



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

**Предмет закупки:** Выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»  
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

**Способ закупки:** Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ .....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	4
Раздел 1. Информационная карта .....	4
Раздел 2. Формы документов .....	10
Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок .....	10
Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок.....	11
Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства.....	12
Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена .....	13
Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам .....	14
Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации	
предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.....	15
Раздел 3 Проект договора.....	16

## ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых  
нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

1.	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> (Наименование, место нахождения, почтовый адрес)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	snab@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Гаврилова Ирина Владимировна тел. (812) 331-79-27 доб. (650)
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)  Объем выполняемых работ определяется в соответствии с Проектом договора, техническим заданием и чертежом (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Место выполнения работ:</b> по месту нахождения Подрядчика
6.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b>	<b>372 011 руб. 52 коп.</b> (триста семьдесят две тысячи одиннадцать) рублей 52 коп., с учетом НДС и иных расходов, связанных с выполнением условий договора, исключая доставку
7.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<b>Дата начала срока предоставления документации:</b> 30.03.2018 ___ час. (мск) <b>Дата окончания срока предоставления документации:</b> 09.04.2018 ___ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
8.	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	<b>Дата и время начала и окончания подачи заявок:</b> Дата начала срока подачи заявок: 30.03.2018 ___ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 09.04.2018 ___ час. (мск)  Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
9.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 10.04.2018 ___ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
10.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 10.04.2018 ___ час. (мск)
11.	<b>Обеспечение заявки</b>	Не требуется.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок в электронной форме  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных  
элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

### Раздел 1. Информационная карта

1.	<b>Способ закупки:</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> (наименование, место нахождения, почтовый адрес)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	snab@relays.ru Иванов Алексей Александрович (812) 677-51-80 По техническим вопросам и вопросам поставки: Гаврилова Ирина Владимировна тел. (812) 331-79-27 доб. (650)
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)  Объем выполняемых работ определяется в соответствии с Проектом договора, техническим заданием и чертежом (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам</b>	В соответствии с Проектом договора, техническим заданием и чертежом (Раздел 3 Документации)
6.	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b>	<b>Место выполнения работ:</b> по месту нахождения Подрядчика <b>Условия и сроки выполнения работ:</b> Работы выполняются в течение 50 (пятидесяти) рабочих дней с момента предоплаты. Условия выполнения работ определяются в соответствии с Проектом договора, техническим заданием и чертежом (Раздел 3 Документации)
7.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b>	<b>372 011 руб. 52 коп.</b> (триста семьдесят две тысячи одиннадцать) рублей 52 коп., с учетом НДС и иных расходов, связанных с выполнением условий договора, исключая доставку
8.	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Аванс в размере 75 % от общей стоимости работ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора Сторонами. Окончательный расчет в размере 25 % от общей стоимости работ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.
10.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	Дата начала срока подачи заявок: 30.03.2018 __ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 09.04.2018 __ час. (мск)  Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
11.	<b>Требования к участникам закупки</b>	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных

		<p>правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
12.	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав (последние изменения к Уставу);</li> <li>2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ);</li> <li>3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</li> <li>4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;</li> <li>5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица;</li> <li>6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);</li> <li>3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).</li> </ol> <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение</p>

		<p>указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации</p> <p>Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства;  Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена;  Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам;  Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
13.	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b></p>	<p><b>Общие требования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка).</li> <li>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</li> <li>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</li> <li>4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</li> <li>5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в <b>ФОРМАТЕ PDF</b> (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете</li> </ol>

(качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

**Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:**

1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:
  - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
  - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
  - 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;
  - 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
2. Техническое задание, составленное по форме Приложения №1 к проекту договора (Раздел 3 Документации) с указанием предлагаемой участником закупки цены единицы изделия. Цена единицы изделия не должна превышать цены, указанной в Приложении № 1 к проекту договора (Раздел 3 Документации). **Формат представления PDF и DOC.** Наименование и количество изделий должны соответствовать Приложению № 1 (Техническое задание) к проекту договора поставки (Раздел 3 Документации).
3. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;
4. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  
Либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

