факсимильной связи, с обязательным направлением оригинала счета-фактуры по почте либо нарочным в трехдневный срок с момента направления по факсу или по электронной почте.

В случае неполучения Покупателем счетов-фактур в указанный срок Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС, не принятой к возмещению в связи с просрочкой выставления счетов-фактур. Уплата штрафа производится Поставщиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Покупателя.

### **3. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА**

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ или дополнительно согласованным сторонами качественным характеристикам. Вместе с Товаром направляются документы, подтверждающие его качество и товаросопроводительные документы.

3.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется на складе Покупателя.

При доставке Товара на условиях самовывоза приемка по количеству мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары, упаковки и маркировки осуществляется на складе Поставщика при получении Товара Покупателем.

При доставке Товара на склад Покупателя Поставщиком (либо транспортной компанией, привлеченной Поставщиком), приемка Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, на наличие внешних дефектов тары и упаковки производится на складе Покупателя.

При этом подписание УПД или товарной накладной ТОРГ-12 свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто, и не означает приемку Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

При доставке Товара железнодорожным транспортом, Покупатель, при получении Товара от перевозчика в месте разгрузки, проверяет соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также производит приемку Товара по количеству тарных мест и (или) весу брутто, с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

Внутритарная проверка количества, качества и комплектности Товара производится при вскрытии упаковки (тары) на складе Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара Покупателем.

При поступлении Товара в поврежденной упаковке (таре) Покупатель вправе вскрыть упаковку (тару) при приемке Товара с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности Товара, поставленного в поврежденной упаковке (таре).

Приемка Товара, поступившего без тары, в открытой либо поврежденной таре по количеству мест производится в течение 3 (трех) календарных дней, по качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.



3.3. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Покупателем по количеству и качеству по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в УПД или товарной накладной (товарно-транспортной, железнодорожной накладной), при условии отсутствия рекламационного Акта со стороны Покупателя.

3.4. В случае обнаружения некачественного, некомплектного Товара, либо его недостачи в процессе приемки, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и вызывает представителя Поставщика. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется посредством факсимильной или электронной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения. Поставщик извещает Покупателя посредством факсимильной или электронной связи о направлении своего представителя для участия в составлении рекламационного Акта, в течение суток с момента получения уведомления Покупателя.

В случае неполучения ответа на уведомление от Поставщика в вышеуказанный срок или неприбытия представителя Поставщика в 3-дневный срок с момента получения уведомления, рекламационный Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке.

В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком по поводу выводов комиссии (при участии представителей Поставщика и Покупателя в составлении акта и подписании акта с особым мнением), заинтересованная сторона (Покупатель либо Поставщик) вправе привлечь эксперта регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

3.5. Покупатель вправе отказаться от Товара ненадлежащего качества, обеспечив при этом сохранность Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомив об этом Поставщика.

3.6. Расходы, связанные с допоставкой Товара, доставкой Товара, подлежащего замене, проведением экспертизы, ответственным хранением непринятого Товара и иные убытки, связанные с недостачей, поставкой некачественного Товара, возмещаются Поставщиком в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

3.7. Покупатель вправе потребовать допоставки Товара либо замены некачественного Товара в сроки, указанные в Акте, либо согласованные Сторонами дополнительно. Если Поставщик не выполнит данное требование в указанный срок, то Покупатель вправе приобрести у третьих лиц аналогичный Товар надлежащего качества за счет Поставщика, либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик не вправе требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом. Поставщик возмещает расходы Покупателя по приобретению Товара у третьих лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

3.8. Поставщик обязан распорядиться некачественным Товаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя. По истечении указанного срока, Покупатель вправе вернуть Товар Поставщику, с возмещением всех расходов по хранению и возврату Товара за счет Поставщика.

#### **4. ФОРС – МАЖОР**

4.1. В случае невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то Стороны согласовывают условия дальнейшей отсрочки исполнения обязательств по договору либо его расторжения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно известить другую Сторону о начале и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности вышеуказанных обстоятельств является акт компетентного органа власти или регионального представительства Торгово-промышленной палаты.

#### **5 . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору,

разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона, получившая претензию, обязана в 15-дневный срок со дня ее получения рассмотреть претензию и предоставить второй Стороне мотивированный письменный ответ. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом.

