



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ /Малахов Е.Д./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

**Предмет закупки:** Оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

**Заказчик:** Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря»  
(АО НПК «Северная заря»)

Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7.

**Способ закупки:** Запрос ценовых котировок в электронной форме.

ИЗВЕЩЕНИЕ .....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	4
Раздел 1. Информационная карта .....	4
Раздел 2. Формы документов .....	9
Форма № 1. Заявка на участие в запросе ценовых котировок .....	9
Форма № 2. Анкета участника запроса ценовых котировок .....	9
Форма № 3. Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства .....	11
Форма № 4. Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена .....	12
Форма № 5. Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам .....	13
Форма № 6. Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя .....	14
Раздел 3. Проект договора .....	15

## ИЗВЕЩЕНИЕ

к запросу ценовых котировок в электронной форме  
на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических  
неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

1.	<b>Способ закупки</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> (Наименование, место нахождения, почтовый адрес)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 По техническим вопросам и вопросам поставки: Герасимова Марина Михайловна тел. (812) 677-51-82
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ  Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с Проектом договора и техническим заданием (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Место оказания услуг:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, 195112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22, 194100, Санкт-Петербург, пром.зона «Парнас», 2-й Верхний переулок, д.5
6.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b>	<b>800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек,</b> с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
7.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<b>Дата начала срока предоставления документации:</b> 07.05.2018 ____ час. (мск) <b>Дата окончания срока предоставления документации:</b> 16.05.2018 ____ час. (мск) Документация о закупке доступна для скачивания и ознакомления без взимания платы на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
8.	<b>Срок, место и порядок подачи заявок</b>	<b>Дата и время начала и окончания подачи заявок:</b> Дата начала срока подачи заявок: 07.05.2018 ____ час (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 16.05.2018 ____ час. (мск)  Заявка оформляется в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
9.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 17.05.2018 ____ час. (мск) Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
10.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика <b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 17.05.2018 ____ час. (мск)
11.	<b>Обеспечение заявки</b>	Не требуется.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе ценовых котировок в электронной форме  
на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических  
неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

### Раздел 1. Информационная карта

1.	<b>Способ закупки:</b>	Запрос ценовых котировок в электронной форме
2.	<b>Заказчик</b> (наименование, место нахождения, почтовый адрес)	Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря») Место нахождения: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7 Почтовый адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7
3.	<b>Контактное лицо Заказчика</b> (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона и факса)	Лаврова Татьяна Павловна – начальник отдела капитальных вложений okv@relays.ru тел. (812) 677-51-82 По техническим вопросам и вопросам поставки: Герасимова Марина Михайловна тел. (812) 677-51-82
4.	<b>Предмет закупки</b> Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ.  Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с Проектом договора и техническим заданием (Раздел 3 Документации)
5.	<b>Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам</b>	В соответствии с Проектом договора и техническим заданием (Раздел 3 Документации)
6.	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b>	<b>Место оказания услуг:</b> 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 7, 195112, г. Санкт-Петербург, ул. Республиканская, д. 22, 194100, Санкт-Петербург, пром.зона «Парнас», 2-й Верхний переулок, д.5 <b>Условия и сроки оказания услуг:</b> Условия выполнения работ определяются в соответствии с Проектом договора и техническим заданием (Раздел 3 Документации)
7.	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b>	<b>800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек,</b> с учетом НДС и других расходов, необходимых для выполнения работ по Договору.
8.	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора</b>	Российский рубль.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за отчетный период (месяц), на основании выставленного исполнителем счета.
10.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	Дата начала срока подачи заявок: 07.05.2018 __ час. (мск) Дата окончания срока подачи заявок: 16.05.2018 __ час. (мск)  Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки – АО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , с использованием функционала Личного кабинета участника.
11.	<b>Требования к участникам закупки</b>	1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