		<p>Либо справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.</p> <p>5. Описание выполняемых работ в произвольной форме.</p> <p>6. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 Документации;</p> <p>7. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p>Документы по п.п. 1,2,3,4,5,7 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p> <p>Требования к документам по п. 6. указаны в п.12 раздела 1 документации.</p>
14.	<b>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p>С «30» марта 2018 г __: __ (мск) до «09» апреля 2018 г __: __ (мск)</p> <p><b>Порядок и форма предоставления разъяснений:</b> в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a>, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
15.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 10.04.2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
16.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 10.04.2018 __: __ час. (мск)</p>
17.	<b>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: <b>цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</b></p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора. При этом Цена единицы изделия, предложенная участником закупки, не должна превышать цен, указанных Заказчиком в Приложении № 1 к проекту договора (Раздел 3 Документации).</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
18.	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцать) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов</p>



		закупки.
--	--	----------

## Раздел 2 Формы документов

### Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ \_\_\_\_\_

#### на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал) (далее - документация по запросу ценовых котировок)

(полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал) в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

#### Предложение участника по цене договора

Цена договора без НДС _____ ( _____ ) рублей ____ копеек, НДС _____ % _____ / НДС не облагается в соответствии с _____ рублей ____ копеек Цена договора с НДС _____ ( _____ ) рублей ____ копеек
---

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКДП 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя — Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных  
закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Наименование: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П

**Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных  
закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок  
на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в процессе банкротства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 3  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных  
закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) деятельность \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

**Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 4  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных  
закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

*М.П.*

**Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки  
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности  
индивидуального предпринимателя**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 5  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на выполнение работ по изготовлению керамических проволочных  
закрытых нагревательных элементов из сплава марки А-1 (Кантал)

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

## Раздел 3 Проект договора

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется на основании чертежа (Приложение № 2 к настоящему Договору) выполнить работы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), и передать результаты выполненных работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Результатом работ по настоящему Договору являются изготовленные Подрядчиком изделия, наименование, количество и иные характеристики которых согласованы Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. проводить приемку выполненных Подрядчиком работ в соответствии с разделом 6 настоящего Договора;

2.1.2. производить оплату выполненных Подрядчиком работ в размере, порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. выполнить работы, в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложениями к нему;

2.2.2. выполнить работы из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено Приложениями к Договору. В случае выполнения работ из материалов и/или с использованием оборудования Заказчика Подрядчик обязуется вернуть остаток неиспользованного материала и/или оборудование Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта приемки выполненных работ или с момента получения соответствующего требования Заказчика, если иное не предусмотрено Приложениями к настоящему Договору.

2.2.3. выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, лично. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц только с получения предварительного письменного согласия Заказчика. К отношениям Подрядчика с третьими лицами применяются правила о генеральном подрячке и субподрячке, предусмотренные ст. 706 ГК РФ.

2.2.4. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо нецелесообразным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;

2.2.5. передать результаты выполненных работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора;

2.2.6. своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

#### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, согласовывается Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата стоимости выполненных работ производится Заказчиком в порядке и сроки, согласованные в Приложении № 1 к настоящему Договору.



3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Стоимость работ не может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке. Корректировка стоимости может производиться только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТ**

4.1. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям Приложений № 1 и № 2 к настоящему Договору, а также дополнительно согласованным Сторонами качественным характеристикам.

4.2. Подрядчик при выполнении работ обязан соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и в чертеже (Приложение № 2 к настоящему Договору), и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.

4.3. Подрядчик гарантирует соответствие качества изготовленных изделий условиям настоящего Договора и обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие качество.

#### **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. По окончании выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику уведомление о готовности.

6.2. Доставка изделий до склада Заказчика осуществляется силами и за счет Заказчика.

6.3. Приемка изделий по количеству, качеству, ассортименту и комплектности осуществляется на складе Заказчика. При этом подписание товарной накладной (ТОРГ-12) свидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает приемку изделий по количеству, качеству, ассортимента и комплектности.

6.4. Изделия передаются в таре, исключающей попадание влаги и возможности повреждения при транспортировке. При поступлении изделий в поврежденной упаковке Заказчик вправе вскрыть упаковку при приемке с целью проверки состояния, количества, качества и комплектности изделий, поставленных в поврежденной упаковке.

6.5. Подрядчик вместе с изделиями предоставляет Заказчику товарную накладную (ТОРГ-12) в двух экземплярах, счет-фактуру, паспорт на изделие и Акт приемки выполненных работ в двух экземплярах (Приложение № 3 к настоящему Договору), подписанный со своей стороны.