5.2. За просрочку поставки, недопоставку Товара, нарушение сроков, предусмотренных п.3.6, п.3.7, п.3.8. настоящего договора Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного в срок либо некачественного Товара, за каждый день просрочки. Уплата пени производится Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

5.3. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, приостановить приемку Товара до момента предоставления документов, либо принять Товар на ответственное хранение, либо отказаться от Товара. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, причиненные не передачей документов, подтверждающих качество Товара.

5.4. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере предоставляет отчетность в налоговые органы. Если Покупателю будет отказано в вычете НДС или признании расходов по причине выявления налоговой недобросовестности Поставщика, то Поставщик обязуется возместить Покупателю ущерб в сумме невозмещенного НДС, а также причитающейся пени и штрафов. Возмещение ущерба производится в трехдневный срок с момента получения требования Покупателя с приложением подтверждающих документов.

5.5. За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплату пени в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты. Уплата пени производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поставщика.

5.6. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст.317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия настоящего договора - с момента его подписания Сторонами по «31»декабря 2018г., а в части вытекающих из настоящего договора обязательств, срок исполнения которых наступает после истечения срока действия договора, - до полного исполнения таких обязательств.

6.2. Договор может быть дополнен, изменен по взаимному соглашению Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

6.4. При направлении Сторонами документов в процессе исполнения договора по факсу, по электронной почте, обязательно последующее предоставление оригиналов в пятидневный срок с момента направления документа по факсу (электронной почте). Документы (в т.ч. договор), переданные по факсу или электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов.

6.5. Направление почтовой корреспонденции сторонами осуществляется по адресу, указанному в разделе 7 настоящего договора. При этом каждая из Сторон несет ответственность за достоверность указанных ею реквизитов. При изменении почтовых или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу. В случае несвоевременного извещения об изменении реквизитов, корреспонденция считается надлежащим образом направленной по реквизитам, указанным Стороной в настоящем договоре.

6.6. Покупатель оставляет за собой право удержать из стоимости неоплаченного Товара суммы, причитающиеся Покупателю в связи с поставкой некачественного Товара.

6.7. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1 – Спецификация №1;  
Приложение № 2 – Технические характеристики (Монитор 23” DELL U2417H);  
Приложение № 3 – Технические характеристики (Монитор 27” DELL P2717H);  
Приложение № 4 – Технические характеристики (Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310).

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОКУПАТЕЛЬ:

**АО НПК «Северная заря»**  
194100, г. Санкт-Петербург,  
ул. Кантемировская, д.7  
тел.: (812) 677-39-08  
факс: (812) 542-64-77  
ОГРН 1027801543626  
ИНН 7802064795 КПП 780201001  
ОКПО 07526797 ОКВЭД 26.11.9  
р/с: 40702810136000000586  
к/с: 30101810200000000704  
БИК 044030704  
банк: Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО)  
в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №1**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», согласовали следующие условия поставки в рамках настоящего договора:

№ п/п	Наименование Товара	Количество, шт.	Цена за ед., без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Монитор 23" DELL U2417H	20	15 050,85	
2.	Монитор 27" DELL P2717H	7	16 912,15	
3.	Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310	27	51 789,08	
<b>Итого без НДС</b>				
<b>НДС 18%</b>				
<b>Итого с НДС</b>				

**Всего:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Цена включает в себя доставку до склада Покупателя и иные расходы, связанные с выполнением условий Договора.

**Порядок оплаты:** Авансирование не предусмотрено. Безналичная форма расчетов.

Оплата товара производится покупателем безналичным путем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения Товара Покупателем, что подтверждается товарной накладной ТОРГ-12 или УПД (универсальным передаточным документом), подписанными Сторонами.

**Срок поставки:** В течение 10 (десять) рабочих дней с момента заключения Договора.

**Условия поставки:** Товар поставляется силами и за счет Поставщика на склад Покупателя по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.7

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Товар должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложениях №2, №3, №4 к Договору.

Поставщик гарантирует, что товар, поставляемый по настоящей Спецификации, новый, не является бывшим в употреблении, находится в собственности Поставщика и свободен от прав третьих лиц.