		<p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p><b>12.</b></p>	<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Правоустанавливающие документы:</p> <p>1.1. Перечень документов для юридических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устав (последние изменения к Уставу);</li> <li>2) Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи ЕГРЮЛ);</li> <li>3) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</li> <li>4) Решение или Протокол о назначении исполнительного органа юридического лица;</li> <li>5) Приказ о вступлении в должность исполнительного органа юридического лица – в случае, если в Решении или Протоколе отсутствует заверенная участниками подпись исполнительного органа юридического лица;</li> <li>6) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или Лист записи ЕГРИП – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.;</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);</li> <li>3) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>4) Выписка ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала подачи заявок.</li> </ol> <p>1.3. Перечень документов для физических лиц:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Паспорт (страницы с фотографией и с последним местом регистрации);</li> <li>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).</li> </ol> <p>2. Бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период, в случае если участник закупки обязан составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Решение об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса ценовых котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными</p>

		<p>документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник указывает это в Заявке и обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем или признания его участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>4. Справки по формам №№3-6 раздела 3 Документации</p> <p>Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства;  Форма № 4 Справка о том, что деятельность участника закупки не приостановлена;  Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам;  Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p><b><u>Документы по пп. 1-2 представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b></p> <p>Документы по пп. 3-4 представляются в виде оригиналов, заверенных подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</p>
13.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p><b>Общие требования:</b></p> <p>1. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок должна соответствовать Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка).</p> <p>2. Заявка должна содержать согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>4. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>5. Заявка подается в соответствии с регламентом Электронной торговой площадки - АО «ЕЭТП» <a href="http://www.com.roseltorg.ru">www.com.roseltorg.ru</a>, с использованием функционала Личного кабинета участника с приложением всех предусмотренных настоящей документацией документов в сканированном виде в <b>ФОРМАТЕ PDF</b> (допускается подача несколькими файлами) за исключением тех документов, по которым документацией предусмотрен иной формат представления. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи</p>

осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

7. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией.

8. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются

**Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы:**

1. Заявка по Форме №1 раздела 2 Документации (далее – заявка) должна содержать следующие сведения:
  - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
  - 3) условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
  - 4) предложение участника закупки по цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и т.п.). Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену, указанную в настоящей Документации;
  - 5) иную информацию, предусмотренную формой Заявки.
2. Анкета на участие в запросе ценовых котировок по Форме №2 раздела 2 Документации;
3. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  
Либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  
Либо справка, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленная в свободной форме на бланке участника закупки.
4. Техническое предложение участника, содержащее описание услуг в произвольной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением №1 к проекту договора (раздел 3 настоящей документации). В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании (Приложение №1 к проекту договора (Раздел 3 настоящей документации)). Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

		<p>5. Документы, представляемые участниками закупки для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, по перечню и форме указанной в п.12 раздела 1 Документации;</p> <p>6. Опись представляемых документов. В прилагаемой описи должно быть указано содержание документов в каждом файле. Файлы должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием.</p> <p><b><u>Документы по п.п. 1,2,3,4,6 должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации участника закупки.</u></b></p> <p>Требования к документам по п. 5. указаны в п.12 раздела 1 документации.</p>
14.	<b>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p>С «07» мая 2018 г __: __ (мск) до «16» мая 2018 г __: __ (мск)</p> <p><b>Порядок и форма предоставления разъяснений:</b> в электронном виде на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: www.etp.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса от участника закупки.</p>
15.	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время рассмотрения заявок:</b> 17.05. 2018 __: __ час. (мск)</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
16.	<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	<p><b>Место рассмотрения заявок участников:</b> По месту нахождения Заказчика</p> <p><b>Дата и время подведения итогов закупки:</b> 17.05.2018 __: __ час. (мск)</p>
17.	<b>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b>	<p>Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является стоимостной критерий: <b>цена договора (далее по тексту «Цена договора»)</b></p> <p>Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без учета НДС, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем при проведении запроса ценовых котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и который предложил наиболее низкую цену договора.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
18.	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>В соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества научно-производственный комплекс «Северная заря».</p> <p>Срок подписания договора с победителем запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не более 20 (двадцать) дней, со дня размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов закупки.</p>