6.6. Приемка выполненных работ проводится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения изделий, если иное не предусмотрено Приложением № 1 к настоящему Договору.

6.7. При отсутствии замечаний к выполненным работам Заказчик направляет подписанный со своей стороны экземпляр Акта приемки выполненных работ Подрядчику. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям настоящего Договора Заказчик вызывает представителя Подрядчика. Уведомление о вызове направляется Подрядчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков. Подрядчик извещает Заказчика о направлении представителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Заказчика. В случае неполучения ответа на уведомление в указанный срок или неприбытия представителя на следующий день после получения уведомления акт о выявленных недостатках составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется в адрес Подрядчика. Устранение недостатков производится Подрядчиком за свой счет в сроки, указанные в акте.

6.8. В случае разногласий Сторон по поводу качества и объема выполненных работ Сторона вправе обратиться в компетентную экспертную организацию для проведения независимой экспертизы. В случае подтверждения ненадлежащего качества и объема работ Подрядчик возмещает Заказчику расходы на проведение экспертизы. Возмещение расходов производится Подрядчиком в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования Заказчика.

6.9. Риск случайной гибели или порчи результатов работ переходят от Подрядчика к Заказчику после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки выполнения работ.

7.3. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ Заказчик по письменному требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,03% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего Договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (досрочно расторгнуть Договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения Договора при условии оплаты Подрядчику всех фактически выполненных работ и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения Договора.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего Договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой сил, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному Договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее отправки заказным письмом.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Подрядчик не вправе передавать техническую, конструкторскую и иную документацию, полученную от Заказчика, третьим лицам без согласия Заказчика.

9.2. Для организации и проведения работ в рамках настоящего Договора Стороны назначают ответственных представителей.

Лицо, ответственное от Заказчика: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Лицо ответственное от Подрядчика: \_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу.

9.5. При направлении Сторонами уведомлений и извещений по настоящему Договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением

подлинников документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их отправки с использованием средств факсимильной и электронной связи.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего Договора, считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего Договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 – Чертеж;

Приложение № 3 - Форма Акта приемки выполненных работ.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО НПК «Северная заря»  
194100, г. Санкт-Петербург,  
Кантемировская ул., д. 7  
Тел.: (812) 677-39-08 Факс: (812) 542-64-77  
Эл. почта: [general@relays.ru](mailto:general@relays.ru)  
ИНН 7802064795, КПП 780201001  
р/с 40702810136000000586  
к/с 30101810200000000704, БИК 044030704  
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)  
в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./  
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Техническое задание**  
к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Подрядчик обязуется изготовить изделия в соответствии с чертежом (Приложение № 2 к настоящему Договору):

№ п/п	Наименование изделий	Количество, штук	Стоимость изготовления одной единицы без НДС, руб.	Общая стоимость, без НДС, руб.
1.	Керамические проволочные закрытые нагревательные элементы из сплава марки А-1 (Кантал)	12	26 272,00	
			<b>НДС, руб.</b>	
			<b>Итого с НДС, руб.</b>	

- Итого:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп., в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп.
- Срок выполнения работ:** 50 (пятьдесят) рабочих дней с момента предоплаты.
- Способ и условия доставки изделий:** Самовывоз со склада Подрядчика, транспортные расходы оплачивает Заказчик.
- Срок и порядок оплаты:** Оплата осуществляется безналичным путем. Аванс в размере 75 % от общей стоимости работ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора Сторонами. Окончательный расчет в размере 25 % от общей стоимости работ в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.
- Требования, предъявляемые к выполнению работ:**
  - Использование материалов Заказчика:** Подрядчик использует собственный материал.
  - Использование оборудования Заказчика:** Подрядчик использует собственное оборудование.
  - Порядок приемки работ:** Приемка результатов работ производится в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