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
**АО НПК «Северная заря»**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Приложение №2**

к договору поставки

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**Наименование Товара: **Монитор 23" DELL U2417H**

<b>Дисплей</b>	
Размер видимой области (по диагонали)	58,42 см, 23.8 дюйма (размер видимой области изображения экрана в ширину — 23.8 дюйма)
Соотношение сторон изображения	широкоэкранный формат (16:9)
Тип панели, покрытие	планарная коммутация, антибликовое твердое покрытие 3H
Оптимальное разрешение	1920 x 1080 при 60 Гц
Коэффициент контрастности	1 000: 1 (номинал)
	2 млн: 1 (макс.) (динамический коэффициент контрастности)
Яркость	250 кд/м2 (номинал)
Время отклика	6 мс (от серого к серому)
Макс. угол обзора	178° по вертикали/178° по горизонтали
Поддержка цветов	16,7 миллиона цветов
Размер точки	0,2652 мм
Подсветка панели	WLED
Тип дисплея	широкоэкранный плоскочелюпный дисплей
Подставка	Подставка с регулируемой высотой, углами наклона и поворота в горизонтальной плоскости, а также встроенным кабельным органайзером
Крепежный интерфейс плоскочелюпного монитора	VESA (100 x 100 мм)
<b>Варианты подключения</b>	
Варианты подключения	HDMI, DisplayPort, Mini DisplayPort
Встроенные устройства	Высокоскоростной концентратор USB 3.0
Безопасность	Разъем для замка безопасности (тросовый замок приобретается отдельно)
	Гнездо замка безопасности на подставке (для крепления к панели)
<b>Размеры</b>	
Размеры с подставкой(В x Ш x Г)	363-493 мм (14,29-19,41 дюйма) x 545,8 мм (21,49 дюйма) x 180 мм (7,09 дюйма)
Размеры без подставки(В x Ш x Г)	323,0 мм (12,72 дюйма) x 545,8 мм (21,49 дюйма) x 46,5 мм (1,83 дюйма)
Заданная область отображения (В x Ш):	533,2 x 312 мм
	20,99 x 12,28 дюйма
Вес (только панель - для крепежа VESA)	3,34 кг (7,35 фунта)
Вес (с упаковкой)	7,39 кг (16,26 фунта)
<b>Питание</b>	
Блок питания	встроенный
Энергопотребление	при работе: 68 Вт, в режиме ожидания: 0.50 Вт
Потребляемая мощность в режиме ожидания/сна	менее 0,3 Вт
<b>Условия эксплуатации и хранения</b>	
Температура при эксплуатации	от 0 до 40 °С (от 32 до 104 °F)

Температура при отсутствии эксплуатации	Хранение: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F)
	Транспортировка: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F)
Влажность при эксплуатации	от 10 до 80% (без конденсации)
Влажность при отсутствии эксплуатации	Хранение: от 5 до 90% (без конденсации)
	Транспортировка: от 5 до 90% (без конденсации)
Высота над уровнем моря при эксплуатации	5 000 м (16 400 футов) макс.
Высота над уровнем моря при хранении	не более 10 668 м (35 000 футов)
Соответствие нормативным требованиям	ENERGY STAR 6
	EPEAT Gold
	Дисплеи с сертификацией TCO
	Соответствие требованиям RoHS
Комплект поставки	Монитор с подставкой
	Крышка кабеля
	Кабель питания
	Кабель DisplayPort
	Кабель USB
	Диск с драйверами и документацией
	Руководство по быстрой настройке
	Информация по технике безопасности
Гарантия	Расширенное обслуживание с возможностью замены и гарантия категории Premium на панель на три года

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
**АО НПК «Северная заря»**  
 Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Наименование Товара: **Монитор 27" DELL P2717H**