## Раздел 2 Формы документов

### Форма № 1 Заявка на участие в запросе ценовых котировок

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ \_\_\_\_\_

#### на право заключения с АО НПК «Северная заря» договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

(полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию по запросу ценовых котировок на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ (далее - документация по запросу ценовых котировок)

(полное наименование участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ в соответствии с требованиями Документации по запросу ценовых котировок и на условиях, которые представлены в настоящем предложении:

Предложение участника по цене договора
Цена договора без НДС _____ ( _____ ) рублей ____ копеек, НДС _____ % _____ / НДС не облагается в соответствии с _____ рублей ____ копеек Цена договора с НДС _____ ( _____ ) рублей ____ копеек

Цена, указанная в предложении, включает в себя: \_\_\_\_\_

Валюта, используемая для формирования цены договора: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКВЭД 2: \_\_\_\_\_

Классификатор по ОКПД 2: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные выше, будут приняты

(полное наименование Участника закупки)

берет на себя обязательство по поставке в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса ценовых котировок, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон, адрес электронной почты уполномоченного представителя физического лица и индивидуального предпринимателя — Участника закупки).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

### Форма № 2 Анкета участника запроса ценовых котировок

Приложение № 1

к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению  
технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

Наименование: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Серия номер паспорта, дата и кем выдан (для участников являющихся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами)	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ	
9.	Дата постановки на учет в налоговых органах РФ	
10.	Юридический адрес (страна, адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Телефоны (с указанием кода города)	
14.	Факс (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
17.	Размер уставного капитала	
18.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
19.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, расчетный и корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления участника юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П

**Форма № 3 Справка о непроведении в отношении участника закупки процесса банкротства**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 2  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению  
технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок  
на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в процессе банкротства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.



**Форма № 5 Справка об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 4  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению  
технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) у \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

*М.П.*

**Форма № 6 Справка о непроведении в отношении участника закупки  
процесса ликвидации предприятия/прекращения деятельности  
индивидуального предпринимателя**

*Заполняется на бланке организации, с указанием даты, исходящего номера.*

Приложение № 5  
к Заявке на участие в запросе ценовых котировок  
на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению  
технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ

**СПРАВКА**

Настоящим сообщаем, что на момент подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок на  
\_\_\_\_\_ (указать предмет Договора)  
\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника закупки, ИНН)  
не находится в стадии ликвидации (прекращения деятельности).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П.

### Раздел 3 Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Акционерное общество научно-производственный комплекс «Северная заря» (АО НПК «Северная заря»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Малахова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать **услуги по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Указанные в п.1.1. настоящего договора услуги оказываются по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7, ул. Республиканская, д. 22, 2-ой Верхний переулок, д. 5.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. согласовать Список сотрудников Исполнителя, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка - Приложение № 2 к настоящему договору);

2.1.2. перед началом оказания услуг обеспечить проведение для персонала Исполнителя инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика; а также обеспечивать допуск специалистов Исполнителя, прошедших инструктажи, к месту оказания услуг в рабочее время, указанное в п .2.2.5. или в иное время, письменно согласованное с Заказчиком;

2.1.3. согласовать полученный от Исполнителя График оказания услуг;

2.1.4. произвести приемку оказанных услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.1.5. произвести оплату оказанных услуг в размере, порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. предоставить Заказчику для согласования Список сотрудников Исполнителя, которым необходимо обеспечить проход на территорию Заказчика для оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора (Форма Списка – Приложение № 2 к настоящему договору);

2.2.2. перед началом оказания услуг обеспечить прохождение персоналом Исполнителя, задействованным в оказании услуг по настоящему договору, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика;