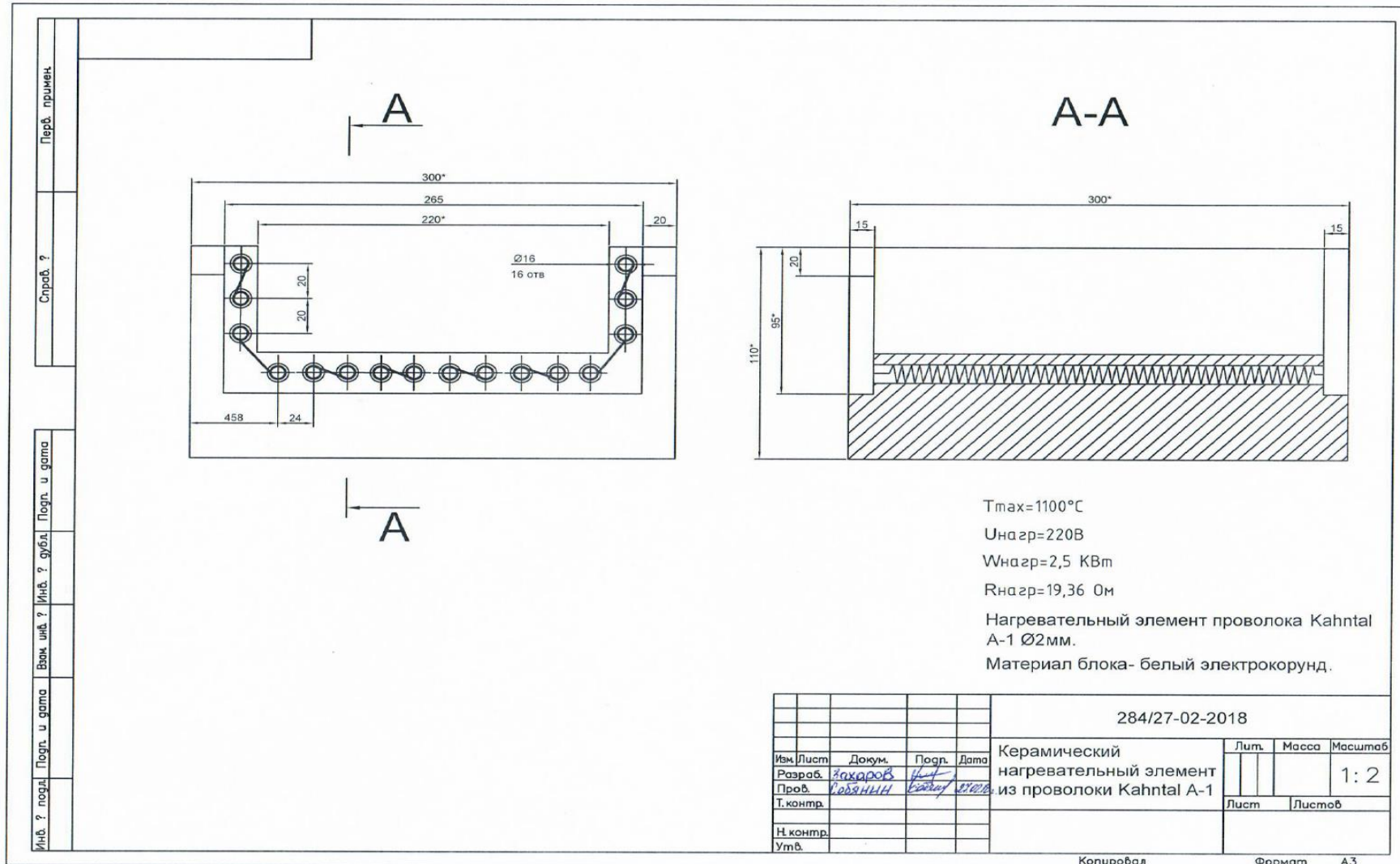
**ЗАКАЗЧИК:**  
АО НПК «Северная заря»  
Генеральный директор

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Чертеж



**ЗАКАЗЧИК:**  
АО НПК «Северная заря»  
Генеральный директор

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА**  
**АКТА приемки выполненных работ**

АКТ  
приемки выполненных работ  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

**АО НПК «Северная заря»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Малахова Е.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял работы, согласно п. 1.1. указанного договора.
2. Работы выполнены надлежащим образом, в полном объеме, в срок, предусмотренный договором. Претензий к качеству выполненных Работ не имеется.

Наименование изготовленных изделий	Количество, штук

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д.  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО НПК «Северная заря»**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малахов Е.Д./  
М.П.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.