<b>Дисплей</b>	
Размер видимой области (по диагонали)	68,58 см, 27 дюйма (размер видимой области изображения экрана в ширину — 27 дюйма)
Соотношение сторон изображения	широкоэкранный формат (16:9)
Тип панели, покрытие	планарная коммутация, антибликовое твердое покрытие 3H
Оптимальное разрешение	1920 x 1080 при 60 Гц
Коэффициент контрастности	1 000: 1 (номинал)
	4 млн: 1 (макс.) (динамический коэффициент контрастности)
Яркость	250 кд/м2 (номинал)
Время отклика	6 мс (от серого к серому)
Макс. угол обзора	178° по вертикали/178° по горизонтали
Поддержка цветов	16,7 миллиона цветов
Размер точки	0,265 мм
Подсветка панели	светодиодная
Тип дисплея	широкоэкранный плоскопанельный дисплей
Подставка	Подставка с регулируемой высотой, углами наклона и поворота в горизонтальной плоскости, а также встроенным кабельным органайзером
Крепежный интерфейс плоскопанельного монитора	VESA (100 x 100 мм)
<b>Варианты подключения</b>	
Варианты подключения	1 разъем DP (версия 1.2)
	1 разъем HDMI (версия 1.4)
	1 разъем VGA
	1 порт USB 3.0 (передающий)
	2 порта USB 3.0 (на боковой панели)
	2 порта USB 2.0 (на нижней панели)
Встроенные устройства	Высокоскоростной концентратор USB 3.0 (с 1 передающим портом USB, 2 передающими портами USB 3.0 и 2 передающими портами USB 2.0)
Безопасность	Разъем для замка безопасности (тросовый замок приобретается отдельно)
	Гнездо замка безопасности на подставке (для крепления к панели)
<b>Размеры</b>	
Размеры с подставкой	415,3 мм/544,9 мм (16,35-21,45 дюйма) x 621,1 мм
(В x Ш x Г)	(24,45 дюйма) x 200,3 мм (7,89 дюйма)
Размеры без подставки	366,1 мм (14,41 дюйма) x 621,1 мм (24,45 дюйма) x 50,3 мм (1,98 дюйма)
(В x Ш x Г)	
Заданная область отображения (В x Ш):	533,2 x 312 мм
	20,99 x 12,28 дюйма
Вес (только панель - для крепежа VESA)	4,58 кг (10,1 фунта)
Вес (с упаковкой)	9,76 кг (21,52 фунта)
<b>Питание</b>	

Требуемое напряжение	от 100 до 240 В~/50 или 60 Гц ± 3 Гц/1,5 А (номинал)
Энергопотребление (в рабочем режиме)	23 Вт (номинал)/558 Вт (макс.)
Потребляемая мощность в режиме ожидания/сна	менее 0,3 Вт
<b>Условия эксплуатации и хранения</b>	
Температура при эксплуатации	от 0 до 40 °С (от 32 до 104 °F)
Температура при отсутствии эксплуатации	Хранение: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F)
	Транспортировка: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F)
Влажность при эксплуатации	от 10 до 80% (без конденсации)
Влажность при отсутствии эксплуатации	Хранение: от 5 до 90% (без конденсации)
	Транспортировка: от 5 до 90% (без конденсации)
Высота над уровнем моря при эксплуатации	5 000 м (16 400 футов) макс.
Высота над уровнем моря при хранении	не более 10 668 м (35 000 футов)
Соответствие нормативным требованиям	ENERGY STAR 6
	EPEAT Gold
	CECP
	Соответствует требованиям RoHS
	Дисплеи с сертификацией TCO
Комплект поставки	Монитор с подставкой
	Кабель питания
	1 кабель DP
	1 кабель VGA
	1 передающий кабель USB 3.0 (позволяет использовать порт USB на мониторе)
	Диск с драйверами и документацией
	Руководство по быстрой настройке
	Информация о технике безопасности
Гарантия	Стандартная гарантия на аппаратную часть сроком один год.

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
**АО НПК «Северная заря»**  
 Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



### ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Наименование Товара: **Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310**

№ п.п.	Наименование товара	Сведения о технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и его размерах	
1	2	3	
1	Рабочая станция Lenovo ThinkStation P310 Количество 27 штук.	Тип	Рабочая станция
		Модель	Lenovo ThinkStation P310
		<b>Оперативная память</b>	
		Тип памяти	DDR4 - 2133 МГц UDIMM
		Объем	Не менее 8 Гб
		Максимальный объем оперативной памяти	Не менее 64 Гб
		<b>Процессор</b>	
		Семейство процессоров	Не ниже Intel Core i5
		Частота процессора	Не менее 2800 МГц
		Максимальная частота	Не менее 4000 МГц
		Количество ядер	Не менее 6
		Количество потоков	Не менее 6
		Объем кэша	Не менее 9 Мб
		Поддержка X86_64	Есть
		Поддержка NX Bit	Есть
		Поддержка Virtualization Technology	Есть
		Поддержка Intel vPro	Есть
		<b>Жесткий диск</b>	
		Тип	SSHD
		Форм-фактор HDD	3.5"
		Объем	Не менее 1000 Гб
		Объем Flash	Не менее 8 Гб
		Скорость вращения	Не менее 7200 rpm
		Подключение	SATA 6Gbit/s
		<b>Корпус</b>	
		Габариты (Ш x Г x В )	102 мм x 394,5 мм x 338 мм
		Слоты расширения	1 x PCIe x16, 1 x PCIe x4 (x16 Mechanical), 2 x PCIe x1