2.2.3. соблюдать при оказании услуг на территории Заказчика требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности работ и труда, требования пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, и нести ответственность за соблюдение этих требований;

2.2.4. разработать на основании Технического задания (Приложения 1) и согласовать с Заказчиком График оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора;

2.2.5. оказывать услуги с 8:15 часов до 17:12 часов в понедельник-четверг, с 8:15 часов до 16:12 часов в пятницу. В выходные и праздничные дни услуги не оказываются. Иной режим оказания услуг согласуется с Заказчиком;

2.2.6. своими силами, с использованием собственных инструментов, оказывать услуги, определенные в п.1.1. настоящего договора, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.2.7. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, лично, без привлечения третьих лиц. Привлечение третьих лиц возможно при условии письменного согласия Заказчика;

2.2.8. обеспечить оказание услуг в полном объеме и в соответствии с действующими нормами и правилами, а также настоящим договором;

2.2.9. своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке оказанных услуг, а также в течение гарантийного срока;

2.2.10. По заявкам Заказчика (его уполномоченных представителей) Исполнитель должен устранять неисправности функционирования оконных блоков, дверей на объектах (неплановое техническое

обслуживание (ремонт)) в объеме не более 30 выездов в месяц. С момента поступления заявки от Заказчика Исполнитель не позднее 3 (трех) часов должен прибыть на объект и приступить к работам. Неплановое техническое обслуживание (ремонт) должно быть выполнено не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления информации о:

- сбоях (отказах) функционирования оконных блоков, дверей;
- ликвидации последствий неблагоприятных климатических условий, технологических или иных воздействий;

2.2.11. При невозможности дальнейшей эксплуатации оконных и дверных блоков из-за необратимого изменения технических параметров Исполнитель должен представить заключение с обоснованием невозможности обслуживания данных оконных или дверных блоков и предварительный сметный расчет (калькуляцию) на их замену.

2.2.12. обеспечить санитарное и противопожарное содержание рабочей зоны, выполнение мероприятий по сокращению шума и загрязнению воздуха. После оказания Услуг Исполнитель должен осуществлять уборку зоны работ и прилегающей непосредственно к ней территории, вывоз мусора, материалов, разборку ограждений.

2.2.13. по окончании отчетного периода (месяц) в течение 2 (двух) рабочих дней передать Заказчику результат оказанных услуг по Акту приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, за 12 (двенадцать) месяцев составляет \_\_\_\_\_ руб., кроме того НДС (18%) \_\_\_\_\_ руб.

Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, за 1 (один) месяц составляет \_\_\_\_\_ руб., кроме того НДС (18%) \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Стоимость, указанная в п.3.1. настоящего договора, включает в себя все затраты Исполнителя, необходимые для надлежащего оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложения № 1 к настоящему договору), в том числе стоимость материалов, запасных частей и комплектующих.

3.3. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг за отчетный период (месяц), на основании выставленного исполнителем счета.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По требованию одной из Сторон, но не реже чем один раз в год, Стороны проводят сверку взаиморасчетов с подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Исполнителю неподписанный Акт сверки по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. При этом Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных Исполнителем. В случае несогласия с проектом Акта сверки Исполнитель в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего договора. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Исполнителя Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сверки, подписанного Исполнителем.

### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки оказания услуг согласовываются Сторонами в Графике оказания услуг.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель по окончании каждого отчетного периода (месяц) в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику Акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг.

5.2. В случае обнаружения недостатков (несоответствия результата оказания услуг условиям настоящего договора) Заказчик вправе отказаться от приемки услуг.

Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, обязан за свой счет устранить обнаруженные недостатки. Заказчик вместо требования об устранении за свой счет недостатков вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости услуг, или, самостоятельно устранив недостатки, - потребовать возмещения расходов на их устранение.