		Порты ввода-вывода	8 портов USB (из них 6 USB 3.0: 2 на передней и 4 на задней панели), 2 порта USB 2.0, VGA, 2 порта DisplayPort, Audio Line In, Audio Line Out, Microphone In		
		Ethernet	Не менее 1000 Мбит/с		
		Устройство чтения карт памяти	9 in 1 Media Card Reader		
		Видеовыход	DisplayPort		
		<b>Видеокарта</b>			
		Тип видеокарты	Интегрированная		
		Видеокарта	Не ниже UHD 630		
		<b>Программное обеспечение</b>			
		Операционная система	Без ОС, DOS или Linux		
		<b>Гарантия</b>			
		Гарантия на аппаратную часть	Не менее 5 лет		
		2	Монитор 23" DELL U2417H Количество 20 штук.	<b>Дисплей</b>	
				Размер видимой области (по диагонали)	58,42 см, 23.8 дюйма (размер видимой области изображения экрана в ширину — 23.8 дюйма)
Соотношение сторон изображения	широкоэкранный формат (16:9)				
Тип панели, покрытие	планарная коммутация, антибликовое твердое покрытие 3H				
Оптимальное разрешение	1920 x 1080 при 60 Гц				
Коэффициент контрастности	1 000: 1 (номинал) 2 млн: 1 (макс.) (динамический коэффициент контрастности)				
Яркость	250 кд/м2 (номинал)				
Время отклика	6 мс (от серого к серому)				
Макс. угол обзора	178° по вертикали/178° по горизонтали				
Поддержка цветов	16,7 миллиона цветов				
Размер точки	0,2652 мм				
Подсветка панели	WLED				
Тип дисплея	широкоэкранный плоскопанельный дисплей				

Подставка	Подставка с регулируемой высотой, углами наклона и поворота в горизонтальной плоскости, а также встроенным кабельным органайзером
Крепежный интерфейс плоскопанельного монитора	VESA (100 x 100 мм)
<b>Варианты подключения</b>	
Варианты подключения	HDMI, DisplayPort, Mini DisplayPort
Встроенные устройства	Высокоскоростной концентратор USB 3.0
Безопасность	Разъем для замка безопасности (тросовый замок приобретается отдельно) Гнездо замка безопасности на подставке (для крепления к панели)
<b>Размеры</b>	
Размеры с подставкой (В x Ш x Г)	363-493 мм (14,29-19,41 дюйма) x 545,8 мм (21,49 дюйма) x 180 мм (7,09 дюйма)
Размеры без подставки (В x Ш x Г)	323,0 мм (12,72 дюйма) x 545,8 мм (21,49 дюйма) x 46,5 мм (1,83 дюйма)
Заданная область отображения (В x Ш):	533,2 x 312 мм 20,99 x 12,28 дюйма
Вес (только панель - для крепежа VESA)	3,34 кг (7,35 фунта)
Вес (с упаковкой)	7,39 кг (16,26 фунта)
<b>Питание</b>	
Блок питания	встроенный
Энергопотребление	при работе: 68 Вт, в режиме ожидания: 0.50 Вт
Потребляемая мощность в режиме ожидания/сна	менее 0,3 Вт
<b>Условия эксплуатации и хранения</b>	
Температура при эксплуатации	от 0 до 40 °C (от 32 до 104 °F)
Температура при отсутствии эксплуатации	Хранение: от -20 до +60 °C (от -4 до 140 °F) Транспортировка: от -20 до +60 °C (от -4 до 140 °F)
Влажность при эксплуатации	от 10 до 80% (без конденсации)

		Влажность при отсутствии эксплуатации	Хранение: от 5 до 90% (без конденсации) Транспортировка: от 5 до 90% (без конденсации)
		Высота над уровнем моря при эксплуатации	5 000 м (16 400 футов) макс.
		Высота над уровнем моря при хранении	не более 10 668 м (35 000 футов)
		Соответствие нормативным требованиям	ENERGY STAR 6 EPEAT Gold Дисплеи с сертификацией TCO Соответствие требованиям RoHS
		Комплект поставки	Монитор с подставкой Крышка кабеля Кабель питания Кабель DisplayPort Кабель USB  Диск с драйверами и документацией Руководство по быстрой настройке Информация по технике безопасности
		Гарантия	Расширенное обслуживание с возможностью замены и гарантия категории Premium на панель на три года
3	Мониторов DELL 27 P2717H 7 штук	<b>Дисплей</b>	
		Размер видимой области (по диагонали)	68,58 см, 27 дюйма (размер видимой области изображения экрана в ширину — 27 дюйма)
		Соотношение сторон изображения	широкоэкранный формат (16:9)
		Тип панели, покрытие	планарная коммутация, антибликовое твердое покрытие 3H
		Оптимальное разрешение	1920 x 1080 при 60 Гц
		Коэффициент контрастности	1 000: 1 (номинал) 4 млн: 1 (макс.) (динамический коэффициент)

	контрастности)
Яркость	250 кд/м2 (номинал)
Время отклика	6 мс (от серого к серому)
Макс. угол обзора	178° по вертикали/178° по горизонтали
Поддержка цветов	16,7 миллиона цветов
Размер точки	0,265 мм
Подсветка панели	светодиодная
Тип дисплея	широкоэкранный плоскопанельный дисплей
Подставка	Подставка с регулируемой высотой, углами наклона и поворота в горизонтальной плоскости, а также встроенным кабельным органайзером
Крепежный интерфейс плоскопанельного монитора	VESA (100 x 100 мм)
<b>Варианты подключения</b>	
Варианты подключения	1 разъем DP (версия 1.2) 1 разъем HDMI (версия 1.4) 1 разъем VGA 1 порт USB 3.0 (передающий) 2 порта USB 3.0 (на боковой панели) 2 порта USB 2.0 (на нижней панели)
Встроенные устройства	Высокоскоростной концентратор USB 3.0 (с 1 передающим портом USB, 2 передающими портами USB 3.0 и 2 передающими портами USB 2.0)
Безопасность	Разъем для замка безопасности (тросовый замок приобретается отдельно) Гнездо замка безопасности на подставке (для крепления к панели)
<b>Размеры</b>	
Размеры с подставкой	415,3 мм/544,9 мм (16,35-

(В x Ш x Г)	21,45 дюйма) x 621,1 мм (24,45 дюйма) x 200,3 мм (7,89 дюйма)
Размеры без подставки (В x Ш x Г)	366,1 мм (14,41 дюйма) x 621,1 мм (24,45 дюйма) x 50,3 мм (1,98 дюйма)
Заданная область отображения (В x Ш):	533,2 x 312 мм 20,99 x 12,28 дюйма
Вес (только панель - для крепежа VESA)	4,58 кг (10,1 фунта)
Вес (с упаковкой)	9,76 кг (21,52 фунта)
<b>Питание</b>	
Требуемое напряжение	от 100 до 240 В~/50 или 60 Гц ± 3 Гц/1,5 А (номинал)
Энергопотребление (в рабочем режиме)	23 Вт (номинал)/558 Вт (макс.)
Потребляемая мощность в режиме ожидания/сна	менее 0,3 Вт
<b>Условия эксплуатации и хранения</b>	
Температура при эксплуатации	от 0 до 40 °С (от 32 до 104 °F)
Температура при отсутствии эксплуатации	Хранение: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F) Транспортировка: от -20 до +60 °С (от -4 до 140 °F)
Влажность при эксплуатации	от 10 до 80% (без конденсации)
Влажность при отсутствии эксплуатации	Хранение: от 5 до 90% (без конденсации) Транспортировка: от 5 до 90% (без конденсации)
Высота над уровнем моря при эксплуатации	5 000 м (16 400 футов) макс.
Высота над уровнем моря при хранении	не более 10 668 м (35 000 футов)
Соответствие нормативным требованиям	ENERGY STAR 6 EPEAT Gold CECP Соответствует требованиям RoHS Дисплеи с сертификацией TCO
Комплект поставки	Монитор с подставкой Кабель питания

		1 кабель DP 1 кабель VGA 1 передающий кабель USB 3.0 (позволяет использовать порт USB на мониторе) Диск с драйверами и документацией Руководство по быстрой настройке Информация о технике безопасности
	Гарантия	Стандартная гарантия на аппаратную часть сроком один год.

**ПОКУПАТЕЛЬ**  
**АО НПК «Северная заря»**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.