5.3. После выполнения Исполнителем требований Заказчика, указанных в п. 5.2. настоящего договора, Заказчик обязан принять результат оказанных услуг. Моментом исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору является дата подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг.



5.4. При приемке услуг Заказчик вправе потребовать документы подтверждающие качество использованных материалов, запасных частей и комплектующих и вправе не принимать услуги до их представления.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Качество результата оказанных услуг должно соответствовать условиям настоящего договора.

6.2. На результат оказанных услуг устанавливается гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев, а на установленные материалы и механизмы гарантийный срок принимается равным гарантийному сроку согласно паспорту производителя. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Сторонами соответствующего Акта приемки оказанных услуг.

6.3. Обнаруженные в течение гарантийного срока недостатки по вине Исполнителя, Исполнитель обязан за свой счет устранить в срок, установленный Заказчиком. В случае неустранения недостатков исполнителем Заказчик вправе, самостоятельно устранив недостатки, потребовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, установленных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости невыполненных или несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки оказания услуг. Уплата неустойки производится Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. В случае неисполнения исполнителем своих обязательств по настоящему договору Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену либо выполнить работы своими силами, и потребовать от Заказчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

7.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения условий настоящего договора.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть договор) без объяснения причин, письменно уведомив об этом Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю всех фактически оказанных услуг и фактически понесенных расходов (документально подтвержденных) до даты расторжения договора.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограниченного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.8. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2 (двух) дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия/отсутствия обстоятельств непреодолимой силы являются справки, выданные региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ.

7.9. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему договору.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности такого урегулирования - в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии, предъявляемые Сторонами по настоящему договору, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Претензия считается полученной в любом случае по истечении 15 (пятнадцати) календарных

дней с момента ее отправки заказным письмом. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует 12 (двенадцать) месяцев.

9.2. Прекращение или окончание действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязанностей Сторон по нему, и не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период действия настоящего договора.

9.3. После подписания Сторонами настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему договору, теряют силу.

9.4. При оформлении документов по настоящему договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

9.5. Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.6. Все письменные извещения, уведомления, письма и прочие документы, направленные Сторонами друг другу в целях исполнения настоящего договора считаются полученными Сторонами при отправке их на адреса Сторон, указанные в разделе 10 настоящего договора.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Обо всех изменениях адресов и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Сторонами соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.11. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Список сотрудников для допуска на территорию Заказчика.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Заказчик:

**АО НПК «Северная заря»**  
194100, г. Санкт-Петербург,  
Кантемировская ул., д. 7  
Телефон: (812) 677-39-08  
Факс: (812) 542-64-77  
Электронная почта: general@relays.ru  
ОГРН 1027801543626, ИНН 7802064795  
КПП 780201001, р/с 0702810136000000586, к/с  
30101810200000000704,  
БИК 044030704  
Банк Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-  
Петербурге г. Санкт-Петербург

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Малахов Е.Д.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г

Согласовано:

Утверждено:  
Генеральный директор  
АО НПК «Северная заря»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Е.Д. Малахов

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по техническому обслуживанию, регулировке и устранению технических неисправностей запорных устройств оконных и дверных блоков из ПВХ**

**по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.7,  
ул. Республиканская, д. 22, 2-ой Верхний переулок, д.5 (далее – «Объект»).**

#### 1. Краткие характеристики оказываемых Услуг.

В рамках настоящего технического задания «оказание услуг» - это комплекс мероприятий, направленный на восстановление первоначальных и повышение эксплуатационных показателей, существующих оконных и дверных блоков, обеспечивающий возможность их дальнейшей модернизации, и включает в себя:

- прием на обслуживание в указанные Заказчиком сроки установленных на объекте оконных и дверных блоков с выполнением диагностики для выявления неисправных элементов;
- плановое и внеплановое техническое обслуживание оконных и дверных блоков для обеспечения их надежного функционирования в соответствии с их техническими характеристиками;
- ликвидацию последствий взлома, неблагоприятных климатических условий, технологических или иных воздействий, влияющих на работоспособность оконных и дверных блоков;
- доставку и установку (замену) запасных модулей, узлов, блоков и иных материалов, необходимых для оказания услуг на объекте;
- восстановление работоспособности оконных и дверных блоков с последующей проверкой технического состояния независимо от фактической стоимости и количества требуемых запасных частей, узлов, деталей, блоков, материалов;
- вывоз с объекта демонтированных (неисправных) комплектующих для их последующей утилизации в установленном законодательством порядке;
- освидетельствование оконных и дверных блоков и выдача заключения об их техническом состоянии при невозможности (нецелесообразности, нерентабельности) ремонта элементов оконных и дверных блоков.

#### 2. Порядок, сроки и количественные характеристики оказываемых Услуг.

##### 2.1. Плановые мероприятия:

№	Наименование Услуг	Кол-во оконных и дверных, блоков (штук)
<b>Ежемесячные профилактические работы</b>		
1	Устранение дефектов механизмов в процессе эксплуатации	320
2	Регулировка фурнитуры	
3	Регулировка петель	
4	При необходимости смазка верхних и нижних петель	
<b>Квартальные профилактические работы</b>		
1	Удаление загрязнений в механизме	320
2	Регулировка фурнитуры, смазка	
3	Регулировка петель по периметру	
4	При необходимости замена и регулировка ручек	
5	Устранение дефектов механизмов в процессе эксплуатации	

<b>Ежегодное комплексное обслуживание окон</b>			
1	Удаление и очистка от пыли и грязи	320	
2	Очистка водоотводящих каналов		
3	Удаление старой смазки		
4	Замена резиновых уплотнений по всему периметру (при необходимости)		
5	Смазка верхних и нижних петель и фурнитуры		
6	Регулировка створок на свободный ход и прижатие резиновых уплотнений		
7	Монтаж, демонтаж откосов, подоконников, утепление, замена сэндвич панелей.		
		Ед. изм.	Кол-во ед.
8	Замена поворотного-откидной фурнитуры алюминиевого окна	шт.	до 100
9	Замена ручки	шт.	до 100
10	Замена резинового контурного уплотнителя на силиконовый	п.м.	до 200
11	Замена глухих створок на поворотные-откидные	кв.м	до 5
12	Замена двухкамерного стеклопакета	кв.м	до 10

## 2.2. Непланные мероприятия.

По заявкам Заказчика (его уполномоченных представителей) Исполнитель должен устранять неисправности функционирования оконных блоков, дверей на объектах (неплановое техническое обслуживание (ремонт)) в объеме не более 30 выездов в месяц. С момента поступления заявки от Заказчика Исполнитель не позднее 3 (трех) часов должен прибыть на объект и приступить к работам. Неплановое техническое обслуживание (ремонт) должно быть выполнено не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления информации о:

- сбоях (отказах) функционирования оконных блоков, дверей;
- ликвидации последствий неблагоприятных климатических условий, технологических или иных воздействий;

2.3. В случае возникновения серьезной неисправности, требующей значительного времени для ее устранения, сроки устранения Исполнитель должен дополнительно согласовать с Заказчиком.

2.4. При невозможности дальнейшей эксплуатации оконных и дверных блоков из-за необратимого изменения технических параметров Исполнитель должен представить заключение с обоснованием невозможности обслуживания данных оконных или дверных блоков и предварительный сметный расчет (калькуляцию) на их замену.

2.5. Детали, запасные части (элементы оконных и дверных блоков), расходные материалы, применяемые в процессе оказания услуг должны быть новыми, без видимых признаков повреждения, пригодные для оказания услуг. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев, а на установленные материалы и механизмы гарантийный срок принимается равным гарантийному сроку согласно паспорту производителя.

2.6. При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить выполнение требований государственных стандартов, санитарных норм и правил:

- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
- СП 48.13330.2011 «Организация строительства».
- СП 49.13330.2010 «Безопасность в строительстве».
- ПОТЭУ (2014) «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок».
- СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия».
- СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий».
- СП 68.13330.2017 - «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

2.7. Перед непосредственным оказанием услуг Исполнитель должен оформить и предоставить Журнал регистрации оказываемых Услуг по техническому обслуживанию (далее – «Журнал»), содержащий следующие графы:

- дата оказания Услуг;
- причина неисправности;
- оказанные Услуги и затраченные материалы.

## 3. Организация оказания Услуг.

3.1. Услуги оказываются на Объектах действующего Предприятия, в связи с чем:

до начала оказания услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Исполнителя, ответственного за оказание Услуг и соблюдение требований инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на Объекте, а также списки лиц, задействованных в оказании услуг на Объекте, и перечень автотранспорта (марка, модель и государственный номер), осуществляющего доставку материалов на Объект.

3.2. Работники, задействованные в оказании Услуг, допускаются на Объект на основании акта – допуска действующего Предприятия в соответствии с Приказом Минтруда России № 310н от 23.06.2016 г.

3.3. Исполнителю необходимо обеспечить санитарное и противопожарное содержание рабочей зоны, выполнение мероприятий по сокращению шума и загрязнению воздуха. После оказания Услуг Исполнитель должен осуществлять уборку зоны работ и прилегающей непосредственно к ней территории, вывоз мусора, материалов.

3.4. В случае нанесения вреда сотрудникам Заказчика и/или порчи имущества Заказчика, Исполнитель обязан возместить ущерб здоровью, восстановить имущество.

#### **4. Контроль оказания Услуг:**

4.1. Заказчик самостоятельно осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Услуг, за соответствием оказываемых Услуг техническому заданию, за соблюдением сроков их выполнения, за качеством используемых материалов, а также за целевым использованием средств.

4.2. С момента оказания Услуг и до их завершения Исполнитель обязан вести Журнал. В Журнале Исполнитель должен отражать весь ход оказания Услуг, а также все факты и обстоятельства, связанные с оказанием Услуг, имеющие значение во взаимоотношениях Исполнителя, Заказчика.

4.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4. Если Заказчик имеет претензии к процессу и качеству оказываемых Услуг, к качеству применяемых материалов или записям Исполнителя в Журнале, то он обязан изложить свое замечание в Журнале с указанием срока его устранения. Исполнитель в течение указанного срока должен устранить допущенные замечания, и сделать отметку об исполнении в Журнале.

#### **5. Применяемые материалы.**

5.1. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям ГОСТ, иметь современные, эффективные, долговечные, эксплуатационные характеристики.

5.2. На применяемые материалы и оборудование, подлежащие обязательной сертификации в соответствии с законодательством РФ, Исполнитель должен предоставить заверенные копии технических паспортов и/или других документов, удостоверяющих их качество.

5.3. С момента поставки материалов, копии их сертификатов, заверенные надлежащим образом, должны находиться на Объекте, а также быть переданы Заказчику одновременно с Актом оказания Услуг.

#### **Составил:**

Инженер 1 категории отдела 285

(должность)

Колыванова Л.С.

(Фамилия И.О.)

#### **Согласовано:**

Директор технический

(должность)

Медведев А.В.

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела эксплуатации и ремонта  
зданий, сооружений

(должность)

Сычева А.Е.

(Фамилия И.О.)

Начальник бюро гражданской обороны и  
пожарной безопасности

(должность)

Синицын С.В.

(Фамилия И.О.)

**СПИСОК**  
**Сотрудников Исполнителя,**  
**которым необходимо обеспечить доступ на территорию АО НПК «Северная заря»**

№ по порядку	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	Паспортные данные	Дата и время входа на территорию	Дата и время выхода с территории

**Заказчик**  
**АО НПК «Северная заря»**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.Д. Малахов

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_